

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО «МКСКОМ»

_____ / П.М. Горбачев /
« ____ » _____ 2024 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Директор по информационным технологиям
АО «Агропромышленный центр
цифровизации»

_____ / Д.П. Киселев /
« ____ » _____ 2024 г.
М.П.

**Автоматизированная информационная система реестров,
реестров и нормативно-справочной информации
(АИС «НСИ»)**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

50939780.АИС НСИ.005РФС АПК.ИЗ

к Государственному контракту № 323/5-ГК от 25.07.2024 на выполнение работ по развитию автоматизированной информационной системы реестров, реестров и нормативно-справочной информации (АИС «НСИ») подсистемы «Реестр федеральной собственности агропромышленного комплекса, находящейся в ведении Минсельхоза России»

На 122 листах

Москва

2024

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1 ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.1 Область применения	3
1.2 Краткое описание возможностей.....	3
1.3 Состав функций, комплексов задач, реализуемых подсистемой.....	3
1.4 Уровень подготовки пользователя	4
1.5 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	4
2 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	5
2.1 Первый вход в систему	5
2.2 Работа с экранной формой «Организации»	6
2.3 Работа с функциональными блоками «ОЦДИ», «Земельные участки» и «ОКС»	22
2.4 Протоколирование внесенных изменений в функциональных блоках Системы	69
2.5 Работа с функциональным блоком «Финансовый мониторинг».....	71
2.6 Работа с функциональным блоком «Проверки земельно-имущественного комплекса»	77
2.7 Работа с функциональным блоком «Результат деятельности учреждения»	90
2.8 Работа с функциональным блоком «Информирование»	106
2.9 Работа с функциональным блоком «Управление имуществом»	107
2.10 Работа с функциональным блоком «Методические рекомендации»	119

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	<i>Лист</i>
						2

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Документ «Руководство пользователя» предназначен для внутреннего пользования сотрудниками Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Руководство пользователей содержит инструкцию по работе с подсистемой «РФС АПК», входящей в состав АИС НСИ.

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема обладает следующими типовыми функциональными возможностями платформы 1С: Предприятие 8:

- Многозвенная архитектура работы: «клиентское приложение», «кластер серверов 1С: Предприятия 8», «сервер базы данных»;
- Архитектура бизнес логики, управляемая метаданными;
- Редактор форм;
- Редактор интерфейса;
- Конструктор запросов;
- Конструктор ролей;
- Совместимость с различными ОС и СУБД;
- Инструменты групповой разработки;
- Встроенный язык 1С;
- Отладчик и замер производительности;
- Ограничение доступа на уровни записей;
- Полнотекстовый поиск;
- Возможность автогенерации пользовательского интерфейса;
- Система компоновки данных;
- Средства интеграции.

1.3 Состав функций, комплексов задач, реализуемых подсистемой

Подсистема «Реестр федеральной собственности агропромышленного комплекса, находящейся в ведении Минсельхоза России (РФС АПК)» автоматизирует процесс сбора информации об имущественном комплексе АПК, а также процесс управления им.

Подсистема включает в себя следующие функциональные блоки:

- Функциональный блок подсистемы «Имущество АПК».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ				Лист
									3
									Изм. Лист № документа Подпись Дата

- Функциональный блок подсистемы «Финансовый мониторинг».
- Функциональный блок подсистемы «Проверки земельно-имущественного комплекса».
- Функциональный блок подсистемы «Результат деятельности учреждения»
- Функциональный блок подсистемы «Информирование»
- Функциональный блок подсистемы «Управление имуществом»

1.4 Уровень подготовки пользователя

Пользователь, допущенный к работе с подсистемой «РФС АПК», должен пройти инструктаж по работе с подсистемой, в рамках которого пользователь детально знакомится с самой системой и принципами организации работы с ней.

1.5 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Для работы с подсистемой «РФС АПК» пользователю не нужно изучать дополнительную эксплуатационную документацию. Ознакомления с настоящим документом «Руководство пользователя» достаточно для работы в Подсистеме.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	<i>Лист</i>
						4
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		

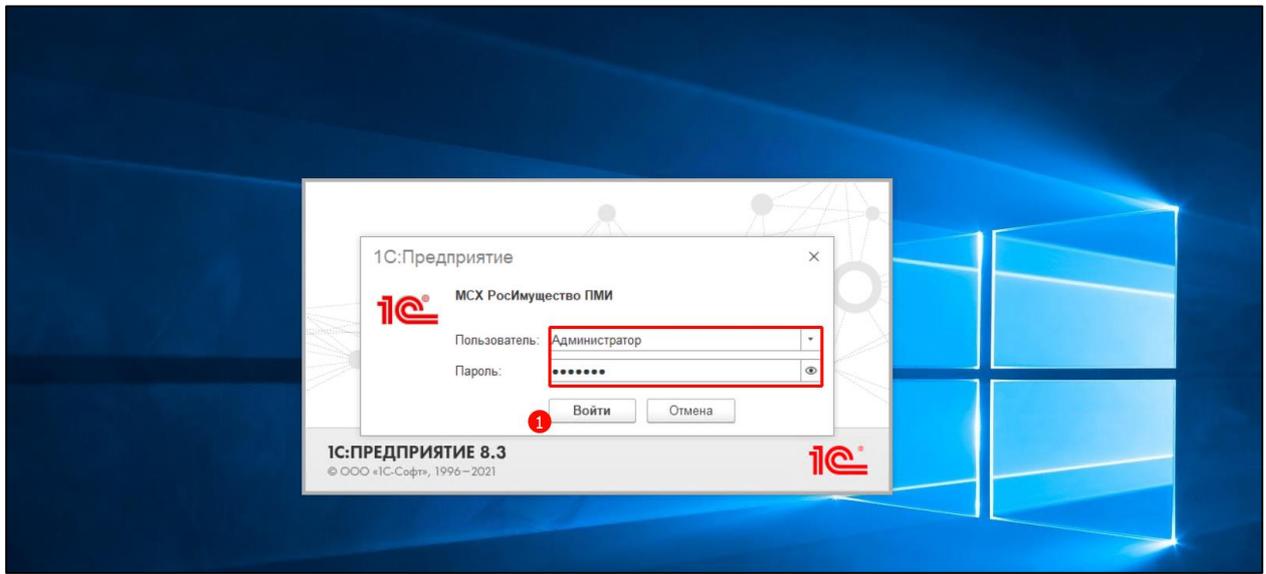


Рисунок 2

2.1.5 Заключительные действия

Не требуются.

2.2 Работа с экранной формой «Организации»

2.2.1 Наименование операции

Работа с экранной формой «Организации».

2.2.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

2.2.3 Подготовительные действия

Не требуются.

2.2.4 Основные действия требуемой операции

2.2.4.1.1 В ранее открытой форме списка для редактирования экранной формы «Организации» нажать двойным щелчком левой кнопкой мыши по строке с наименованием организации (Рисунок 3)

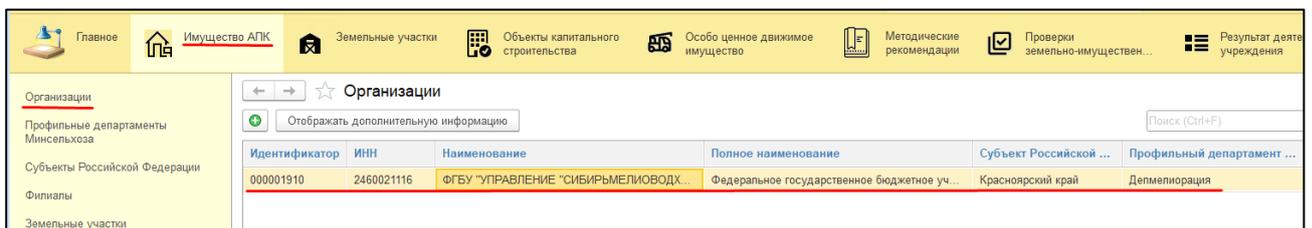


Рисунок 3

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

2.2.4.1.2 Открылась экранная форма «Организации».

2.2.4.1.3 Доступно для редактирования поле «ИНН», «Наименование», «Полное наименование».

2.2.4.1.4 Для автоматического заполнения реквизитов организации по данным ЕГРЮЛ в поле «ИНН» ввести необходимое значение и нажать на кнопку «Заполнить данными из ЕГРЮЛ» (Рисунок 4).

ФГБУ "УПРАВЛЕНИЕ "СИБИРЬМЕЛИОВОДХОЗ" (Организации)

Тип организации: Подведомственные организации

Начните отсюда: ИНН: 2460021116 Заполнить данными из ЕГРЮЛ

Наименование: ФГБУ "УПРАВЛЕНИЕ "СИБИРЬМЕЛИОВОДХОЗ"

Полное наименование: Федеральное государственное бюджетное учреждение "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Сибирскому федеральному округу"

Общая информация	Планомерные мероприятия	План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса																														
<p>Общая информация</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Куратор МСХ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Субъект Российской Федерации</td> <td>Красноярский край</td> </tr> <tr> <td>Профильный департамент Минсельхоза</td> <td>Депмелиорация</td> </tr> <tr> <td>ОГРН</td> <td>1022401790663</td> </tr> <tr> <td>Организационно-правовая форма</td> <td>Федеральное государственное бюджетное учреждение</td> </tr> <tr> <td>Основной вид деятельности</td> <td>Предоставление услуг в области растениеводства</td> </tr> <tr> <td>Статус организации</td> <td>Действующее</td> </tr> <tr> <td>ИНН</td> <td>2460021116</td> </tr> <tr> <td>Относится к ФОИВ</td> <td>Нет</td> </tr> <tr> <td>Штатная численность работников</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Учредитель организации от государства</td> <td>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</td> </tr> <tr> <td>Фактическая численность работников</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Юридический адрес</td> <td>660041, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Свободный, д. 68.</td> </tr> <tr> <td>Телефон организации</td> <td>(391)234-50-77, 234-50-81</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование	Значение	Куратор МСХ		Субъект Российской Федерации	Красноярский край	Профильный департамент Минсельхоза	Депмелиорация	ОГРН	1022401790663	Организационно-правовая форма	Федеральное государственное бюджетное учреждение	Основной вид деятельности	Предоставление услуг в области растениеводства	Статус организации	Действующее	ИНН	2460021116	Относится к ФОИВ	Нет	Штатная численность работников	0	Учредитель организации от государства	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Фактическая численность работников	3	Юридический адрес	660041, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Свободный, д. 68.	Телефон организации	(391)234-50-77, 234-50-81		
Наименование	Значение																															
Куратор МСХ																																
Субъект Российской Федерации	Красноярский край																															
Профильный департамент Минсельхоза	Депмелиорация																															
ОГРН	1022401790663																															
Организационно-правовая форма	Федеральное государственное бюджетное учреждение																															
Основной вид деятельности	Предоставление услуг в области растениеводства																															
Статус организации	Действующее																															
ИНН	2460021116																															
Относится к ФОИВ	Нет																															
Штатная численность работников	0																															
Учредитель организации от государства	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации																															
Фактическая численность работников	3																															
Юридический адрес	660041, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Свободный, д. 68.																															
Телефон организации	(391)234-50-77, 234-50-81																															

Рисунок 4

2.2.4.1.5 В открывшейся форме «Протокол запроса ЕГРЮЛ», если введенные пользователем данные и данные, полученные из ЕГРЮЛ, отличаются, Система отображает уведомление об этом и предлагает скорректировать данные (Рисунок 5).

Протокол запроса ЕГРЮЛ

Внимание! Красным цветом отмечены реквизиты, где есть отличия текущего значения организации от значения ЕГРЮЛ.

Установить значение ЕГРЮЛ	Имя реквизита	Значение текущее	Значение ЕГРЮЛ
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование	ФГБУ "УПРАВЛЕНИЕ "СИБИРЬМЕЛИОВОДХОЗ"	УПРАВЛЕНИЕ СИБИРЬМЕЛИОВОДХОЗ ФГБУ
<input checked="" type="checkbox"/>	Полное наименование	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Управе...	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕ...
<input type="checkbox"/>	ИНН	2460021116	2460021116
<input type="checkbox"/>	ОГРН	1022401790663	1022401790663
<input checked="" type="checkbox"/>	Организационно-п...	учреждение	Федеральные государственные бюджетные учреждения
<input checked="" type="checkbox"/>	Статус организаци...	001: Действующее	001: Действующее
<input checked="" type="checkbox"/>	Юридический адре...	пр-т. Свободный, д. 68.	660041, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Свободный, до...
<input type="checkbox"/>	Субъект Российск...	Красноярский край	Красноярский край
<input checked="" type="checkbox"/>	Должность контак...	Директор	Директор
<input checked="" type="checkbox"/>	ФИО	Сучкова Мария Николаевна	Морозов Павел Владимирович

ВНИМАНИЕ!
Найдены отличия реквизитов организации с данными ЕГРЮЛ.

Рисунок 5

Име. № подл.

Взам. инв. №

Име. № дубл.

Подпись и дата

2.2.4.1.6 Для корректировки введенных пользователем данных закрыть уведомление, нажав кнопку «ОК». (Рисунок 6)

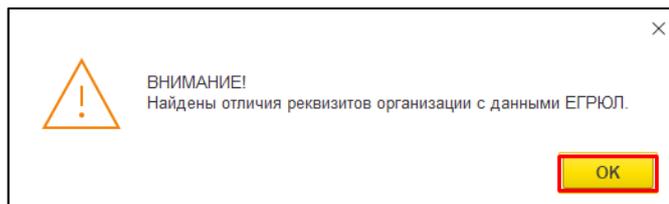


Рисунок 6

2.2.4.1.7 В колонке «Установить значения ЕГРЮЛ» установить флаги для тех реквизитов, которые необходимо скорректировать или заполнить, согласно значениям полученных из ЕГРЮЛ. Нажать на кнопку «Применить и закрыть».

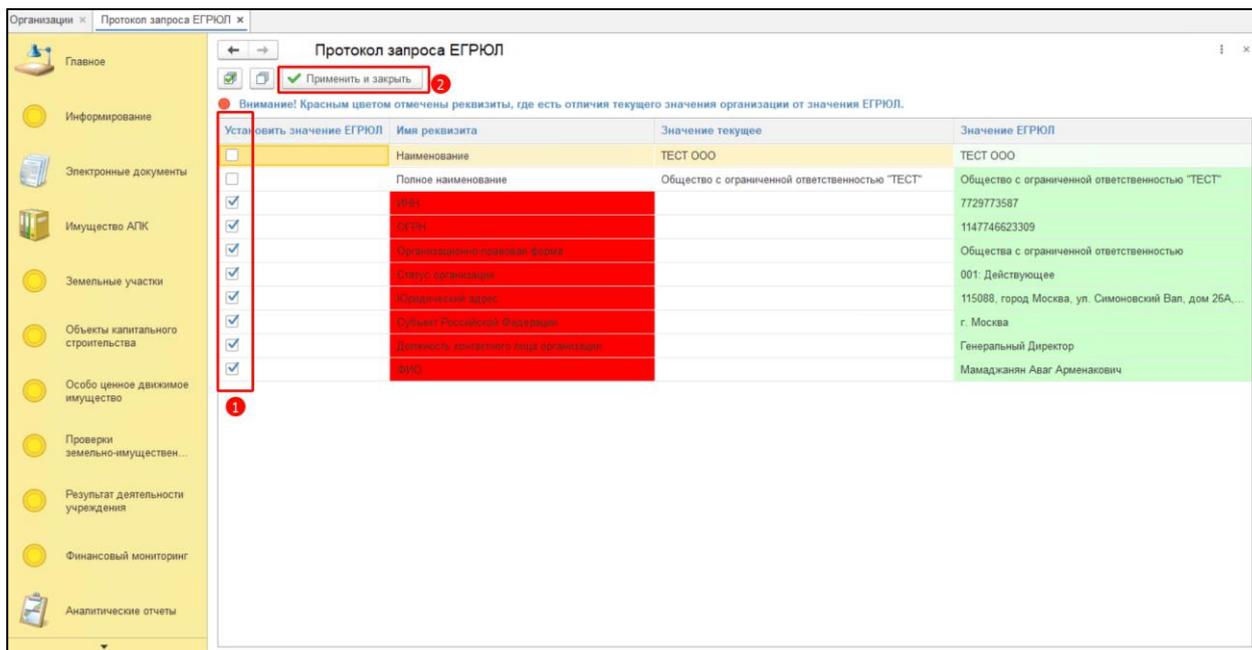


Рисунок 7

Ине. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Ине. № дубл. | Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист
						8

2.2.4.1.8 В автоматически созданном электронном документе «Реквизиты организации» соответствующие поля автоматически заполнились на основании данных, полученных из ЕГРЮЛ. Нажать кнопку «Записать и закрыть» (Рисунок 8).

Реквизиты организации, №

Записать и закрыть | Записать | Заполнить документ | Очистить | Согласование | Документы | Не заполнен

Номер: | Дата: 27.01.2025 0:00:00

Реквизиты

Модель электронного документа: Реквизиты организации

Документ основание:

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Организации	✓	ФГБУ ЦАС "КРАСНОДАРСКИЙ"

Общие параметры

Субъект Российской Федерации	Краснодарский край
Профильный департамент	Депрастениеводство
Минсельхоза	
Куратор МСХ	
ОГРН	1022301812015
Организационно-правовая форма	Федеральные государственные бюджетные учреждения
Основной вид деятельности	СЕЛЬСКОЕ ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО
Статус организации	001 Действующее
ИНН	2311010710
Относится к ФОИВ	Нет
Штатная численность работников	58
Учредитель организации от государства	Минсельхоз России
Фактическая численность работников	52
Юридический адрес	350012, Краснодарский край, г. Краснодар, п/о № 12
Телефон организации	(861)2222-664
Фактический адрес	Россия, Краснодарский край, 350012, Краснодар г., п/о № 12
Руководитель организации	
Факс организации	(861)222-76-61
E-mail организации	agrohim_23_1@mail.ru, ahcenter@mail.ru

Контактные лица

Контактное лицо организации	Должность контактного лица организации	ФИО	Дата окончания действия полномочий	Телефон контактного лица
Директор	Директор	Подколзин Олег Анатольевич		(261) 222-25-27
Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Королевская Оксана Анатольевна		(861)2222 664

Рисунок 8

2.2.4.1.9 Во всплывающем окне «Подтверждение данных» нажать «Нет» или «Да» (Рисунок 9).

Реквизиты организации, № *

Записать и закрыть | Записать | Заполнить документ | Очистить | Согласование | Документы

Номер: | Дата: 27.01.2025 0:00:00

Реквизиты

Модель электронного документа: Реквизиты организации

Документ основание:

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Организации		ФГБУ ЦАС "КРАСНОДАРСКИЙ"

Подтверждение данных

Вы подтверждаете корректность введенных данных?

Да 2 | Нет (17)

Рисунок 9

2.2.4.1.10 В сформированной организации присутствует несколько вкладок, по умолчанию при открытии экранной формы «Организации» будет выбрана вкладка

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

«Основная информация» содержащая разделы «Общая информация», «Контактные лица» и «Примечание» (Рисунок 10).

УЧХОЗ МИЛОВСКОЕ БГАУ ФГУП (Организации)

Тип организации: Подведомственные организации

ИНН: 0245001234

Наименование: УЧХОЗ МИЛОВСКОЕ БГАУ ФГУП

Полное наименование: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "УЧЕБНО-ОПЫТНОЕ ХОЗЯЙСТВО "МИЛОВСКОЕ" БАШКИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Общая информация | Плановые мероприятия | План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса

Внести новую информацию по реквизитам | Исправить ошибки прошлых периодов | История изменений

Наименование	Значение
Куратор МСХ	ТЕСТ_Исполнитель_МСХ
Субъект Российской Федерации	Респ. Башкортостан
Профильный департамент Минсельхоза	Делнау-техполитика
ОГРН	1020201298787
Организационно-правовая форма	Федеральные государственные унитарные предприятия
Основной вид деятельности	
Статус организации	117: Юридическое лицо признано несостоятельным (банкротом) и в отношении него открыто конкурсное производство
Относится к ФОИВ	Нет
Штатная численность работников	0
Фактическая численность работников	1
Учредитель организации от государства	учредитель1
Юридический адрес	450519, Республика Башкортостан, р-н Уфимский, с. Миловка, дом -, корпус -, -
Фактический адрес	450519, Республика Башкортостан, Уфимский район, село Миловка
Телефон организации	(347)270-13-12
E-mail организации	fgu86632008@yandex.ru
Факс организации	(347)270-13-12

Должность	Значение
Главный бухгалтер	Тураилова Дилгара Яхиявна, действительно до: 01.01.2026, Тел.: (917)438-25-76, e-mail: fgu86632008@yandex.ru

Примечания

Примечание депземмелиорации:
 Подано заявление Межрайонная ИФНС № 30 по РБ о признании несостоятельным (банкротом) АС Республики Башкортостан от 07.08.2018 №: №407/22947/2018 рассмотрение дела отложено до 05.12.2019г. По выписке из ЕГРЮЛ за 17.05.2019г. - находится в процессе реорганизации в форме преобразования. В АС находятся на рассмотрении 10 арб.дел о неиспол. или не...

Примечание организации, обеспечивающей ведение РФС АПК:
 примечание

Примечание подведомственной организации:
 История изменений контактных данных: 24.07.2014 Изменение должности руководителя организации. Было: "Директор". Стало: "И.о. директора"; 24.07.2014 Изменение ФИО руководителя. Было: "Шарипов Забир Закиевич". Стало: "Якпов Рустем Рахмонович".

Рисунок 10

2.2.4.1.11 На вкладке «Плановые мероприятия» содержатся мероприятия организации - «Энергетическое обследование», «План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности» и «План мероприятий по противодействию терроризма». Добавить мероприятие можно нажав кнопку «Добавить мероприятие» и выбрав необходимый вариант из выпадающего списка в последствии заполнив открывающуюся форму (Рисунок 11).

УЧХОЗ МИЛОВСКОЕ БГАУ ФГУП (Организации)

Тип организации: Подведомственные организации

ИНН: 0245001234

Наименование: УЧХОЗ МИЛОВСКОЕ БГАУ ФГУП

Полное наименование: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "УЧЕБНО-ОПЫТНОЕ ХОЗЯЙСТВО "МИЛОВСКОЕ" БАШКИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Общая информация | **Плановые мероприятия** | План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса

Добавить плановое мероприятие | Открыть документ | Скачать шаблон

- План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
- План мероприятий по противодействию терроризму
- Энергетическое обследование

27 октября 2024 г. воскресенье

Рисунок 11

Име. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Име. № дубл. | Подпись и дата

2.2.4.1.12 На вкладке «Планы оптимизации земельно-имущественного комплекса» содержатся планы оптимизации земельно-имущественного комплекса для ЗУ и ОКС. Добавить план может ответственный пользователь подведомственной организации с соответствующими правами доступа. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить план» и откроется электронный документ для заполнения. (Рисунок 12).

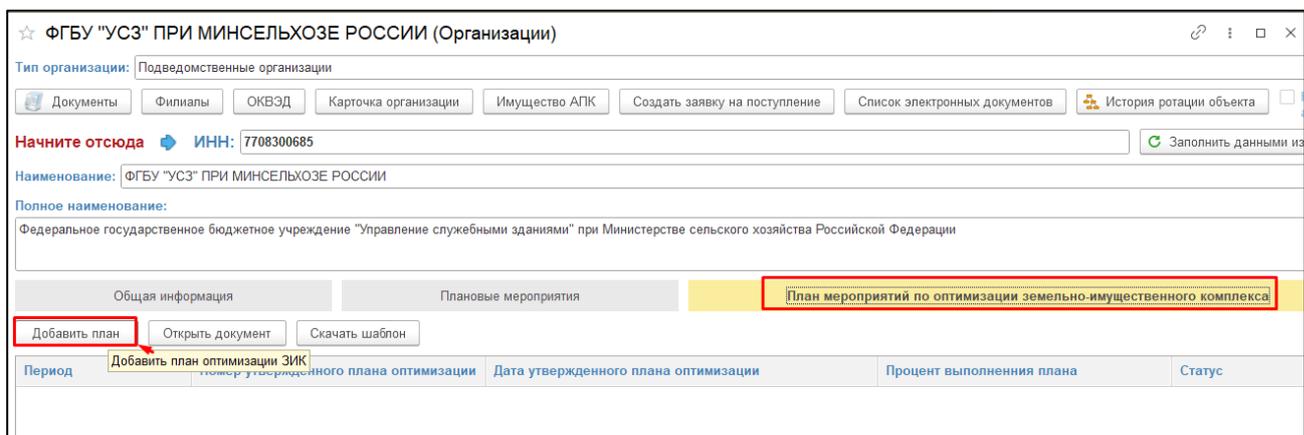


Рисунок 12

2.2.4.1.13 Предварительно можно скачать пред заполненный шаблон импорта, нажав кнопку «Скачать шаблон» (Рисунок 13).

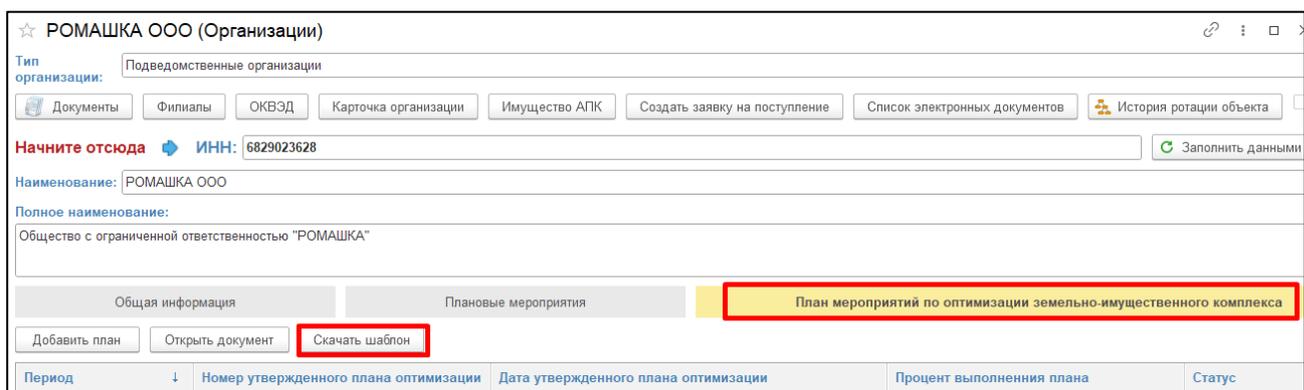


Рисунок 13

2.2.4.1.14 Откроется окно присоединенных файлов, необходимо нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 14)

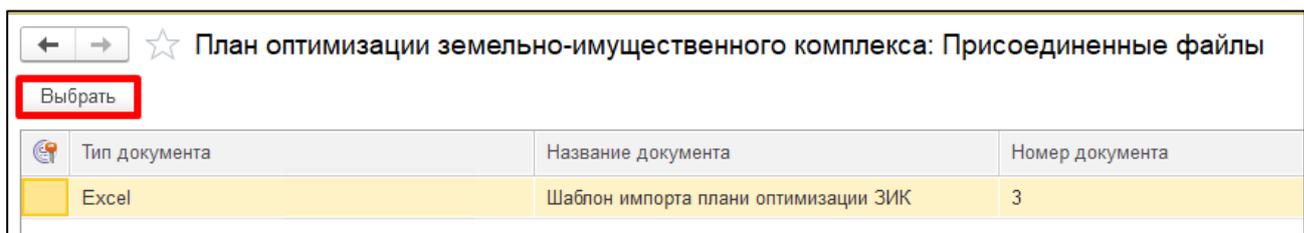


Рисунок 14

Име. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Име. № дубл. | Подпись и дата

2.2.4.1.15 Откроется окно для сохранения пред заполненного шаблона импорта, нужно выбрать папку для сохранения и ввести имя файла, нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 15).

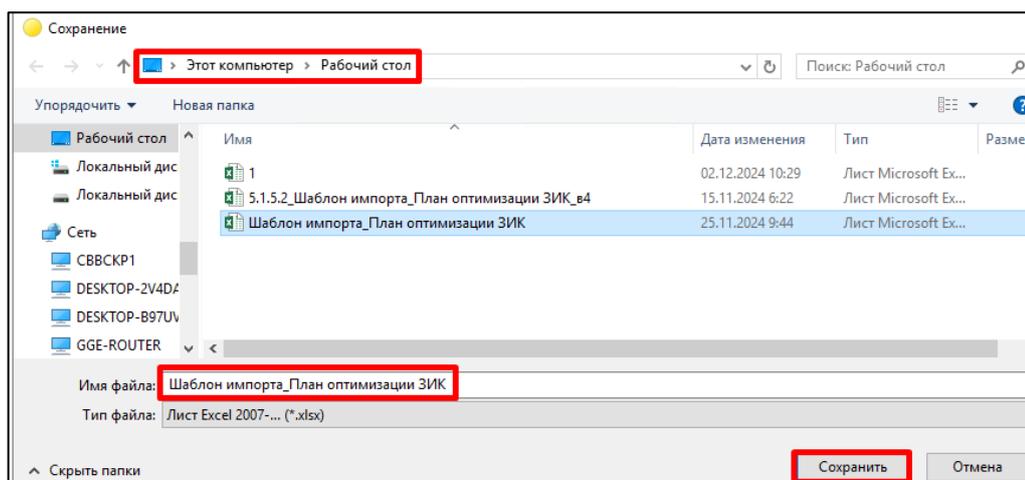


Рисунок 15

2.2.4.1.16 Открыть шаблон импорта, где будут заполнены первые три колонки объектами имущества, которые относятся к данной организации. Заполнить необходимые мероприятия и сохранить файл (Рисунок 16).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	ID объекта	Наименование объекта недвижимого имущества	Вид объекта	Мероприятия по оптимизации имущественного комплекса	Дополнительная информация по Мероприятию по оптимизации	Срок окончания мероприятий по оптимизации имущественного комплекса	План выполнен	Отчет о выполнении плана	Примечания
1									
2	000009901	Земельный участок 000009901	ЗУ						
3	000076502	Тест	ОКС	Иное					
4	000076503	Тест0	ОКС	Передача в аренду					
5	000034623	Тест12	ЗУ	Передача в безвозмездн					
6				Передача в казну Росси					
7				Передача на иной уровне					
8				Постановка на государт					
9				Регистрация иного вещн					
10				Регистрация права собств					

Рисунок 16

2.2.4.1.17 Дальнейший набор действий актуален для всех видов планов оптимизации (ЗУ и ОКС). В открывшемся электронном документе необходимо заполнить таблицу. Автоматически это можно сделать, заполнив период в соответствующем поле, записав данную форму нажатием кнопки «Записать» после чего необходимо выбрать заранее заполненный шаблон импорта формата .xlsx содержащий данные для заполнения таблицы. Сделать это можно, нажав клавишу «Заполнить документ» и в выпадающем списке выбрать «Импорт из файла» (Рисунок 17)

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

									Лист
									12
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ				

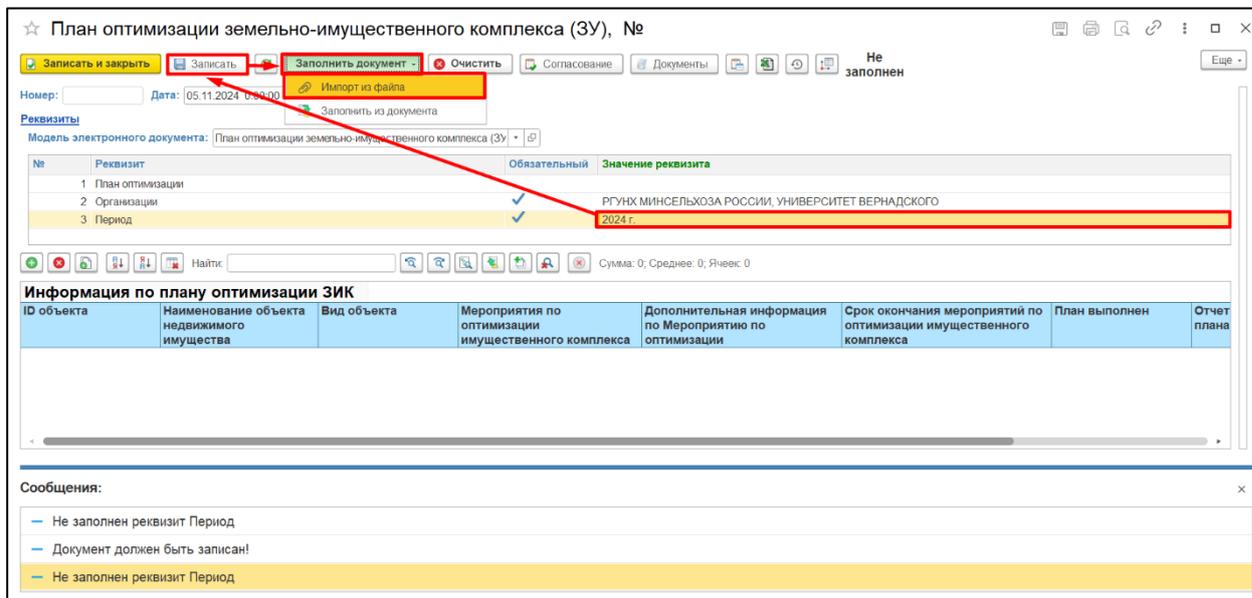


Рисунок 17

2.2.4.1.18 В открывшемся окне необходимо выбрать соответствующий файл после чего нажать кнопку «Открыть». Таблица автоматически заполнится необходимыми данными (Рисунок 18).

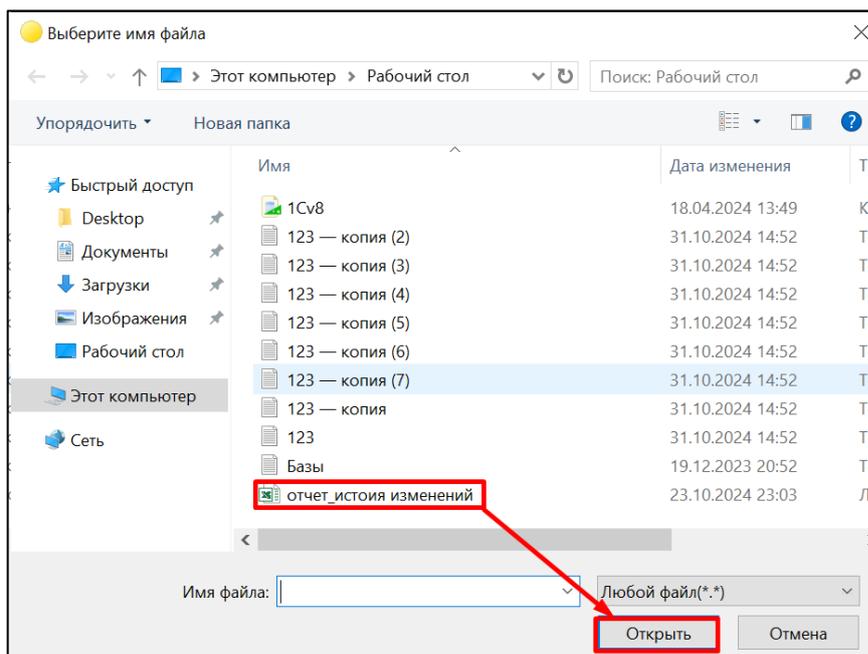


Рисунок 18

2.2.4.1.19 Для заполнения вручную необходимо указать период в поле «Период» (это обязательный реквизит).

2.2.4.1.20 Далее необходимо заполнить таблицу «Информация по плану оптимизации». Для этого ее необходимо выбрать нажатием на заголовок после чего нажать на кнопку «Добавить». После выбора двойным нажатием колонки «ID объекта»

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

месяц от текущей даты. Подсветка горит до момента истечения срока выполнения плана, далее переходит в красную подсветку, если не выполнено условие, где значение в поле «План выполнен» = Да. (Рисунок 20)

ID объекта	Наименование объекта недвижимого имущества	Вид объекта	Мероприятия по оптимизации земельного комплекса	Дополнительная информация по Мероприятию по оптимизации	Срок окончания мероприятий по оптимизации земельного комплекса	План выполнен
000076505	1 Тест ОКС (Пометка на удаление)	ОКС	Регистрация права собственности Российской Федерации	доп инф 8	21.02.2025	Нет
000076513	1 Тест (Создание)	ОКС	Учет в РФПИ	доп инф 3	03.11.2024	Нет
000027939	Склад №2	ОКС	Учет в подсистеме "РФС АГК" АИС НСИ	доп инф 10	16.11.2024	Да
000076508	1 Тест ОКС (Ограничения и обременения)	ОКС	Передача на иной уровень публичной собственности	доп инф 5	05.11.2024	Нет

Рисунок 20

2.2.4.1.24 Полностью заполненный и записанный план можно направить на согласование нажатием на кнопку «Согласование» (Рисунок 21).

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	План оптимизации		План оптимизации №123 от 25.09.2024
2	Организация	✓	РГУНХ МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ, УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО
3	Период	✓	2018 г.

за	Вид объекта	Мероприятия по оптимизации земельного комплекса	Дополнительная информация по Мероприятию по оптимизации	Срок окончания мероприятий по оптимизации земельного комплекса	План выполнен	Отчет о выполнении плана	Примечания
852	ЗУ				Нет		

Рисунок 21

Ине. № подл. Подпись и дата Взам. инв. № Ине. № дубл. Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист
						15

2.2.4.1.28 Для просмотра истории изменений по реквизитам организации необходимо нажать на кнопку «История изменений» (Рисунок 26).

ROMASHKA OOO (Организации)

Тип организации: Подведомственные организации

Документы | Филиалы | ОКВЭД | Карточка организации | Имущество АПК | Создать заявку на поступление | Список электронных документов | История ротации объекта | Не актуальна

Начните отсюда | ИНН: 6829023628 | Заполнить данными из ЕГРЮЛ

Наименование: ROMASHKA OOO

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "РОМАШКА"

Общая информация | Плановые мероприятия | План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса

Внести новую информацию по реквизитам | Исправить ошибки прошлых периодов | **История изменений**

Общая информация

Наименование	Значение
Куратор МСХ	ТЕСТ_Исполнитель_МСХ
Субъект Российской Федерации	Приморский край
Профильный департамент Минсельхоза	Депнаучтехполитика
ОГРН	123456789
Организационно-правовая форма	тест1азэ
Основной вид деятельности	ВОДОСНАБЖЕНИЕ ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИИ
Статус организации	Действующая: тест
Относится к ФОИВ	Нет
Штатная численность работников	0
Фактическая численность работников	0
Учредитель организации от государства	тест234
Юридический адрес	юр. адрес 1
Фактический адрес	факт. адрес 2

Контактные лица

Должность	Значение
Бухгалтер	Петрова Полина Петровна, действительно до: 01.01.2025, Тел.: 8 999 999 99 92, e-mail: email@2.com
Ведущий инженер	Сидоров Семен Семенович, действительно до: 01.01.2025, Тел.: 8 999 999 99 93, e-mail: email@3.com
Аналитик	Иванова Ирина Ивановна, действительно до: . Тел.: . e-mail:

Примечания

Примечание депземмелиорации:

Примечание 2

Примечание организации, обеспечивающей ведение РФС АПК:

Примечание 3

Примечание полуправомочной организации:

Рисунок 26

2.2.4.1.29 Открылся аналитический отчет, где отражены изменения реквизитов экранной формы «Организации» (Рисунок 27).

Организация | История изменений (Установлен дополнительный отбор) | История изменений (Установлен дополнительный отбор)

История изменений (Установлен дополнительный отбор)

Документ

Таблица документа

Реквизит

ДатаИзменения	Номер строки данных	Значение	Сотрудник
Реквизиты организации			
Контактные лица			
E-mail			
02.08.2022 15:03:15	1	romashka@mail.ru	МКСКОМ
12.08.2022 18:04:11	2	romashka1@mail.ru	МКСКОМ
16.08.2022 13:48:09	3	romashka1@mail.ru	МКСКОМ
Дата окончания действия полномочий			
02.08.2022 15:03:15	2		МКСКОМ
08.08.2022 14:52:32	1	29.11.2022 0:00:00	МКСКОМ
16.08.2022 13:48:09	3		МКСКОМ
Должность контактного лица организации			
Контактное лицо организации			
Телефон контактного лица			
ФИО			
Общие параметры			
E-mail			
01.08.2022 17:12:15	1		<Не указан>
02.11.2022 12:41:37	1	Test@mail.ru	Рамила Милана
02.11.2022 12:44:28	1	romashka@mail.ru	Елена Ручка
02.11.2022 12:46:13	1	1	Рамила Милана
02.11.2022 13:19:11	1	1	Елена Ручка
ИНН			
ОГРН			
Организационно-правовая форма			
Основной вид деятельности			
Относится к ФОИВ			
Профильный департамент Минсельхоза			
Статус организации			
Субъект Российской Федерации			
Телефон организации			
Учредитель организации от государства			
Факс организации			
Фактическая численность работников			
Фактический адрес			

Рисунок 27

Ине. № дубл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Подпись и дата | Ине. № подл.

Ине. № дубл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Подпись и дата	Ине. № подл.	Лист
					18
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

2.2.4.1.32 Организация в списке экранных форм организаций не актуальна (Рисунок 30).

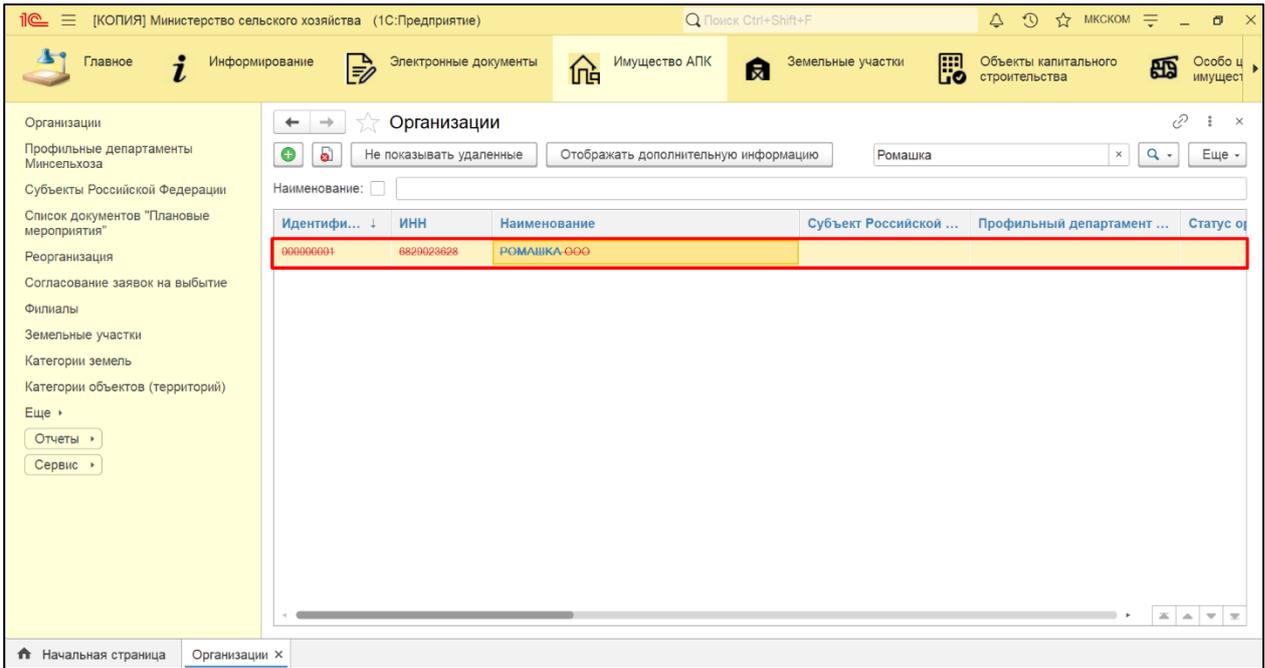


Рисунок 30

2.2.4.1.33 Для того чтобы отобразить дополнительные поля в форме списка или же убрать не нужные необходимо нажать кнопку «Еще» и в выпадающем списке выбрать кнопку «Изменить форму...» (Рисунок 31).

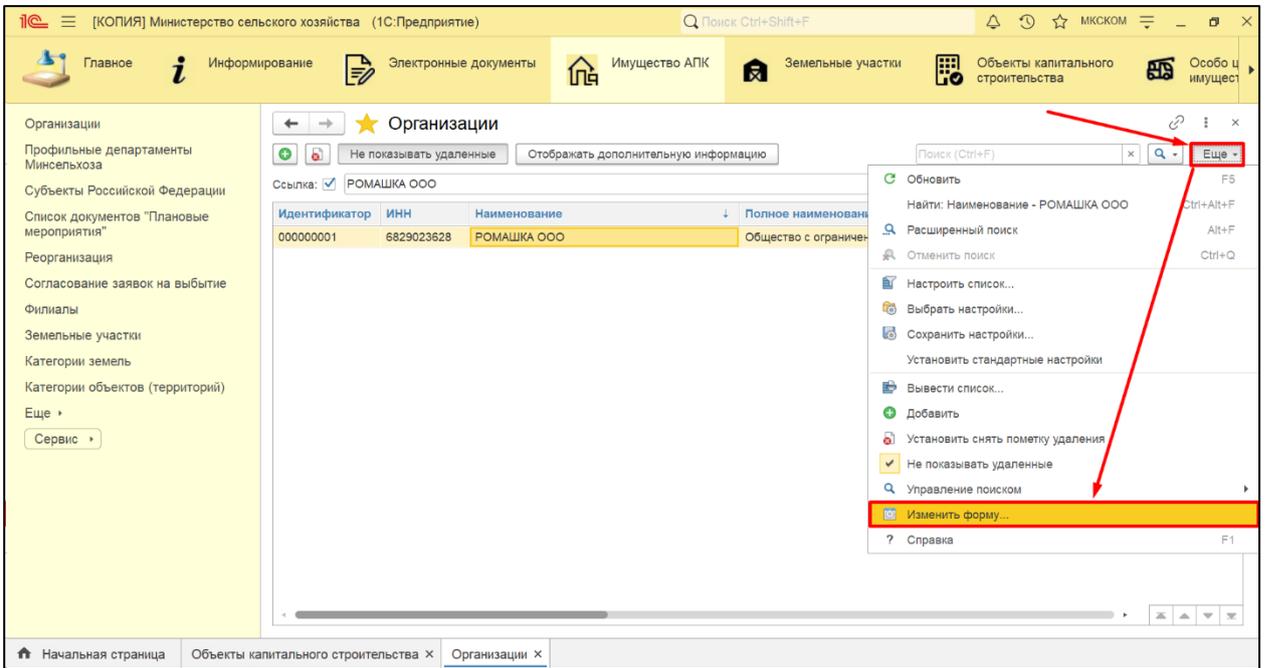


Рисунок 31

2.2.4.1.34 В левой части открывшегося окна убрать или установить галки рядом с названиями полей, которые необходимо добавить или скрыть на форме списка после

Подпись и дата

Ине. № дубл.

Взам. ине. №

Подпись и дата

Ине. № подл.

чего применить изменения нажав кнопку «ОК». После закрытия окна изменения будут применены (Рисунок 32).

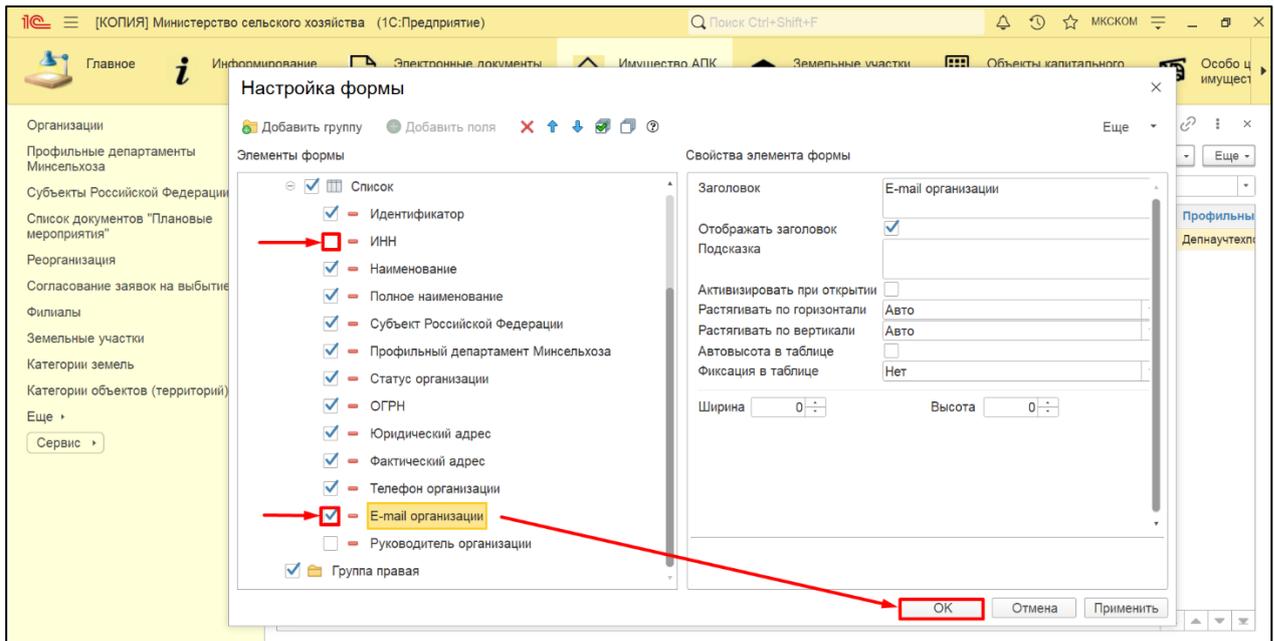


Рисунок 32

2.2.4.1.35 Для отображения краткой информации по основным реквизитам организации необходимо выбрать организацию в списке после чего нажать кнопку «Отображать дополнительную информацию» (Рисунок 33).

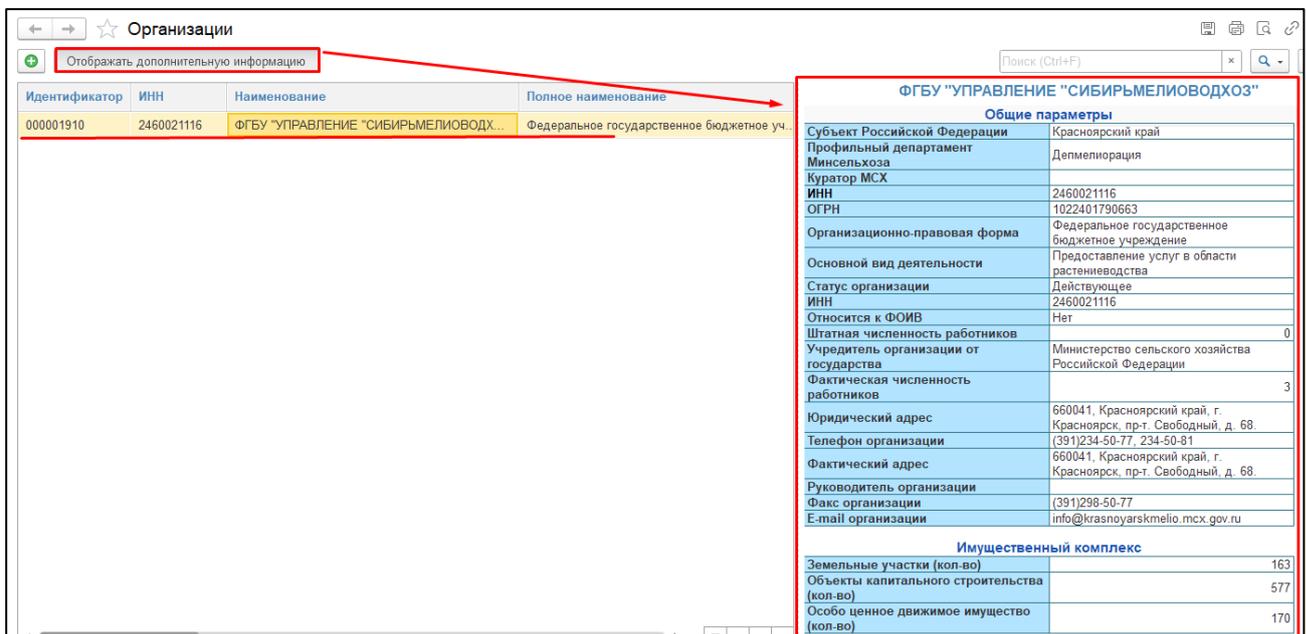


Рисунок 33

2.2.5 Заключительные действия

Не требуются.

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

2.3 Работа с функциональными блоками «ОЦДИ», «Земельные участки» и «ОКС»

2.3.1 Наименование операции

Работа с функциональными блоками «ОЦДИ», «Земельные участки» и «ОКС».

2.3.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

2.3.3 Подготовительные действия

Не требуются.

2.3.4 Основные действия требуемой операции

2.3.4.1 Добавление экранной формы «Особо ценное движимое имущество».

Добавление экранной формы «Особо ценное движимое имущество» представляет собой создание нового элемента справочника «Особо ценное движимое имущество» с автоматическим или ручным созданием связанного электронного документа «Реквизиты ОЦДИ» либо с ручным заполнением реквизитов.

Для добавления экранной формы «Особо ценное движимое имущество» («ОЦДИ») пользователю необходимо:

2.3.4.1.1 Зайти в функциональный блок «Особо ценное движимое имущество». (Рисунок 34)



Рисунок 34

2.3.4.1.2 Нажать кнопку «Создать» (Рисунок 35).

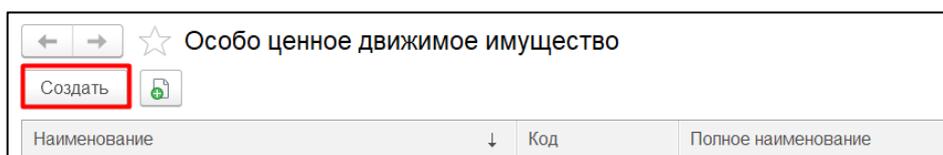


Рисунок 35

2.3.4.1.3 При ручном заполнении реквизитов необходимо указать «Наименование имущества» после чего объект можно сохранить, не заполняя остальные реквизиты нажатием кнопки «Записать». Если пользователь, под которым был создан данный объект имущества принадлежит к подведомственной организации то реквизиты «Организация» и «Профильный департамент» автоматически заполняются данными из экранной формы «Организации», к которой принадлежит пользователь и автоматически создается заявка на присоединение

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

объекта. В случае изменения профильного департамента организации, к которой принадлежит данный объект имущества – информация о новом департаменте автоматически будет обновлена и в данной экранной форме. Если поле «РНФИ» не было заполнено, то оно в последствии автоматически заполняется значением «Объект отсутствует в РФИ» (Рисунок 36).

Рисунок 36

2.3.4.1.4 При автоматическом заполнении реквизитов в открывшемся окне новой экранной формы необходимо ввести РНФИ объекта, далее нажать кнопку «СМЭВ» из списка выбрать «Выполнить запрос СМЭВ» (Рисунок 37).

Рисунок 37

Име. № подл. Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист
						23

2.3.4.1.5 Отобразится вариант отправки запроса в «Росимущество» (Рисунок 38).

☆ Автомобиль VOLVO (Особо ценное движимое имущество)

Документы | **СМЭВ** | Создать заявку на выбытие | Список электронных документов

Полное наименование: **Росимущество** | ценное движимое имущество 000007661

Наименование имущества: Автомобиль VOLVO

Начните отсюда ➔ РНФИ: B23510020711

Внести новую информацию по реквизитам | Исправить ошибки прошлых периодов

Рисунок 38

2.3.4.1.6 Откроется отдельное окно с данными запроса СМЭВ, для отправки необходимо нажать кнопку «Сформировать документы и отправить» в СМЭВ (Рисунок 39).

← → Запрос данных СМЭВ

Добавить | **Сформировать документы и отправить в СМЭВ** | Поиск (Ctrl+F)

Идентификатор	Наименование объекта	Кадастровый номер	РНФИ	Росимущество
000007661	Автомобиль VOLVO		B23510020711	<input checked="" type="checkbox"/>

Не блокирующая (можно повторно создать запрос) | Блокирующая (обязательно исправить ошибку) | Ошибка при создании запроса

Рисунок 39

ВАЖНО! В момент выполнения запроса СМЭВ, объект имущества должен быть прикреплен к одной из организаций, иначе запрос отправлен на подпись не будет!

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист
						24

2.3.4.1.7 Запрос в МВ-Портал направляется автоматически по введенному номеру «РНФИ».

2.3.4.1.8 После отправки запроса в МВ-Портал в экранной форме объекта появится сообщение о создании запроса СМЭВ и отобразится статус «Запрос отправлен» (Рисунок 40).

Рисунок 40

2.3.4.1.9 После получения ответа из МВ-портала статус в поле «Статус СМЭВ» изменится на «Ответ получен. Не обработан». Для просмотра протокола сравнения данных необходимо нажать на кнопку «СМЭВ» в экранной форме объекта и выбрать из списка «Открыть протокол получения данных через СМЭВ» (Рисунок 41).

Рисунок 41

2.3.4.1.10 В открывшейся форме «Протокол получения данных из МВ-Портала: СМЭВ», если введенные пользователем данные и данные, полученные из МВ-Портала, отличаются, Система отображает уведомление об этом и предлагает скорректировать данные. Для корректировки введенных пользователем данных закрыть уведомление, нажав кнопку «ОК» (Рисунок 42).

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Рисунок 42

2.3.4.1.11 В колонке «Росимущество» установить флаги для тех реквизитов, которые необходимо скорректировать или заполнить, согласно значениям полученных из МВ-Портала. Нажать на кнопку «Применить и закрыть» (Рисунок 43).

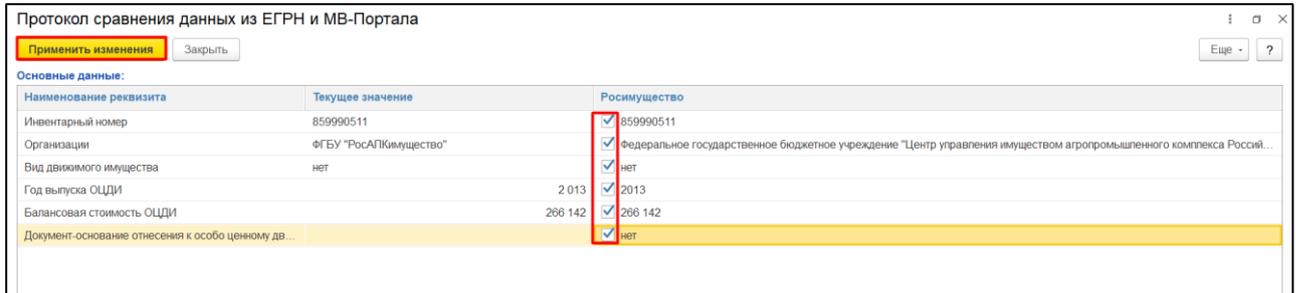


Рисунок 43

2.3.4.1.12 Также через кнопку СМЭВ, если выбрать из списка «Открыть файлы ответа» можно просматривать полученные файлы с ответами запроса (Рисунок 44).

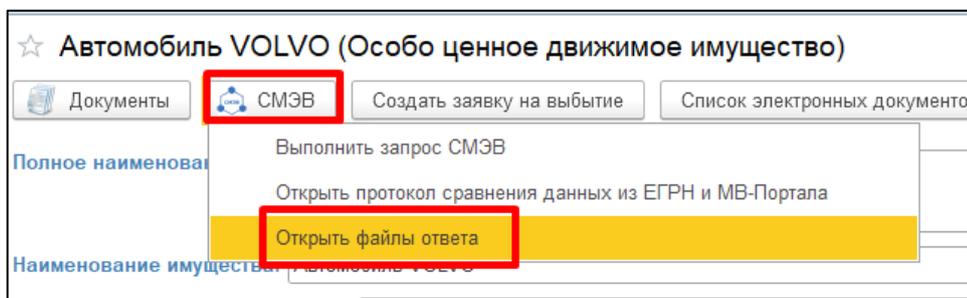


Рисунок 44

2.3.4.1.13 Отобразится форма со списком файлов. Для просмотра необходимо выделить нужный файл и нажать кнопку «Просмотр файла» (Рисунок 45).



Рисунок 45

2.3.4.1.14 Откроется файл в формате *.pdf с ответом запроса (Рисунок 46).

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

Филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Москве <small>полное наименование органа регистрации прав</small> Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости			
Сведения о характеристиках объекта недвижимости На основании запроса от 03.12.2024, поступившего на рассмотрение 03.12.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:			
Раздел 1 Лист 1			
Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 4	Всего разделов: 6	Всего листов выписки: 11
03.12.2024г. № КУВИ-001/2024-292717610			
Кадастровый номер:	77:01:0006004:3322		
Номер кадастрового квартала:	77:01:0006004		
Дата присвоения кадастрового номера:	29.04.2013		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют		
Местоположение:	г. Москва, Ленинский пр-т, вл. 7А		
Площадь:	466 +/- 8		
Кадастровая стоимость, руб.:	51957988.78		
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	77:01:0006004:1032, 77:01:0006004:3283		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Категория земель:	Земли населенных пунктов		
Виды разрешенного использования:	участки размещения административно-деловых объектов; объекты размещения офисных помещений, деловых центров с несколькими функциями (1.2.7)		
Сведения о кадастровом инженере:	Никуленко Галина Николаевна, дата завершения кадастровых работ: 04.04.2013		
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют		

Рисунок 46

2.3.4.2 Добавление объекта имущества к организации

2.3.4.2.1 Для установления принадлежности объекта ОЦДИ к определенной организации пользователю необходимо зайти в экранную форму «Организации», далее выбрать ранее созданную организацию, после чего в открывшейся карточке организации нажать на вкладку «Создать заявку на поступление» и во всплывающем меню выбрать «Особо ценное движимое имущество» (Рисунок 47).

Рисунок 47

2.3.4.2.2 Далее в электронном документе «Заявка на присоединение» пользователю необходимо в реквизите «Особо ценное движимое имущество» в графе «Значение реквизита» выбрать уже созданный объект ОЦДИ, который находится в справочнике «ОЦДИ» либо создать новый (см. п.1.1) (Рисунок 48). При нажатии «Показать все» откроется список, в котором отображаются только те объекты, которые не присоединены к какой-либо

Име. № подл. Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист 27
------	------	-------------	---------	------	--	------------

подведомственной организации. При необходимости пользователь может внести запись в форме «Примечание».

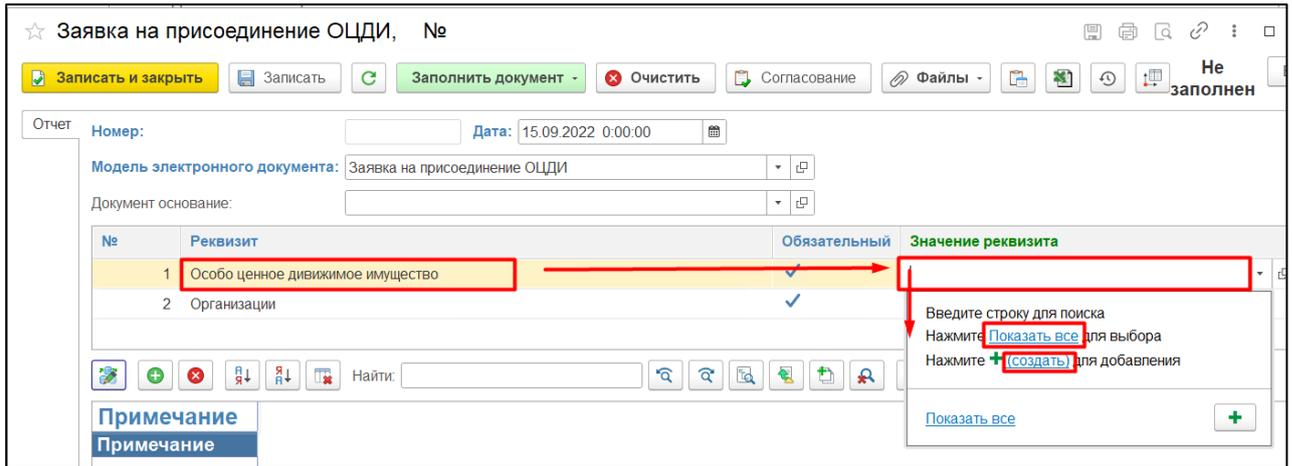


Рисунок 48

2.3.4.2.3 При нажатии на кнопку «Показать все» открывается форма списка «Особо ценное движимое имущество», в котором представлен перечень уже созданных объектов ОЦДИ. Необходимо выбрать объект, который будет прикреплен к организации и нажать на кнопку «Выбрать» либо нажать кнопку «Создать» (Рисунок 49).

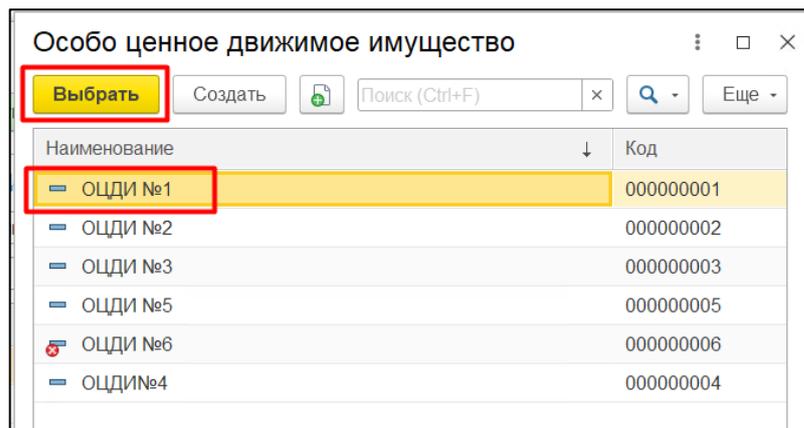


Рисунок 49

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

2.3.4.3 Редактирование экранной формы «Особо ценное движимое имущество».

2.3.4.3.1 После прикрепления объекта ОЦДИ к организации у пользователя появляется возможность внесения информации в экранную форму «ОЦДИ», для этого необходимо нажать «Внести новую информацию по реквизитам» (Рисунок 52).

Рисунок 52

2.3.4.3.2 В открывшемся окне «Реквизиты особо ценного движимого имущества» появился реквизит организации, к которой прикреплен данный объект ОЦДИ.

2.3.4.3.3 В табличной части «Общая информация» пользователю с помощью двойного щелчка мыши на нужном поле реквизита необходимо заполнить:

- Инвентарный номер - является обязательным реквизитом (Рисунок 53).

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Организации	✓	РГУНХ МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ, УНИВ
2	Особо ценное движимое имущество	✓	Тест1234

Рисунок 53

2.3.4.3.4 В таблице «Местоположение» пользователю необходимо выделить наименование табличной части «Местоположение» и нажать кнопку «Добавить» после чего на нужном поле реквизита необходимо заполнить:

- «Субъект Российской Федерации - является обязательным реквизитом (Рисунок 54).

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

перечень ОЦДИ)», «Дата распоряжения Минсельхоза России об утверждении перечня ОЦДИ (внесения изменений в перечень ОЦДИ)» – являются обязательными реквизитами, пользователь должен ввести данные в соответствующих ячейках формы. Существует возможность сохранения экранной формы реквизитов без заполнения поля «Дата распоряжения Минсельхоза России об утверждении перечня ОЦДИ (внесения изменений в перечень ОЦДИ)» в случае, если в поле «Отметка о включении в утвержденный перечень ОЦДИ» стоит значение «Отсутствует в утвержденном перечне» или оно не заполнено (Рисунок 57).

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Организации	✓	РГУНХ МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ, УНИВЕРСИТЕТ ВЕР...
2	Особо ценное движимое имущество	✓	Тест1112

Документы основания		
Документ-основание отнесения к особо ценному движимому имуществу	Номер распоряжения Минсельхоза России об утверждении перечня ОЦДИ (внесения изменений в перечень ОЦДИ)	Дата распоряжения Минсельхоза России об утверждении перечня ОЦДИ (внесения изменений в перечень ОЦДИ)

Рисунок 57

2.3.4.3.8 В таблице «Стоимость» пользователю с помощью двойного щелчка мыши на нужном поле реквизита необходимо заполнить:

- «Балансовая стоимость ОЦДИ», «Остаточная стоимость ОЦДИ», «Первоначальная стоимость ОЦДИ» - являются обязательными реквизитами. Существует возможность сохранения экранной формы реквизитов при заполнении поля «Остаточная стоимость» значением «0» в случае, если в таблице «Характеристики» в поле «Амортизация начислена полностью» отражено значение «Да». (Рисунок 58).

Ине. № подл.
Подпись и дата
Взам. ине. №
Ине. № дубл.
Подпись и дата

☆ Реквизиты особо ценного движимого имущества, № *

Записать и закрыть | Записать | Заполнить документ | Очистить | Согласование | Документы | Не заполнен

Номер: _____ Дата: 28.10.2024 0:00:00

Реквизиты

Модель электронного документа: Реквизиты особо ценного движимого имущества

Документ основание: Электронный документ 001208410 от 27.10.2024 21:25:36

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Организации	✓	РГУНХ МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ, УНИВЕРСИТЕТ ВЕР...
2	Особо ценное движимое имущество	✓	Тест1112

Найти: _____ Сумма: 0; Среднее: 0; Ячеек: 0

Стоимость		
Балансовая стоимость ОЦДИ	Остаточная стоимость ОЦДИ	Первоначальная стоимость ОЦДИ

Рисунок 58

2.3.4.3.9 В таблице «Дополнительная информация» пользователю с помощью двойного щелчка мыши на нужном поле реквизита необходимо заполнить:

• «Дата постановки ОЦДИ на бухгалтерский учет», «Дата внесения сведений об ОЦДИ в РФС АПК» - является обязательными реквизитами (Рисунок 59).

☆ Реквизиты особо ценного движимого имущества, № 001208413

Записать и закрыть | Записать | Заполнить документ | Очистить | Согласование | Документы | В работе

Номер: 001208413 Дата: 27.10.2024 23:28:42

Реквизиты

Модель электронного документа: Реквизиты особо ценного движимого имущества

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Организации	✓	РГУНХ МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ, УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО
2	Особо ценное движимое имущество	✓	Тест1234

Найти: _____ Сумма: 0; Среднее: 0; Ячеек: 0

Дополнительная информация		
Дата постановки ОЦДИ на бухгалтерский учет	Дата внесения сведений об ОЦДИ в РФС АПК	

Примечание		
Примечание организации	Примечание организации, обеспечивающей ведение РФС АПК	Принятое решение по объекту

Рисунок 59

2.3.4.3.10 В таблице «Примечание» пользователю с помощью двойного щелчка мыши на нужном поле реквизита при необходимости можно заполнить:

- «Примечание организации»
- «Примечание организации, обеспечивающей ведение РФС АПК»
- «Принятое решение по объекту» (Рисунок 60).

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

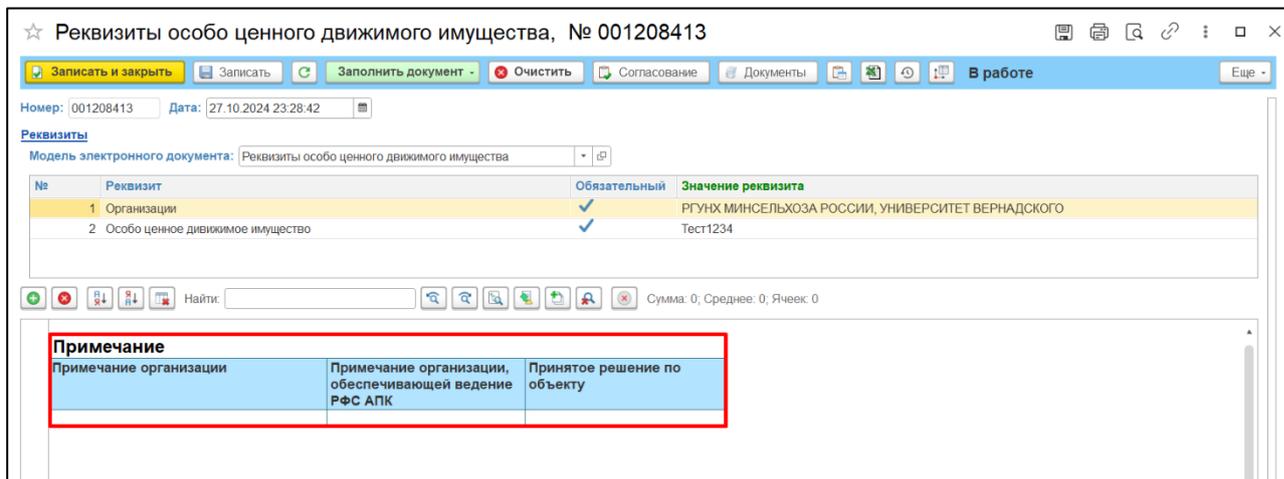


Рисунок 60

2.3.4.3.11 Для сохранения заполненных данных, необходимо нажать кнопку «Записать» или «Записать и закрыть» в верхнем левом углу электронного документа, далее подтвердить корректность введенных данных в всплывающем окне (Рисунок 61).

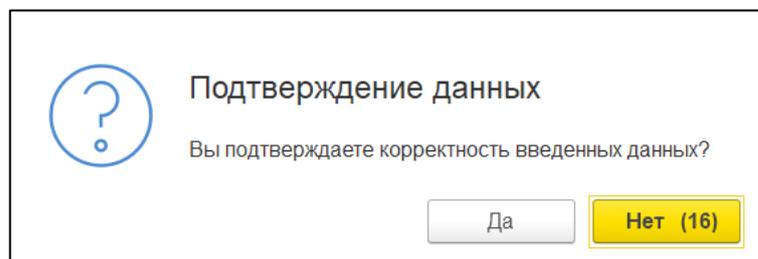


Рисунок 61

2.3.4.3.12 В случае если пользователь нажмет «Да» документ записывается автоматически. В случае если пользователь нажмет «Нет» внесенные изменения не записываются, и Система отображает уведомление об этом (Рисунок 62).

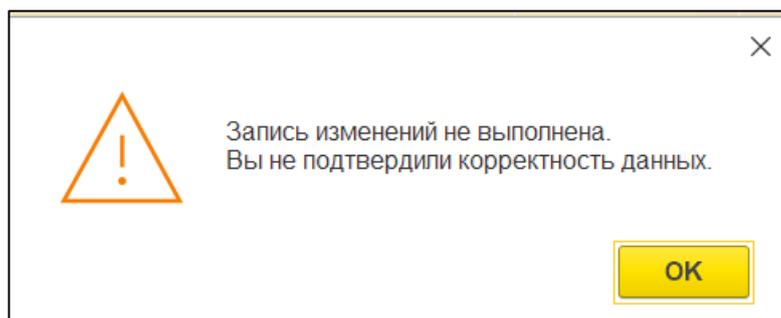


Рисунок 62

Важно! В случае если пользователем не внесены обязательные реквизиты дальнейшее сохранение невозможно (Рисунок 63).

Име. № подл. Подпись и дата
Взам. инв. №
Име. № дубл. Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист
						35

Сообщения:

— Ошибка, не заполнено обязательное значение. Таблица: Общие параметры, строка: 1, колонка: Профильный департамент минсельхоза

Рисунок 63

2.3.4.3.13 После записи документа «Реквизиты особо ценного движимого имущества» откроется сохраненная экранная форма «ОЦДИ» с заполненными реквизитами (Рисунок 64).

☆ Автомобиль VOLVO (Особо ценное движимое имущество)

Документы | СМЭВ | Создать заявку на выбытие | Список электронных документов | Затраты на содержание объекта | История изменений | История ротации объекта | Не арх

Полное наименование имущества: Особо ценное движимое имущество 000007661 | Проверка достоверности: Объект на проверке

Наименование имущества: Автомобиль VOLVO | Дата проверки: 17.04.2024

Начните отсюда | РНФИ: B23510020711 | Пользователь: Шведова Тамара Николаевна

Внести новую информацию по реквизитам | Исправить ошибки прошлых периодов

Общая информация		Местоположение	
Наименование	Значение	Наименование	Значение
Идентификатор объекта	000007661	Субъект Российской Федерации	Московская обл.
Профильный департамент Минсельхоза	Делагропром		
Организация	РГУНХ МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ, УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО		
Филиал	-		
Инвентарный номер	2101050002		

Дополнительная информация	
Наименование	Значение
Дата постановки ОЦДИ на бухгалтерский учет	18.09.2006
Дата внесения сведений об ОЦДИ в РФС АПК	14.09.2016

Характеристики	
Наименование	Значение
Вид движимого имущества	Транспортное средство
Государственный регистрационный знак транспортного средства	P 377 ВО 50
Год выпуска ОЦДИ	0
Документ-основание приобретения ОЦДИ	госконтракт
Отметка о включении в утвержденный перечень ОЦДИ	Включен в утвержденный перечень
Объект подлежит исключению из	Нет

Примечания

Примечание организации:

Примечание организации, обеспечивающей ведение РФС АПК:

Принятое решение:

Рисунок 64

2.3.4.3.14 Если необходимо исправить данные прошлых периодов (например, обнаружена опечатка или неправильно записан номер телефона или адрес), тогда на вкладке «Общая информация» необходимо нажать кнопку «Исправить ошибки прошлых периодов» (Рисунок 65).

☆ ОЦДИ№4 (Особо ценное движимое имущество)

Документы | Создать заявку на выбытие | Открыть список электронных документов

Полное наименование имущества:

Наименование имущества: ОЦДИ№4

Начните отсюда | РНФИ: 12345678 | Выполнить запрос СМЭВ

Внести новую информация по реквизитам | Исправить ошибки прошлых периодов

Общая информация

Рисунок 65

Ине. № подл.

Подпись и дата

Взам. инв. №

Ине. № дубл.

Подпись и дата

2.3.4.3.15 Из списка открыть электронный документ, в который необходимо внести изменение, внести необходимые исправления и записать (Рисунок 66). При этом новый электронный документ создаваться не будет.

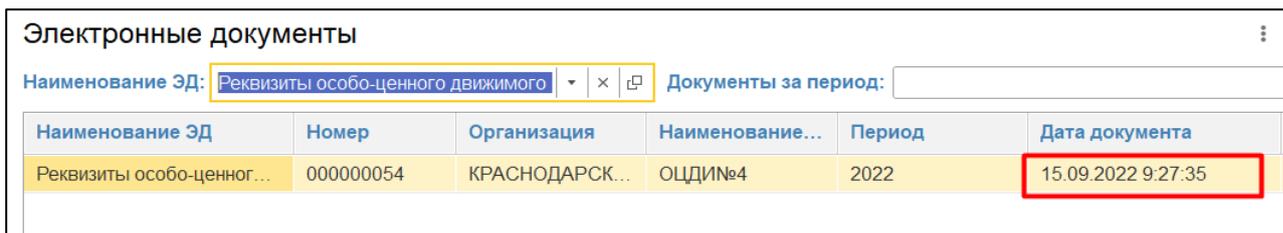


Рисунок 66

2.3.4.3.16 У пользователя есть возможность просмотра истории изменений, вносимых в экранную форму «Особо ценное движимое имущество», для этого пользователю необходимо нажать кнопку «Открыть список электронных документов по организации» и в поле «Модель электронного документа» нажать «Показать все» (Рисунок 67).

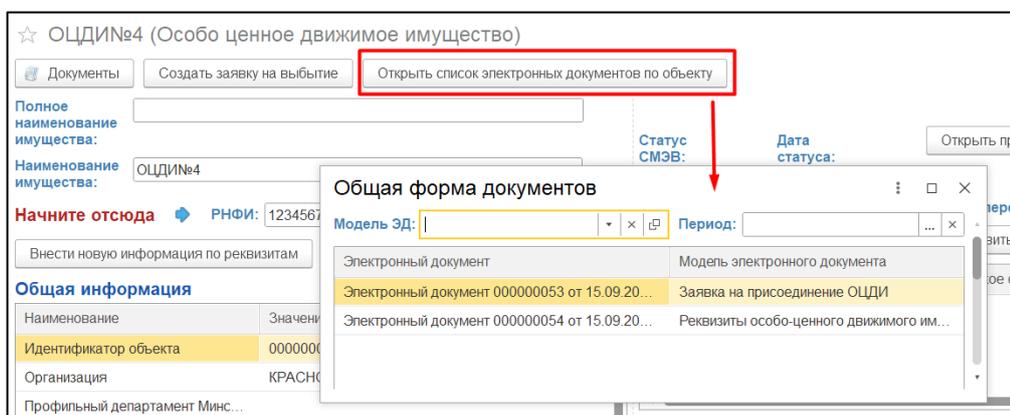


Рисунок 67

2.3.4.3.17 Откроется список со всеми созданными электронными документами с отображением даты изменения (Рисунок 68). Пользователь может открыть любой из документов двойным щелчком мыши на нем.

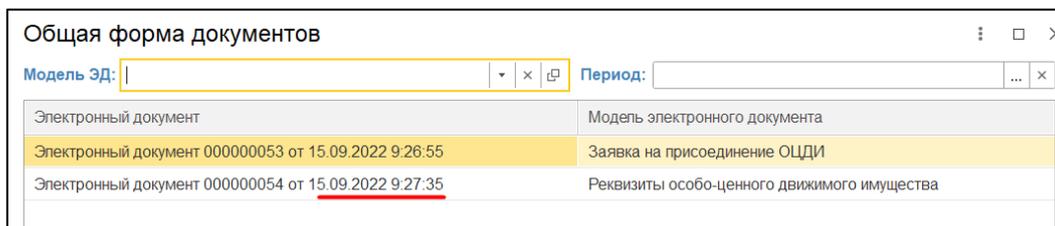


Рисунок 68

2.3.4.3.18 Либо в поле Период выбрать дату изменений и например, просмотреть изменения, которые были добавлены в сентябре 2022 года и нажать «Выбрать» (Рисунок 69).

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

Общий список отобразит только те электронные документы, которые были созданы в сентябре.

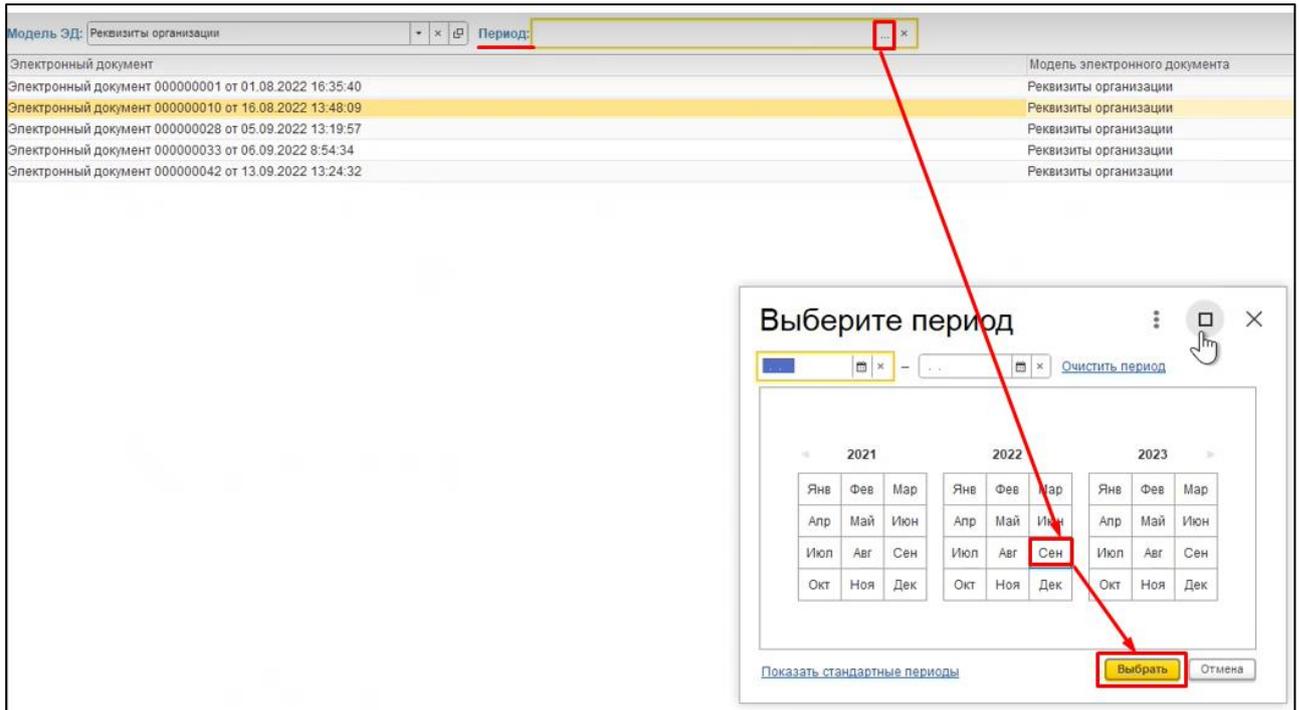


Рисунок 69

2.3.4.4 Добавление экранной формы «Земельные участки».

Добавление экранной формы «Земельные участки» представляет собой создание нового элемента справочника «Земельные участки» с автоматическим или ручным созданием связанного электронного документа «Реквизиты ЗУ».

Для добавления экранной формы «Земельные участки» («ЗУ») пользователю необходимо:

2.3.4.4.1 Зайти в функциональный блок «Земельные участки» (Рисунок 70).

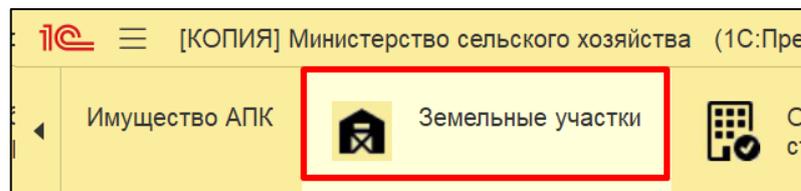


Рисунок 70

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

2.3.4.4.2 Нажать кнопку создать (Рисунок 71).

Наименование	Идентификатор объекта	Кадастровый номер
Земельный участок 000020190	000020190	56:10:0000000:1578
Земельный участок 000029709	000029709	

Рисунок 71

2.3.4.4.3 При ручном заполнении реквизитов необходимо указать «Наименование» после чего объект можно сохранить, не заполняя остальные реквизиты нажатием кнопки «Записать». Если пользователь, под которым был создан данный объект имущества принадлежит к подведомственной организации то реквизиты «Организация» и «Профильный департамент» автоматически заполняются данными из экранной формы «Организации», к которой принадлежит пользователь и автоматически создается заявка на присоединение объекта. В случае изменения профильного департамента организации, к которой принадлежит данный объект имущества – информация о новом департаменте автоматически будет обновлена и в данной экранной форме. Если поля «РНФИ» и «Кадастровый номер» не были заполнены, то они автоматически заполняются значениями «Объект отсутствует в РФИ» и «ГКУ отсутствует» соответственно (Рисунок 72).

Тест1112 (Земельные участки)

Наименование: Тест1112

Кадастровый номер: ГКУ отсутствует

РНФИ: Объект отсутствует в РФИ

Сообщения: Автоматически создана заявка на присоединение объекта АПК. Электронный документ 001208414 от 28.10.2024 3:56:00

Рисунок 72

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

2.3.4.4.4 Остальной процесс создания объекта ЗУ, аналогичный описанному в Разделе 2.3.4.1 функционального блока «ОЦДИ»

2.3.4.4.5 В сформированном ЗУ присутствует несколько вкладок, по умолчанию при открытии электронной формы «Земельного участка» будет выбрана вкладка «Основная информация» содержащая разделы «Общая информация», «Местоположение», «Характеристика» и «Примечание» (Рисунок 73).

Рисунок 73

2.3.4.4.6 На вкладке «Правовой режим» содержатся сведения о правовом режиме и на отдельных вкладках сведения о регистрации прав (Рисунок 74).

2.3.4.4.7 К сведениям о регистрации прав относятся вкладки:

- Кадастровые работы
- Отправленные планы
- Отправленные документы (вещное право организации)
- Отправленные документы (право РФ)
- Согласование прав
- Обращение в суд

Име. № подл. Подпись и дата Взам. инв. № Инв. № дубл. Подпись и дата

☆ Тест12 (Земельные участки)

Документы СМЭВ Создать заявку на выбытие Список электронных документов Затраты на содержание объекта История изменений История ротации объекта

Наименование: Тест12 Проверка достоверности:

Начните отсюда Кадастровый номер: ГКУ отсутствует Дата проверки:
РНФИ: Объект отсутствует в РФ Пользователь:

Общая информация **Правовой режим** Ограничения (обременения) План мероприятий по опти

Правовой режим Кадастровые работы Отправлены планы Отправлены документы (вещное право организации) Отправлены документы (право РФ) Согласование прав Обращение в суд

Внести новую информацию правового режима Исправить ошибки прошлых периодов

Наименование	Значение
Функциональное состояние, право вещное	Не установлено
Функциональное состояние, право РФ	Установлено
Условный номер	123
Стоимость кадастровых работ	450 000,45
Наличие ограничений (обременений)	Да
Номер записи в ЕГРН о праве собственности Российской Федерации	456
Номер записи в ЕГРН о праве собственности у иных лиц (муниципальная, собственность субъекта РФ, частная собственность, общедолевая)	852
Дата записи в ЕГРН о праве собственности РФ	01.09.2024
Дата постановки на ГКУ	02.09.2024
Вид права организации	Хозяйственное ведение
Документ-основание возникновения права на объект	03092024
Наименование органа, издавшего документ-основание возникновения права на объект	7896

Рисунок 74

2.3.4.4.8 На вкладке «Ограничения (обременения)» две табличные части, в первой содержится список сведений о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), то есть список электронных документов, а во второй табличной части отображаются характеристики выделенного электронного документа по ограничениям (обременениям) (Рисунок 75).

☆ Тест12 (Земельные участки)

Документы СМЭВ Создать заявку на выбытие Список электронных документов Затраты на содержание объекта История изменений История ротации объекта Не актуальна

Наименование: Тест12 Проверка достоверности:

Начните отсюда Кадастровый номер: ГКУ отсутствует Дата проверки:
РНФИ: Объект отсутствует в РФ Пользователь:

Общая информация Правовой режим **Ограничения (обременения)** План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса

Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)

Добавить ограничение Исправить ошибки прошлых периодов Только актуальные

Вид ограничения (обременения)	Погашение, удаление ограничения (обременения)	ИНН	Наименование юр. лица/ФИО физ. Лица	Дата начала действия ограничения (обременения)	Дата окончания действия о
Иное ограничение (обременение)	Нет	612500002816	"Общество с ограниченной ответственностью "Учебно-опытное хозяйство хозяйство Донские" ДонГАУ"	15.12.2023	20.12.2023
Безвозмездное пользование	Нет		Аббасов Мехти Мухлисович	16.12.2023	18.12.2024
Иное ограничение (обременение)	Нет	502007871220	ИП Разеньков В.И.	05.09.2024	06.09.2025

Характеристики ограничения (обременения)

Наименование	Значение
Погашение, удаление ограничения (обременения)	Нет
Номер документа, являющегося основанием для установления ограничения (обременения)	22
Дата документа, являющегося основанием для установления ограничения (обременения)	26.12.2023
Площадь, в отношении которой устанавливается ограничение (обременение)	500
Размер платы в рублях в расчете за 1 месяц, уплачиваемой лицом, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	10 000

Рисунок 75

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

2.3.4.4.9 В списке ограничений (обременений) предусмотрено подсвечивание строк специальным цветом, для предупреждения и оповещения соответствующих условий проверки (Рисунок 76):

1. Красный цвет – Предупреждение о просроченном погашении ограничения (обременения), то есть если дата в поле «Дата окончания действия ограничения (обременения)» меньше текущей даты, тогда должно быть заполнено поле «Погашение обременения» значением равным «Да».
2. Голубой цвет – Оповещение по прошествии каждого года с даты начала обременения, то есть подсветка возникает в зависимости от заполнения поля «Дата последнего изменения размера платы» если после истечения года не вносилось изменения в поле «Размер платы в рублях в расчете за 1 месяц, уплачиваемой лицом, в пользу которого установлено ограничение (обременение)» (размер платы относится не только к Аренде)

Общая информация		Правовой режим		Ограничения (обременения)		План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса	
Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)							
Добавить ограничение		Исправить ошибки прошлых периодов		Только актуальные			
Вид ограничения (обременения)	Погашение, удаление ограничения (обременения)	ИНН	Наименование юр. лица/ФИО физ. лица	Дата начала действия ограничения (обременения)	Дата окончания действия огр		
Иное ограничение (обременение)	Нет	612500002816	*Общество с ограниченной ответственностью "Учебно-опытное хозяйство хозяйство Плещее" "Плещее"	15.12.2023	20.12.2023	1	
Безвозмездное пользование	Нет		Аббасов Мехти Мухлисович	16.12.2023	18.12.2024	2	

Рисунок 76

2.3.4.4.10 На вкладке «Планы оптимизации земельно-имущественного комплекса» содержатся планы оптимизации земельно-имущественного комплекса для ЗУ. Просмотреть план можно нажав кнопку «Открыть план» (Рисунок 77). Создание плана оптимизации смотри в пункте 2.2.4.1.12 - 2.2.4.1.24.

Общая информация		Правовой режим		Ограничения (обременения)		План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса	
Открыть документ							
Период	Номер утвержденного плана оптимизации	Дата утвержденного плана оптимизации	Мероприятие по оптимизации имущественного комплекса	Статус выполнения плана			
2024 г.	123	25.09.2024	Краткое наименование_Тест1	Не выполнено			
2024 г.	124	24.09.2024	Краткое наименование_Тест1	Не выполнено			
2023 г.			Краткое наименование_Тест1	Не выполнено			
2024 г.			Краткое наименование_Тест1	Не выполнено			

Рисунок 77

Име. № подл.
Взам. инв. №
Име. № дубл.
Подпись и дата

2.3.4.4.11 В списке планов оптимизации предусмотрено подсвечивание строк специальным цветом, для предупреждения и оповещения о сроках окончания мероприятий по оптимизации имущественного комплекса (Рисунок 78):

1. Красный цвет – Предупреждает, что срок выполнения плана вышел, то есть в электронном документе План оптимизации ЗИК (ОКС, ЗУ, общий) поле «Срок окончания мероприятий по оптимизации имущественного комплекса» меньше, чем текущая дата. Подсветка горит пока не будет установлено значение в поле «План выполнен» = Да
2. Голубой цвет – Оповещает, что подходит срок выполнения плана, то есть в электронном документе «План оптимизации ЗИК (ОКС, ЗУ, общий)» поле «Срок окончания мероприятий по оптимизации имущественного комплекса» меньше, чем месяц от текущей даты. Подсветка горит до момента истечения срока выполнения плана, далее переходит в красную подсветку, если не выполнено условие, где значение в поле «План выполнен» = Да.

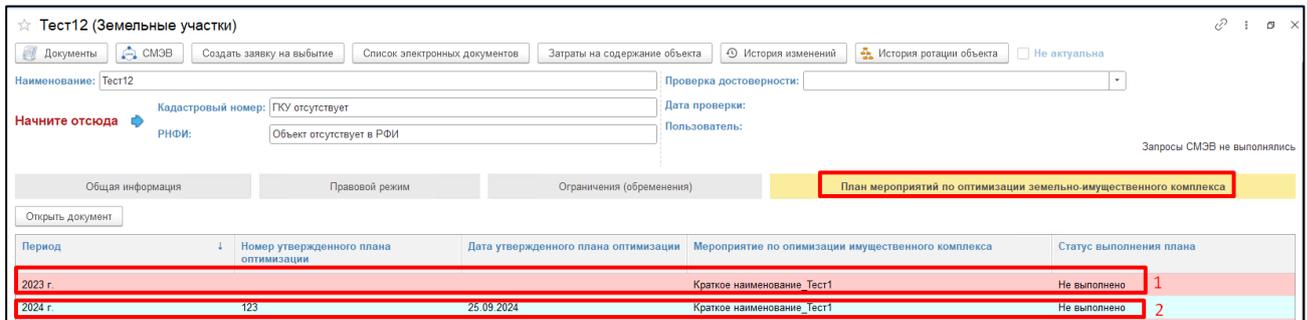


Рисунок 78

2.3.4.4.12 В электронном документе План оптимизации предусмотрена аналогичная подсветка строк в табличной части.

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.

Лист

50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ

43

Изм. Лист № документа Подпись Дата

2.3.4.4.15 Запрос в МВ-Портал направляется автоматически по введенному номеру «РНФИ».

2.3.4.4.16 В поле «Статус СМЭВ» после отправки запроса в МВ-Портал появляется статус «Запрос отправлен» (Рисунок 82).

Рисунок 82

2.3.4.4.17 После получения ответов из Росимущества (срок получения ответа может достигать от 3х до 5 рабочих дней) и МВ-портала статус в поле «Статус СМЭВ» изменится на «Ответ получен. Не обработан». Через кнопку «СМЭВ» можно «Открыть протокол сравнения из ЕГРН и МВ-Портала» (Рисунок 83).

Рисунок 83

2.3.4.4.18 В открывшейся форме «Протокол сравнения данных из ЕГРН и МВ-Портала», если введенные пользователем данные и данные, полученные из ЕГРН и МВ-Портала, отличаются, Система отображает уведомление об этом и предлагает скорректировать данные. Для корректировки введенных пользователем данных закрыть уведомление, нажав кнопку «ОК» (Рисунок 84).

Наименование реквизита	Текущее значение	Росимущество	ЕГРН
Кадастровая стоимость		<input type="checkbox"/> 1 193 105,68	<input type="checkbox"/>
Документ- основание возникно...		<input type="checkbox"/> Постановление главы Искилькульского муниципального образования Омской о...	<input type="checkbox"/>
Дата записи в ЕГРН о вещно...		<input type="checkbox"/> 12.11.2018	<input type="checkbox"/>
Номер записи в ЕГРН о праве ...		<input type="checkbox"/> 55-55-06/015/2009-580	<input type="checkbox"/>
Площадь земельного участка		<input type="checkbox"/> 399 032	<input type="checkbox"/>
Категория земель		<input type="checkbox"/> Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телеви...	<input type="checkbox"/>
Адрес (адресный ориентир)		<input type="checkbox"/> Россия, обл. Омская, р-н. Искилькульский, г. Искилькуль, ул. Полевая, д. 2	<input type="checkbox"/>
Вид права организации		<input type="checkbox"/> Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	<input type="checkbox"/>
Номер записи в ЕГРН о вещно...		<input type="checkbox"/> 55-06-110401-2-55/097/2018-4	<input type="checkbox"/>
Вид разрешенного использования		<input type="checkbox"/> для производственных и сельскохозяйственных нужд	<input type="checkbox"/>
Наличие ограничений (обремен...		<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/>

Рисунок 84

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

2.3.4.4.19 В колонках «Установить значения ЕГРН» и «Установить значения МВ-Портала» установить флаги для тех реквизитов, которые необходимо скорректировать или заполнить, согласно значениям полученных из ЕГРН и МВ-Портала. Нажать на кнопку «Применить и закрыть» (Рисунок 85).

Наименование реквизита	Текущее значение	Росимущество	ЕГРН
Адрес (адресный ориентир)	Россия, г Москва, г Москва, пр...	<input checked="" type="checkbox"/> Россия, г Москва, г Москва, пр-кт. Ленинский, 7А	<input type="checkbox"/> Москва, Ленинский пр-т, вл. 7А
Вид разрешенного использования	участки размещения админист...	<input checked="" type="checkbox"/> участки размещения административно-деловых объектов: объекты размещени...	<input type="checkbox"/> участки размещения административно-деловых объектов: объекты размещени...
Кадастровая стоимость	55 917 592,9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 55717592.9
Номер записи в ЕГРН о праве ...	77-77-12/018/2014-860	<input type="checkbox"/> 77-77-12/018/2014-860	<input checked="" type="checkbox"/> 77-77-12/018/2014-860
Площадь земельного участка	400	<input type="checkbox"/> 466	<input checked="" type="checkbox"/> 466
Категория земель	Земли населенных пунктов	<input checked="" type="checkbox"/> Земли населенных пунктов	<input type="checkbox"/> Земли населенных пунктов
Вид права организации	Постоянное (бессрочное) поль...	<input checked="" type="checkbox"/> Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	<input type="checkbox"/> Постоянное (бессрочное) пользование
Номер записи в ЕГРН о вещно...	77-77/012-77/012/054/2015-169/1	<input checked="" type="checkbox"/> 77-77/012-77/012/054/2015-169/1	<input checked="" type="checkbox"/> 77-77/012-77/012/054/2015-169/1
Дата записи в ЕГРН о вещном ...	09.09.2015 0:00:00	<input type="checkbox"/> 09.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/> 2015-09-09T16:01:18+03:00
Документ- основание возникн...	Распоряжение о предоставлен...	<input checked="" type="checkbox"/> Распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочно...	<input type="checkbox"/>
Наличие ограничений (обремен...	Нет	<input checked="" type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/>

Рисунок 85

2.3.4.4.20 Так же есть возможность просмотра полученных файлов с ответами запроса. Более подробное описание можно посмотреть в пункте 2.3.4.1.12

2.3.4.5 Добавление объекта ЗУ к организации

Для установления принадлежности объекта ЗУ к определенной организации пользователю необходимо зайти в экранную форму «Организации», далее выбрать организацию, к которой нужно добавить объект, после чего в открывшейся карточке «Организации» нажать на вкладку «Создать заявку на поступление» и во всплывающем меню выбрать «Земельные участки». Процесс добавления ЗУ к организации аналогичен ранее описанному в разделе 2.3.4.1.

2.3.4.6 Редактирование экранной формы «Земельные участки».

2.3.4.6.1 После прикрепления объекта ЗУ к организации у пользователя появляется возможность внесения информации в экранную форму «ЗУ», для этого необходимо нажать «Внести новую информацию по реквизитам» (Рисунок 86).

Рисунок 86

Име. № подл. Подпись и дата. Взам. инв. №. Име. № дубл. Подпись и дата

2.3.4.6.2 Откроется электронный документ «Реквизиты земельного участка», где будет доступен ввод данных в табличную форму. Ввод данных осуществляется аналогично разделу 2.3.4.3 функционального блока «ОЦДИ».

2.3.4.6.3 В таблицу «Общая информация» необходимо ввести «Инвентарный номер объекта» (обязательный для заполнения реквизит).

2.3.4.6.4 В таблицу «Местоположение». Пользователь может ввести следующие данные (Рисунок 87):

- Субъект РФ,
- Адрес;

☆ Реквизиты земельного участка, №

Записать и закрыть | Записать | Заполнить документ | Очистить | Документы | Не заполнен

Номер: | Дата: 04.11.2024 0:00:00

Реквизиты

Модель электронного документа: Реквизиты земельного участка

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Земельные участки	✓	тест11111
2	Организации	✓	РГУНХ МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ, УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО

Найти: | Сумма: 0; Среднее: 0; Ячеек: 0

Общая информация

Единое землепользование	Инвентарный номер
Земельный участок 000034211	00001223567896

Местоположение

Субъект Российской Федерации	Адрес (адресный ориентир)
Пермский край	адрес 23 д 45

Характеристики

Категория земель	Земли водного фонда
Вид разрешенного использования	участки размещения административно-деловых объектов; объекты размещения офисных помещений, деловых центров с несколькими функциями (1.2.7)
Наличие установленных границ земельного участка	границы установлены
Площадь земельного участка	0
Кадастровая стоимость	0
Числится на забалансовом счете	Нет

Источники приобретения

Источник приобретения
Безвозмездное поступление
Источник

Рисунок 87

2.3.4.6.5 В таблицу «Характеристики»:

- «Категория земель»
- «Вид разрешенного использования»
- «Наличие установленных границ земельного участка», обязательный реквизит
- «Площадь земельного участка»
- «Кадастровая стоимость»
- «Числится на забалансовом счете»

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	<i>Лист</i>
						47

2.3.4.6.6 В таблице «Источники приобретения» пользователю необходимо выделить наименование табличной части «Источники приобретения» и нажать кнопку «Добавить» после чего выбрав поле реквизита открыть список и выбрать вариант заполнения (Рисунок 88).

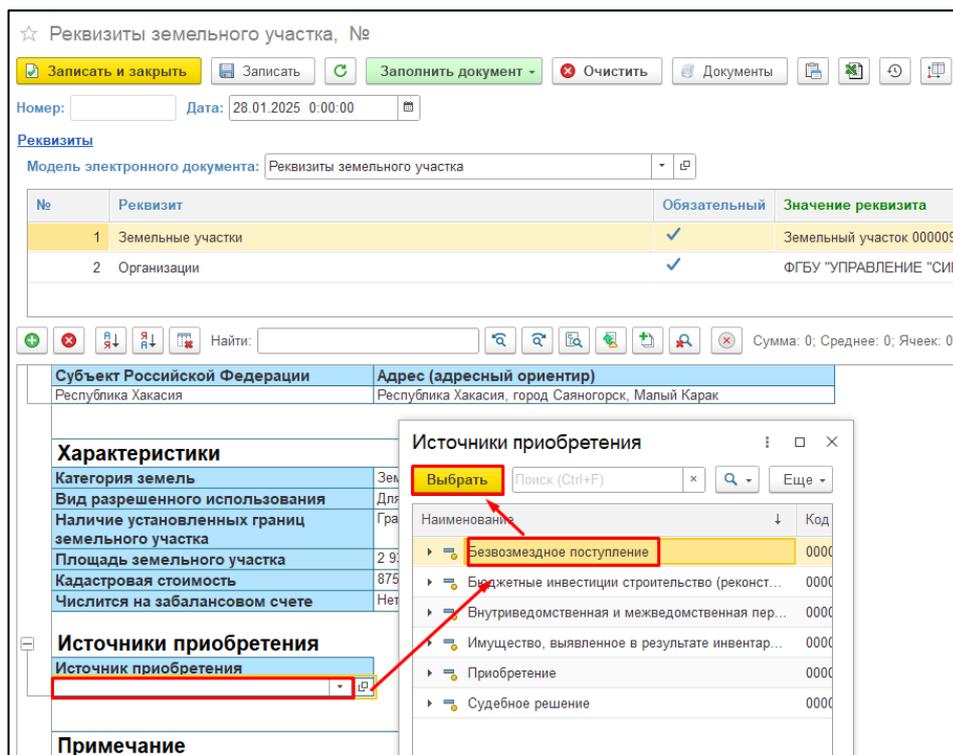


Рисунок 88

2.3.4.6.7 В таблицу «Примечание» пользователю с помощью двойного щелчка мыши на нужном поле реквизита при необходимости можно заполнить (Рисунок 89):

- «Примечание организации»
- «Примечание организации, обеспечивающей ведение РФС АПК»

Примечание	
Примечание организации	Примечание организации, обеспечивающей ведение РФС АПК
примечание 12	примечание 2

Рисунок 89

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

2.3.4.6.10 Открывается электронный документ «Правовой режим земельного участка», где пользователь может ввести реквизиты в таблицах «Общие параметры» и «Сведения организации». (Рисунок 92).

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Организации	✓	РГУНК МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ, УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО
2	Земельные участки	✓	тест11111

Общие параметры	
Функциональное состояние, право вещное	Не установлено
Функциональное состояние, право РФ	Установлено
Условный номер	
Стоимость кадастровых работ	
Наличие ограничений (обременений)	Да
Номер записи в ЕГРН о праве собственности Российской Федерации	
Номер записи в ЕГРН о праве собственности у иных лиц (муниципальная, собственность субъекта РФ, частная собственность, общедолевая)	
Дата записи в ЕГРН о праве собственности РФ	
Дата постановки на ГКУ	

Сведения организации	
Вид права организации	Безвозмездное пользование
Документ-основание возникновения права на объект	документ1
Наименование органа, издавшего документ-основание возникновения права на объект	Наименование 1

Рисунок 92

2.3.4.6.11 В таблице «Общие параметры» пользователю необходимо заполнить:

- «Функциональное состояние, право вещное» является обязательным реквизитом. В открывшемся окне необходимо выбрать соответствующее значение (Рисунок 93).

Общие параметры	
Функциональное состояние, право вещное	Не установлено
Функциональное состояние, право РФ	Установлено
Условный номер	
Стоимость кадастровых работ	
Наличие ограничений (обременений)	Да
Номер записи в ЕГРН о праве собственности Российской Федерации	
Номер записи в ЕГРН о праве собственности у иных лиц (муниципальная, собственность субъекта РФ, частная собственность, общедолевая)	
Дата записи в ЕГРН о праве собственности РФ	
Дата постановки на ГКУ	

Сведения организации	
Вид права организации	Безвозмездное пользование
Документ-основание возникновения права на объект	документ1

Наименование	Код
Используется не по назначению, передаётся	000000005
Не используется, остаётся в пользовании	000000007
Не используется, передаётся	000000004
Не определено	000000009
Не установлено	000000001
Не установлено	000000002
Непрофильный	000000008
Объект с неоформленными правами	000000019
Объект с оформленными правами	000000018
Ограничения прав на земельный участок, предусмotr...	000000013
Решение об изъятии либо резервировании земельног...	000000014
Установлено	000000001
Участок с неоформленными правами	000000006
Участок с оформленными правами	000000003

Рисунок 93

Име. № подл. Подпись и дата. Взам. инв. №. Инв. № дубл. Подпись и дата.

- Функциональное состояние, право РФ является обязательным реквизитом. В открывшемся окне необходимо выбрать соответствующее значение. (Рисунок 94).

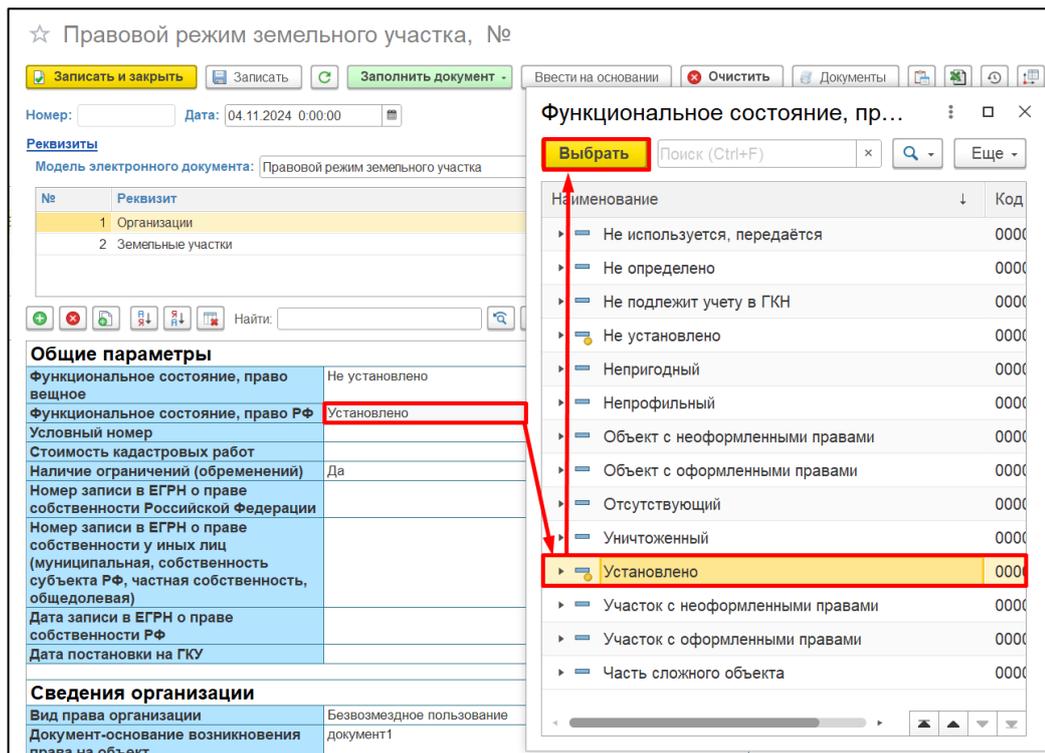


Рисунок 94

- «Условный номер» - не является обязательным реквизитом.
- «Стоимость кадастровых работ» не является обязательным реквизитом.
- «Наличие ограничений (обременений)» не является обязательным реквизитом, при необходимости пользователь может выбрать из выпадающего списка. Но если установить «Да» на экранной форме объекта появится вкладка с возможностью добавить электронный документ по ограничению (обременению) (см. пункт 2.3.4.6.19).

• «Номер записи в ЕГРН о праве собственности Российской Федерации» не является обязательным реквизитом, при необходимости заполнения данные внести в соответствующую колонку.

2.3.4.6.12 В таблице «Сведения организации» пользователю необходимо внести информацию по следующим реквизитам:

- «Вид права организации» не является обязательным реквизитом. В открывшейся электронной форме необходимо выбрать соответствующее значение. (Рисунок 95).

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	<i>Лист</i>
						51

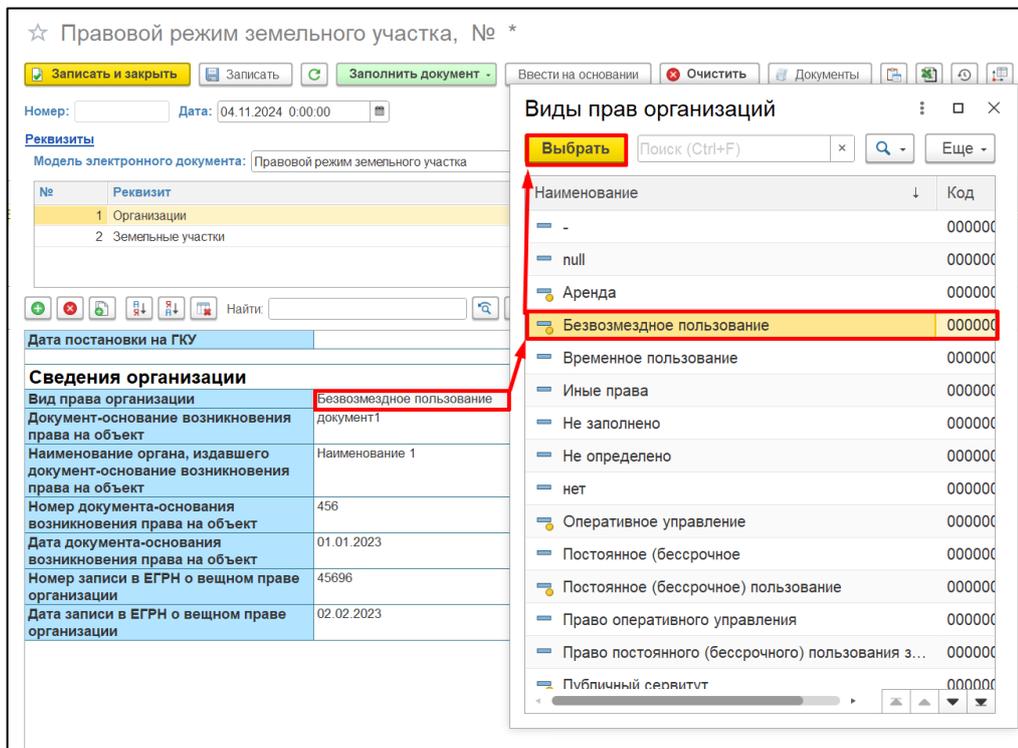


Рисунок 95

- «Документ-основание возникновения права на объект» является обязательным реквизитом.
- «Наименование органа, издавшего документ-основание возникновения права на объект» не является обязательным реквизитом.
- «Номер документа-основания возникновения права на объект» не является обязательным реквизитом.
- «Дата документа-основания возникновения права на объект» не является обязательным реквизитом.
- «Номер записи в ЕГРН о вещном праве организации» не является обязательным реквизитом.
- «Дата записи в ЕГРН о вещном праве организации» не является обязательным реквизитом.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист
						52

2.3.4.6.13 Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Записать и закрыть».

2.3.4.6.14 Если в реквизитах Правового режима «Функциональное состояние, право вещное» или «Функциональное состояние, право РФ» стоит значение «Не установлено», то становятся активными для заполнения вкладки по стадиям оформления прав. (Рисунок 96).

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Организации	✓	РГУНХ МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ, УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО
2	Земельные участки	✓	тест11111

Общие параметры	
Функциональное состояние, право вещное	Не установлено
Функциональное состояние, право РФ	Не установлено
Условный номер	
Стоимость кадастровых работ	

Рисунок 96

2.3.4.6.15 На вкладке «Кадастровые работы» при нажатии на кнопку «Внести новую информацию» для пользователя становится доступно выбор стадий, относящихся к кадастровым работам (Рисунок 97).

Рисунок 97

2.3.4.6.16 После выбора соответствующей стадии откроется электронный документ «Кадастровые работы для земельного участка». Автоматически в поле «Значение реквизита» подтягивается Земельный участок, по которому открыта карточка. В табличной части автоматически отражается выбранная стадия. Пользователь может ввести данные по заключенному контракту по данной стадии, заполнив реквизиты (Рисунок 98):

- «Номер контракта»,
- «Дата заключения контракта»,
- «Срок выполнения работ по контракту»
- при наличии дополнительного соглашения заполнить номер и дату в соответствующих графах.

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

☆ Кадастровые работы для земельного участка, № *

Записать и закрыть | Записать | Заполнить документ | Очистить | Согласование | Файлы | Не заполнен

Отчет Номер: _____ Дата: 19.09.2022 0:00:00

Модель электронного документа: Кадастровые работы для земельного участка

Документ основание: _____

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Земельные участки	✓	ЗУ 5
2	Организации	✓	

Сведения о контракте на выполнение кадастровых работ

Стадия оформления прав	Номер контракта	Дата заключения контракта	Срок выполнения работ по контракту	Номер дополнительного соглашения	Дата дополнительного соглашения
Готовятся технические и межевые планы	567	07.09.2022 0:00:00	30.09.2022 0:00:00		
Итого					

Рисунок 98

2.3.4.6.17 Для сохранения внесенных записей необходимо нажать кнопку «Записать». После записи документа при необходимости пользователь сможет добавить документ-основание на проводимые работы. Методика присоединения файла более подробно описана в пункте 2.3.4.12.

2.3.4.6.18 Аналогично можно внести данные по остальным стадиям оформления прав. Например при выборе стадии «Направление планов для постановки ГКУ (земельного участка)» в открывшейся форме пользователю необходимо в табличной части формы «Стадия оформления прав» выбрать в какой государственный орган подается план (Рисунок 99) и в зависимости от этого проставить признак «да» или «нет» в табличной части графах «В Росреестр» и «В Росимущество».

☆ Направление планов для постановки на ГКУ (земельного участка), № *

Записать и закрыть | Записать | Заполнить документ | Очистить | Согласование | Файлы | Не заполнен

Отчет Номер: _____ Дата: 20.09.2022 0:00:00

Модель электронного документа: Направление планов для постановки на ГКУ (земельного участ

Документ основание: Электронный документ 000000073 от 20.09.2022 10:06:32

№	Реквизит
1	Земельные участки
2	Организации

Стадии оформления прав

Наименование	Код
Подан технический/межевой план для постановки на ГКУ в Росимущество	000000004
Подан технический/межевой план для постановки на ГКУ в Росреестр	000000003

Планы направлены на государственную ре

Стадия оформления прав	В Росреестр	В Росимущество
	Нет	Нет
Итого		

Рисунок 99

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

2.3.4.6.19 Если в правовом режиме в поле «Наличие ограничений (обременений)» стоит значение «да», то появляется активна для заполнения вкладка «Наличие ограничений (обременений)» (Рисунок 100).

☆ тест11111 (Земельные участки)

Документы | СМЭВ | Создать заявку на выбытие | Список электронных документов | Затраты на содержание обь

Наименование: тест11111 | Проверка достовернос

Начните отсюда ➔ Кадастровый номер: ГКУ отсутствует | Дата проверки:

РНФИ: Объект отсутствует в РФ | Пользователь:

Общая информация | Правовой режим | **Ограничения (обременения)**

Правовой режим | Кадастровые работы | Отправлены планы | Отправлены документы (право организации) | Отправлены докуме

Внести новую информацию правового режима | Исправить ошибки прошлых периодов

Наименование	Значение
Функциональное состояние, право вещное	Не установлено
Функциональное состояние, право РФ	Установлено
Условный номер	
Стоимость кадастровых работ	
Наличие ограничений (обременений)	Да
Номер записи в ЕГРН о праве собственности Российской Федерации	
Номер записи в ЕГРН о праве собственности у иных лиц (муниципальная, собственность субъекта РФ, частная собственность, общедолевая)	

Рисунок 100

2.3.4.6.20 Для того, чтобы внести информацию об ограничении на объект ЗУ пользователю необходимо нажать на кнопку «Добавить ограничение» (Рисунок 101).

☆ Земельный участок 000034150 (Земельные участки)

Документы | СМЭВ | Создать заявку на выбытие | Список электронных документов | Затраты на содержа

Наименование: Земельный участок 000034150 | Проверка дост

Начните отсюда ➔ Кадастровый номер: 40:25:000007:1519 | Дата проверки:

РНФИ: П11420011357 | Пользователь:

Общая информация | Правовой режим | **Ограничения (обременения)**

Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)

- ограничение (обременение) просрочено, дата окончания меньше текущей даты | - с даты последнего изменения размера арен

Добавить ограничение | Исправить ошибки прошлых периодов | Только актуальные

Вид ограничения (обременения) | Погашение, удаление ограничения (обременения) | ИНН | Наименов

Рисунок 101

2.3.4.6.21 Далее откроется экранная форма «Ограничение (обременение) земельного участка». Пользователю станет доступен для ввода новый реквизит «Юридическое (физическое) лицо». В табличной части данной формы пользователю доступно для заполнения: «Срок действия ограничения» и «Характеристики ограничения» (Рисунок 102).

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

☆ Ограничения (обременения) земельного участка, №

Записать и закрыть Записать Заполнить документ Очистить Документы Не заполнен

Номер: Дата: 05.11.2024 0:00:00

Реквизиты

Модель электронного документа: Ограничения (обременения) земельного участка

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Земельные участки	✓	тест11111
2	Юридическое (физическое) лицо	✓	
3	Организации	✓	РГУНХ МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ, УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО

Срок действия ограничения (обременения)

Вид ограничения (обременения)	Дата начала действия ограничения (обременения)	Дата окончания действия ограничения (обременения)

Характеристики ограничения (обременения)

Погашение, удаление ограничения (обременения)	
Номер документа, являющегося основанием для установления ограничения (обременения)	
Дата документа, являющегося основанием для установления ограничения (обременения)	
Площадь, в отношении которой устанавливается ограничение (обременения)	

Рисунок 102

2.3.4.6.22 Для сохранения информации пользователю необходимо нажать «Записать и закрыть» либо «Записать».

2.3.4.6.23 Работа с вкладкой «План мероприятий по оптимизации» более подробно описана в пункте 2.2.4.1.12

2.3.4.6.24 У пользователя есть возможность просмотра истории изменений, вносимых в экранную форму «Земельные участки», аналогично ранее описанному в разделе 2.3.4.1.

2.3.4.6.25 Если пользователю необходимо заблокировать экранную форму, чтобы ее данные стали недоступны для использования в других процессах Системы, необходимо проставить признак «Не актуальна» и закрыть экранную форму. Установка галочки «Не актуальна» будет доступно только пользователям с определенными правами.

2.3.4.7 Исправление ошибок прошлых периодов при работе с «Земельными участками».

Если необходимо исправить данные прошлых периодов (например, обнаружена опечатка или неправильно записан номер телефона или адрес), тогда в блоке «Общая информация» необходимо нажать кнопку «Исправить ошибки прошлых периодов», методика описана ранее в разделе 2.3.4.1.

2.3.4.8 Работа с функциональным блоком «Объекты капитального строительства»

2.3.4.8.1 Работа с функциональным блоком «Объекты капитального строительства» аналогична работе с функциональным блоком «Земельные участки». (см. раздел 2.3.4.4), однако при ручном заполнении электронного документа «Реквизиты ОКС», обязательными для заполнения будут являться – «Единое землепользование», «Инвентарный номер», «Субъект Российской Федерации», «Земельный участок на котором расположен ОКС»,

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист
						56

«Адрес (Адресный ориентир)», «Вид объекта капитального строительства», «Назначение объекта капитального строительства», «Единица измерения объекта», «Пространственная характеристика объекта», «Остаточная стоимость», «Амортизация начислена полностью», «Год ввода в эксплуатацию ОКС», «Числится на забалансовом счете».

2.3.4.8.2 В электронном документе «Реквизиты ОКС», предусмотрено заполнение поля «Земельный участок, на котором расположен ОКС» в табличной части «Местоположение», для связки объекта капитального строительства и земельного участка (Рисунок 103).

Общая информация			
Единое землепользование	Инвентарный номер	Выполнение мероприятий по пожарной безопасности	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности
	2101020025	Нет	Нет
Местоположение			
Субъект Российской Федерации	Земельный участок на котором расположен ОКС	Адрес (адресный ориентир)	
Московская область	1 Тест ЗУ (ОКС на ЗУ)	Московская обл., г. Балашиха, Леоновское шоссе, владение 4	

Рисунок 103

2.3.4.8.3 Для электронного документа «Ограничения (обременения) ОКС» предусмотрена проверка площади обременения (по всем ЭД которые не погашены) и площади самого объекта, если сумма по полю "Площадь, в отношении которой устанавливается ограничение (обременение)" (Рисунок 104) по всем созданным ЭД "Ограничения (обременения)" в рамках одного объекта имущества, которые не погашены больше поля "Пространственная характеристика объекта" в ЭД Реквизиты ОКС (Рисунок 105), выводится сообщение об ошибке при записи документа (Рисунок 104).

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	<i>Лист</i>
						57

☆ Ограничения (обременения) ОКС, № 001208376 *

Записать и закрыть | Записать | Заполнить документ | Очистить | Документы | В работе

Номер: 001208376 | Дата: 20.09.2024 9:34:05

Реквизиты

Найти: | Сумма: 10 000 000 000; Среднее: 10

Срок действия ограничения (обременения)

Вид ограничения (обременения)	Дата начала действия ограничения (обременения)	Дата окончания действия ограничения (обременения)
Иное ограничение (обременение)	15.09.2024	15.09.2025

Характеристики ограничения (обременения)

Погашение, удаление ограничения (обременения)	Нет
Номер документа, являющегося основанием для установления ограничения (обременения)	954621
Дата документа, являющегося основанием для установления ограничения (обременения)	16.09.2024
Площадь, в отношении которой устанавливается ограничение (обременение)	10 000 000 000,00
Размер платы в рублях в расчете за 1 месяц, уплачиваемой лицом, в пользу которого установлено	99,00

Сообщения:

Значение поля "Площадь, в отношении которой устанавливается ограничение (обременение)" не должно превышать площадь объекта имущества

Рисунок 104

☆ Тест0 (Объекты капитального строительства)

Документы | СМЭВ | Создать заявку на выбытие | Список электронных документов | Затраты на содержание

Наименование: Тест0

Кадастровый номер: ГКУ отсутствует

Начните отсюда

РНФИ: Объект отсутствует в РФИ

Общая информация | Правовой режим | Ограничения (об)

Внести новую информацию по реквизитам | Исправить ошибки прошлых периодов

Общая информация

Наименование	Значение
Идентификатор объекта	000076503
Наименование	Тест0
Профильный департамент Минсельхоза	Депнаучтехполитика

Характеристики

Наименование	Значение
Единица измерения объекта	кв.м
Документ-основание признания объекта непригодным для проживания, аварийным, подлежащим капитальному ремонту / сносу / реконструкции / перепланировке	документ3
Пространственная характеристика объекта	11
Кадастровая стоимость	12

Рисунок 105

2.3.4.9 Выбытие объектов имущества.

В случае если объект имущества (ЗУ, ОЦДИ, ОКС) выбывает из организации пользователю Минсельхоза необходимо:

Ине. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Ине. № дубл. | Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист
						58

2.3.4.9.1 Открыть карточку объекта, который выбывает из организации, нажать кнопку «Создать заявку на выбытие» (Рисунок 106).

Рисунок 106

2.3.4.9.2 Далее откроется экранная форма «Заявка на выбытие», где уже заполнены реквизиты «Организация» и объект имущества. Пользователю необходимо указать причину выбытия в соответствующем поле и нажать на кнопку «Записать», после чего необходимо нажать на кнопку «Документы» и прикрепить документ-основание выбытия (Рисунок 107). Более подробно процесс прикрепления файла можно посмотреть в пункте 2.3.4.12.

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Филиал		
2	Организации	✓	ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА ИМЕНИ К.А. ТИМИРЯЗЕВА
3	Особо ценное движимое имущество	✓	Машина тестораскаточная В

Рисунок 107

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	<i>Лист</i>
						59

2.3.4.9.3 Далее ответственному пользователю организации, необходимо направить на согласование заявку на выбытие нажав на кнопку Согласование (Рисунок 108).

☆ Заявка на выбытие ОЦДИ, № 001272057

Записать и закрыть | Записать | Заполнить документ | Очистить | **Согласование** | Документы | В работе

Номер: 001272057 | Дата: 21.02.2025 7:21:02 | Создал: МКСКОМ (21.02.2025 7:21:05) | Изменил: МКСКОМ (21.02.2025 7:21:05)

Реквизиты

Модель электронного документа: Заявка на выбытие ОЦДИ

Документ основание: Электронный документ 000181362 от 31.12.2022 0:00:00

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Особо ценное движимое имущество	✓	Машина тестораскаточная Восход "ролл-авто"
2	Организации	✓	ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА ИМЕНИ К.А. ТИМИРЯЗЕВА
3	Филиал		

Рисунок 108

2.3.4.9.4 Откроется окно согласования, необходимо нажать кнопку «Согласование выбытия земельного участка, ОКС, ОЦДИ» (Рисунок 109).

☆ Согласование

Пользователь	Дата изменения ↓	Статус	Этап согласов...	Комм
МКСКОМ	21.02.2025 7:21:05	В работе	Пользователь	

На согласование

Рисунок 109

2.3.4.9.5 При необходимости ввести комментарий и нажать кнопку «ОК» (Рисунок 110).

Введите комментарий

Соглауйте выбытие ОЦДИ

ОК | Отмена

Рисунок 110

Име. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата

2.3.4.9.6 После этого пользователю необходимо закрыть окно согласования и в заявке на выбытие нажать на кнопку «Записать и закрыть».

2.3.4.9.7 После того, как ответственный пользователь организации согласует заявку на выбытие в карточке объекта будет отсутствовать информация о прикрепленной организации (Рисунок 111). Таким образом объект выбыл из организации.

☆ **ОЦДИ№4** (Особо ценное движимое имущество)

Документы Создать заявку на выбытие Открыть список электронных документов по объекту

Полное наименование имущества: Не актуальна

Наименование имущества: Статус СМЭВ: Дата статуса:

Начните отсюда ➔ РНФИ: Выполнить запрос СМЭВ

Общая информация

Наименование	Значение
Идентификатор объекта	000000004
Организация	<input type="text"/>
Профильный департамент Минсельхоза	
РНФИ	
Инвентарный номер	

Рисунок 111

2.3.4.10 Перемещение между филиалами

2.3.4.10.1 Если объект имущества предполагается переместить между филиалами без согласования пользователя Минсельхоза, тогда в документе «Заявка на выбытие», в табличной части в поле «Перемещение между филиалами» необходимо заполнить значение «Да» и в реквизитах указать филиал (Рисунок 112).

☆ Заявка на выбытие земельного участка, № *

Не заполнен

Номер: Дата: 18.12.2024 0:00:00

Реквизиты

Модель электронного документа: Заявка на выбытие земельного участка

Документ основание: Электронный документ 000638368 от 31.12.2022 0:00:00

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Земельные участки	✓	Земельный участок 000033406
2	Филиал		Юзбаш-Аксаевский
3	Организации	✓	ФГБНУ ФНЦ ВНИТИП

Найти: Сумма: 0; Среднее: 0; Ячеек: 0

Сведения о выбытии объекта имущества

Причина выбытия	Перемещение между филиалами	На удалении
Перемещение	Да	Нет

Рисунок 112

2.3.4.10.2 После сохранения заявки на выбытие, через кнопку «Записать», появится сообщение для подтверждения данных (Рисунок 113). Если установить «Да» - заявка на

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

выбытие будет автоматически согласована. Если установить «Нет», тогда статус заявки на выбытие будет установлен «В работе» и потребуется выполнить согласование.

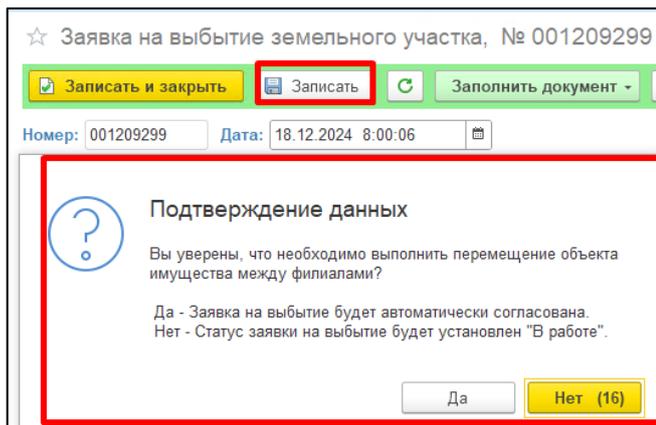


Рисунок 113

2.3.4.10.3 При этом будет автоматически создана заявка на присоединение объекта имущества к новому филиалу.

2.3.4.11 Пометка на удаление экранной формы

2.3.4.11.1 Предусмотрен вариант автоматической пометки на удаления объекта имущества, через заполнение в «Заявке на выбытие», в табличной части, поля «На удалении» значением «Да» (Рисунок 114).

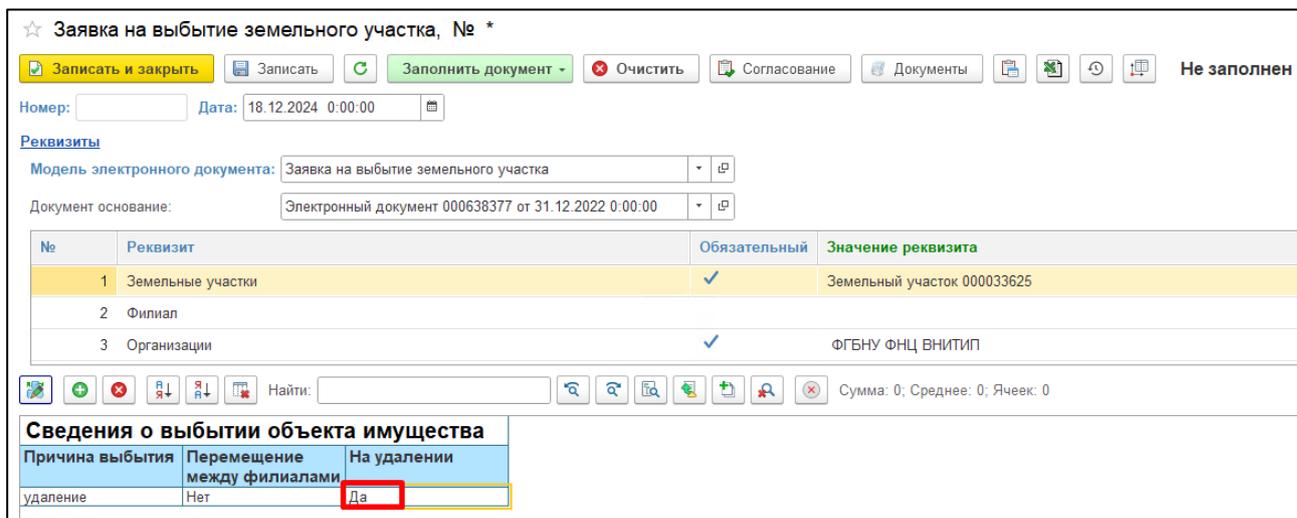


Рисунок 114

2.3.4.11.2 Далее потребуется выполнить согласование заявки на выбытие пользователем Минсельхоза после чего объект автоматически становится не актуальным и помечается на удаление.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

2.3.4.12 Присоединение файлов

2.3.4.12.1 В экранной форме любого из объектов имущества для пользователей есть возможность загрузки файлов в формате XML, XLS, XLSX, DOC, DOCX, PDF, JPG, GIF, объемом не более 50 Мб каждый, общим объемом не более 50 Гб.

2.3.4.12.2 Для того, чтобы прикрепить файл, пользователю необходимо перейти на вкладку «Документы» в верхней части экранной формы (Рисунок 115).

☆ ОЦДИ№4 (Особо ценное движимое имущество)

Документы Создать заявку на выбытие Открыть список электронных документов по объекту

Полное наименование имущества: _____

Наименование имущества: ОЦДИ№4

Статус СМЭВ: _____ Дата статуса: _____

Передан в пользование
Сведения о лице, в пользу которого выг

Начните отсюда ➔ РНФИ: 12345678 Выполнить запрос СМЭВ

Внести новую информация по реквизитам Исправить ошибки прошлых периодов Внести новую информацию о передаче

Рисунок 115

2.3.4.12.3 Открывается форма «Присоединенные файлы». Чтобы добавить файл, пользователю необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 116).

← → ☆ Присоединенные файлы

Добавить Просмотр Удалить

Тип документа	Название документа

Рисунок 116

2.3.4.12.4 В форме загрузки при необходимости заполнить тип, название, номер и дату документа, нажать кнопку «Загрузить» (Рисунок 117).

← →

Загрузить 2

Документ: _____

Тип документа: _____

Название документа: _____

Номер документа: _____

Дата документа: . . .

Рисунок 117

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

2.3.4.12.5 Открывается окно выбора файла, пользователю нужно выбрать файл и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 118).

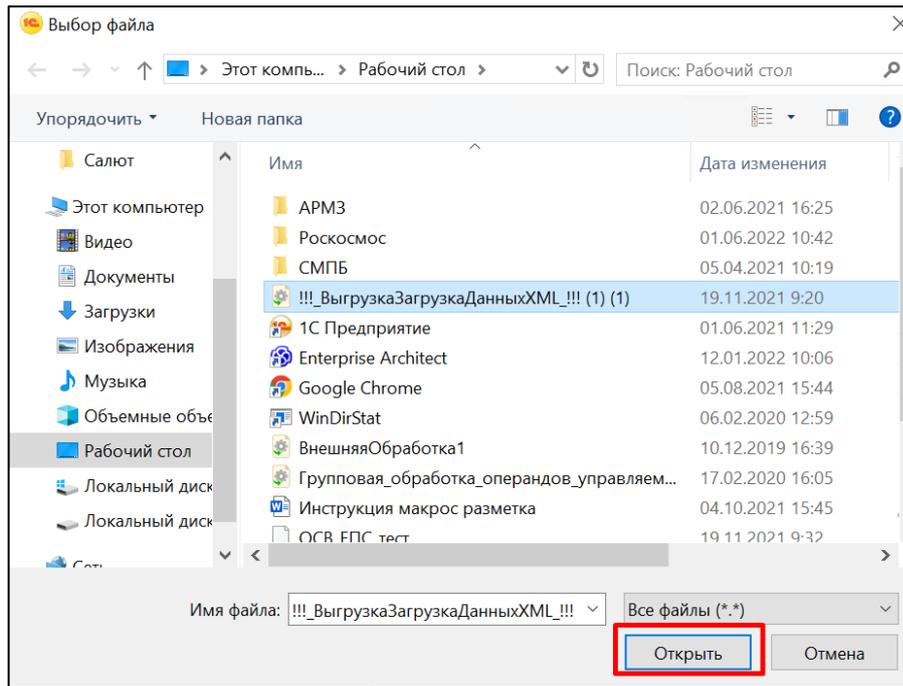


Рисунок 118

2.3.4.12.6 Для того, чтобы посмотреть или удалить присоединенный файл, пользователю необходимо нажать на соответствующие кнопки в верхней части формы присоединенных файлов (Рисунок 116).

2.3.4.13 Изменение отображения основной информации на форме списка

2.3.4.13.1 В нижней части формы указано количество объектов имущества, отображающихся в списке (Рисунок 119).

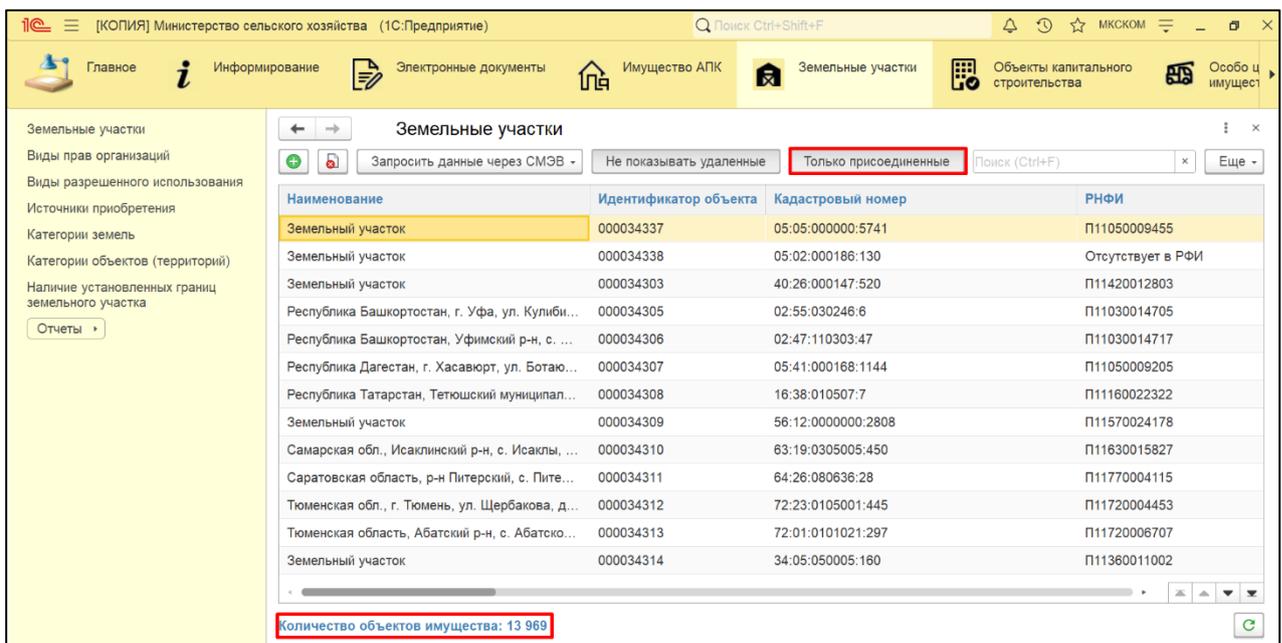


Рисунок 119

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

2.3.4.13.2 Для отображения краткой информации по основным реквизитам любого объекта организации (ЗУ, ОКС, ОЦДИ) необходимо его выбрать в списке после чего нажать кнопку «Отображать дополнительную информацию». При необходимости можно выбрать другой объект для отображения информации по его реквизитам, после чего, информация в окне справа обновится. (Рисунок 120).

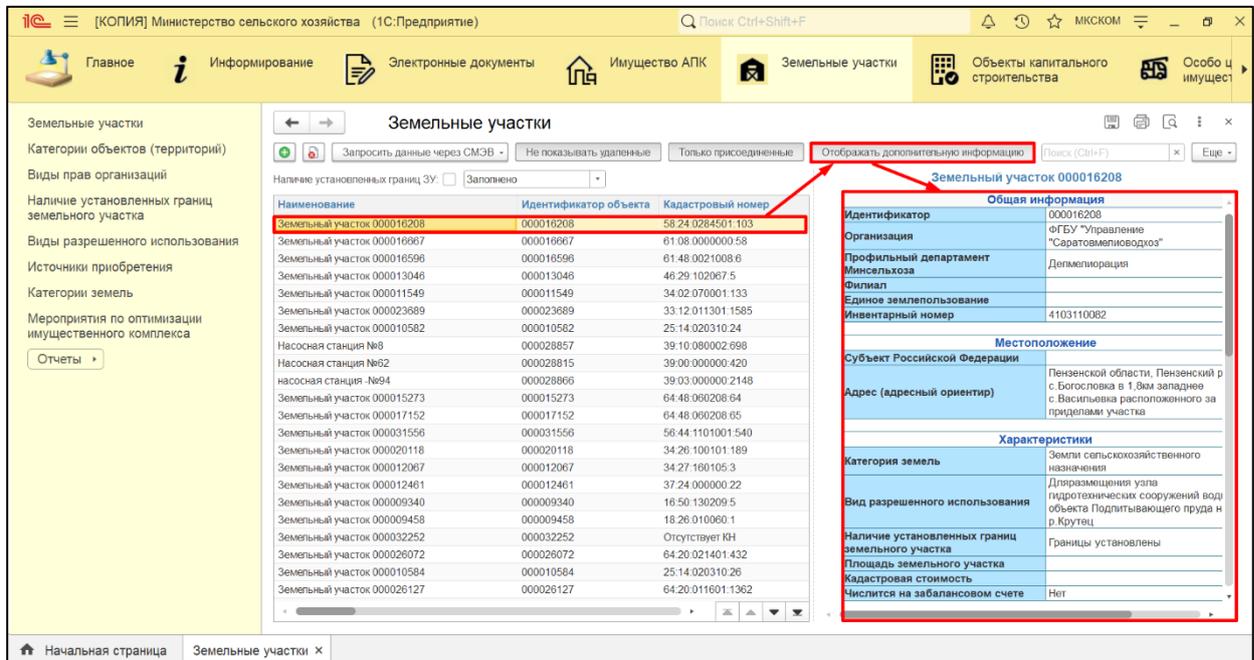


Рисунок 120

2.3.4.13.3 Для того чтобы отобразить дополнительные поля в форме списка или же убрать не нужные необходимо нажать кнопку «Еще» и в выпадающем списке выбрать кнопку «Изменить форму...» (Рисунок 121).

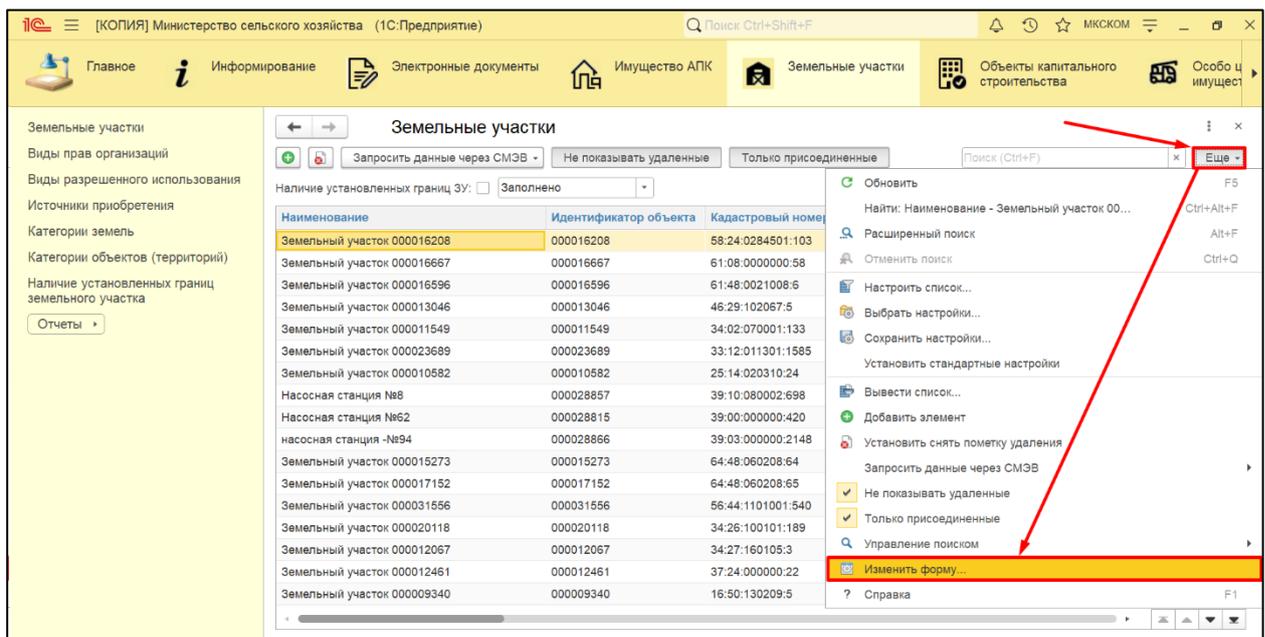


Рисунок 121

Име. № дубл. Подпись и дата

Име. № инв. №

Подпись и дата

Име. № подл.

2.3.4.13.4 В левой части открывшегося окна убрать галки рядом с названиями полей, которые не нужно отображать и установить галки рядом с названиями полей, которые нужно добавить на форму списка, после чего применить изменения, нажав кнопку «ОК». После закрытия окна изменения будут применены (Рисунок 122).

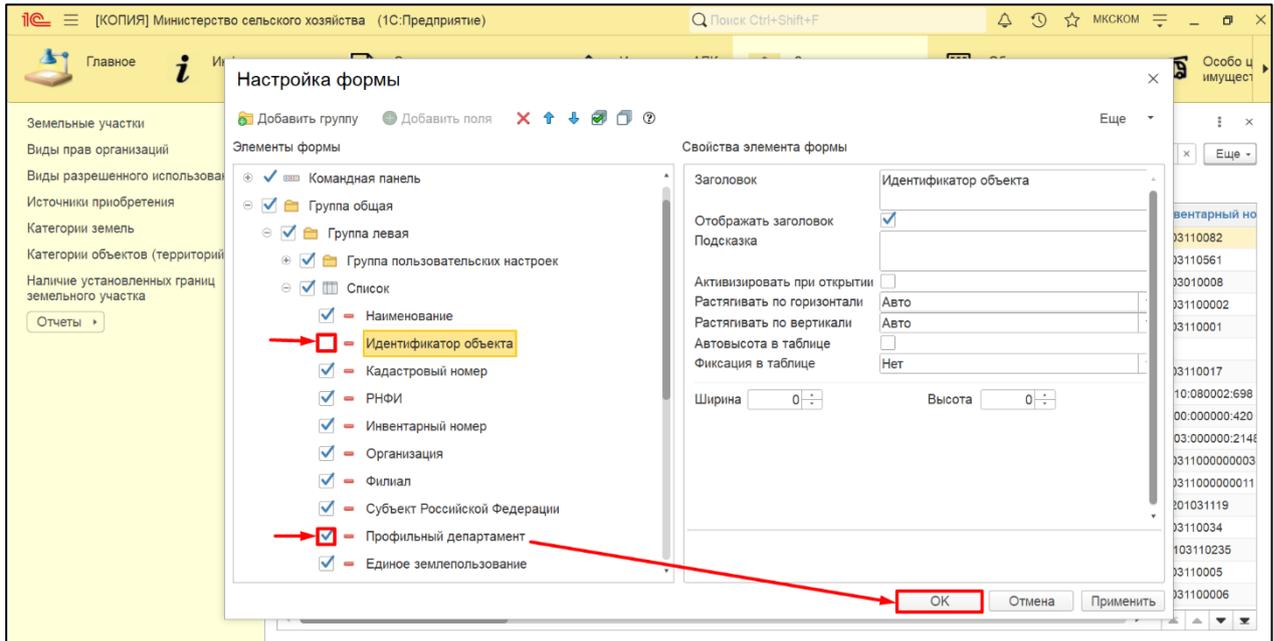


Рисунок 122

2.3.4.14 Поиск объектов имущества

2.3.4.14.1 Для того чтобы найти объект имущества в соответствующем списке по определенным параметрам, необходимо нажать кнопку с иконкой лупы и в выпадающем списке выбрать «Расширенный поиск» (Рисунок 123).

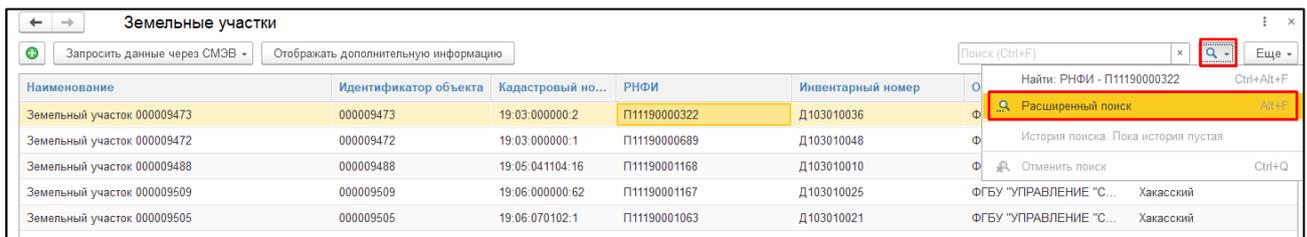


Рисунок 123

2.3.4.14.2 В открывшемся окне в строке «Где искать» необходимо выбрать колонку, по которой будет производиться отбор, а в строке «Что искать» выбрать значение искомого параметра. Также необходимо выбрать будет ли производиться поиск по части строки, началу

Подпись и дата

Ине. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Ине. № подл.

Лист

50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ

66

Изм. Лист № документа Подпись Дата

строки или точному совпадению, после чего произвести поиск по заданным параметрам нажатием кнопки «Искать» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Рисунок 124

2.3.4.14.3 Тогда в списке отобразятся элементы по заданному поиску (Рисунок 125).

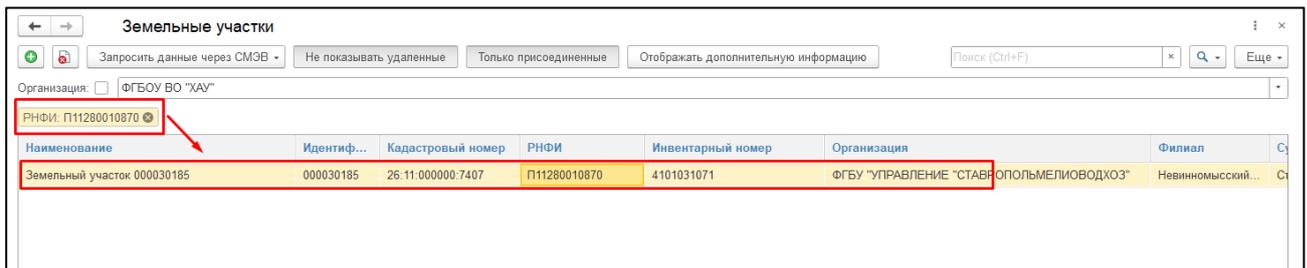


Рисунок 125

2.3.4.14.4 При необходимости пользователь может настраивать отборы (фильтры) для поиска экранной формы объектов имущества, для этого пользователю необходимо открыть список экранных форм нажать кнопку «Еще» - «Настроить список» (Рисунок 126).



Рисунок 126

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

2.3.4.14.5 В открывшемся окне настройки списка на вкладке «Отбор» пользователь выбирает реквизит, по которому нужно сделать отбор, далее нажимает кнопку «Выбрать» (Рисунок 127)

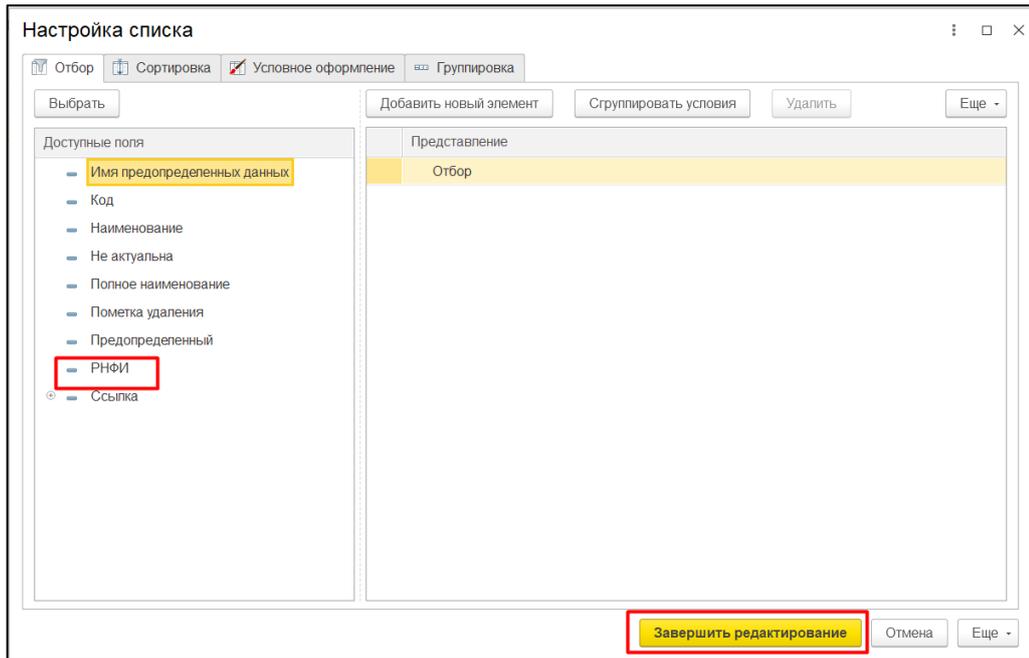


Рисунок 127

2.3.4.14.6 Выбранный отбор появляется в правой части окна настройки списка. Пользователю необходимо выбрать вид сравнения из выпадающего списка и установить значение отбора (Рисунок 128).

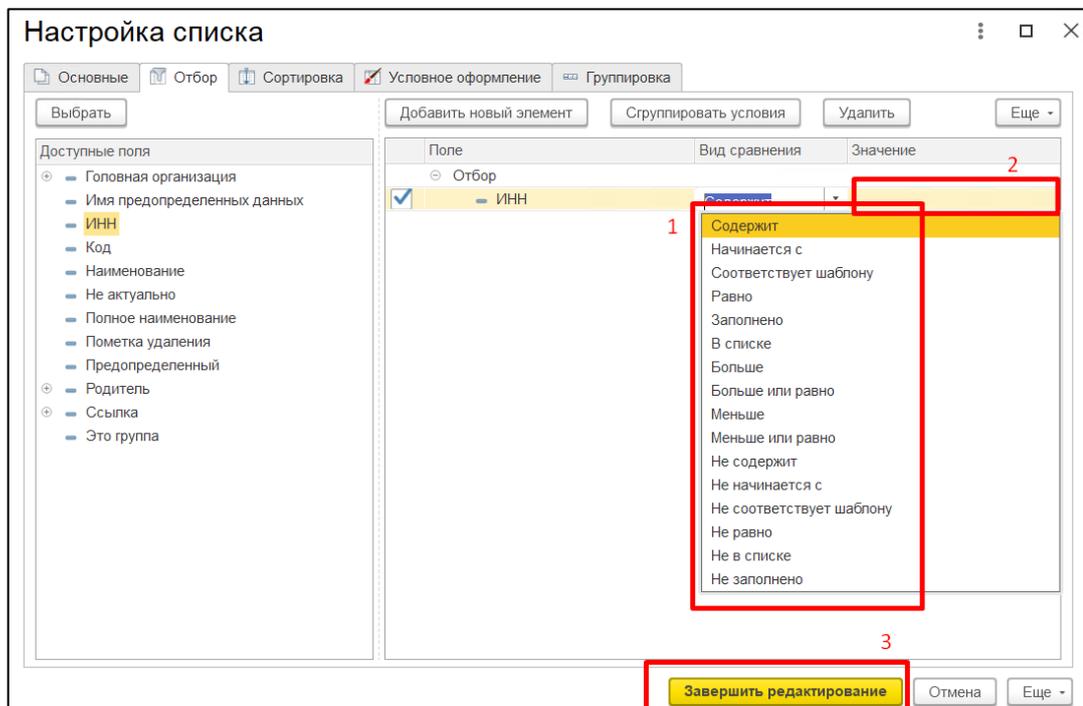


Рисунок 128

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

Важно! При необходимости пользователь может устанавливать несколько отборов одновременно.

2.3.5 Заключительные действия

Не требуются.

2.4 Протоколирование внесенных изменений в функциональных блоках Системы

2.4.1 Наименование операции

Протоколирование внесенных изменений в функциональных блоках Системы

2.4.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

2.4.3 Подготовительные действия

Не требуются.

2.4.4 Основные действия требуемой операции

Для просмотра функционала по протоколированию внесенных изменений в функциональных блоках Системы можно использовать несколько вариантов.

2.4.4.1 История изменений.

2.4.4.1.1 Необходимо перейти в функциональный блок «Имущество АПК», открыть экранную форму «Организации». Нажать на кнопку «История изменений» (Рисунок 129).

The screenshot shows a web browser window with the URL 192.168.11.2. The page title is 'ROMASHKA OOO (Организации)'. The main content area is divided into several sections:

- Header:** 'ROMASHKA OOO (Организации)' and '192.168.11.2'.
- Navigation:** Buttons for 'Документы', 'Филиалы', 'ОКВЭД', 'Карточка организации', 'Имущество АПК', 'Создать заявку на поступление', 'Создать плановое мероприятие', and 'Открыть список электронных документов по организации'.
- Organization Info:** 'Начните отсюда', 'ИНН: 6829023628', 'Наименование: РОМАШКА ООО', 'Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "РОМАШКА"', and a 'Заполнить данными из ЕГРЮЛ' button.
- Общая информация:** A table with columns 'Наименование' and 'Значение'. The first row is highlighted in yellow: 'Субъект Российской Федерации' and 'Тамбовская обл.'. Other rows include 'Профильный департамент Минсельхоза' (Депземполитика), 'Организационно-правовая форма' (Общества с ограниченной ответственностью), 'Статус организации' (407: Исключение из ЕГРЮЛ недействующего юридического лица), and 'ИНН' (6829023628).
- Контактные лица:** 'Руководитель: Директор Смирнова Светлана Сергеевна, дата действия полномочий: 29.11.2022. Тел.: 8(495) 999-99-01. e-mail: romashk...', 'Главный бухгалтер:', and 'Ответственный по работе с недвижимым имуществом:'.
- Примечания:** 'Примечание депземмелиорации:' and 'Примечание организации, обеспечивающей ведение РФС АПК:'.
- Плановые мероприятия:** A table with columns 'Объект Имущества', 'Номер акта про...', 'Плановая дата и...', 'Дата проведения последнего...', and 'Уровень риска'. The first row is highlighted in yellow: 'ОКС №2', '1234', '03.01.2022 0:00:00', and 'Высокий'.

Рисунок 129

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

2.4.4.1.2 Откроется аналитический отчет, где отражены изменения реквизитов экранной формы (Рисунок 130).

ДатаИзменения	Номер строки данных	Значение	Сотрудник
Реквизиты организации			
Контактные лица			
E-mail			
02.08.2022 15:03:15	1	romashka@mail.ru	МКССКОМ
12.08.2022 18:04:11	2	romashka1@mail.ru	МКССКОМ
16.08.2022 13:48:09	3	romashka1@mail.ru	МКССКОМ
Дата окончания действия полномочий			
02.08.2022 15:03:15	2		МКССКОМ
08.08.2022 14:52:32	1	29.11.2022 0:00:00	МКССКОМ
16.08.2022 13:48:09	3		МКССКОМ
Должность контактного лица организации			
01.08.2022 17:12:15	1	Директор	<Не указан>
02.08.2022 15:03:15	2	Главный бухгалтер	МКССКОМ
16.08.2022 13:48:09	3		МКССКОМ
Контактное лицо организации			
01.08.2022 17:12:49	1	Руководитель	<Не указан>
02.08.2022 15:03:15	2	Главный бухгалтер	МКССКОМ
16.08.2022 13:48:09	3	Ответственный по работе с недвижимым имуществом	МКССКОМ
Телефон контактного лица			
02.08.2022 15:03:15	1	8(495) 999-99-01	МКССКОМ
02.08.2022 15:03:15	2	8(495) 999-99-02	МКССКОМ
16.08.2022 13:48:09	3	8(495) 999-99-02	МКССКОМ
ФИО			
01.08.2022 17:12:15	1	Топстикова Лилия Александровна	<Не указан>
02.08.2022 15:03:15	2	Петрова Любовь Викторовна	МКССКОМ
16.08.2022 13:48:09	3	Сергеева Ирина	МКССКОМ
02.11.2022 13:23:37	1	Смирнова Светлана Сергеевна	Елена Ручка
Общие параметры			
E-mail			
01.08.2022 17:12:15	1		<Не указан>
02.11.2022 12:41:37	1	Test@mail.ru	Рамила Митина
02.11.2022 12:44:28	1	romashka@mail.ru	Елена Ручка
02.11.2022 12:46:13	1		Рамила Митина
02.11.2022 13:19:11	1		Елена Ручка

Рисунок 130

2.4.4.2 Исправить ошибки прошлых периодов

2.4.4.2.1 Нажать на кнопку «Исправить ошибки прошлых периодов» (Рисунок 131).

РОМАШКА ООО (Организации)

Тип организации: Подведомственные организации

Начните отсюда: ИНН: 6829023628

Наименование: РОМАШКА ООО

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "РОМАШКА"

Общая информация

Внести новую информацию по реквизитам **Исправить ошибки прошлых периодов** История изменений

Наименование	Значение
Субъект Российской Федерации	Тамбовская обл.
Профильный департамент Минсельхоза	Делземполитика
Организационно-правовая форма	Общества с ограниченной ответственностью
Статус организации	407: Исключение из ЕГРЮЛ недействующего юридического лица
ИНН	6829023628

Контактные лица

Руководитель: Директор Смирнова Светлана Сергеевна, дата действия полномочий: 29.11.2022. Тел.: 8(495) 999-99-01. e-mail: romashk...

Главный бухгалтер:

Ответственный по работе с недвижимым имуществом:

Примечания

Примечание делземмелиорации:

Примечание организации, обеспечивающей ведение РФС АПК:

Планировочные мероприятия

Объект Имущества	Номер акта про...	Планировочная дата и...	Дата проведения последнего...	Уровень риска
ОКС №2	1234		03.01.2022 0:00:00	Высокий

Рисунок 131

Подпись и дата

Ине. № дубл.

Взам. ине. №

Подпись и дата

Ине. № подл.

Лист

50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ

70

Изм. Лист № документа Подпись Дата

2.4.4.2.2

Открывается список всех созданных ранее документов по реквизитам объекта

Наименование ЭД	Номер	Организация	Наименование...	Период	Дата	Дата изменения
Реквизиты органи...	001162569	ФГБУ "УПРАВ...			04.03.2024 5:11:01	04.03.2024 8:02:00
Реквизиты органи...	000020450	ФГБУ "УПРАВ...			31.12.2016 0:00:00	31.12.2016 0:00:00
Реквизиты органи...	000020451	ФГБУ "УПРАВ...			04.04.2019 0:00:00	04.04.2019 0:00:00
Реквизиты органи...	000020452	ФГБУ "УПРАВ...			06.12.2019 0:00:00	06.12.2019 0:00:00
Реквизиты органи...	000020453	ФГБУ "УПРАВ...			21.04.2022 0:00:00	21.04.2022 0:00:00
Реквизиты органи...	000970104	ФГБУ "УПРАВ...			23.01.2023 0:00:00	23.01.2023 0:00:00
Реквизиты органи...	000970105	ФГБУ "УПРАВ...			29.06.2023 0:00:00	29.06.2023 0:00:00
Реквизиты органи...	001236851	ФГБУ "УПРАВ...			25.11.2024 10:27:40	25.11.2024 10:27:40

Рисунок 132

2.4.5 Заключительные действия

Не требуются.

2.5 Работа с функциональным блоком «Финансовый мониторинг»

2.5.1 Наименование операции

Работа с функциональным блоком «Финансовый мониторинг».

2.5.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

2.5.3 Подготовительные действия

Не требуются.

2.5.4 Основные действия требуемой операции

Перейти в функциональный блок «Финансовый мониторинг». Открыть «Документы финансового мониторинга» (Рисунок 133).

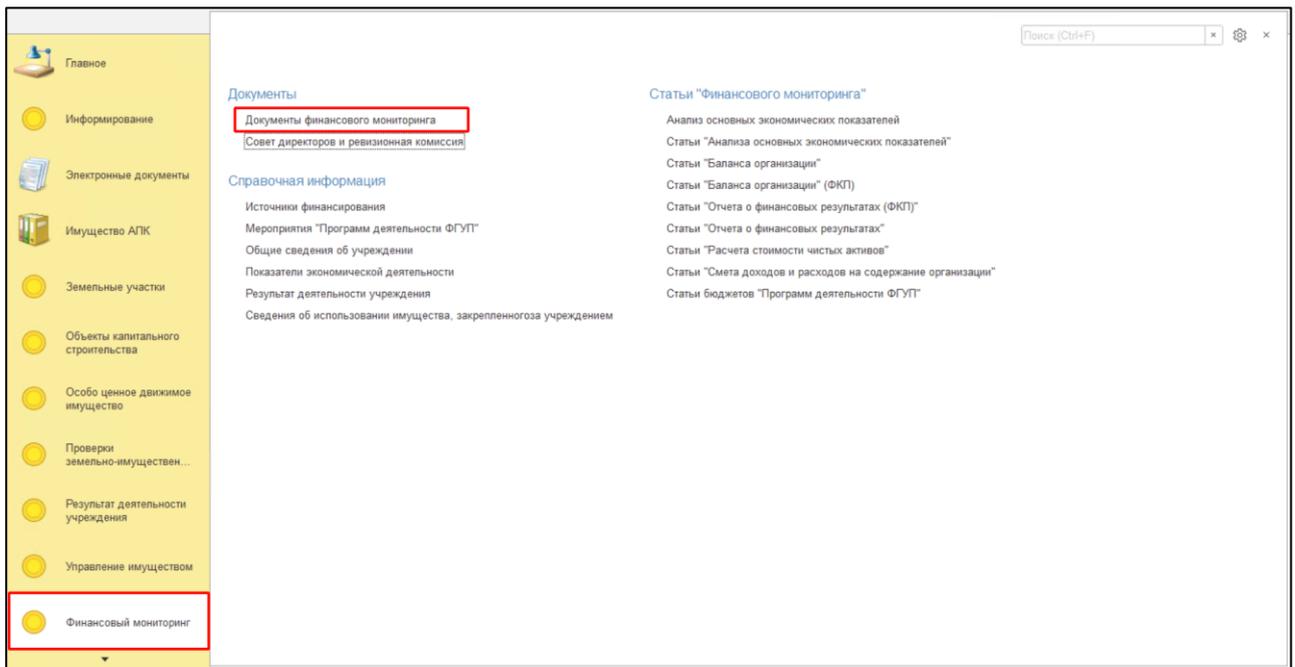


Рисунок 133

Ине. № подл. Подпись и дата Взам. инв. № Ине. № дубл. Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист
						71

Список документов x Баланс организации, ... 000000149 x

Главное

Информирование

Электронные документы

Имущество АПК

Земельные участки

Объекты капитального строительства

Особо ценное движимое имущество

Проверки земельно-имуществен...

Результат деятельности учреждения

Управление имуществом

Финансовый мониторинг

Баланс организации, № 000000149

Основное Присвоенные файлы

Записать и закрыть Записать Заполнить документ Очистить Согласование В работе

Отчет

Печатная форма

ИНН 6829023628

КПП

Форма по КНД

Форма по ОКУД

Бухгалтерский баланс
2025 г.

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	2025 г.	2024 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6
Актив					
I. Внеоборотные активы					
A1	Нематериальные активы	1110	66	300	1
	Результаты исследований и разработок	1120	23	666	2
	Нематериальные поисковые активы	1130		666	3
	Материальные поисковые активы	1140	66	1 250	4
A2	Основные средства	1150	66	250	6
A3	Доходные вложения в материальные ценности	1160		24	8
A4	Финансовые вложения	1170		125,5	7
	Отложенные налоговые				

Список документов x Баланс организации, ... 000000149 x

Главное

Информирование

Электронные документы

Имущество АПК

Земельные участки

Объекты капитального строительства

Особо ценное движимое имущество

Проверки земельно-имуществен...

Результат деятельности учреждения

Управление имуществом

Финансовый мониторинг

Баланс организации, № 000000149

Основное Присвоенные файлы

Записать и закрыть Записать Заполнить документ Очистить Согласование В работе

Отчет

Печатная форма

ИНН 6829023628

КПП

Форма по КНД

Форма по ОКУД

Бухгалтерский баланс

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	2025 г.	2024 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6
Актив					
I. Внеоборотные активы					
A1	Нематериальные активы	1110	66	300	1
	Результаты исследований и разработок	1120	23	666	2
	Нематериальные поисковые активы	1130		666	3
	Материальные поисковые активы	1140	66	1 250	4
A2	Основные средства	1150	66	250	6
A3	Доходные вложения в материальные ценности	1160		24	8
A4	Финансовые вложения	1170		125,5	7
	Отложенные налоговые				

Получить файл

Открыть или сохранить файл?

Баланс организации_ № 000000149_ Печатная форма.xlsx

Открыть Сохранить Отмена

Име. № подл. Подпись и дата

Взам. инв. №

Име. № дубл.

Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист 73
------	------	-------------	---------	------	--	-------------------

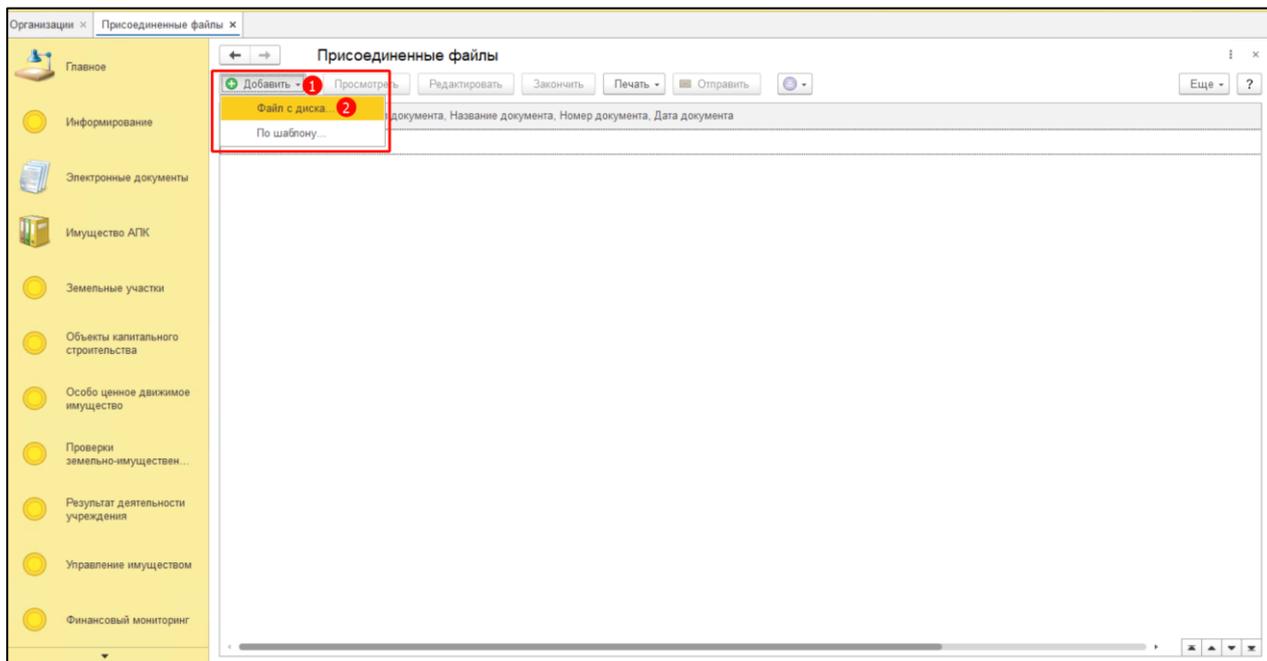


Рисунок 138

В открывшемся окне нажать кнопку «Загрузить». В Проводнике указать необходимый путь и выбрать файл для загрузки. Нажать «Открыть» (Рисунок 139).

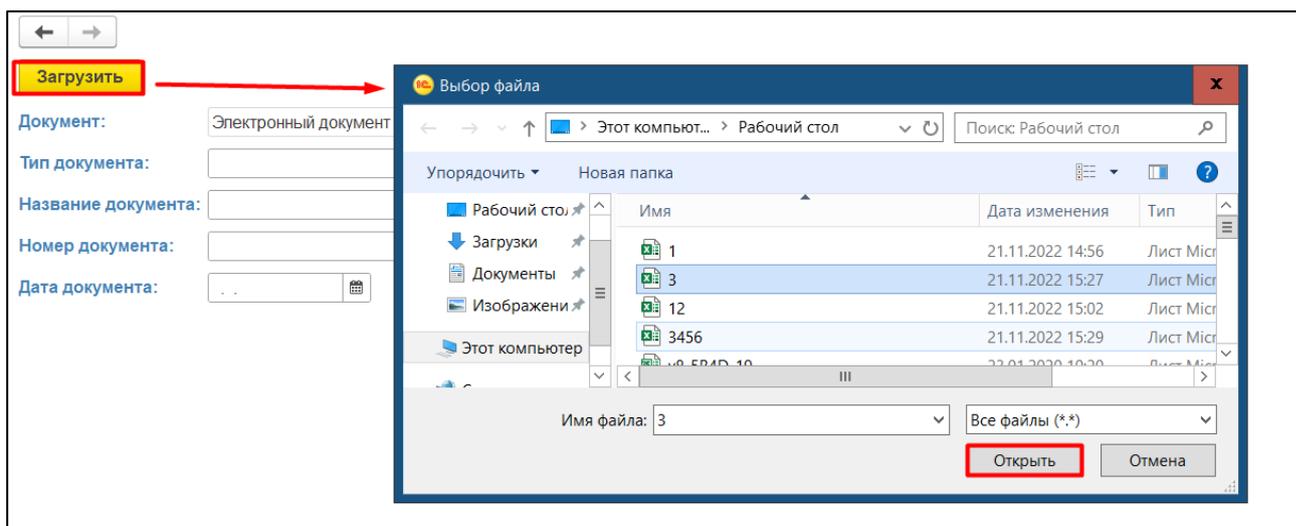


Рисунок 139

Выйти из ФСД.

Для того, чтобы установить отбор (фильтр) для поиска ФСД «Баланс организации» в верхней части экрана необходимо выбрать из трех возможных вариантов отбора (фильтра): «Период», «Организация», «Сценарий», либо использовать отборы (фильтры) совместно (Рисунок 140).

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист
						75

• документ Отчет «Справка о финансово-хозяйственной деятельности организации».

2.5.5 Заключительные действия

Не требуются.

2.6 Работа с функциональным блоком «Проверки земельно-имущественного комплекса»

2.6.1 Наименование операции

Работа с функциональным блоком «Проверки земельно-имущественного комплекса».

2.6.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

2.6.3 Подготовительные действия

Не требуются.

2.6.4 Основные действия требуемой операции

2.6.4.1 Создание экранной формы «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций».

2.6.4.1.1 Перейти в функциональный блок «Проверки земельно-имущественного комплекса».

2.6.4.1.2 Функциональный блок «Проверки земельно-имущественного комплекса» включает (Рисунок 142):

- «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций»,
- «План проверок земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций».

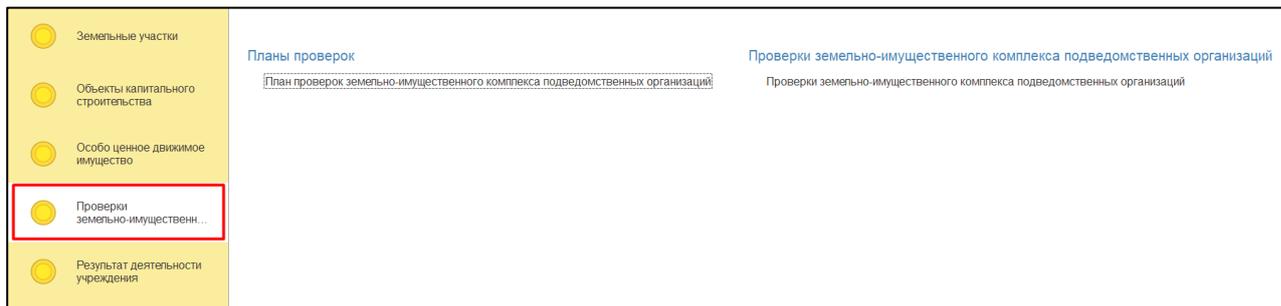


Рисунок 142

2.6.4.1.3 Открыть «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций». Нажать на кнопку «Создать» (Рисунок 143).

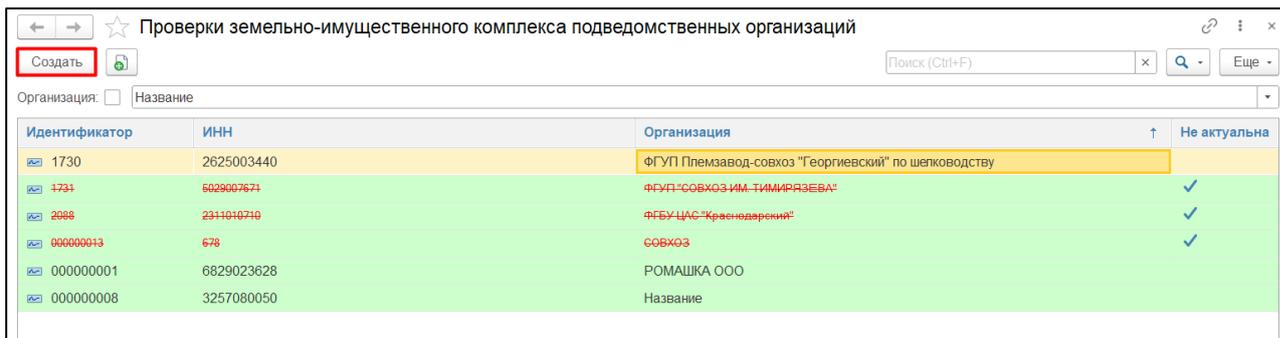


Рисунок 143

2.6.4.1.4 Убедится, что открылась экранная форма «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций». В поле «Организация» выбрать из справочника организацию и нажать на кнопку «Записать» (Рисунок 144).

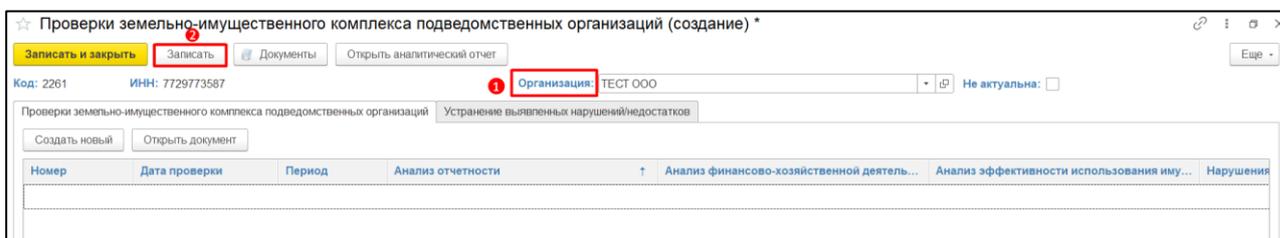


Рисунок 144

ВАЖНО! По одной организации можно создать только одну экранную форму «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций». Иначе система выдаст сообщение о невозможности сохранения внесенных данных (Рисунок 145).

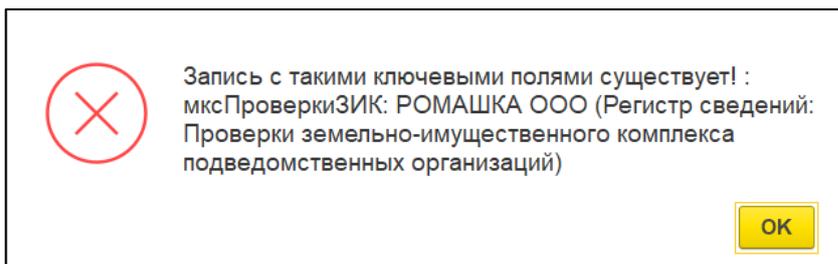


Рисунок 145

Ине. № подл. Подпись и дата
Взам. ине. № Подпись и дата
Ине. № дубл. Подпись и дата

2.6.4.1.5 Экранная форма «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» содержит 2 вкладки:

2.6.4.1.6 «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций». Для того, чтобы пользователю внести информацию во вкладку, необходимо нажать на кнопку «Создать новый» (Рисунок 146).

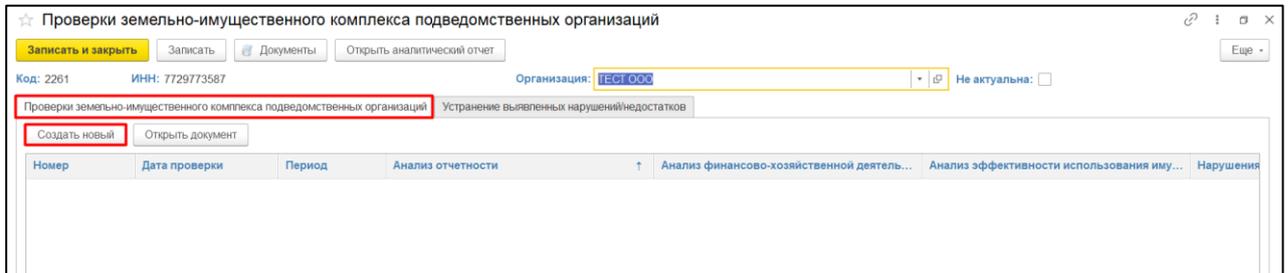


Рисунок 146

2.6.4.1.7 В открывшемся электронном документе «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» необходимо заполнить реквизиты (пункт 1, Рисунок 147).

2.6.4.1.8 Для того, чтобы пользователю внести информацию в табличную часть электронного документа необходимо установить курсор мыши на заголовок табличной части и нажать на кнопку «Добавить» (пункт 2, Рисунок 147) и заполнить колонки необходимыми значениями» (пункт 3, Рисунок 147).

2.6.4.1.9 Для сохранения электронного документа и внесенной информации нажать на кнопку «Записать и закрыть» (пункт 4, Рисунок 147).

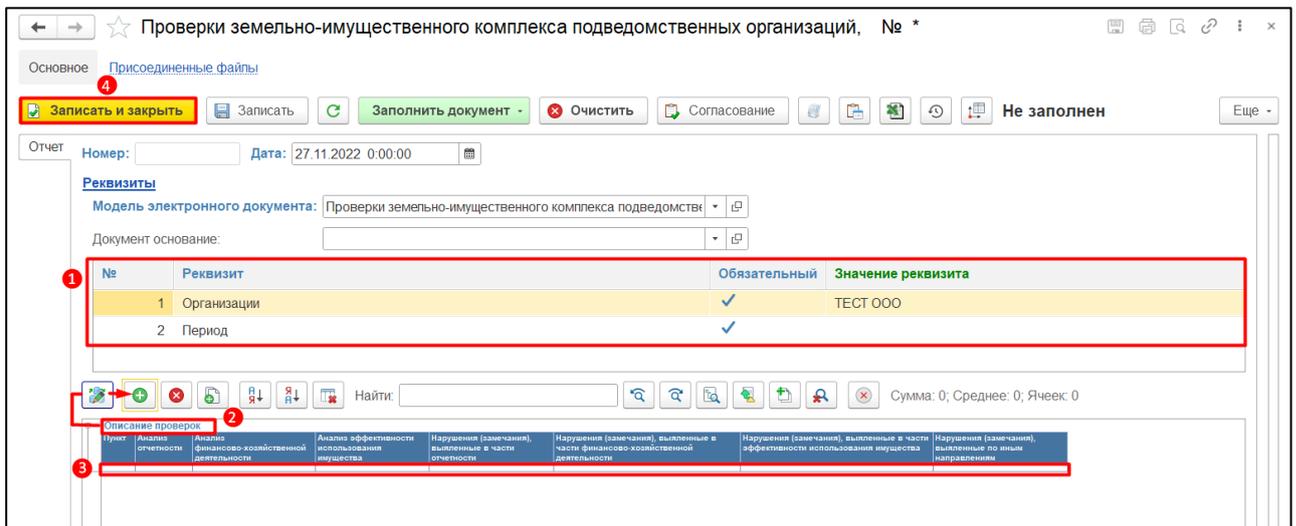


Рисунок 147

ВАЖНО! Электронный документ необходимо заполнять последовательно: сначала заполнить реквизиты, а затем вносить информацию в табличную часть документа, в противном случае внесенные данные будут потеряны.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

2.6.4.1.10 «Устранение выявленных нарушений/недостатков». Для того, что пользователю внести информацию во вкладку, необходимо нажать на кнопку «Создать новый» и из выпадающего списка выбрать для какого объекта недвижимости будет вноситься информация (Рисунок 148).

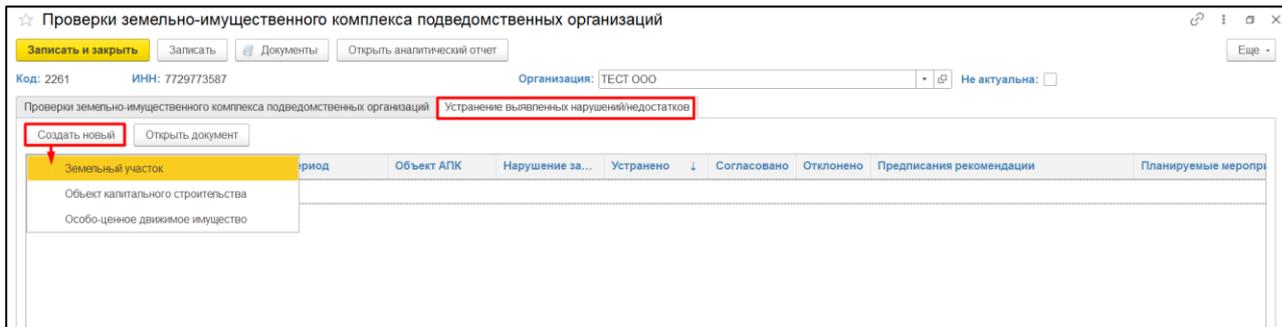


Рисунок 148

2.6.4.1.11 Принцип заполнения открывшегося электронного документа «Устранение выявленных нарушений, недостатков...» аналогично вышеописанному в пп 2.6.4.1.6-2.6.4.1.8 для всех объектов имущества.

2.6.4.1.12 Нажать на кнопку «Записать и закрыть» (Рисунок 149).

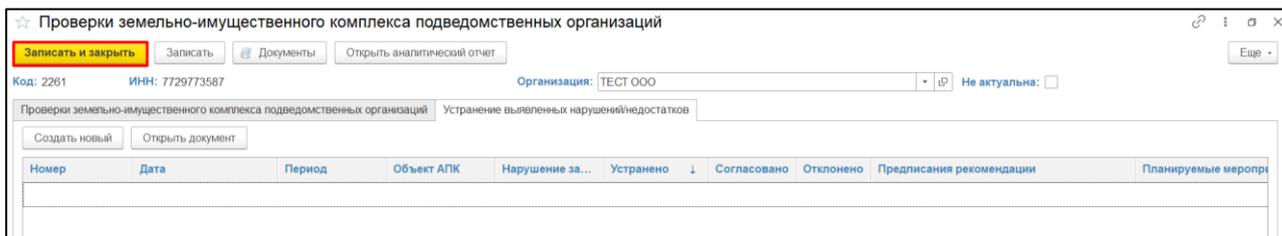


Рисунок 149

2.6.4.1.13 Экранная форма «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» создана (Рисунок 150).

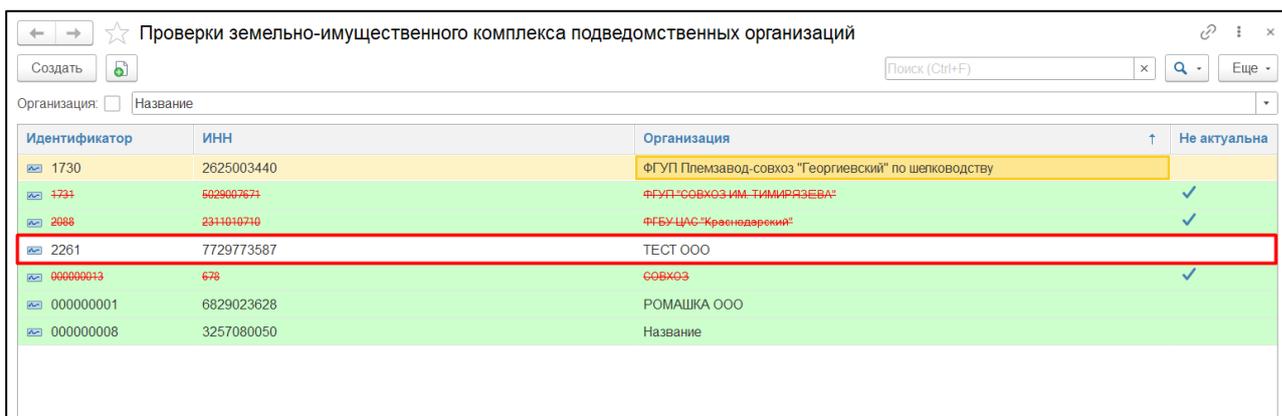


Рисунок 150

Ине. № дубл. Подпись и дата

2.6.4.2 Загрузка документов в экранную форму «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций».

Для добавления документов в экранную форму «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» пользователю необходимо:

2.6.4.2.1 Открыть экранную форму «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций». Нажать на кнопку «Документы» (Рисунок 151).

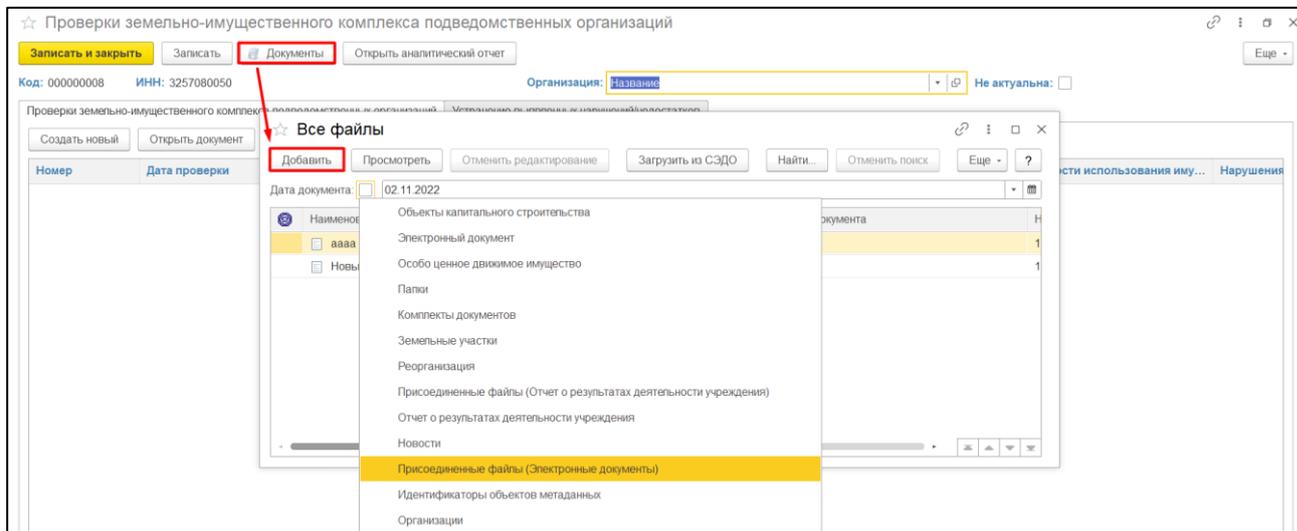


Рисунок 151

2.6.4.2.2 Выбрать раздел, к которому будет присоединен документ.

2.6.4.2.3 В открывшемся окне нажать кнопку «Загрузить». В Проводнике указать необходимый путь и выбрать файл для загрузки. Нажать «Открыть» (Рисунок 152).

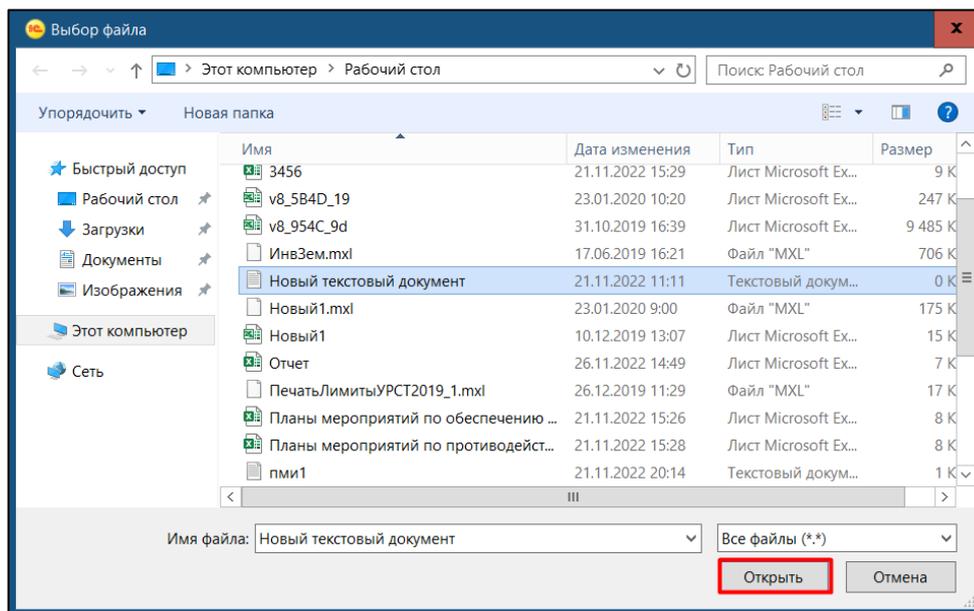


Рисунок 152

Подпись и дата

Име. № дубл.

Взам. име. №

Подпись и дата

Име. № подл.

										Лист
										81
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ					

2.6.4.2.4 Выбранный файл загрузился и отображается в списке документов. Нажать «закрыть». Нажать на кнопку «Записать и закрыть» (Рисунок 153).

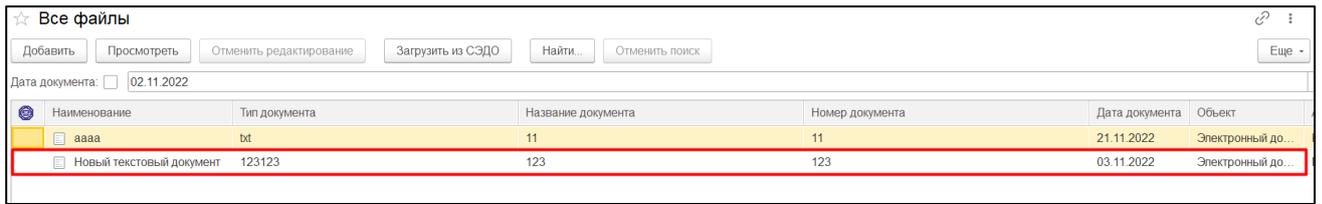


Рисунок 153

2.6.4.3 Редактирование экранной формы «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций».

2.6.4.3.1 Для редактирования экранной формы «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» нажать правой кнопкой мыши по строке документа и выбрать «Изменить» (Рисунок 154).

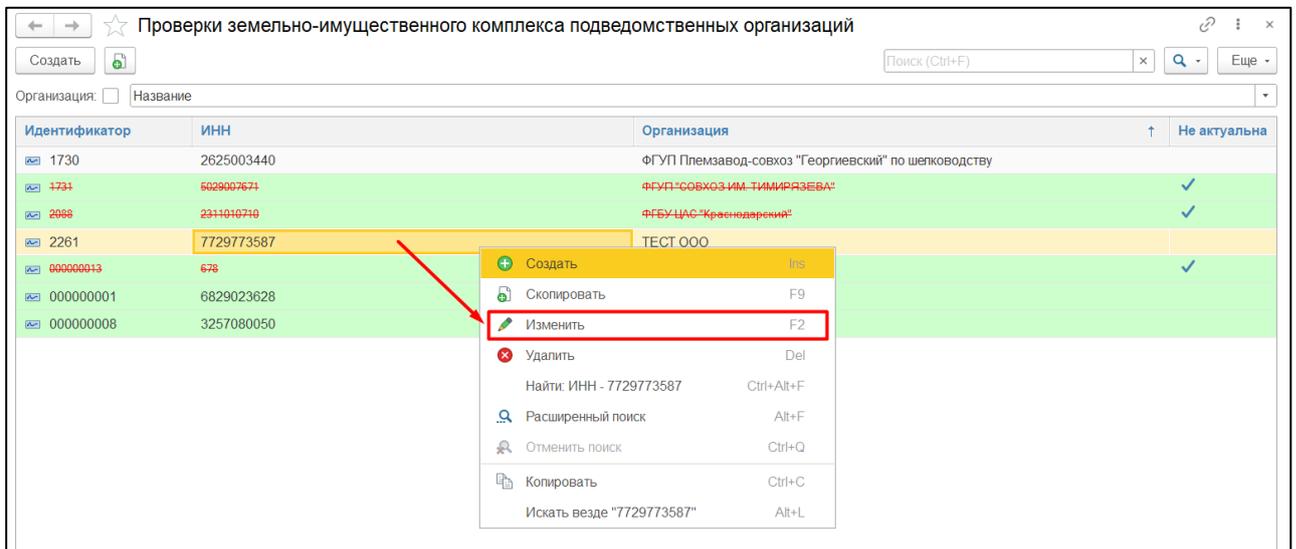


Рисунок 154

2.6.4.3.2 Экранная форма «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» доступна для редактирования (Рисунок 155).

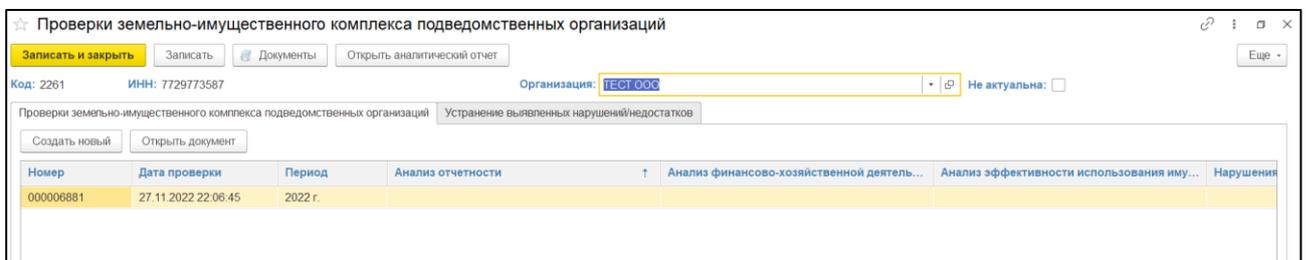


Рисунок 155

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

2.6.4.4 Перевод экранной формы «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» в неактивное состояние.

Для того, чтобы перевести экранную форму «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» в неактивное состояние с отметкой о неактуальности содержащейся в ней информации необходимо:

2.6.4.4.1 В правом верхнем углу экранной формы установить флаг в поле «Не актуальна» (Рисунок 156).

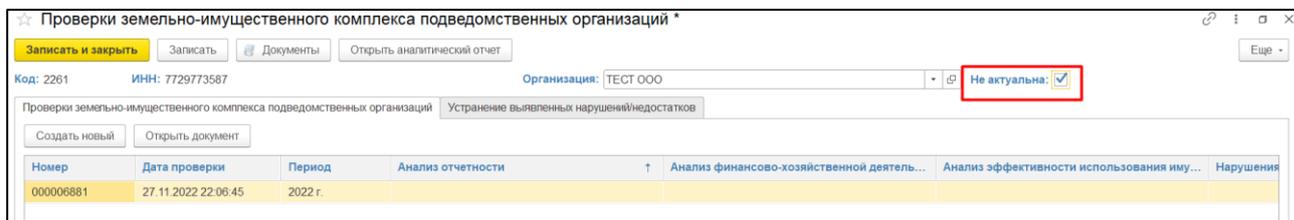


Рисунок 156

2.6.4.4.2 Выйти из экранной формы, нажав кнопку «Записать и закрыть». Экранная форма неактуальна (Рисунок 157).

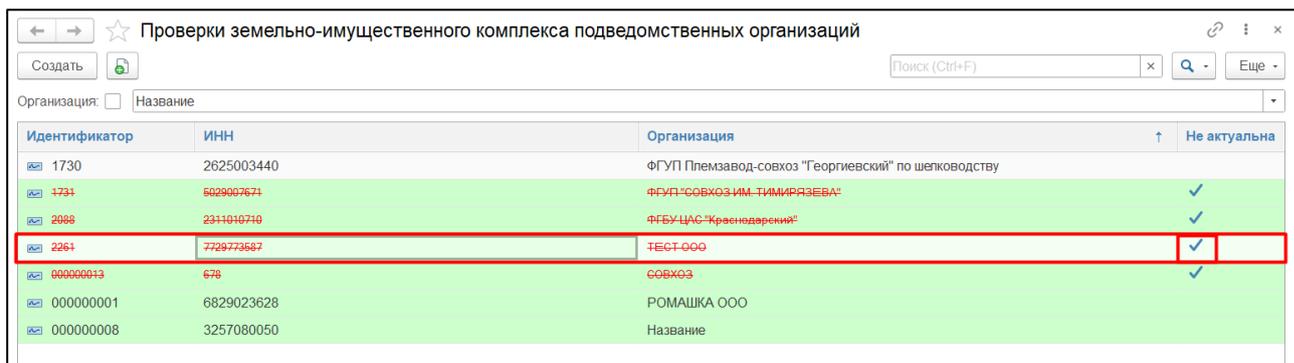


Рисунок 157

Име. № подл. Подпись и дата. Взам. инв. №. Инв. № дубл. Подпись и дата.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист
						83

2.6.4.5 Отбор (фильтр) для поиска экранной формы «Проверки земельного имущества подведомственных организаций».

Для того, чтобы установить отбор (фильтр) для поиска экранных форм «Проверки земельного имущества подведомственных организаций» необходимо:

2.6.4.5.1 В правом верхнем углу списка экранных форм нажать на кнопку «Ещё» и в открывшемся списке выбрать «Настроить список» (Рисунок 158).

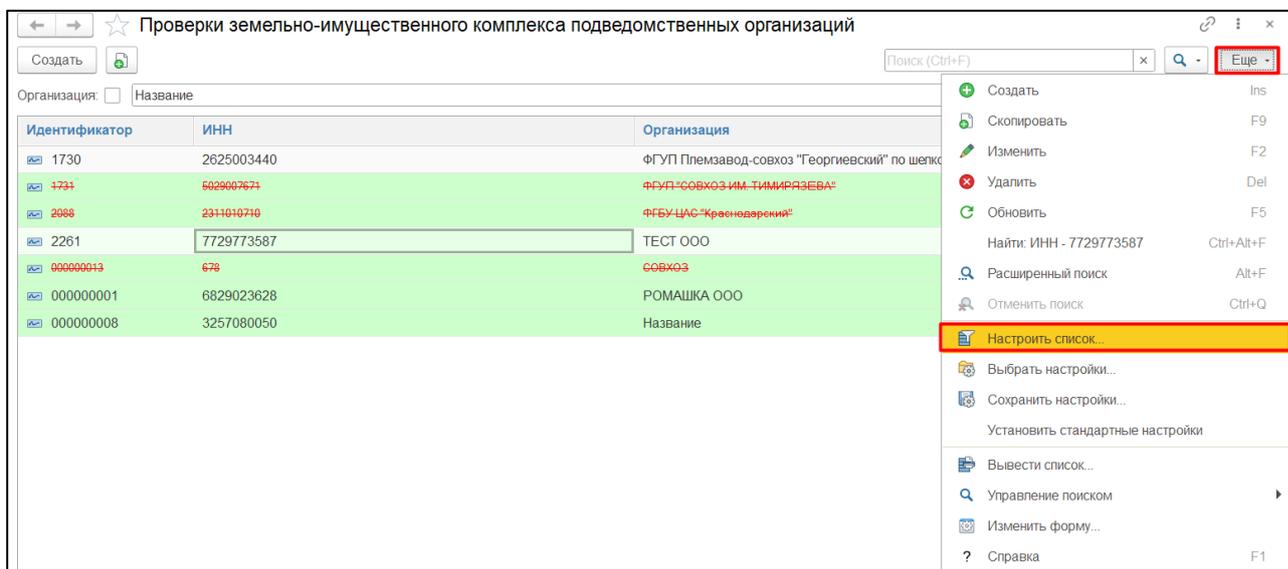


Рисунок 158

2.6.4.5.2 Перейти на вкладку отбор и перенести необходимые элементы для отбора из раздела «Доступные поля» в раздел «Отбор» (Рисунок 159).

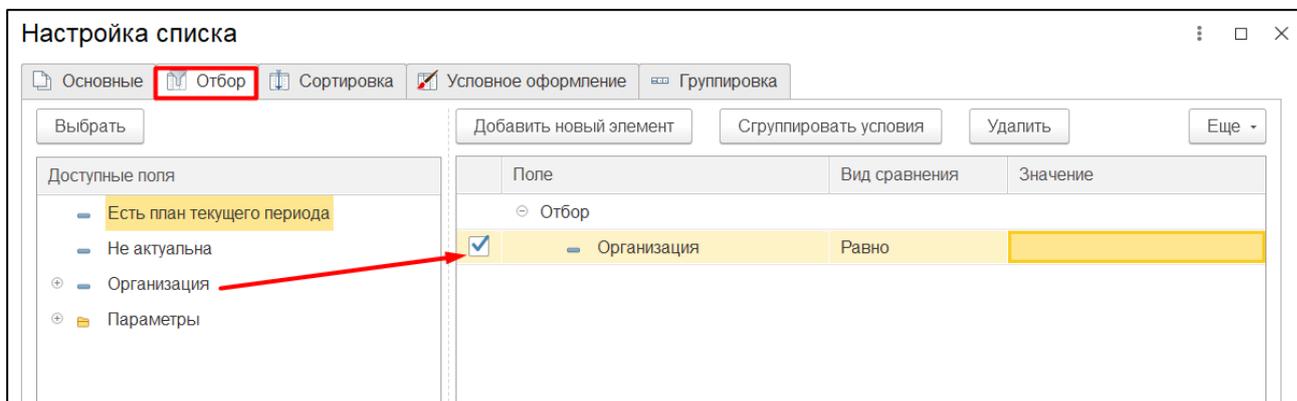


Рисунок 159

Подпись и дата

Ине. № дубл.

Взам. ине. №

Подпись и дата

Ине. № подл.

Ине. № подл.	Ине. № дубл.	Взам. ине. №	Подпись и дата	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

2.6.4.5.3 Установить отбор по «Организация». Установить «Вид сравнения» - «Равно». В колонке «Организация» выбрать из справочника организацию. Нажать на кнопку «Завершить редактирование» (Рисунок 160).

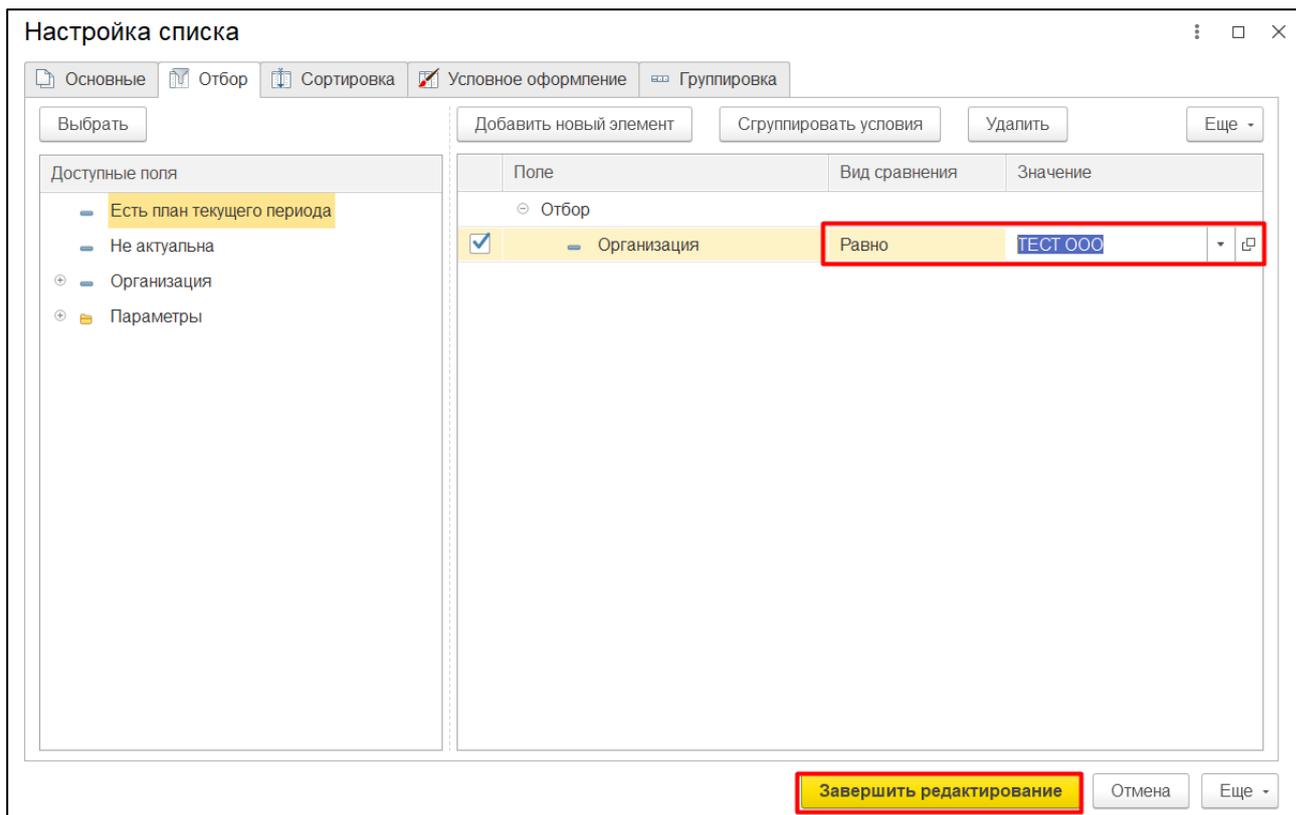


Рисунок 160

2.6.4.5.4 Отображен документ по ранее установленным отборам/фильтрам (Рисунок 161).

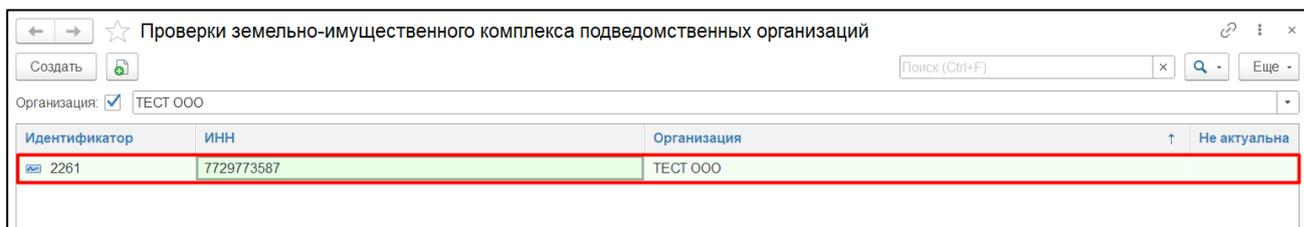


Рисунок 161

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

2.6.4.6 Удаление экранной формы «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций».

Для удаления экранной формы «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» необходимо:

2.6.4.6.1 В списке экранных форм нажать правой кнопкой мыши по строке документа. Выбрать «Удалить» (Рисунок 162).

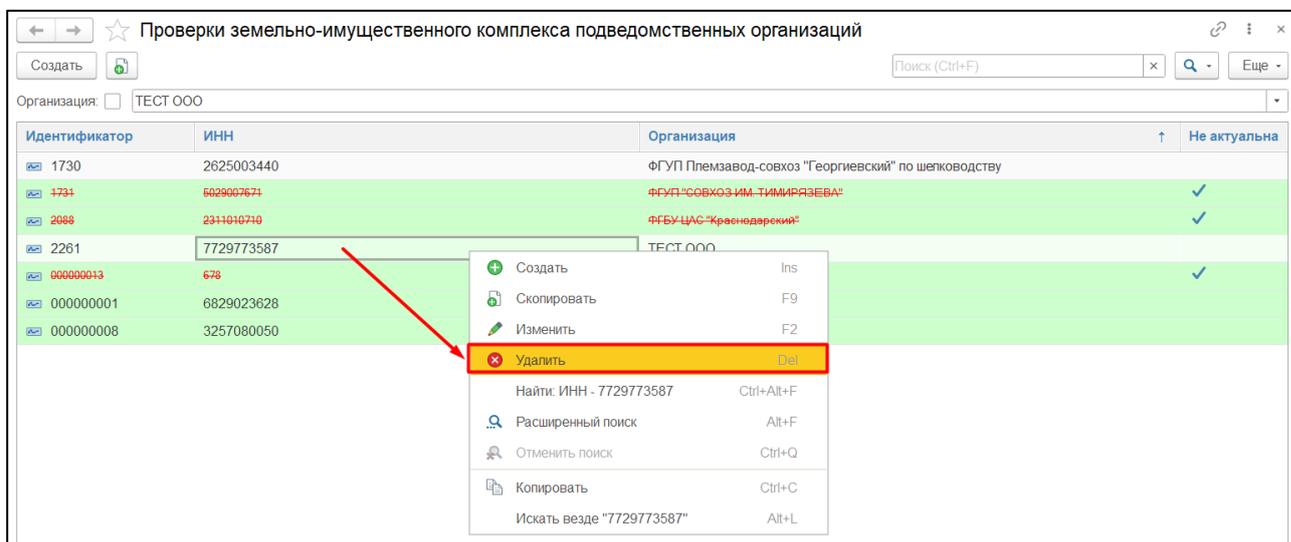


Рисунок 162

2.6.4.6.2 В открывшемся окне нажать на кнопку «Да» (Рисунок 163).

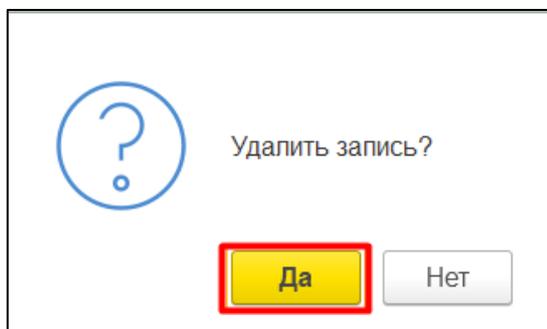


Рисунок 163

2.6.4.6.3 Документ удален из формы списка (Рисунок 164).

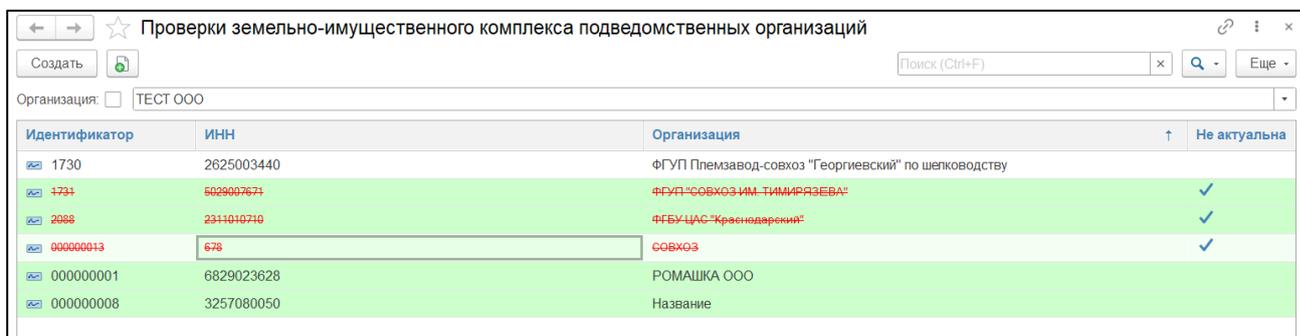


Рисунок 164

Име. № подл.
Подпись и дата
Взам. инв. №
Име. № дубл.
Подпись и дата

2.6.4.7 Работа с «План проверок земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций».

2.6.4.7.1 Перейти в функциональный блок «Проверки земельно-имущественного комплекса». Открыть «План проверок земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» (Рисунок 165).

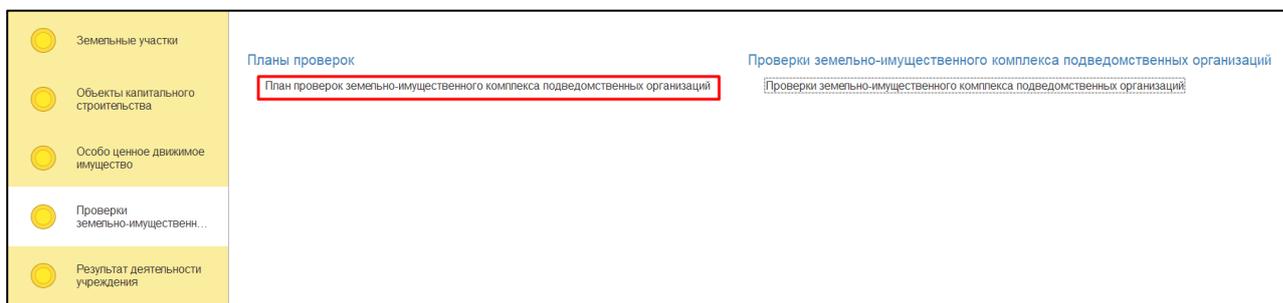


Рисунок 165

2.6.4.7.2 «План проверок земельно-имущественного комплекса Подведомственных организаций» отражает сведения о плановых датах Проверок в виде списка электронных документов (Рисунок 166).

Период	Организация	Дата начала проверки	Дата последней проверки	Основание про...	Результат устранения нарушений	Срок
2021 г.	ФГУП Племзавод-совхоз "Георгиевский" ...	01.01.0001 1:01:01	01.01.0001 1:01:01		/	
2021 г.	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	01.01.0001 1:01:01	01.01.0001 1:01:01		/	
2021 г.	ТАМБОВСТАТ	30.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01		/	
2022 г.	Название	22.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01	Основание	/	3
2022 г.	РОМАШКА ООО	01.01.0001 1:01:01	01.01.0001 1:01:01		/	
2022 г.	СОВХОЗ	01.01.0001 1:01:01	21.11.2022 16:56:02		/	
2022 г.	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	30.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01		/	
2023 г.	ОАО "НЭМБЦ "Большой Утриш"	22.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01	приказ	/	30
2023 г.	ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	01.01.0001 1:01:01	10.10.2022 15:41:06		2/1	
2023 г.	РОМАШКА ООО	11.01.2022 0:00:00	20.10.2022 15:16:23		2/2	5
2024 г.	РОМАШКА ООО	01.01.0001 1:01:01	20.10.2022 15:16:23		2/2	

Рисунок 166

2.6.4.7.3 Нажать на кнопку «Создать новый» (Рисунок 167).

Период	Организация	Дата начала проверки	Дата последней проверки	Основание про...	Результат устранения нарушений	Срок
2021 г.	ФГУП Племзавод-совхоз "Георгиевский" ...	01.01.0001 1:01:01	01.01.0001 1:01:01		/	
2021 г.	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	01.01.0001 1:01:01	01.01.0001 1:01:01		/	
2021 г.	ТАМБОВСТАТ	30.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01		/	
2022 г.	Название	22.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01	Основание	/	3
2022 г.	РОМАШКА ООО	01.01.0001 1:01:01	01.01.0001 1:01:01		/	
2022 г.	СОВХОЗ	01.01.0001 1:01:01	21.11.2022 16:56:02		/	
2022 г.	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	30.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01		/	
2023 г.	ОАО "НЭМБЦ "Большой Утриш"	22.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01	приказ	/	30
2023 г.	ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	01.01.0001 1:01:01	10.10.2022 15:41:06		2/1	
2023 г.	РОМАШКА ООО	11.01.2022 0:00:00	20.10.2022 15:16:23		2/2	5
2024 г.	РОМАШКА ООО	01.01.0001 1:01:01	20.10.2022 15:16:23		2/2	

Рисунок 167

50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ

Лист

87

Изм. Лист № документа Подпись Дата

2.6.4.7.4 В открывшемся электронном документе «План проверок земельно-имущественного комплекса» пользователю необходимо заполнить. «Реквизиты», выбрав соответствующие значения из справочников (пункт 1, Рисунок 169). Далее при необходимости добавить строки в табличную часть (пункт 2, Рисунок 169). и заполнить колонки соответствующими значениями (пункт 3,4, Рисунок 169).

ВАЖНО! Пользователю необходимо заполнить обязательные поля для заполнения, иначе система выдаст сообщение и не позволит сохранить электронный документ! (Рисунок 168)



Рисунок 168

2.6.4.7.5 Для сохранения внесенных изменений нажать «Записать и закрыть» (пункт 5, Рисунок 169).

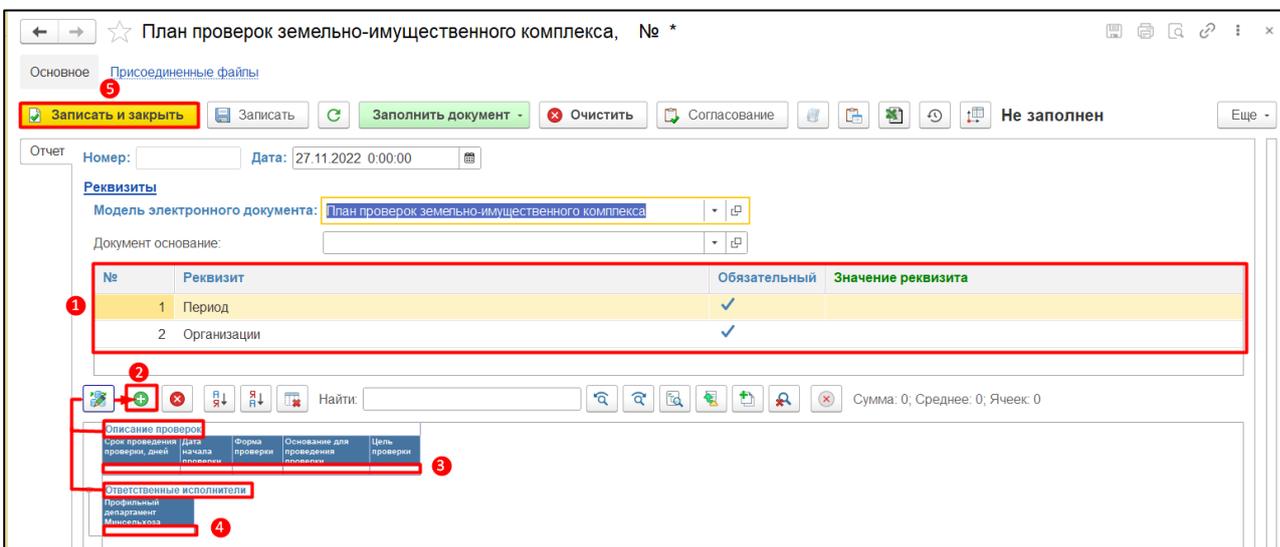


Рисунок 169

ВАЖНО! По одной организации за один период можно создать только один электронный документ. Иначе система выдаст сообщение о невозможности сохранения внесенных данных (Рисунок 170).

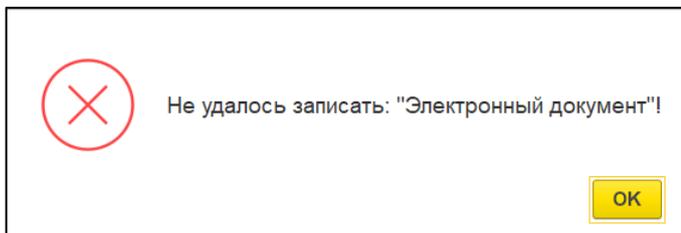


Рисунок 170

Система выдаст «Сообщение об ошибке» (Рисунок 171).

Име. № подл. Подпись и дата. Взам. инв. №. Име. № дубл. Подпись и дата.

Сообщения:
 Уже существуют документы с реквизитами, как у текущего документа: №№ 000000230

Рисунок 171

2.6.4.7.6 План проверки по организации создан (Рисунок 172).

Период	Организация	Дата начала проверки	Дата последней проверки	Основание про...	Результат устранения нарушений	Срок
2021 г.	ФГУП Племзавод-совхоз "Георгиевский" ...	01.01.0001 1:01:01	01.01.0001 1:01:01		/	
2021 г.	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	01.01.0001 1:01:01	01.01.0001 1:01:01		/	
2021 г.	ТАМБОВСТАТ	30.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01		/	
2022 г.	Название	22.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01	Основание	/	3
2022 г.	РОМАШКА ООО	01.01.0001 1:01:01	01.01.0001 1:01:01		/	
2022 г.	СОВХОЗ	01.01.0001 1:01:01	21.11.2022 16:56:02		/	
2022 г.	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	30.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01		/	
2022 г.	ТЕСТ ООО	01.01.0001 1:01:01	01.01.0001 1:01:01		/	
2023 г.	ОАО "НЭМБЦ " Большой Утриш "	22.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01	приказ	/	30
2023 г.	ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	01.01.0001 1:01:01	10.10.2022 15:41:06		2/1	
2023 г.	РОМАШКА ООО	11.01.2022 0:00:00	20.10.2022 15:16:23		2/2	5
2024 г.	РОМАШКА ООО	01.01.0001 1:01:01	20.10.2022 15:16:23		2/2	

Рисунок 172

2.6.4.7.7 Для того, чтобы просмотреть сроки проведения предыдущих выездных мероприятий необходимо нажать на кнопку «Открыть «Планы проверок»» (Рисунок 173).

Период	Организация	Дата начала проверки	Дата последней проверки	Основание про...	Результат устранения нарушений	Срок
2021 г.	ФГУП Племзавод-совхоз "Георгиевский" ...	01.01.0001 1:01:01	01.01.0001 1:01:01		/	
2021 г.	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	01.01.0001 1:01:01	01.01.0001 1:01:01		/	
2021 г.	ТАМБОВСТАТ	30.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01		/	
2022 г.	Название	22.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01	Основание	/	3
2022 г.	РОМАШКА ООО	01.01.0001 1:01:01	01.01.0001 1:01:01		/	
2022 г.	СОВХОЗ	01.01.0001 1:01:01	21.11.2022 16:56:02		/	
2022 г.	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	30.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01		/	
2022 г.	ТЕСТ ООО	01.01.0001 1:01:01	01.01.0001 1:01:01		/	
2023 г.	ОАО "НЭМБЦ " Большой Утриш "	22.11.2022 0:00:00	01.01.0001 1:01:01	приказ	/	30
2023 г.	ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	01.01.0001 1:01:01	10.10.2022 15:41:06		2/1	
2023 г.	РОМАШКА ООО	11.01.2022 0:00:00	20.10.2022 15:16:23		2/2	5
2024 г.	РОМАШКА ООО	01.01.0001 1:01:01	20.10.2022 15:16:23		2/2	

Рисунок 173

2.6.4.7.8 Выбрать «Период», за который необходимо сформировать отчет и нажать на кнопку «Сформировать» (Рисунок 174).

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Еще -

Период: 2022 г. | Организация: | Название: |

Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.

Рисунок 174

Подпись и дата
 Инв. № дубл.
 Взам. инв. №
 Подпись и дата
 Инв. № подл.

2.6.4.7.9 Сформирован аналитический отчет за выбранный период, отражающий проверки по всем организациям с учетом сроков проведения предыдущих выездных мероприятий (Рисунок 175).

Период	Организация	Дата начала проверки	Дата последней проверки	Результат устранения нарушений	Основание проведения проверки	Срок проведения проверки	Дата окончания проверки	Форма проверки	Цель проверки
2022 г.	РОМАШКА ООО	-	-	0/0			-		
2022 г.	ТЕСТ ООО	-	-	0/0			-		
2022 г.	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	-	-	0/0			-	Выездная	
2022 г.	СОВХОЗ	-	21.11.2022	0/0			31.12.2020		
2022 г.	Название	-	-	0/0	Основание	3	-	Камеральная	Цель

Рисунок 175

2.6.4.8 Выделение организации, которая входит в план проверок.

Для того, чтобы организация, которая входит в план проверок, была выделена (подчеркивание, выделение цветом и т.д.) необходимо, чтобы данная организация с аналогичным периодом входила в план проверок за этот период.

2.6.4.8.1 Открыть список экранных форм «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» и обнаружить, что организация, которая входит в план проверок текущего периода выделена (Рисунок 176).

Идентификатор	ИНН	Организация
1730	2625003440	ФГУП Племзавод-совхоз "Георгиевский" по шелководству
1731	6029007671	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"
2088	2311010710	ФГБУ ЦАС "Краснодарский"
2261	7729773587	ТЕСТ ООО
000000013	678	СОВХОЗ
000000001	6829023628	РОМАШКА ООО
000000008	3257080050	Название

Рисунок 176

2.6.5 Заключительные действия

Не требуются.

2.7 Работа с функциональным блоком «Результат деятельности учреждения»

2.7.1 Наименование операции

Работа с функциональным блоком «Результат деятельности учреждения».

2.7.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

2.7.3 Подготовительные действия

Не требуются.

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

2.7.4 Основные действия требуемой операции

2.7.4.1 Создание «Отчет о результатах деятельности учреждения».

2.7.4.1.1 Перейти в функциональный блок «Результат деятельности учреждения».

Открыть документ «Отчет о результатах деятельности учреждения» (Рисунок 177).

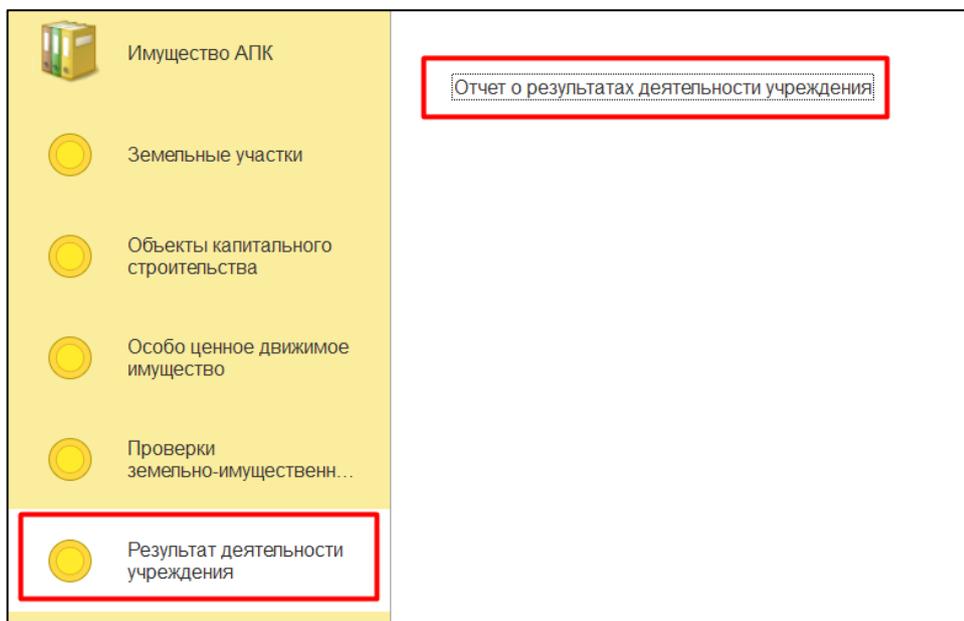


Рисунок 177

2.7.4.1.2 Нажать на кнопку «Создать» (Рисунок 178).

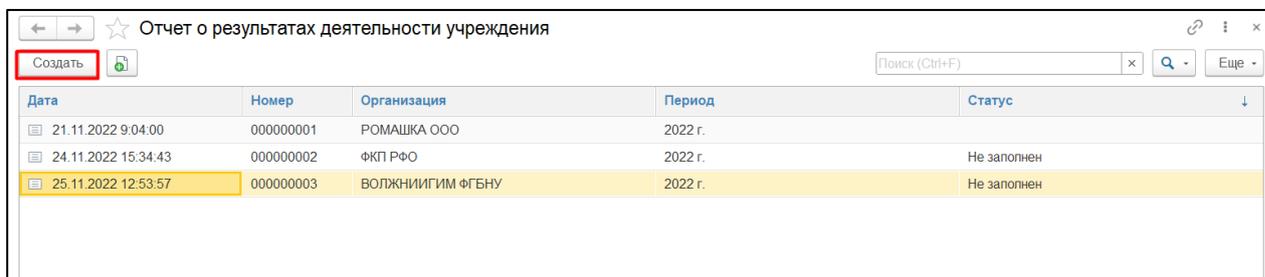


Рисунок 178

2.7.4.1.3 Пользователю необходимо заполнить поля «Организация» и «Период», выбрав соответствующие значения из справочников и нажать «Подобрать документы» (Рисунок 179).

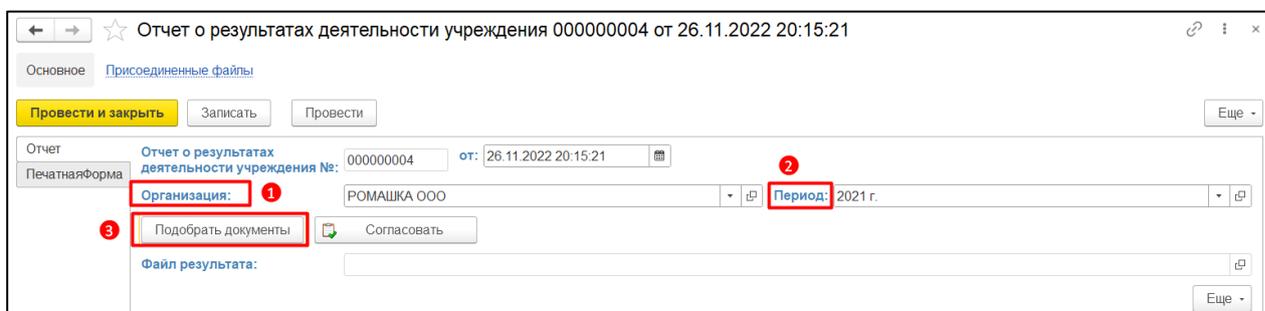


Рисунок 179

2.7.4.1.4 Прогрузились электронные документы отчета (Рисунок 180).

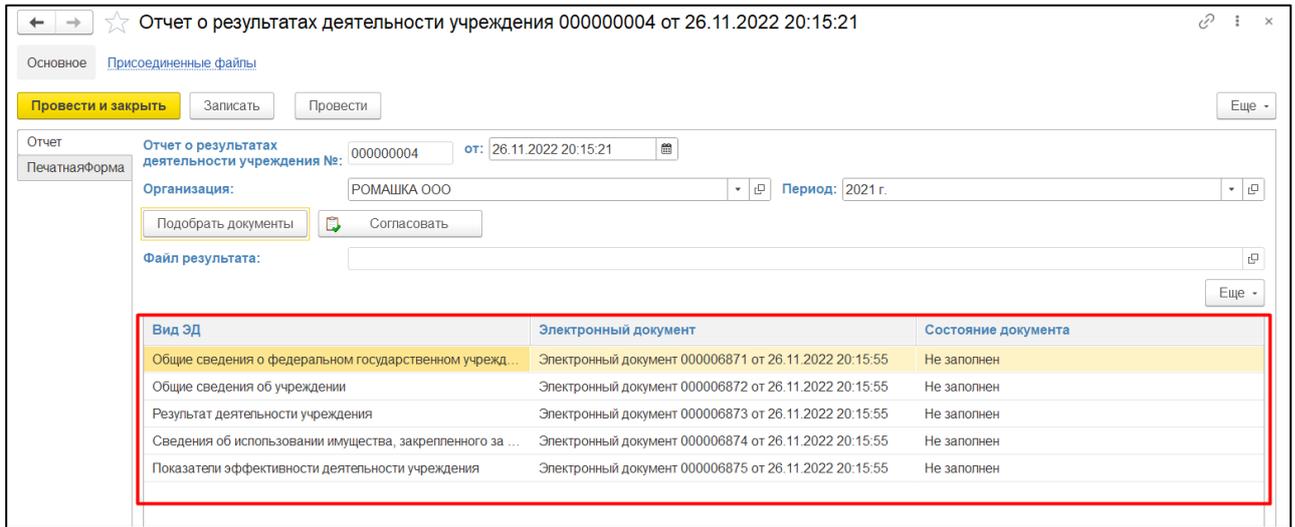


Рисунок 180

2.7.4.1.5 Для заполнения разделов отчета необходимо правой кнопкой мыши выбрать изменить по каждому из перечисленных форм сбора данных (Рисунок 181).

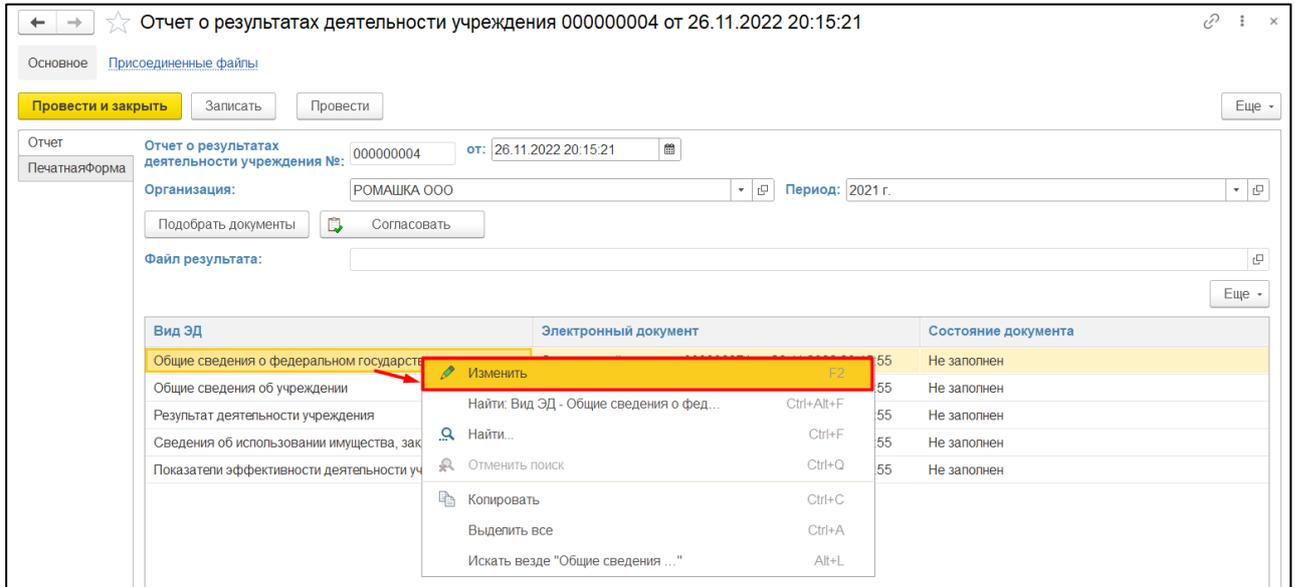


Рисунок 181

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

2.7.4.1.6 Для редактирования значений в форме сбора необходимо ввести значения в соответствующие поля таблицы (Рисунок 182).

Общие сведения о федеральном государственном учреждении (обособленном подразделении), № 000...

Основное | Присоединенные файлы

Записать и закрыть | Записать | Заполнить документ | Очистить | Согласование | Не заполнен

Отчет | Печатная форма | Номер: 000006871 | Дата: 26.11.2022 20:15:55

Реквизиты

Модель электронного документа: Общие сведения о федеральном государственном учреждении

Документ основание:

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Организации		РОМАШКА ООО
2	Период		2021 г.

Общие сведения о федеральном государственном учреждении (обособленном подразделении)

Юридический адрес федерального государственного учреждения	Адрес фактического местонахождения федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)
--	---

Рисунок 182

2.7.4.1.7 Для добавления строки в форму сбора данных установить курсор мыши на заголовке в табличной части формы и нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 183).

Общие сведения о федеральном государственном учреждении (обособленном подразделении), № 000...

Основное | Присоединенные файлы

Записать и закрыть | Записать | Заполнить документ | Очистить | Согласование | Не заполнен

Отчет | Печатная форма | Номер: 000006871 | Дата: 26.11.2022 20:15:55

Реквизиты

Модель электронного документа: Общие сведения о федеральном государственном учреждении

Документ основание:

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Организации		РОМАШКА ООО
2	Период		2021 г.

Общие сведения о федеральном государственном учреждении (обособленном подразделении)

Юридический адрес федерального государственного учреждения	Адрес фактического местонахождения федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)
Москва	Серпухов

Рисунок 183

Име. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Име. № дубл. | Подпись и дата

2.7.4.1.8 Для выгрузки электронного документа в файл в формате **xlsx** необходимо перейти в раздел «Печатная форма» и нажать кнопку «Сохранить макет ПФ» (Рисунок 184).

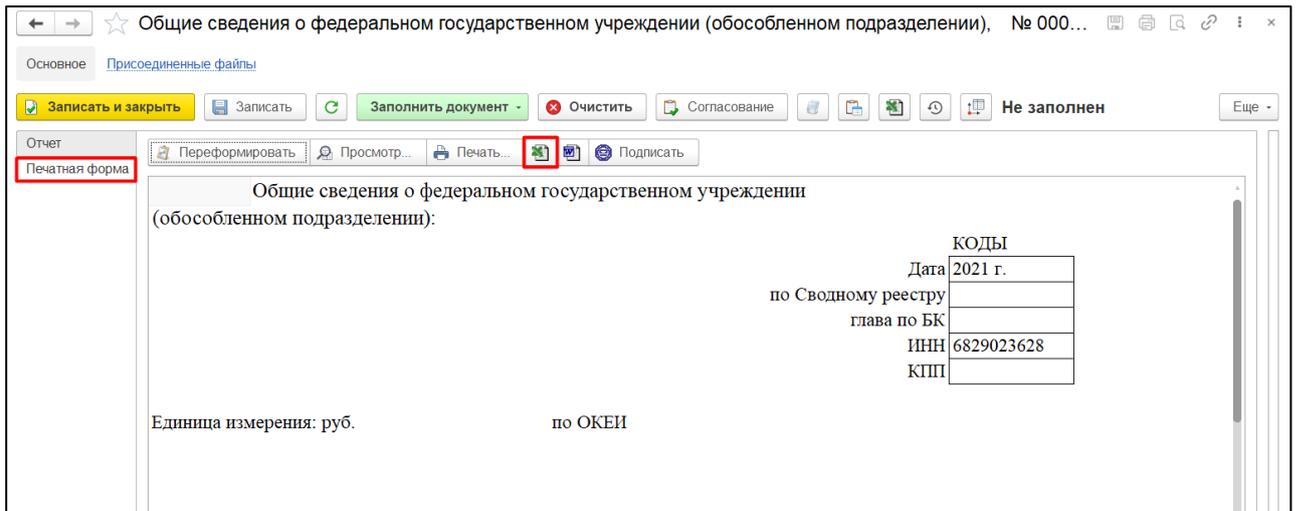


Рисунок 184

2.7.4.1.9 В открывшемся окне нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 185).

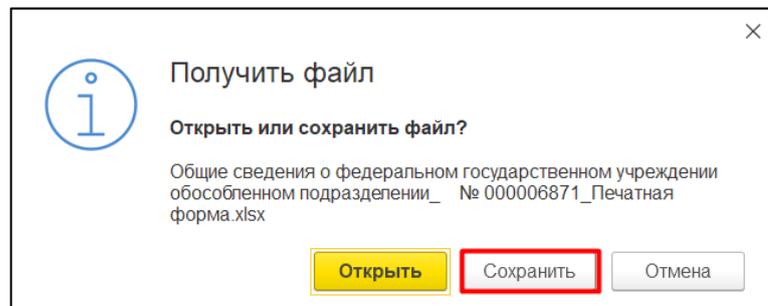


Рисунок 185

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Ине. № подл.	Лист
50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	94
Изм. Лист № документа Подпись Дата	

2.7.4.2.1 Для этого необходимо открыть электронные документы отчета и нажать на кнопку «Согласование» (Рисунок 188).

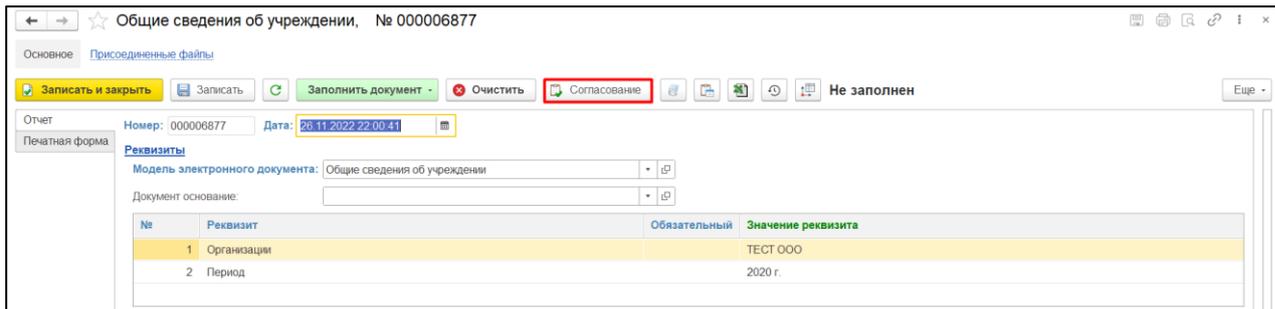


Рисунок 188

2.7.4.2.2 В открывшемся окне пользователю с ролью «Исполнитель (Подведомственная организация)» необходимо нажать на кнопку «На согласование» (Рисунок 189).

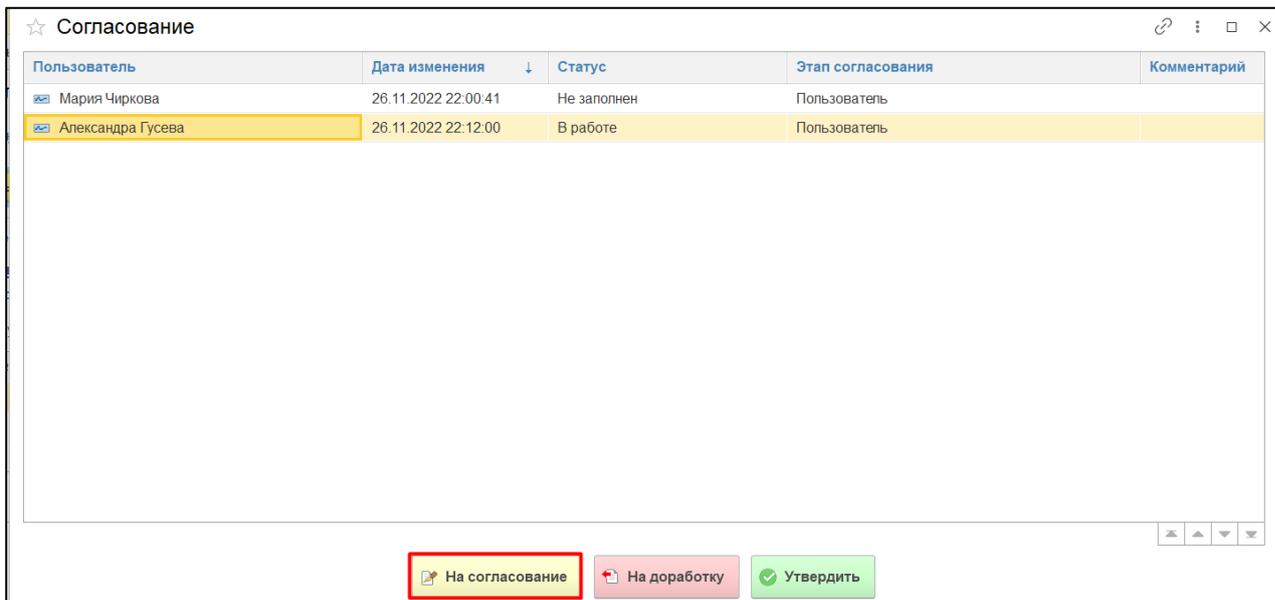


Рисунок 189

2.7.4.2.3 Ввести соответствующий комментарий и нажать «Ок» (Рисунок 190).

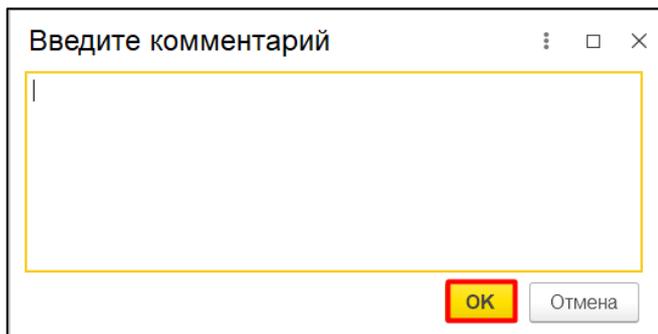
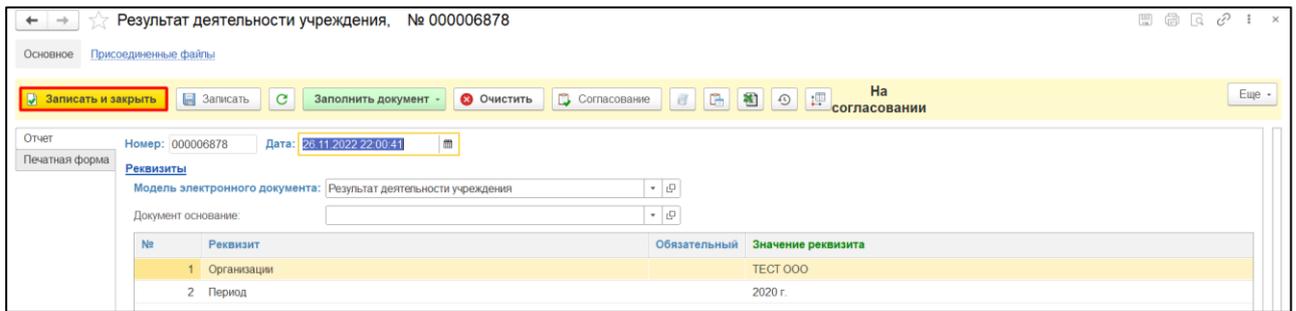


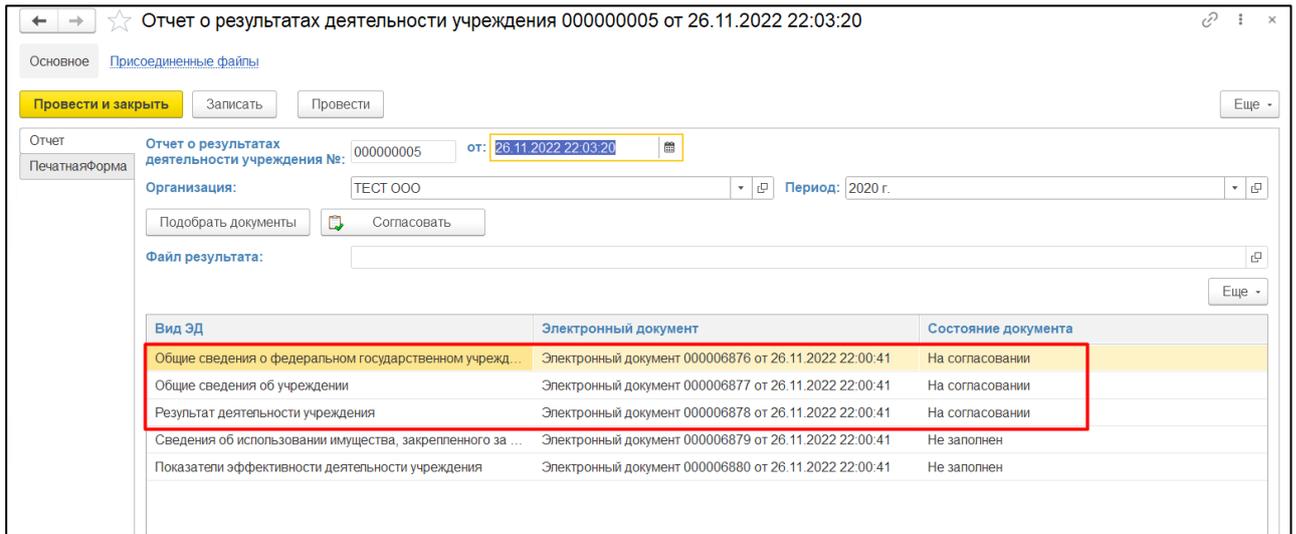
Рисунок 190

Име. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата

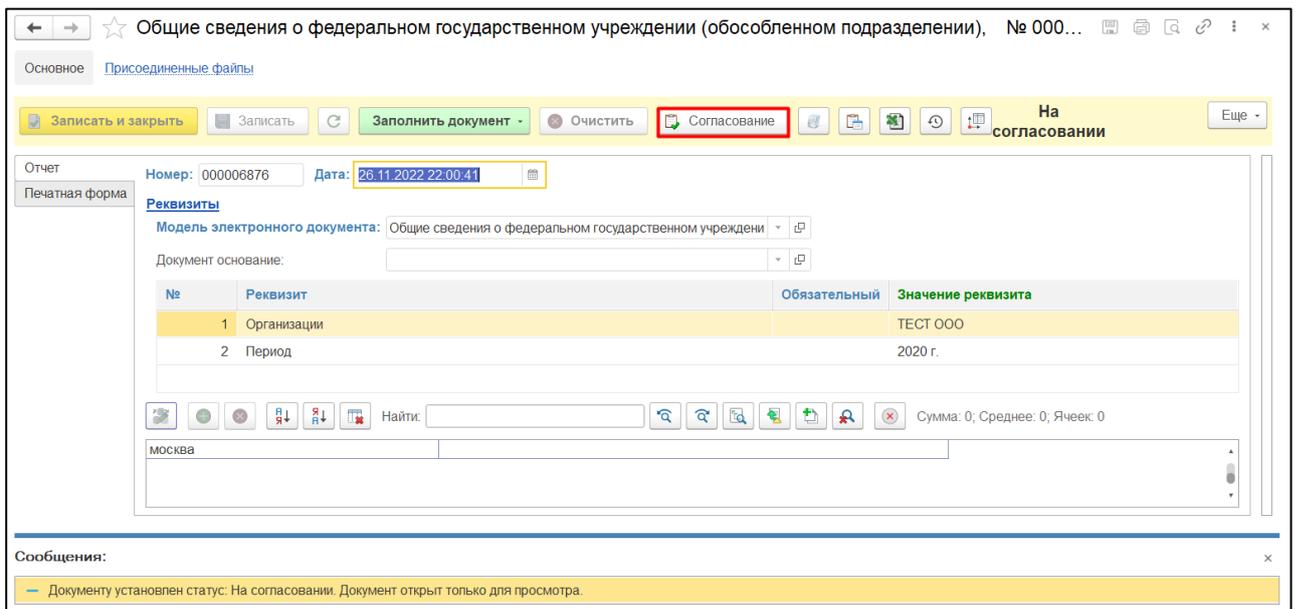
2.7.4.2.4 Нажать кнопку «Записать и закрыть» (Рисунок 191).



2.7.4.2.5 Статус электронного документа - «На согласовании» (Рисунок 192).



2.7.4.2.6 Пользователю с ролью «Руководитель (подведомственная организация)» необходимо открыть соответствующих отчет для согласования. Открыть электронные документы со статусом «На согласовании». Проверить правильность и корректность заполнения электронного документа. Нажать на кнопку «Согласование» (Рисунок 193).



Подпись и дата

Ине. № дубл.

Взам. ине. №

Подпись и дата

Ине. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ

Лист

97

Рисунок 193

2.7.4.2.7 В открывшемся окне нажать на кнопку «Согласовать». Ввести соответствующий комментарий и нажать «Ок» (Рисунок 194).

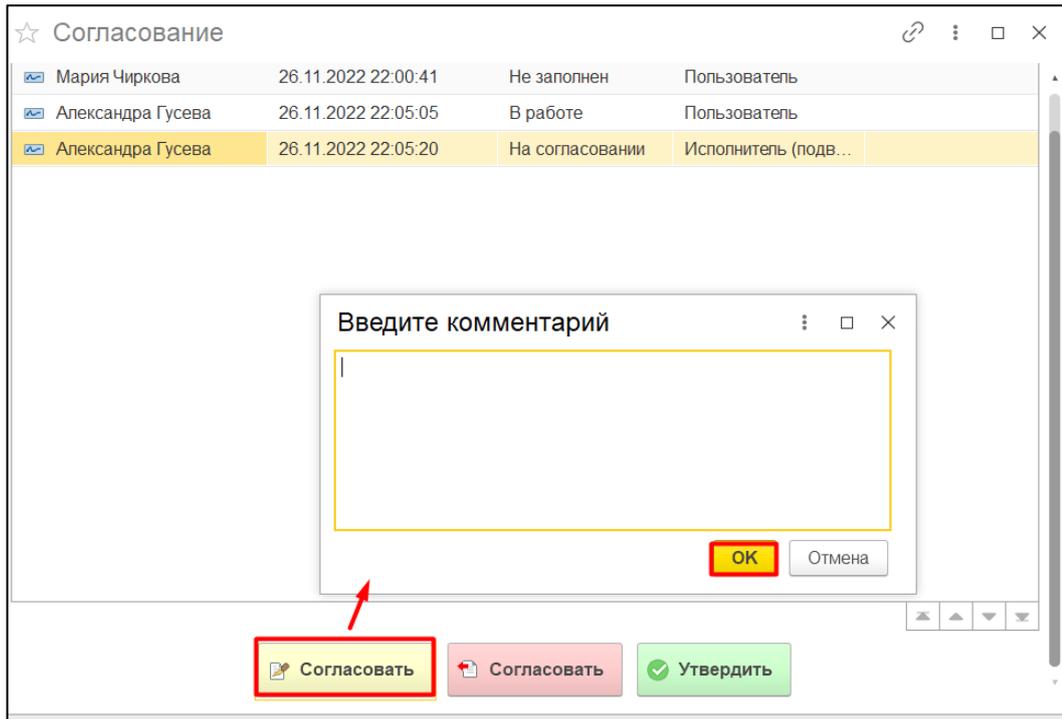


Рисунок 194

2.7.4.2.8 Нажать кнопку «Записать и закрыть».

2.7.4.2.9 Статус электронного документа - «На утверждении» (Рисунок 195).

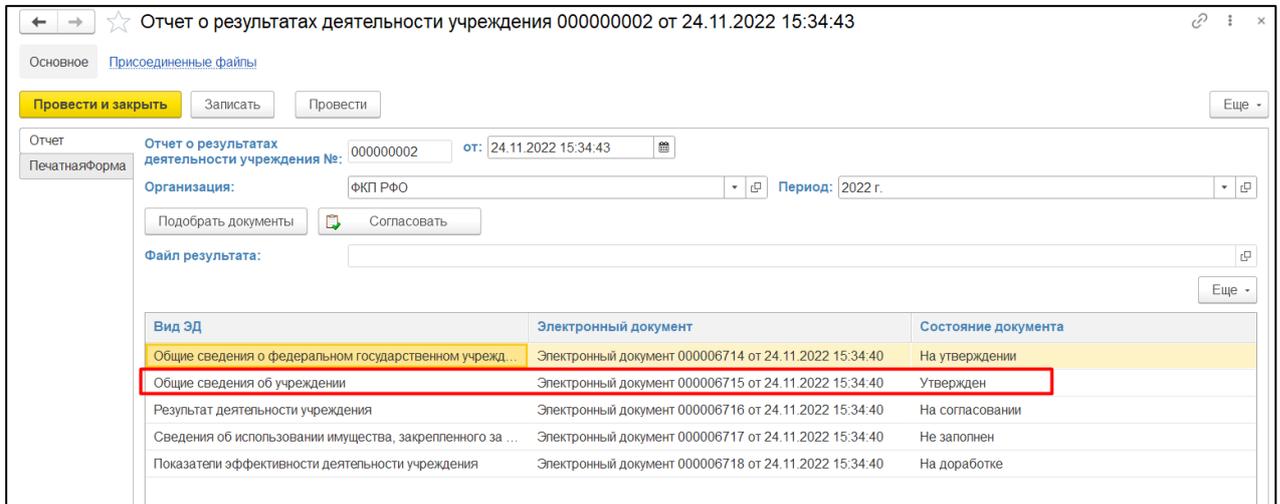


Рисунок 195

2.7.4.2.10 Пользователю с ролью «Руководитель (Минсельхоз России)» открыть соответствующий отчет для утверждения и открыть электронный документ со статусом «На

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист
						98

утверждении». Проверить правильность и корректность заполнения электронного документа. Нажать на кнопку «Согласование» (Рисунок 196).

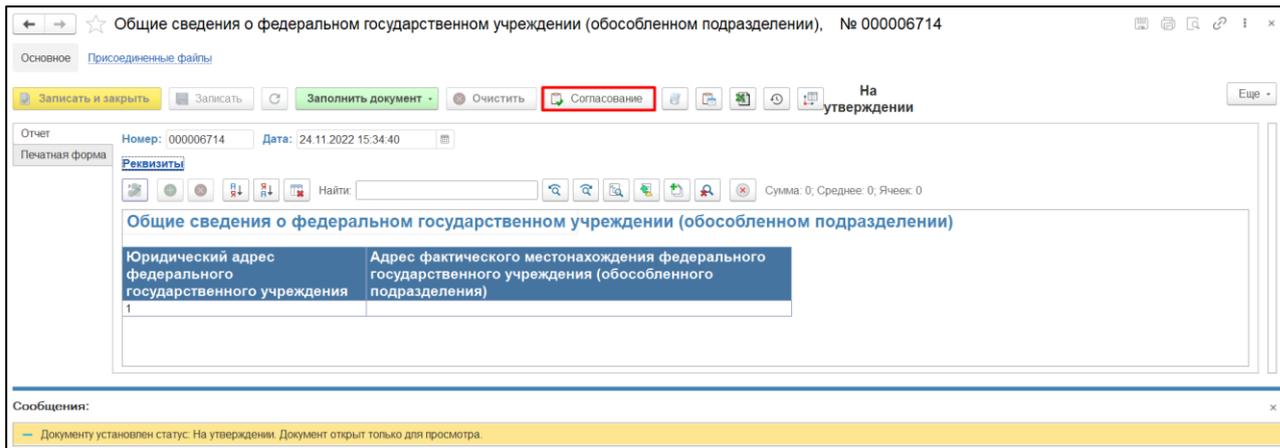


Рисунок 196

2.7.4.2.11 В открывшемся окне нажать на кнопку «Утвердить». Ввести соответствующий комментарий и нажать «Ок» (Рисунок 197).

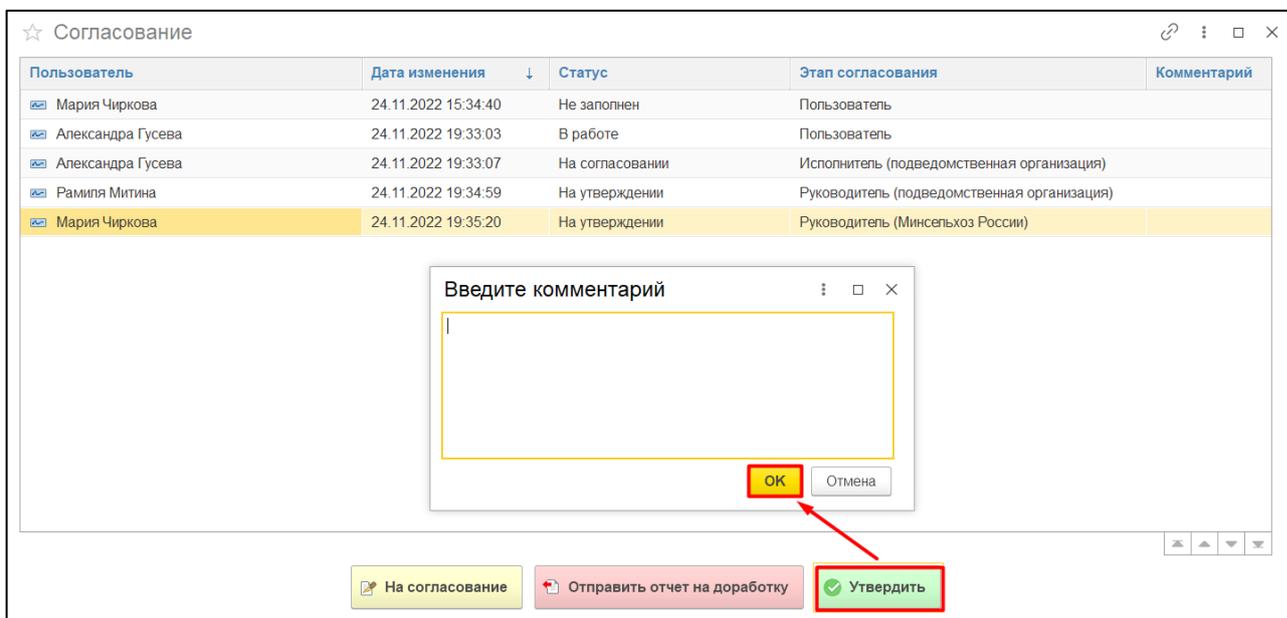


Рисунок 197

Ине. № подл. Подпись и дата
Взам. инв. № Подпись и дата
Ине. № дубл. Подпись и дата

2.7.4.3.3 Файл сохранен в формате **xlsx**. Нажать на кнопку «Закреть» (Рисунок 204).

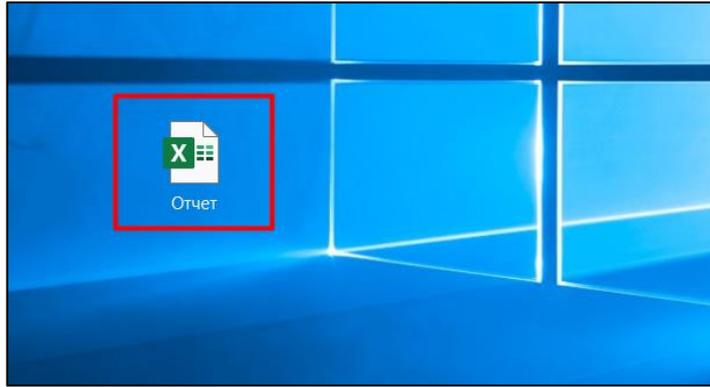


Рисунок 203

2.7.4.3.4 Для того, чтобы отчет был подписан ЭЦП необходимо нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 204).

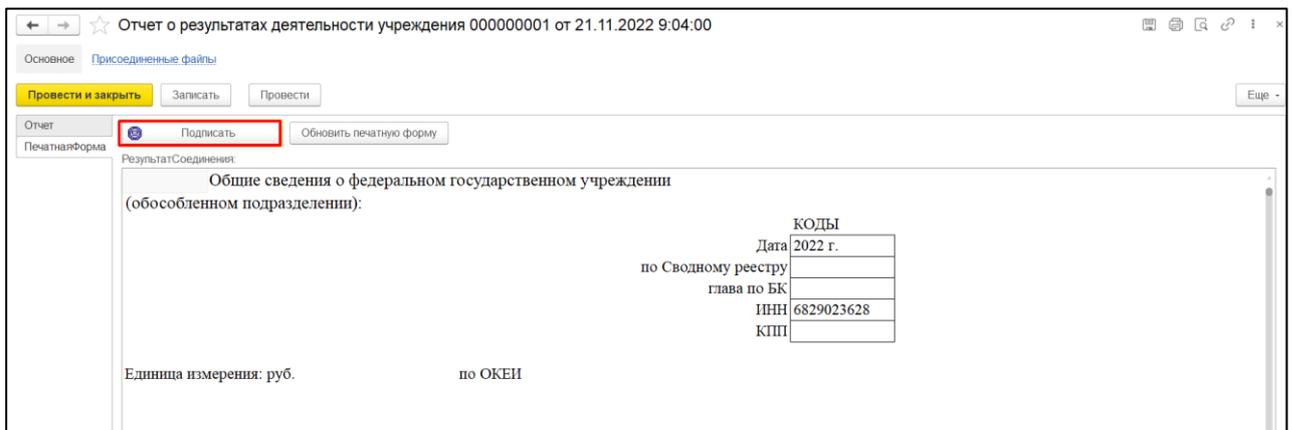


Рисунок 204

2.7.4.3.5 В открывшемся окне в поле «Сертификат» выбрать сертификат ЭЦП уполномоченного лица и в поле «Пароль» ввести пароль. Нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 205).

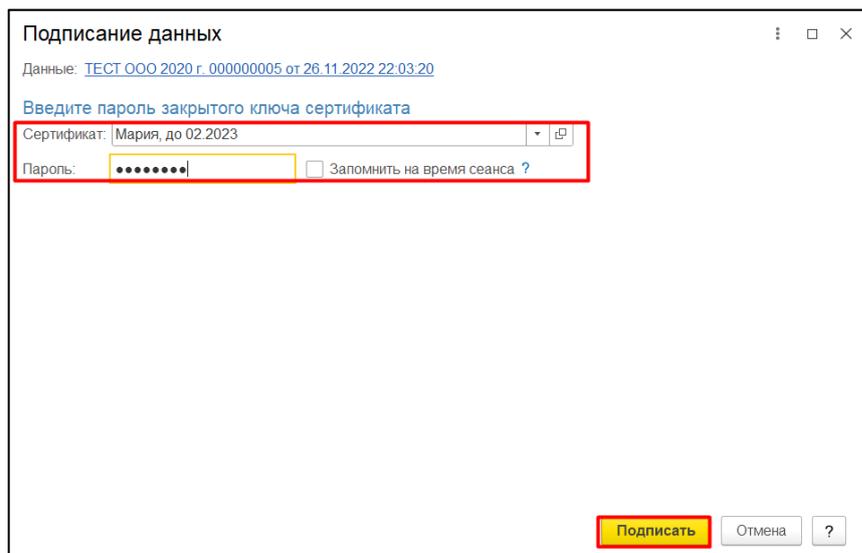


Рисунок 205

Ине. № подл. Подпись и дата Взам. ине. № Ине. № дубл. Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист
						102

2.7.4.3.6 Зайти в раздел «Присоединённые файлы». Отчет подписан ЭЦП уполномоченного лица. Нажать «Заккрыть» (Рисунок 206).

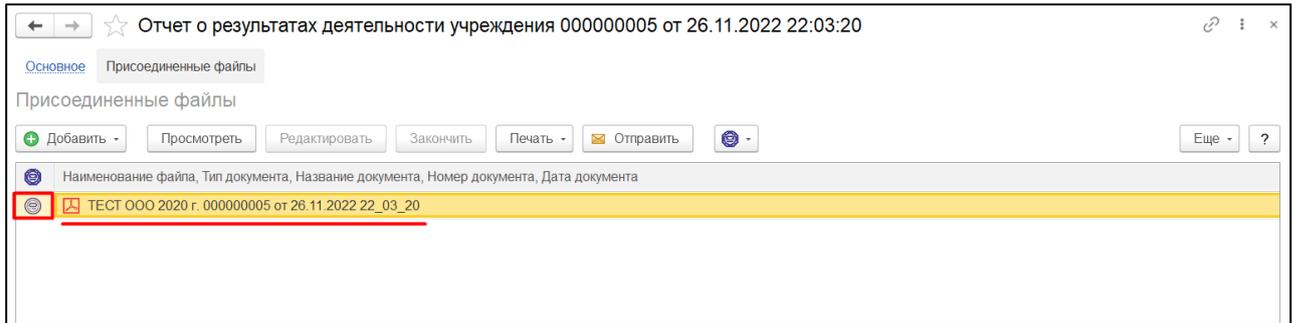


Рисунок 206

2.7.4.4 Отбор (фильтр) для поиска форм сбора данных «Отчет о результатах деятельности учреждения».

Для того, чтобы установить отбор (фильтр) для поиска электронных документов «Отчет о результатах деятельности учреждения» необходимо:

2.7.4.4.1 Перейти и открыть «Электронные документы» (Рисунок 207).

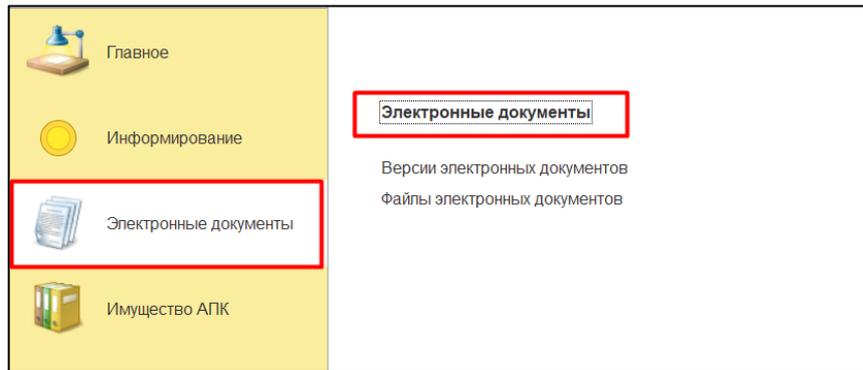


Рисунок 207

2.7.4.4.2 В открывшейся форме установить в правой части формы флаги на значении «Отчет о результатах деятельности учреждения» (Рисунок 208).

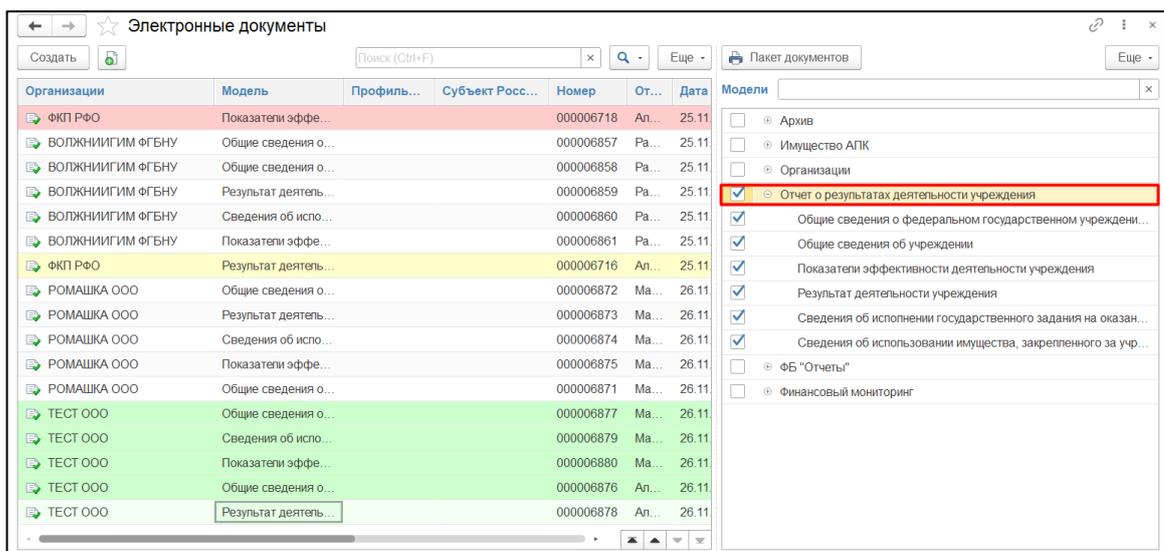


Рисунок 208

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

2.8 Работа с функциональным блоком «Информирование»

2.8.1 Наименование операции

Работа с функциональным блоком «Информирование».

2.8.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

2.8.3 Подготовительные действия

Не требуются.

2.8.4 Основные действия требуемой операции

2.8.4.1 Просмотр «Новости».

2.8.4.1.1 Перейти в функциональный блок «Информирование». Открыть «Новости» (Рисунок 213).

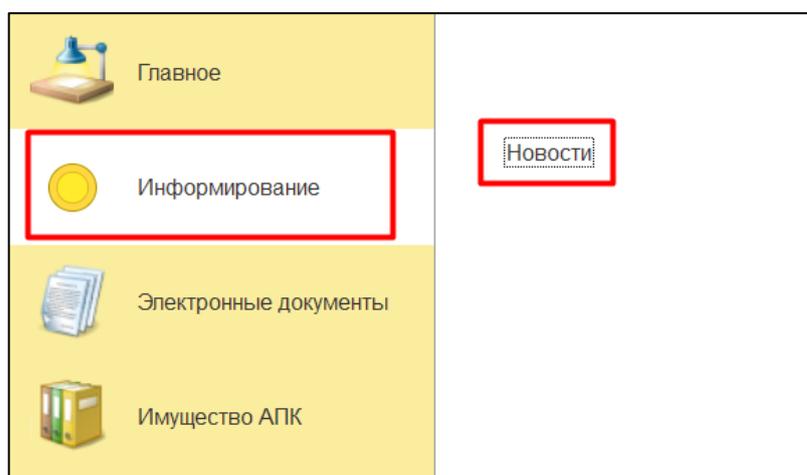


Рисунок 213

2.8.4.1.2 В списке будут доступны для просмотра все новости (Рисунок 214).

!	Дата	↑	Тема	Пользователь	Актуальность
=	26.11.2022 19:20:59		Приветствие	Мария Чиркова	✓
!	09.11.2022 14:21:46		Изменения	Мария Чиркова	✓
=	03.11.2022 13:20:14		Приветствие	Мария Чиркова	✓
!	03.11.2022 11:11:00		ТЕСТ	Администратор	✓
=	03.11.2022 0:00:00		Тест	Рамила Митина	✓
!	30.10.2022 0:00:00		День рождения директора	Администратор	✓
=	25.10.2022 0:00:00		Новый год	Администратор	✓

Рисунок 214

2.9.4.2.5 Для того, чтобы сохранить черновик документа или комплекта документов необходимо нажать на кнопку «Записать». Нажать на кнопку «Закреть» (Рисунок 223).

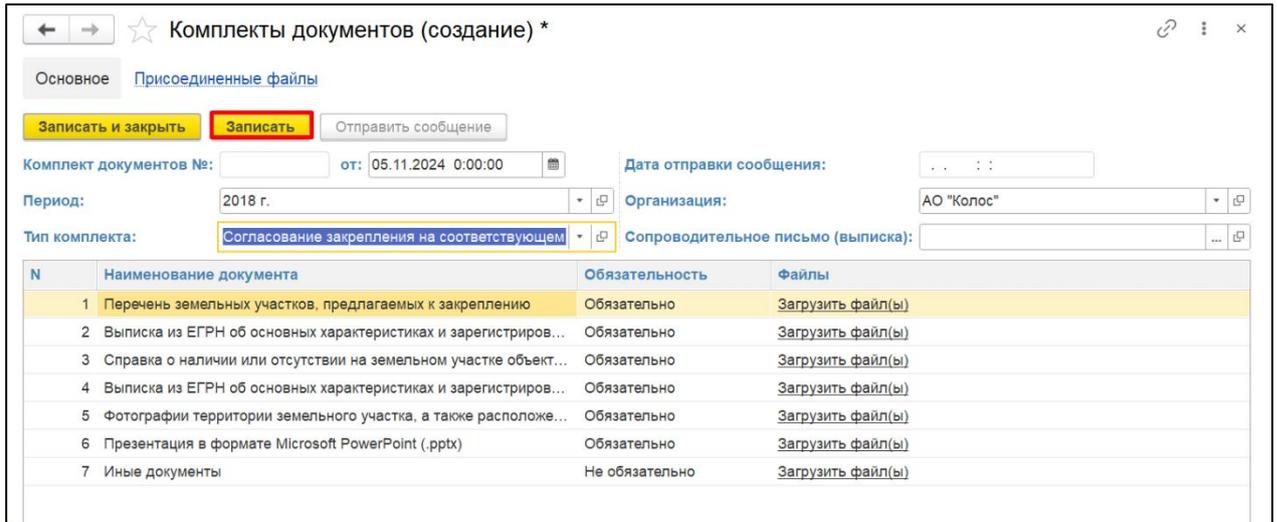


Рисунок 223

2.9.4.2.6 Комплект документов сохранен (Рисунок 224).

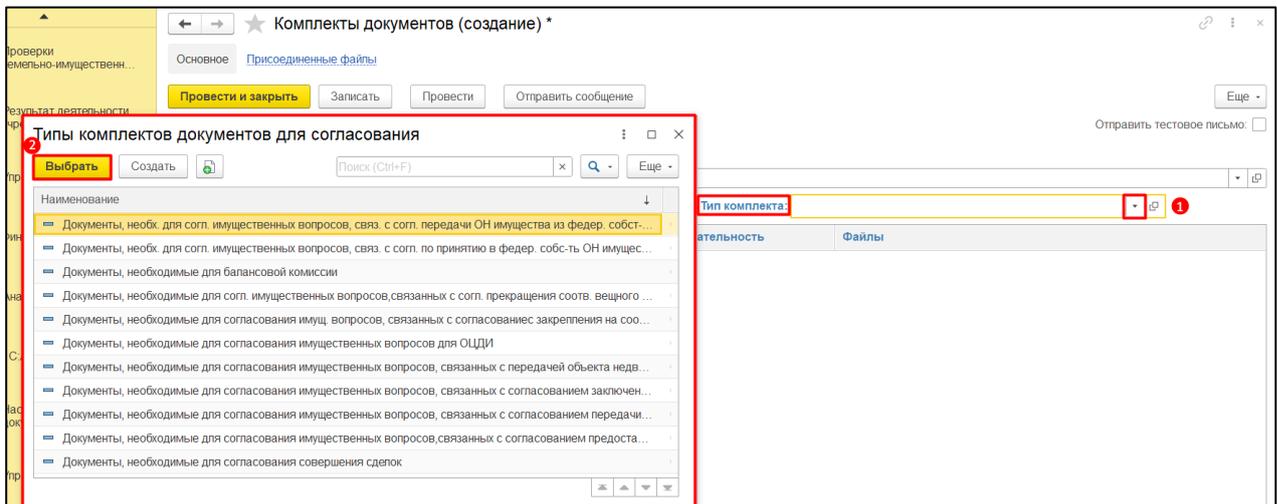


Рисунок 224

Ине. № подл. | Подпись и дата | Взам. ине. № | Ине. № дубл. | Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист
						111

2.9.4.2.7 Загрузить все обязательные документы для формирования комплекта документов, нажав кнопку «Загрузить файлы» (Рисунок 225).

N	Наименование документа	Обязательность	Файлы
1	Перечень земельных участков, предлагаемых к закреплению	Обязательно	Загрузить файл(ы)
2	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистриров...	Обязательно	Загрузить файл(ы)
3	Справка о наличии или отсутствии на земельном участке объект...	Обязательно	Загрузить файл(ы)
4	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистриров...	Обязательно	Загрузить файл(ы)
5	Фотографии территории земельного участка, а также расположе...	Обязательно	Загрузить файл(ы)
6	Презентация в формате Microsoft PowerPoint (.pptx)	Обязательно	Загрузить файл(ы)
7	Иные документы	Не обязательно	Загрузить файл(ы)

Рисунок 225

ВАЖНО! Перед загрузкой файлов необходимо записать «Комплект документов», нажав на кнопку «Записать», иначе система выдаст предупреждение и у пользователя не будет возможности загрузить документ! (Рисунок 226).



Рисунок 226

2.9.4.2.8 Во всплывающем списке выбрать один из предложенных вариантов (Рисунок 227).

N	Наименование документа	Обязательность	Файлы
1	Перечень земельных участков, предлагаемых к закреплению	Обязательно	Загрузить с диска Загрузить из информационной базы Открыть список файлов
2	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистриров...	Обязательно	Загрузить файл(ы)
3	Справка о наличии или отсутствии на земельном участке объект...	Обязательно	Загрузить файл(ы)
4	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистриров...	Обязательно	Загрузить файл(ы)
5	Фотографии территории земельного участка, а также расположе...	Обязательно	Загрузить файл(ы)
6	Презентация в формате Microsoft PowerPoint (.pptx)	Обязательно	Загрузить файл(ы)
7	Иные документы	Не обязательно	Загрузить файл(ы)

Рисунок 227

Име. № подл.
Подпись и дата
Взам. инв. №
Име. № дубл.
Подпись и дата

2.9.4.2.9 В открывшемся окне из всплывающего списка нажать на кнопку «Файл с диска...» (Рисунок 228).

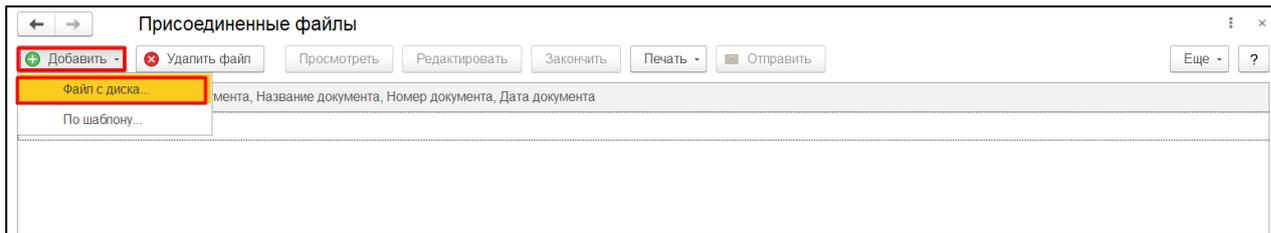


Рисунок 228

2.9.4.2.10 В открывшемся окне нажать кнопку «Загрузить». В Проводнике указать необходимый путь и выбрать файл для загрузки. Нажать «Открыть» (Рисунок 229).

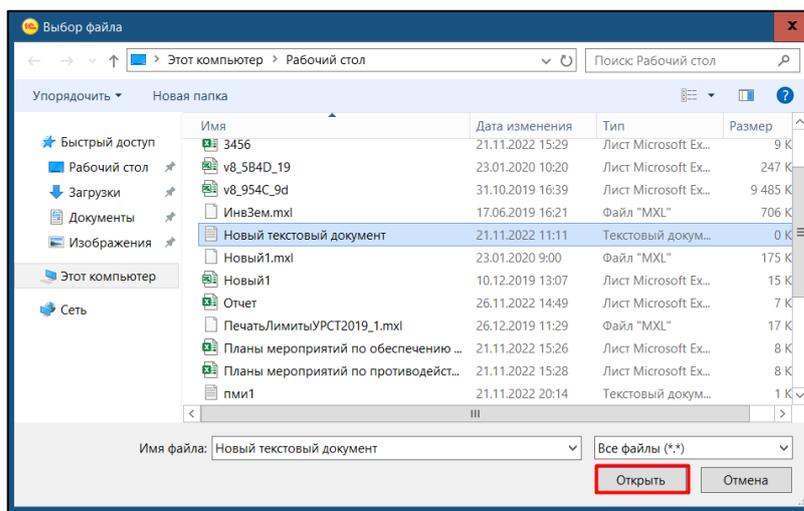


Рисунок 229

2.9.4.2.11 Выбранный файл загрузился и отображается в списке документов (Рисунок 230)

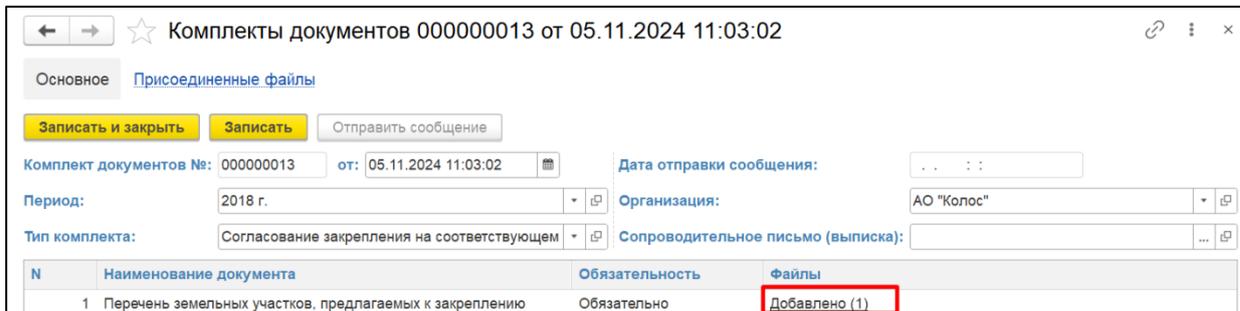


Рисунок 230

2.9.4.2.12 После загрузки всех обязательных файлов необходимо прикрепить сопроводительное письмо. Для этого необходимо нажать кнопку с тремя точками в поле

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

«Сопроводительное письмо» и в открывшемся окне выбрать письмо или создать новое кнопкой «Создать». (Рисунок 231)

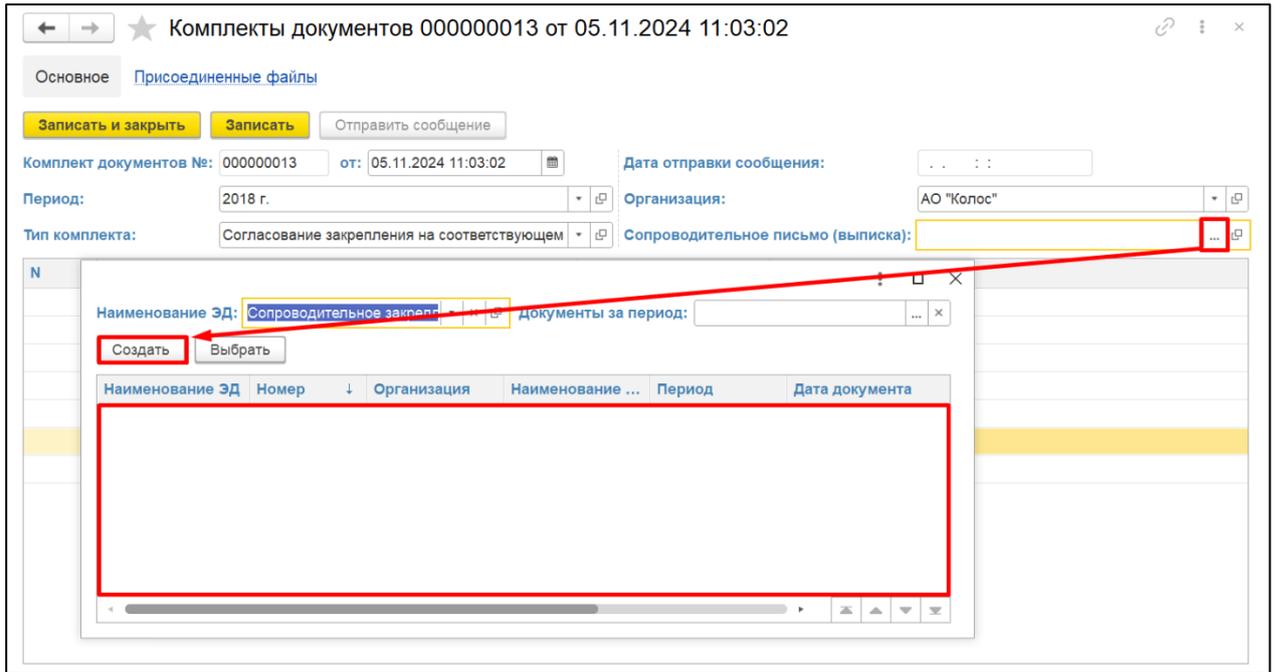


Рисунок 231

2.9.4.2.13 В открывшемся окне сопроводительного письма необходимо указать «Период» - обязательный реквизит, полностью заполнить таблицу «Подписант» и таблицу с информацией о объекте имущества (в примере это таблица «Информация о закрепляемом объекте», все реквизиты являются обязательными), после чего записать письмо нажав клавишу «Записать» и перейти на вкладку «Печатная форма» (Рисунок 232).

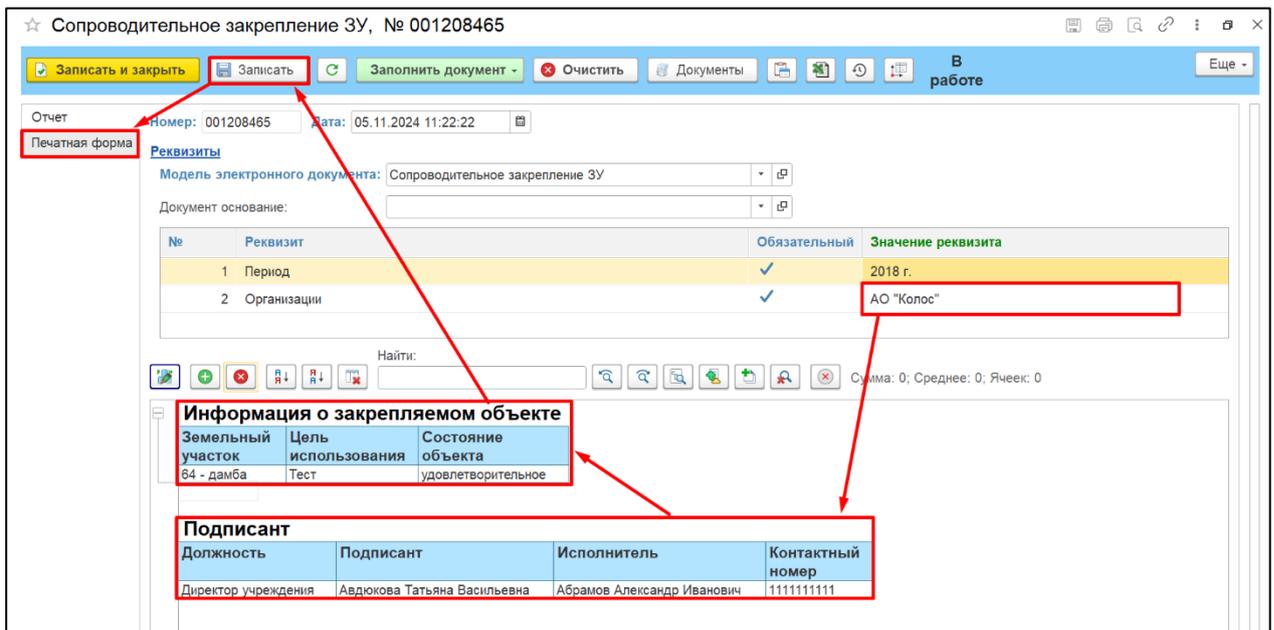


Рисунок 232

ВАЖНО! При работе с комплектом документов, который был создан раньше документа по сопроводительному письму, необходимо обязательно вручную исправить

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. ине. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

реквизит период в документе сопроводительного письма, иначе период автоматически установит год создания документа сопроводительного письма, вне зависимости от периода комплекта (Рисунок 233).

Комплекты документов 000000015 от 13.11.2024 15:47:46

Основное | Присоединенные файлы

Записать и закрыть | Записать | Отправлено (отправить повторно)

Комплект документов №: 000000015 от: 13.11.2024 15:47:46

Дата отправки сообщения: ...

Период: 2024 г. | Организация: ФГБУ "Управление "Астраханмелиоводхоз"

Тип комплекта: Согласование имущественных вопросов, связанных с согл | Сопроводительное письмо (выписка):

Наименование документа: Сопроводительное письмо на согласование сервитута, №

Заполнить документ | Очистить | Документы | Не заполнен

Отчет | Печатная форма

Номер: | Дата: 18.02.2025 0:00:00

Модель электронного документа: Сопроводительное письмо на согласование сервитута

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Период		2025 г.
2	Организации		2024 г.

Показать все

О распоряжении особо ценным движимым имуществом

Земельный участок	Пользователь сервитута	Площадь сервитута	Цель	Срок/Число	Срок	Стоимость права ограниченного пользования, руб	Дата отчета об оценке	Номер отчета об оценке рыночной стоимости
-------------------	------------------------	-------------------	------	------------	------	--	-----------------------	---

Рисунок 233

2.9.4.2.14 На данной вкладке автоматически сформируется печатная форма. Проверив правильность заполнения необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 234).

Сопроводительное закрепление ЗУ, № 001208465

Записать и закрыть | Записать | Заполнить документ | Очистить | Документы

Отчет | Печатная форма | Переформировать | Просмотр... | Печать... | ЭЦП | Подписать | Отозвать подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АО "Колос"

ИНН 2625042505
ОГРН
Адрес 357825, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Фрунзе, 1
Телефон

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

О закреплении на соответствующем вещном праве объекта недвижимого имущества

АО "Колос" просит Министерство сельского хозяйства Российской Федерации согласовать закрепление соответствующих вещных прав (права оперативного управления/права постоянного (бессрочного) пользования) на земельный участок

Площадь (кв. м)	Инвентарный номер	Кадастровый номер	РНФН	Адрес	Категория земель	Вид разрешенного использования	Цель использования
25,498		59-05-071016-148	П11410050591	Калининградская область, МО Гурьевский муниципальный район, котлован М-01А	Земли водного фонда	Для эксплуатации и обслуживания М-01А-открытой осушительной сети	Тест

Приложения: Приложения в электронном архиве.zip

Директор учреждения: Авдюкова Татьяна Васильевна

Исполнитель: Абрамов Александр Иванович

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Рисунок 234

2.9.4.2.15 В открывшемся окне «Подписание данных» необходимо открыть список сертификатов из поля «Сертификат» и выбрать нужный.

ВАЖНО! Для подписания подойдет подпись только руководителя подведомственной организации Минсельхозу России организации!

2.9.4.2.16 После выбора сертификата откроется окно «Выбор сертификата для подписи данных». В нем можно проверить информацию о сертификате, после чего необходимо указать пароль от сертификата в соответствующем поле и нажать кнопку «Выбрать». После этого подписываем документы нажав кнопку «Подписать» (Рисунок 235).

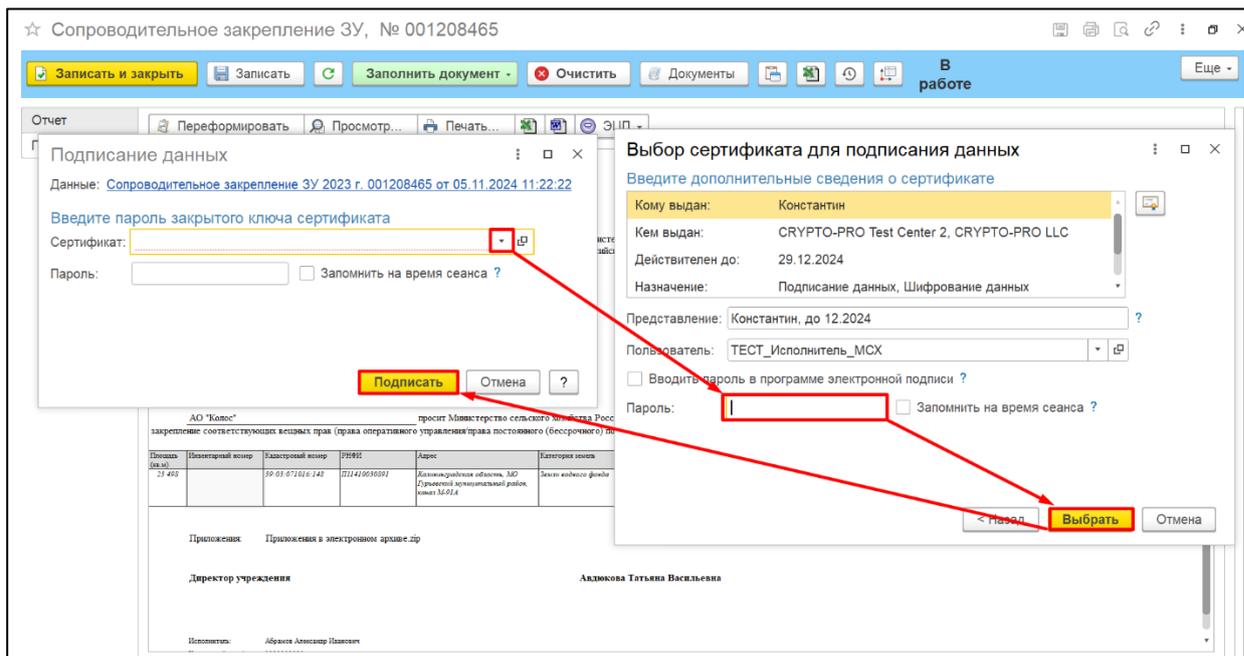


Рисунок 235

2.9.4.2.17 После успешной записи закрываем окно возвращаясь в форму комплекта документов. Необходимо проверить правильность заполнения информации и нажать кнопку

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	Лист
						116

2.10.4.1.3 Откроется экранная форма методических рекомендаций.

2.10.4.1.4 В поле «Раздел» и «Краткое описание» дублируется информация из формы списка с методическими рекомендациями (Рисунок 244).

2.10.4.1.5 В поле «Описание» отображается краткая информация, содержащаяся в прикрепленных файлах (Рисунок 244).

2.10.4.1.6 Для просмотра прикрепленного файла необходимо в табличной части выделить нужный файл и нажать кнопку «Открыть файл» (Рисунок 244).

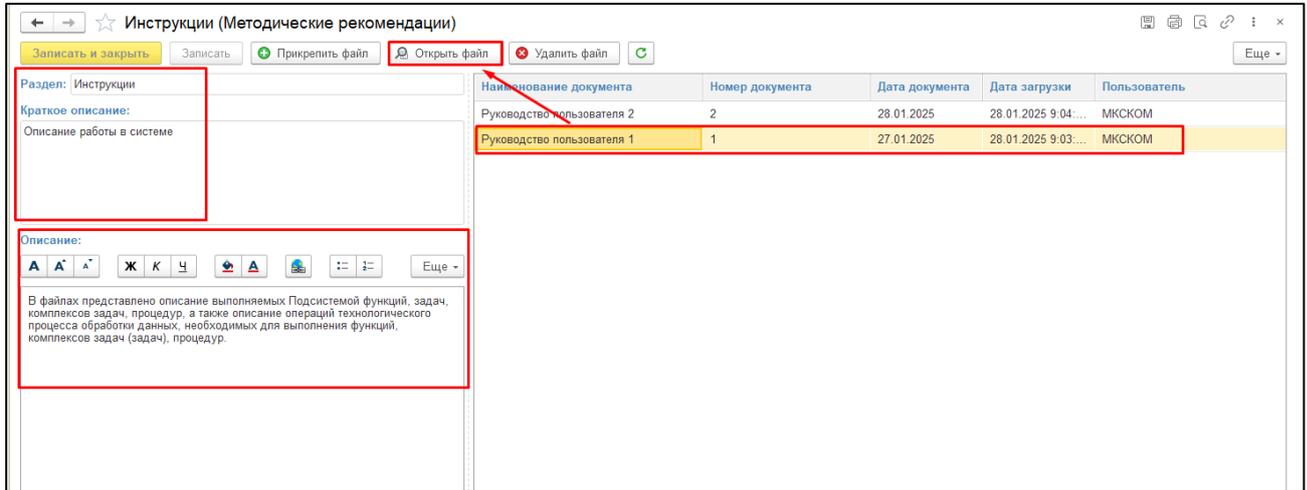


Рисунок 244

2.10.5 Заключительные действия

Не требуются.

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	<i>Лист</i>
						121

СОСТАВИЛИ

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество
ООО «МКСКОМ»	Технический писатель	Маринова Виолетта Дмитриевна

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество
АО «Агропромышленный центр цифровизации»		

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	50939780.АИС НСИ.005РФС АПК. ИЗ	<i>Лист</i>
						122