



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центр управления имуществом агропромышленного комплекса
Российской Федерации»
(ФГБУ «РосАПКимущество»)**

ПРИКАЗ

« 11 » 02 2026 года

№ 08

г. Москва

**Об утверждении карты комплаенс-рисков
ФГБУ «РосАПКимущество» на 2026 год
и Плана мероприятий («дорожной карты»)
по снижению (предупреждению) комплаенс-рисков
в ФГБУ «РосАПКимущество» в 2026 году**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.10.2025 № 2816-р в целях совершенствования организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности ФГБУ «РосАПКимущество» (далее также - Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

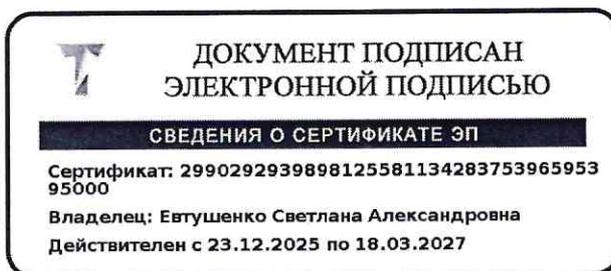
1. Утвердить карту комплаенс-рисков ФГБУ «РосАПКимущество» на 2026 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению (предупреждению) комплаенс-рисков в ФГБУ «РосАПКимущество» в 2026 году согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела информационных технологий и защиты информации Васильеву Н.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «РосАПКимущество» от 17.02.2025 № 5 «Об утверждении карты комплаенс-рисков ФГБУ «РосАПКимущество» и Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению (предупреждению) комплаенс-рисков в 2025 году».

5. Главному специалисту по кадрам бухгалтерии Полевской Ю.В. настоящий приказ довести до сведения работников Учреждения.

Директор



С.А. Евтушенко

Карта комплаенс-рисков ФГБУ «РосАПКимущество» на 2026 год

| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины (описание) | Условия возникновения (описание) | Общие меры по предупреждению, минимизации и устранению рисков |
|---------------|---|---|--|--|
| Высокий | Принятие локального нормативного акта, решения, издание документа, подписание соглашения (контракта, договора), которые могут привести (приведут) к нарушению Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ) | Ошибочное применение материальных и (или) процессуальных норм права | Личная заинтересованность в результате; сознательное решение о нарушении требований антимонопольного законодательства; недостаточность знаний в области антимонопольного законодательства; недостаточная подготовленность к процессу; большая нагрузка работника; сжатые сроки для подготовки документа; недостаточная координация процесса со стороны | Лекции, совещания, консультирование, обучение работников основам и требованиям антимонопольного законодательства; информирование о необходимости заблаговременного уведомления работников о необходимости подготовки документа и координации (контроля) со стороны непосредственного руководителя процесса |

| | | | | |
|--------------|---|---|---|---|
| | | | непосредственного руководителя | |
| Существенный | Принятие Единой комиссией по осуществлению закупок решения (размещение документации об осуществлении закупки), заключение соглашений (контракта, договора), которые могут привести (приведут) к нарушению требований Федерального закона № 135-ФЗ и (или) подготовка (направление) письма, основанного на позиции, противоречащей антимонопольному законодательству, и которые могут повлечь вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении | Ошибочное применение материальных и (или) процессуальных норм права | Личная заинтересованность в результате; сознательное решение о нарушении требований антимонопольного законодательства; недостаточная подготовленность к процессу; недостаточность знаний в области антимонопольного законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; сжатые сроки для подготовки документа; большая нагрузка работника; | Лекции, совещания, консультирование, обучение работников основам и требованиям антимонопольного законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; информирование о необходимости заблаговременного уведомления работников о необходимости подготовки документа и координации (контроля) со стороны руководителя процесса |

| | | | | |
|----------------|---|--|---|---|
| | него дела о нарушении антимонопольного законодательства | | недостаточная координация процесса со стороны непосредственного руководителя | |
| Незначительный | Принятие локального нормативного акта, решения, издание (размещение) документа (документации), подписание соглашения, контракта, договора, которые могут привести (приведут) к нарушениям требований Федерального закона № 135-ФЗ, которые могут повлечь вероятность выдачи Учреждению предупреждения | Ошибочное применение материальных и (или) процессуальных норм права | Личная заинтересованность в результате; сознательное решение о нарушении требований антимонопольного законодательства; недостаточная подготовленность к процессу; недостаточность знаний в области антимонопольного законодательства; недостаточная координация процесса со стороны непосредственного руководителя | Лекции, совещания, консультирование, обучение работников основам и требованиям антимонопольного законодательства; информирование о необходимости заблаговременного уведомления работников о необходимости подготовки документа и координации (контроля) со стороны руководителя процесса |

| | | | | |
|--------|--|---|--|--|
| Низкий | Принятие локального нормативного акта, направление писем (документов, документации), которые не влекут вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа, но могут затрагивать права и интересы круга заинтересованных лиц | Не применение в работе норм права, направленных на развитие конкуренции | Недостаточность знаний в области законодательства о развитии конкуренции в Российской Федерации; недостаточная подготовленность к процессу | Лекции, совещания, консультирование, обучение работников основам антимонопольного законодательства, законодательства о развитии конкуренции в Российской Федерации |
|--------|--|---|--|--|

Приложение № 2
к приказу ФГБУ «РосАПКимущество»
от 11 февраля 2026 года № 08

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению (предупреждению) комплаенс-рисков
в ФГБУ «РосАПКимущество» в 2026 году**

| № п/п | Общие меры по минимизации, предупреждению и устранению комплаенс- рисков | Мероприятие | Исполнители | Срок выполнения мероприятия |
|----------|--|---|--|-----------------------------------|
| 1. | Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами в области антимонопольного законодательства | Ознакомление (под роспись) вновь принятых работников с: приказом ФГБУ «РосАПКимущество» (далее также – Учреждение) от 23.12.2020 № 68 «Об утверждении Положения об организации в ФГБУ «РосАПКимущество» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и последующими изменениями к нему; приказом ФГБУ «РосАПКимущество» от 12.02.2024 № 6 «Об утверждении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ФГБУ «РосАПКимущество» | Главный специалист по кадрам бухгалтерии | в течение года |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 2. | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущий год | Сбор у структурных подразделений Учреждения и контрактного управляющего, анализ сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения (в том числе наличии предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) за предыдущий год | Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения; структурные подразделения Учреждения (при наличии фактов инициирования закупок по направлению деятельности в течение года); контрактный управляющий | ежегодно, в течение месяца, следующего за отчетным годом |
| 3. | Консультирование работников Учреждения по основам антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса | Консультирование по основам антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса работников в части, касающейся их трудовой деятельности | Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения | в течение года, по мере необходимости |

| | | | | |
|----|---|---|---|---------------------------------------|
| 4. | Повышение уровня знаний работников Учреждения об основах и требованиях антимонопольного законодательства, антимонопольного комплаенса | Организация обучения работников Учреждения, деятельность которых связана с осуществлением закупок товаров, работ и услуг, требованиям антимонопольного законодательства | Главный специалист по кадрам бухгалтерии; руководители заинтересованных структурных подразделений и работники Учреждения | в течение года, по мере необходимости |
| 5. | Анализ локальных актов Учреждения на предмет выявления в них положений, не соответствующих антимонопольному законодательству | Анализ локальных актов, сбор и анализ представленных замечаний и предложений от структурных подразделений Учреждения в отношении локальных актов на предмет необходимости изменения положений, не соответствующих антимонопольному законодательству | Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения | в течение года |
| | | Представление доклада руководителю Учреждения с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные акты Учреждения | | ежеквартально |
| 6. | Формирование и ведение перечня нарушений антимонопольного законодательства | Ведение перечня нарушений антимонопольного законодательства, выявленных надзорными органами | Контрактный управляющий | в течение года, по мере необходимости |

| | за предыдущий год в случае выявления | | | (при возникновении фактов) |
|----|--|---|--|----------------------------------|
| 7. | Оценка достижений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса | Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса и порядок расчета эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса рассчитываются определены приказом ФГБУ «РосАПКимущество» от 12.02.2024 № 6 «Об утверждении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ФГБУ «РосАПКимущество» | Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения (на основании оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, проведенной также АХО, контрактным управляющим, главным специалистом по кадрам бухгалтерии); бухгалтерия | в течение года |

| | | | | |
|-----|---|---|---|-------------------------|
| 8. | Мониторинг выявленных нарушений антимонопольного законодательства и правоприменительной практики при рассмотрении дел о нарушении антимонопольного законодательства в ФАС России, в судебных инстанциях | Мониторинг выявленных нарушений антимонопольного законодательства и правоприменительной практики, принятие решения о целесообразности (нецелесообразности) организации проведения целевых (внеплановых) совещаний, лекций, в том числе в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений Учреждения сообщений и иных материалов для сведения и использования в работе | Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения; контрактный управляющий; председатель комиссии по антимонопольному комплаенсу | в течение года |
| 9. | Внесение изменений в должностные инструкции в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства | Внесение раздела об антимонопольном комплаенсе в должностные инструкции работников, трудовая деятельность которых связана с осуществлением закупок товаров, работ и услуг, обеспечение актуальности содержания указанного раздела | Главный специалист по кадрам бухгалтерии; начальник отдела договорной работы и правового обеспечения | в течение года |
| 10. | Подготовка итогового доклада об антимонопольном комплаенсе, рассмотрение, утверждение его | Формирование проекта доклада, обеспечение рассмотрения и утверждения проекта доклада на заседании комиссии по антимонопольному комплаенсу, размещение доклада отделом | Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения | февраль (текущего года) |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>на заседании комиссии по антимонопольному комплаенсу и размещение на официальном сайте Учреждения в текущем году</p> | <p>информационных технологий и защиты информации на официальном сайте Учреждения</p> | <p>(на основании сведений, предоставляемых структурными подразделениями Учреждения при наличии фактов инициирования закупок по направлению деятельности в течение года, а также в рамках оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса);</p> <p>председатель комиссии по антимонопольному комплаенсу;</p> | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|-----|--|--|---|----------------------------|
| | | | отдел информационных технологий и защиты информации | |
| 11. | Утверждение плана мероприятий по снижению (предупреждению) комплаенс-рисков на текущий год | Подготовка и обеспечение согласования приказа Учреждения об утверждении плана мероприятий по снижению (предупреждению) комплаенс-рисков на текущий год | Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения; председатель комиссии по антимонопольному комплаенсу | февраль (текущего года) |