

**Автоматизированная информационная система реестров,
регистров и нормативно-справочной информации
(АИС «НСИ»)**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**подсистемы «Реестр федеральной собственности агропромышленного комплекса,
находящейся в ведении Минсельхоза России (РФС АПК)»**

59136545.АИС НСИ.002.ИЗ

К Государственному контракту № 208/5-ГК от 05.08.2022

На 132 листах

Москва

2022

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. №дубл.	Подпись и дата

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
1 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	8
2 ПЕРВЫЙ ВХОД В СИСТЕМУ	8
2.1 Наименование операции	8
2.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	8
2.3 Подготовительные действия	8
2.4 Основные действия в требуемой последовательности	8
2.5 Заключительные действия	9
3 ОБЗОР ФУНКЦИОНАЛЬНОГО БЛОКА «ИМУЩЕСТВО АПК».....	9
3.1 Наименование операции	9
3.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	9
3.3 Подготовительные действия	9
3.4 Основные действия требуемой операции	9
3.5 Заключительные действия	10
4 РАБОТА С ЭКРАННОЙ ФОРМОЙ «ОРГАНИЗАЦИИ».....	10
4.1 Наименование операции	10
4.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	10
4.3 Подготовительные действия	10
4.4 Основные действия требуемой операции	10
4.4.1 Редактирование экранной формы «Организации».....	10
4.4.1 Присоединение документов к организации	14
4.4.2 История изменений реквизитов «Организации».....	16
4.4.3 Настройка фильтров для поиска	17
4.5 Заключительные действия	18
5 РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ БЛОКАМИ «ОЦДИ», «ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ» И «ОКС».....	18
5.1 Наименование операции	18
5.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	18
5.3 Подготовительные действия	18
5.4 Основные действия требуемой операции	18
5.4.1 Добавление экранной формы «Особо ценное движимое имущество».	18

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
2					

7.4.4	План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса на недвижимое имущество	74
7.4.5	План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах недвижимого имущества	76
7.4.6	Отчет о реализации «Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах недвижимого имущества»	78
7.4.7	План мероприятий по противодействию терроризму на объектах недвижимого имущества	79
7.4.8	Отчет о выполнении «Плана мероприятий по противодействию терроризму на объектах недвижимого имущества»	80
7.4.9	Отчет об ограничениях (обременениях)	81
7.4.10	Отчет об использовании части денежных средств.....	82
7.4.11	Программа деятельности федерального государственного унитарного предприятия 84	
7.5	Заключительные действия	85
8	РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ БЛОКОМ «ФИНАНСОВЫЙ МОНИТОРИНГ».....	85
8.1	Наименование операции	85
8.2	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	85
8.3	Подготовительные действия	85
8.4	Основные действия требуемой операции	86
8.4.1	Добавление экранной формы «Совет директором и Ревизионная комиссия»	86
8.4.2	Редактирование экранной формы «СД и РК».....	88
8.4.3	Перевод экранной формы «СД и РК» в неактивное состояние.	88
8.4.4	Настройка фильтров для поиска «СД и РК».....	89
8.4.5	Удаление экранной формы «СД и РК»	90
8.4.6	Документы финансового мониторинга	91
8.4.7	Редактирование документа «Баланс организации»	91
8.4.8	Сохранение данных «Баланса организации» в файле.....	92
8.4.9	Настройка фильтров для поиска ФСД «Баланс организации»	95
8.4.10	Удаление документа «Баланс организации»	96
8.4.11	Документ «Отчет о финансовых результатах».....	96
8.4.12	Документ «Анализ основных экономических показателей»	97
8.4.13	Документ «Расчет стоимости чистых активов»	97
8.4.14	Документ «Смета доходов и расходов на содержание организации».....	97

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подп.	Подпись и дата	Логотип

<i>Инв. № подл.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № подл.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Лодпись и дата</i>
---------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------

8.4.15	Документ Отчет «Справка о финансово-хозяйственной деятельности организации».	97
8.5	Заключительные действия.....	97
9	РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ БЛОКОМ «ПРОВЕРКИ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА».....	97
9.1	Наименование операции.....	97
9.2	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	97
9.3	Подготовительные действия	97
9.4	Основные действия требуемой операции	97
9.4.1	Создание экранной формы «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций».....	97
9.4.2	Загрузка документов в экранную форму «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций».....	101
9.4.3	Редактирование экранной формы «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций».....	103
9.4.4	Отбор (фильтр) для поиска экранной формы «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций».....	104
9.5	Заключительные действия.....	105
10	РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ БЛОКОМ «РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ».....	105
10.1	Наименование операции.....	105
10.2	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	105
10.3	Подготовительные действия	106
10.4	Основные действия требуемой операции	106
10.4.1	Создание «Отчет о результатах деятельности учреждения».....	106
10.4.2	Отбор (фильтр) для поиска форм сбора данных «Отчет о результатах деятельности учреждения».....	110
10.5	Заключительные действия.....	112
11	РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ БЛОКОМ «ИНФОРМИРОВАНИЕ».....	112
11.1	Наименование операции	112
11.2	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	112
11.3	Подготовительные действия	113
11.4	Основные действия требуемой операции	113
11.4.1	Создание «Новости».....	113
11.4.2	Присоединение файлов к «Новости».....	115

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Лист

5

11.4.3	Редактирование «Новости»	117
11.4.4	Поиск «Новости».....	119
11.5	Заключительные действия.....	119
12	РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ БЛОКОМ «УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ».....	119
12.1	Наименование операции.....	119
12.2	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции	119
12.3	Подготовительные действия	119
12.4	Основные действия требуемой операции	120
12.4.1	Добавление экранной формы «Управление имуществом».....	120
12.4.2	Редактирование экранной формы «Управление имуществом».....	126
12.4.3	Установление отбора (фильтра) для поиска экранной формы «Управление имуществом».....	127
12.4.4	Загрузка документа в Систему из СЭДО Минсельхоза России.....	129
12.4.5	«Выписка из реестра федеральной собственности о земельном участке»	131
12.5	Заключительные действия.....	131

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист	6
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ	

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

1 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Ниже приводится описание выполняемых Подсистемой функций, задач, комплексов задач, процедур, а также описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для выполнения функций, комплексов задач (задач), процедур.

2 ПЕРВЫЙ ВХОД В СИСТЕМУ

2.1 Наименование операции

Первый вход в систему.

2.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Пользователю необходим персональный логин для доступа в подсистему.

2.3 Подготовительные действия

Не требуются.

2.4 Основные действия в требуемой последовательности

Для запуска программы 1С: Предприятие необходимо нажать по соответствующему ярлыку два раза левой кнопкой мыши (пункт 1, Рисунок 1).

В списке «Информационные базы» выбрать базу для проведения испытаний и нажать кнопку «1С: Предприятие» (пункт 2, 3, Рисунок 1).

Осуществить авторизацию в выбранной базе данных. (пункт 1, Рисунок 2)

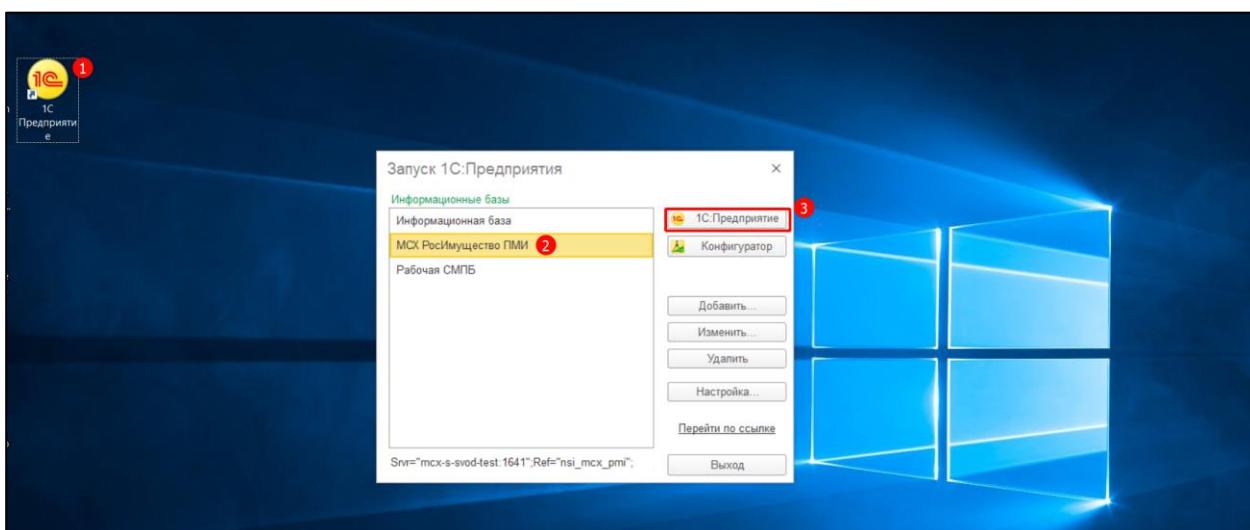


Рисунок 1

Изв. № подл.	Подпись и дата	Взам. изв. №	Изв. № подл.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

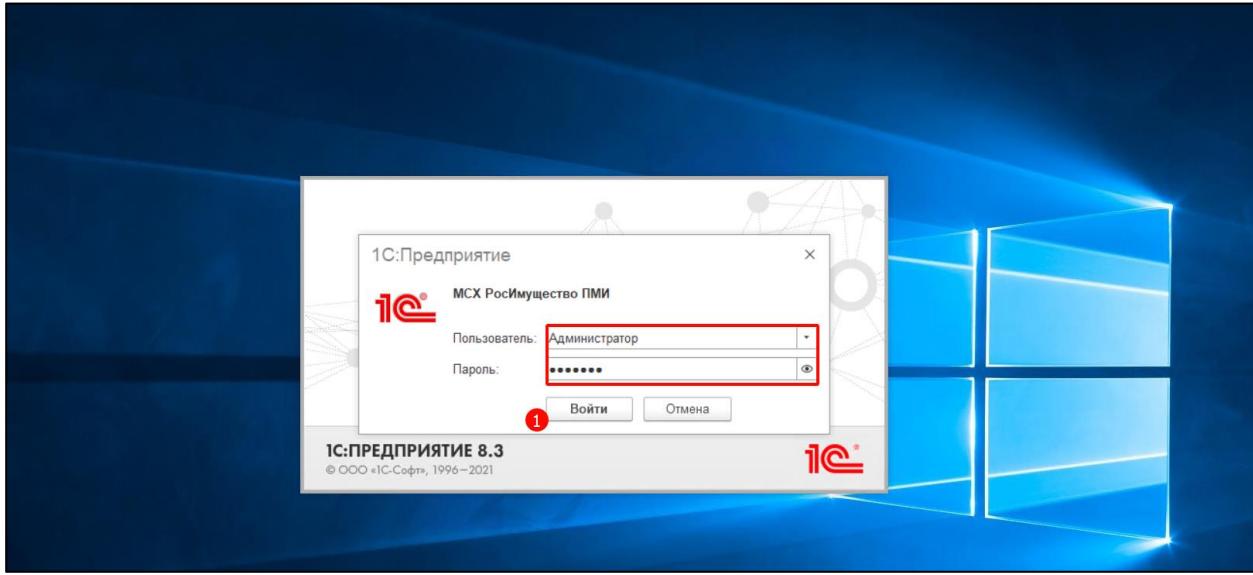


Рисунок 2

2.5 Заключительные действия

Не требуются.

3 ОБЗОР ФУНКЦИОНАЛЬНОГО БЛОКА «ИМУЩЕСТВО АПК»

3.1 Наименование операции

Обзор функционального блока «Имущество АПК».

3.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

3.3 Подготовительные действия

Не требуются.

3.4 Основные действия требуемой операции

Перейти в функциональный блок «Имущество АПК».

Функциональный блок «Имущество АПК» включает в себя (Рисунок 3):

- «Организации»;
- «ЗУ» (Земельные участки);
- «ОКС» (Объекты капитального строительства);
- «ОЦДИ» (Особо ценное движимое имущество);
- «Документы»;
- «Отчеты».

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист	9
59136545.АИС НСИ.002. ИЗ						

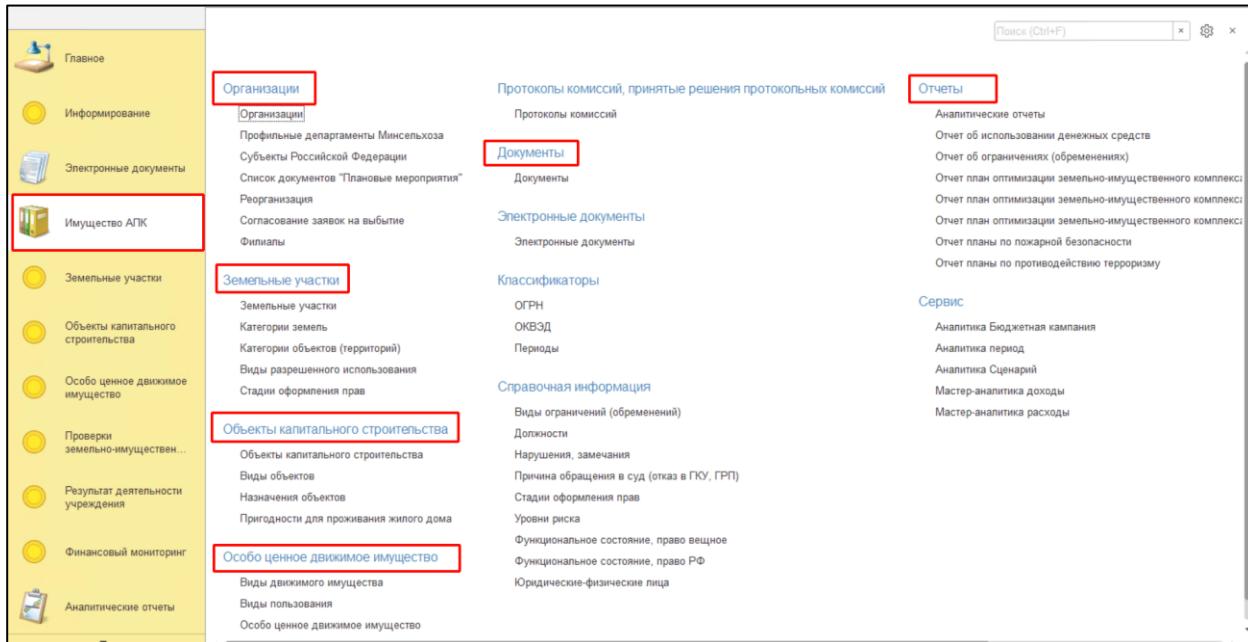


Рисунок 3

3.5 Заключительные действия

Не требуются.

4 РАБОТА С ЭКРАННОЙ ФОРМОЙ «ОРГАНИЗАЦИИ»

4.1 Наименование операции

Работа с экранной формой «Организации».

4.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

4.3 Подготовительные действия

Не требуются.

4.4 Основные действия требуемой операции

4.4.1 Редактирование экранной формы «Организации»

Зайти в функциональный блок «Имущество АПК» (двойным щелчком левой кнопкой мыши) - Выбрать «Организации». (Рисунок 4)

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подп.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	10

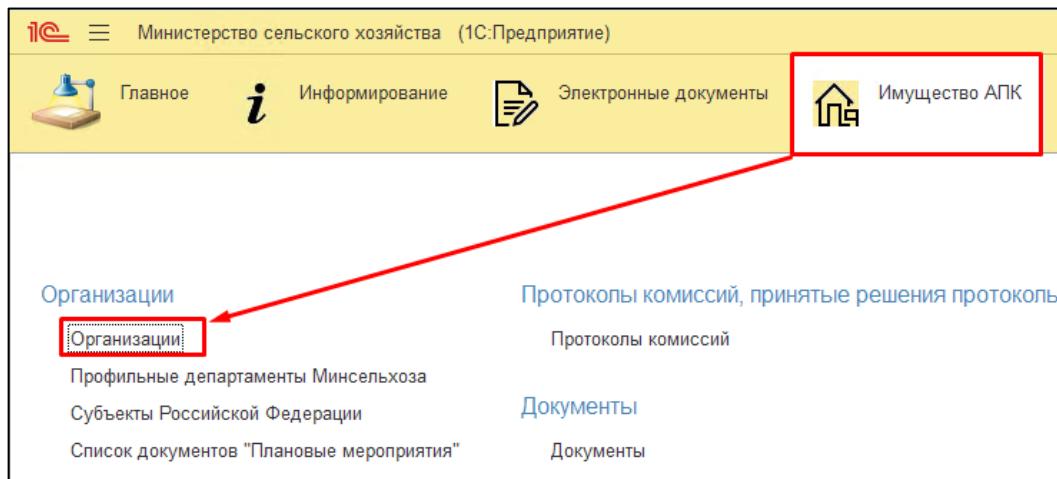


Рисунок 4

Для редактирования экранной формы «Организации» нажать правой кнопкой мыши по строке организации и выбрать «Изменить» (Рисунок 5). Либо нажать двойным щелчком левой кнопки мыши по наименованию организации.

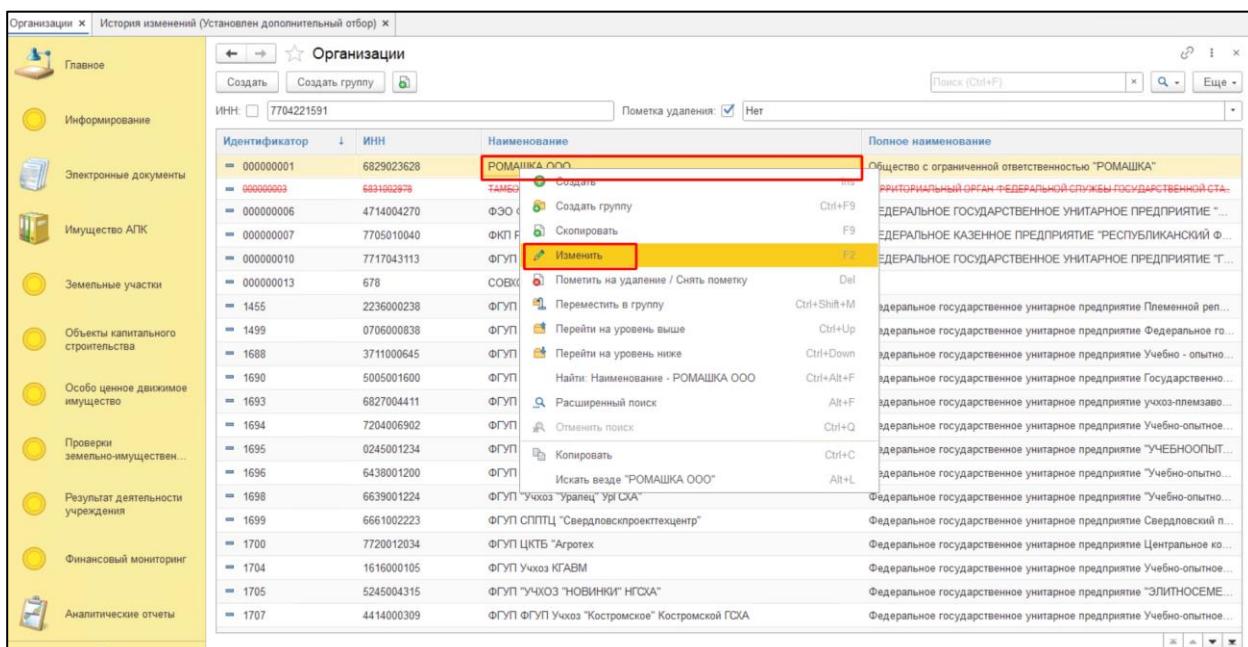


Рисунок 5

В открывшейся форме «Организации» редактирование возможно двумя способами (Рисунок 6):

- Внести новую информацию по реквизитам
- Исправить ошибки прошлых периодов

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подп.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
59136545.АИС НСИ.002. ИЗ				Лист
				11

★ РОМАШКА ООО (Организации)

Тип организации: Подведомственные организации

Документы Филиалы ОКВЭД Карточка организации Имущество АПК Создать заявку на поступление Создать планово

Начните отсюда ИНН: 6829023628

Наименование: РОМАШКА ООО

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "РОМАШКА"

Общая информация

Внести новую информацию по реквизитам Исправить ошибки прошлых периодов История изменений

Наименование	Значение
Субъект Российской Федерации	
Профильный департамент Минсельхоза	
Организационно-правовая форма	
Статус организации	
ИНН	

Контактные лица

Плановые мероприятия

Пожарная безопасность Про
Скачать шаблон
Период

Рисунок 6

Нажав на кнопку «Внести новую информацию по реквизитам», в открывшейся форме можно добавить новую информацию в общие параметры организации, контактные лица, примечания, установив курсор в нужную табличную часть и нажав кнопку «Добавить». (Рисунок 7)

★ Реквизиты организации, № *

Основное Присоединенные файлы

Записать и закрыть Записать Заполнить документ Очистить Согласование Не заполнено

Отчет Номер: Дата: 13.11.2023 0:00:00

Реквизиты
Модель электронного документа: Реквизиты организации

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Организации	✓	РОМАШКА ООО

Найти: Сумма: 0; Среднее: 0; Ячеек: 0

Общие параметры 1

Субъект Российской Федерации	Профильный департамент Минсельхоза	Организационно-правовая форма	Статус организации	ИНН	Относится к ФОИВ	ОГРН	Юрий, адрес
							Нет

Контактные лица

Контактное лицо организации	Должность контактного лица организации	ФИО	Дата окончания действия полномочий	Телефон контактного лица	E-mail контактного лица
-----------------------------	--	-----	------------------------------------	--------------------------	-------------------------

Примечания

Вид	Примечание
-----	------------

Рисунок 7

Если таблица не будет выбрана возникнет сообщение об ошибке (Рисунок 8):

Изв.	Лист	Подпись	и дата	Взам. инв. №	Изв. №дубл.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата			59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Сообщения:

— Не выбрана ни одна таблица!

Рисунок 8

Для удаления существующей записи необходимо установить курсор на строку, которую требуется удалить и нажать кнопку «Удалить». (Рисунок 9)

Рисунок 9

После внесения новой информации в реквизиты организации нажать кнопку «Записать и закрыть» и во всплывающем окне «Подтверждение данных» нажать «Нет» или «Да».

Если необходимо исправить данные прошлых периодов (например, обнаружена опечатка или неправильно записан номер телефона или адрес), тогда в блоке «Общая информация» необходимо нажать кнопку «Исправить ошибки прошлых периодов». В открывшейся форме выбрать электронный документ за период, который необходимо исправить и открыть его двойным щелчком левой кнопкой мыши. (Рисунок 10)

Инв. № подп.	Подпись	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инв. № подп.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата			59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Электронные документы						
Наименование ЭД:	Реквизиты организации		Документы за период:			
Наименование ЭД	Номер	Организация	Наименование...	Период	Дата документа	Дата изменен
Реквизиты органи...	000019270	ФГУП "САХАЛ...		31.12.2016 0:00:00	31.12.2016 0	
Реквизиты органи...	000019271	ФГУП "САХАЛ...	2017 г.	02.03.2017 0:00:00	02.03.2017 0	
Реквизиты органи...	000019272	ФГУП "САХАЛ...	2017 г.	11.07.2017 0:00:00	11.07.2017 0	
Реквизиты органи...	000019273	ФГУП "САХАЛ...	2017 г.	22.12.2017 0:00:00	22.12.2017 0	
Реквизиты органи...	000019274	ФГУП "САХАЛ...	2018 г.	12.09.2018 0:00:00	12.09.2018 0	
Реквизиты органи...	000019275	ФГУП "САХАЛ...	2018 г.	05.10.2018 0:00:00	05.10.2018 0	
Реквизиты органи...	000019276	ФГУП "САХАЛ...	2019 г.	04.03.2019 0:00:00	04.03.2019 0	
Реквизиты органи...	000019277	ФГУП "САХАЛ...	2019 г.	06.03.2019 0:00:00	06.03.2019 0	
Реквизиты органи...	000019278	ФГУП "САХАЛ...	2019 г.	08.11.2019 0:00:00	08.11.2019 0	
Реквизиты органи...	000019279	ФГУП "САХАЛ...	2020 г.	13.02.2020 0:00:00	13.02.2020 0	
Реквизиты органи...	000019280	ФГУП "САХАЛ...	2021 г.	01.09.2021 0:00:00	01.09.2021 0	
Реквизиты органи...	000019281	ФГУП "САХАЛ...	2022 г.	17.02.2022 0:00:00	17.02.2022 0	

Рисунок 10

В открывшейся форме редактирование реквизитов организации аналогично внесению новой информацию по реквизитам, описанное выше.

4.4.1 Присоединение документов к организации

Нажать на кнопку «Документы» (Рисунок 11).

The screenshot shows the 'ROMASHKA ОOO (Организации)' profile page. The 'Documents' tab is active. The main area displays basic organization information: name (РОМАШКА ОOO), full name (Общество с ограниченной ответственностью "РОМАШКА"), and status (407: Исключение из ЕГРЮЛ недействующего юридического лица). Below this are sections for general information, contacts, and notes. On the right, there is a 'Planned events' section showing one event for fire safety. The 'Documents' tab has a red border around it.

Рисунок 11

В открывшемся разделе «Документы» нажать кнопку «Добавить». Из всплывающего списка нажать «Файл с диска» (Рисунок 12).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подп.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

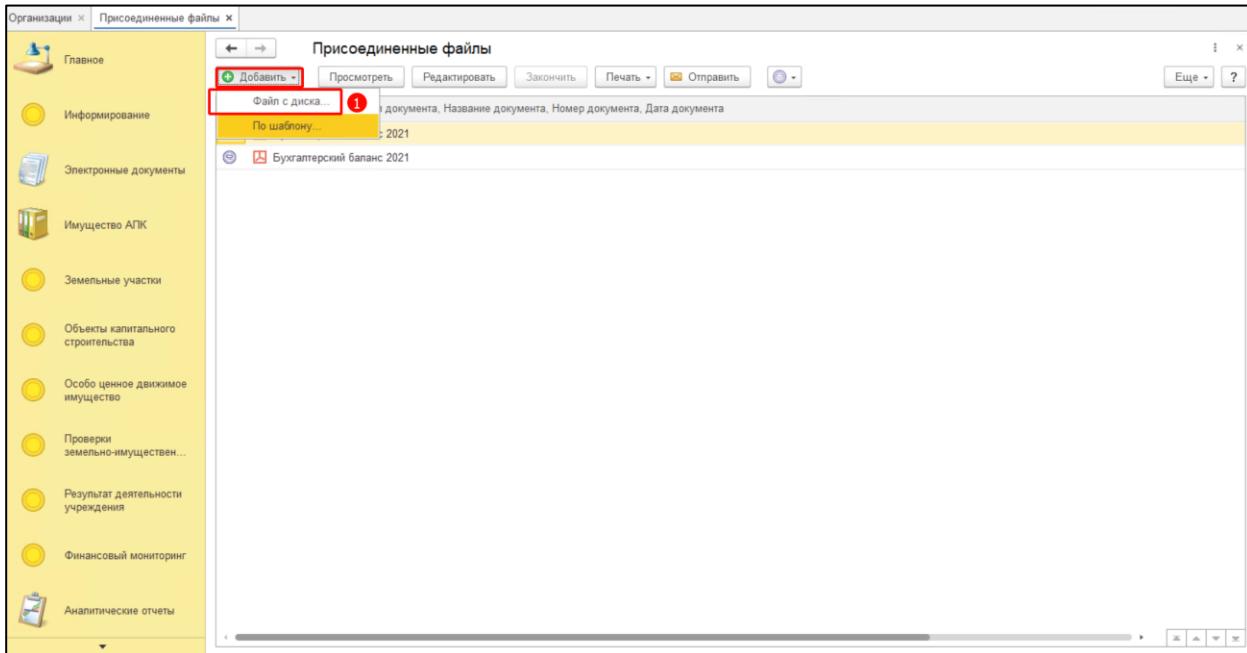


Рисунок 12

В открывшемся окне нажать кнопку «Загрузить». В Проводнике указать необходимый путь и выбрать файл для загрузки. Нажать «Открыть» (Рисунок 13, Рисунок 14).

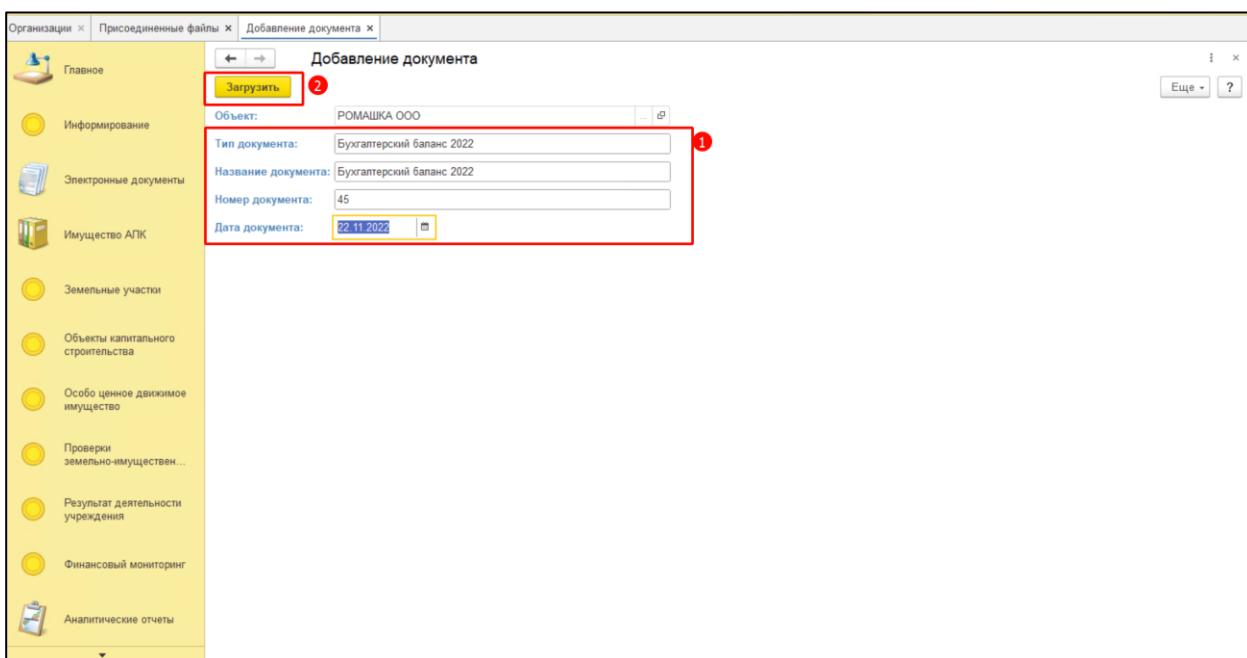


Рисунок 13

Инв. № подл.	Подпись	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата	Инв. № подл.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата			59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

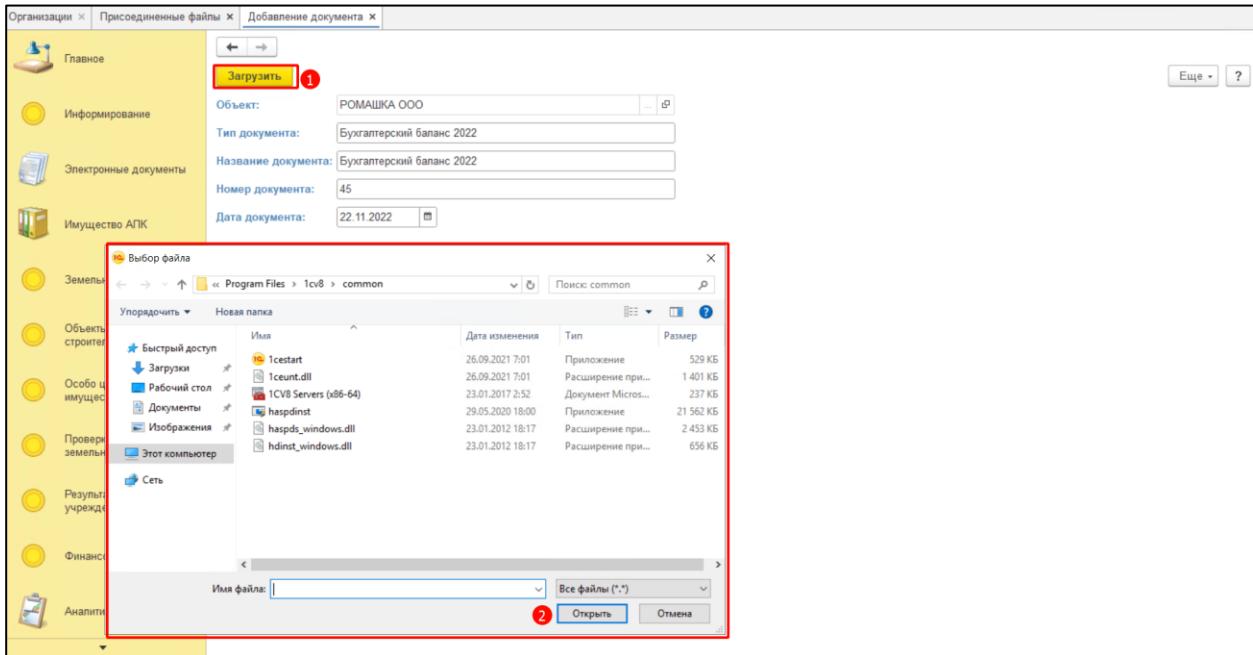


Рисунок 14

4.4.2 История изменений реквизитов «Организации»

Для просмотра функционала по протоколированию внесенных изменений в функциональных блоках Системы необходимо перейти в функциональный блок «Имущество АПК».

Выбрать «Организации».

Открыть экранную форму «Организации».

Нажать на кнопку «История изменений».

Откроется аналитический отчет, где отражены изменения реквизитов экранной формы (Рисунок 15, Рисунок 16).

Инв. № подл.	Подпись	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	16

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Рисунок 15

Общая информация

Наименование	Значение
Субъект Российской Федерации	Тамбовская обл.
Профильный департамент Минсельхоза	Депземполитика
Организационно-правовая форма	Общества с ограниченной ответственностью
Статус организации	407: Исключение из ЕГРЮП недействующего юридического лица
ИНН	6829023628

Контактные лица

Руководитель:
Директор Смирнова Светлана Сергеевна, дата действия полномочий: 29.11.2022. Тел.: 8(495) 999-99-01. e-mail: romash...

Главный бухгалтер:

Ответственный по работе с недвижимым имуществом:

Примечания

Примечание депземмелиорации:

Примечание организации, обеспечивающей ведение РФС АПК:

Плановые мероприятия

Пожарная безопасность	Противодействие террори...	Оптимизация земельно-им...	Энергетическое обследов...
Объект Имущества	Номер акта про...	Плановая дата и...	Дата проведения последнего...
ОКС №2	1234	03.01.2022 0:00:00	Высокий

Рисунок 15

Рисунок 16

Документ	Таблица документа	Реквизит	Дата Изменения	Номер строки данных	Значение	Сотрудник
Реквизиты организации	Контактные лица	E-mail	02.08.2022 15:03:15	1	romashka@mail.ru	МКСКОМ
			12.08.2022 18:04:11	2	romashka1@mail.ru	МКСКОМ
			16.08.2022 13:48:09	3	romashka1@mail.ru	МКСКОМ
Дата окончания действия полномочий			02.08.2022 15:03:15	2		МКСКОМ
			08.08.2022 14:52:32	1	29.11.2022 0:00:00	МКСКОМ
			16.08.2022 13:48:09	3		МКСКОМ
Должность контактного лица организации			01.08.2022 17:12:15	1	Директор	<Не указан>
			02.08.2022 15:03:15	2	Главный бухгалтер	МКСКОМ
			16.08.2022 13:48:09	3	Ответственный по работе с недвижимым имуществом	МКСКОМ
Контактное лицо организации			01.08.2022 17:12:49	1	Руководитель	<Не указан>
			02.08.2022 15:03:15	2	Главный бухгалтер	МКСКОМ
			16.08.2022 13:48:09	3	Ответственный по работе с недвижимым имуществом	МКСКОМ
Телефон контактного лица			02.08.2022 15:03:15	1	8(495) 999-99-01	МКСКОМ
			02.08.2022 15:03:15	2	8(495) 999-99-02	МКСКОМ
			16.08.2022 13:48:09	3	8(495) 999-99-02	МКСКОМ
ФИО			01.08.2022 17:12:15	1	Толстикова Лилия Александровна	<Не указан>
			02.08.2022 15:03:15	2	Петрова Любовь Викторовна	МКСКОМ
			16.08.2022 13:48:09	3	Сергеева Ирина	МКСКОМ
02.11.2022 13:23:37	1	Смирнова Светлана Сергеевна	Елена Ручка			
Общие параметры	E-mail		01.08.2022 17:12:15	1		<Не указан>
			02.11.2022 12:41:37	1	Test@mail.ru	Рамиля Митина
			02.11.2022 12:44:28	1	romashka@mail.ru	Елена Ручка
02.11.2022 12:46:13	1	1	Рамиля Митина			
02.11.2022 13:19:11	1	1	Глиня Ручка			

Рисунок 16

4.4.3 Настройка фильтров для поиска

Перейти на вкладку отбор и перенести необходимые элементы для отбора из раздела «Доступные поля» в раздел «Отбор».

Установить отбор по «ИНН». «Вид сравнения» - «Содержит». Внести данные в колонке «Значение» (Рисунок 17).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.
--------------	----------------	--------------	--------------

						Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

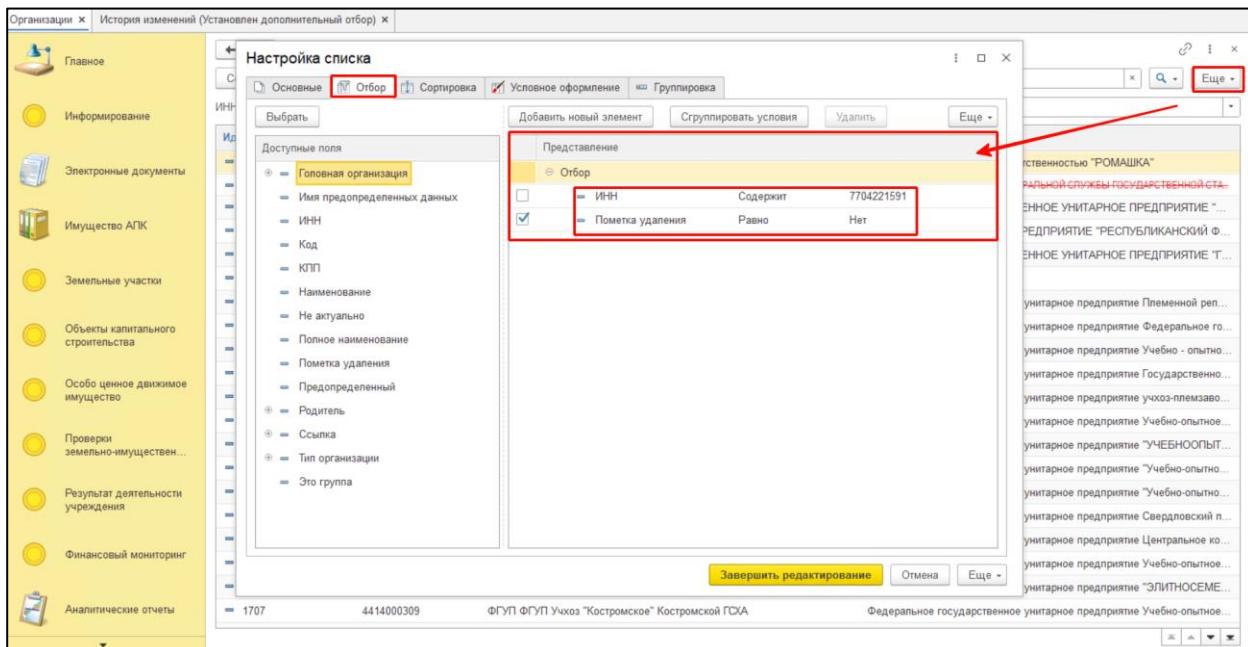


Рисунок 17

4.5 Заключительные действия

Не требуются.

5 РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ БЛОКАМИ «ОЦДИ», «ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ» И «ОКС»

5.1 Наименование операции

Работа с функциональными блоками «ОЦДИ», «Земельные участки» и «ОКС».

5.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

5.3 Подготовительные действия

Не требуются.

5.4 Основные действия требуемой операции

5.4.1 Добавление экранной формы «Особо ценное движимое имущество».

Добавление экранной формы «Особо ценное движимое имущество» представляет собой создание нового элемента справочника «Особо ценное движимое имущество» с автоматическим созданием связанного электронного документа «Реквизиты ОЦДИ».

Для добавления экранной формы «Особо ценное движимое имущество» («ОЦДИ») пользователю необходимо открыть функциональный блок «Имущество АПК» (двойным щелчком левой кнопкой мыши) - «Особо ценное движимое имущество». (Рисунок 18)

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
59136545.АИС НСИ.002. ИЗ				Лист
Формат А4				18

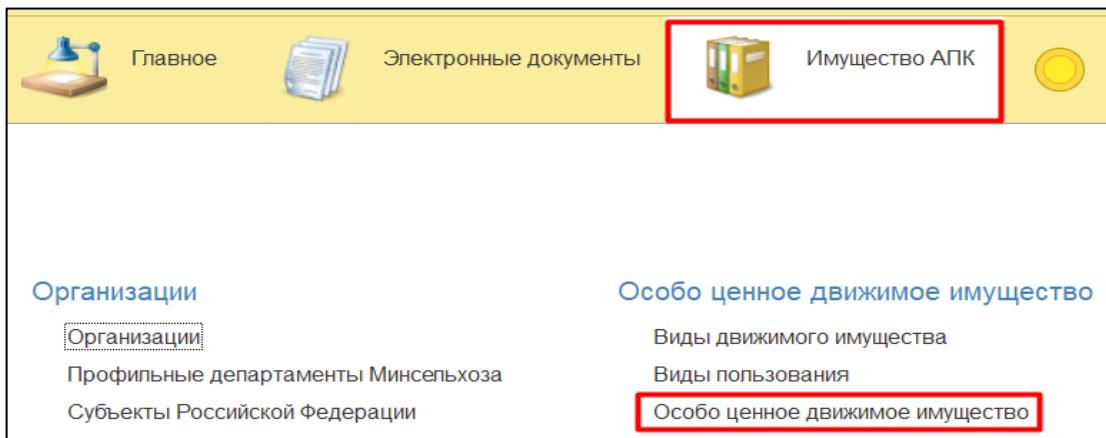


Рисунок 18

Также для пользователя доступен иной способ добавления экранной формы «Особо ценное движимое имущество» («ОЦДИ»). Для этого необходимо открыть функциональный блок «Особо ценное движимое имущество» (двойным щелчком левой кнопкой мыши) - «Особо ценное движимое имущество» (Рисунок 19).

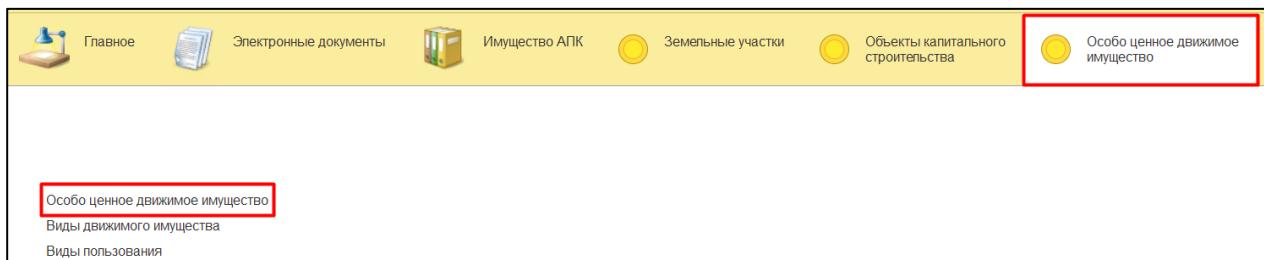


Рисунок 19

Нажать кнопку «Создать» (Рисунок 20).

← → ⭐ Особо ценное движимое имущество

Создать 

Наименование	Код	Полное наименование
	↓	

Рисунок 20

В открывшемся окне экранной формы необходимо ввести Полное наименование имущества, Наименование имущества, РНФИ объекта (*Рисунок 21*).

★ Особо ценное движимое имущество (создание) *

Документы Создать заявку на выбытие Открыть список электронных документов по объекту Затраты на содержание объекта Еще

Полное наименование имущества: Особо ценное движимое имущество №1 Не актуальна

Наименование имущества: ОЦДИ №1 Запросы в СМЭВ не выполнялись Открыть протокол сравнения данных МВ-Портал

Начните отсюда ➡ РНФИ 123456963 Выполнить запрос СМЭВ

Внести новую информацию по реквизитам Исправить ошибки прошлых периодов

Рисунок 21

<i>Инв. №п</i>						<i>Лист</i>
						19
						59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		
Форма 2-ГОСТ 2.104-68						Формат А4

Важно! При заполнении РНФИ сработает проверка на идентичность и количество вводимых символов. РНФИ не должен повторяться и должен состоять из 12 символов.

Если РНФИ отсутствует, для новых объектов, поле необходимо оставить пустым, тогда при записи, после закрытия карточки, в поле РНФИ автоматически проставится значение «Отсутствует в РФИ» (Рисунок 22) и проверка на идентичность срабатывать не будет.

The screenshot shows a card creation interface. At the top, it says '37894 0000010-02 ЛВИ ГРУЗ (Особо ценное движимое имущество)'. Below that are three buttons: 'Документы', 'Создать заявку на выбытие', and 'Открыть список электронных документов по объекту'. The next section contains two input fields: 'Полное наименование имущества:' with the value 'Особо ценное движимое имущество 000037053' and 'Наименование имущества:' with the value '37894 0000010-02 ЛВИ ГРУЗ'. Below these is a row with two buttons: 'Начните отсюда' and 'RNFI: Отсутствует в РФИ'. The 'RNFI' button is highlighted with a red border. At the bottom are two more buttons: 'Внести новую информацию по реквизитам' and 'Исправить ошибки прошлых периодов'.

Рисунок 22

После заполнения реквизитов закрыть карточку (Рисунок 21).

Появится сообщение «Данные были изменены. Сохранить изменения?», нажать «Да» (Рисунок 23).

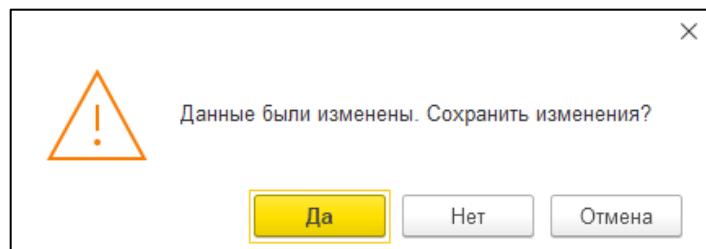


Рисунок 23

Созданный объект имущества отобразится в общем списке (Рисунок 24).

The screenshot shows a table of assets. The columns are 'Наименование', 'Код', 'Полное наименование', and 'РНФИ'. There are ten rows of data. The last row, which contains the newly created asset ('ОЦДИ №1'), is highlighted with a yellow background and has a red border around its entire row. The other rows have standard blue borders. The data in the last row is: 'ОЦДИ №1', '000067304', 'Особо ценное движимое имущество №1', and '123456963012'.

Особо ценное движимое имущество			
Наименование	Код	Полное наименование	РНФИ
ОЦДИ 000067297	000067297	Особо ценное движимое имущество 000067297	-
ОЦДИ 000067298	000067298	Особо ценное движимое имущество 000067298	-
ОЦДИ 000067299	000067299	Особо ценное движимое имущество 000067299	-
ОЦДИ №1	000067304	Особо ценное движимое имущество №1	123456963012
тест123	000067300	тест123	123456789123
тест12355	000067301	тест12355	123456789111
тест12355	000067302	тест12355	012345678945
тест12355	000067303	тест12355	123045678945

Рисунок 24

Изв. № подл.	Подпись и дата	Взам. изв. №	Изв. № подл.

Лист

20

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

5.4.2 Заявка на присоединение объекта ОЦДИ к организации

Для установления принадлежности объекта ОЦДИ к определенной организации пользователю необходимо зайти в экранную форму «Организации», далее выбрать ранее созданную организацию, после чего в открывшейся карточке организации нажать на вкладку «Создать заявку на поступление» и во всплывающем меню выбрать «Особо ценное движимое имущество» (Рисунок 25).

КРАСНОДАРСКИЙ ФГБУ ЦАС (Организации)

Документы Филиалы Карточка организации Имущество АПК Создать заявку на поступление Создать плановое ме

Начните отсюда ИНН: 2311010710

Наименование: КРАСНОДАРСКИЙ ФГБУ ЦАС

Полное наименование: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СНОДА

Земельный участок
Объект капитального строительства
Особо-ценное движимое имущество

Рисунок 25

Далее в электронном документе «Заявка на присоединение» пользователю необходимо в реквизите «Особо ценное движимое имущество» в графе «Значение реквизита» выбрать уже созданный объект ОЦДИ, который находится в справочнике «ОЦДИ» либо создать новый (Рисунок 26). При необходимости пользователь может внести запись в форме «Примечание».

Заявка на присоединение ОЦДИ, №

Записать и закрыть Записать Заполнить документ Очистить Согласование Файлы Не заполнен

Отчет Номер: Дата: 15.09.2022 0:00:00

Модель электронного документа: Заявка на присоединение ОЦДИ

Документ основание:

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Особо ценное движимое имущество	✓	Ведите строку для поиска Нажмите Показать все для выбора Нажмите + (создать) для добавления
2	Организации	✓	

Найти: Примечание Примечание

Рисунок 26

5.4.2.1.1 При нажатии на кнопку «Показать все» открывается экранная форма «Особо ценное движимое имущество», в котором представлен перечень уже созданных объектов

Изв. № подл.	Подпись	Взам. изв. №	Изв. № дубл.	Лист
				59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

ОЦДИ. Необходимо выбрать объект, который будет прикреплен к организации и нажать на кнопку «Выбрать» либо нажать кнопку «Создать» (Рисунок 27).

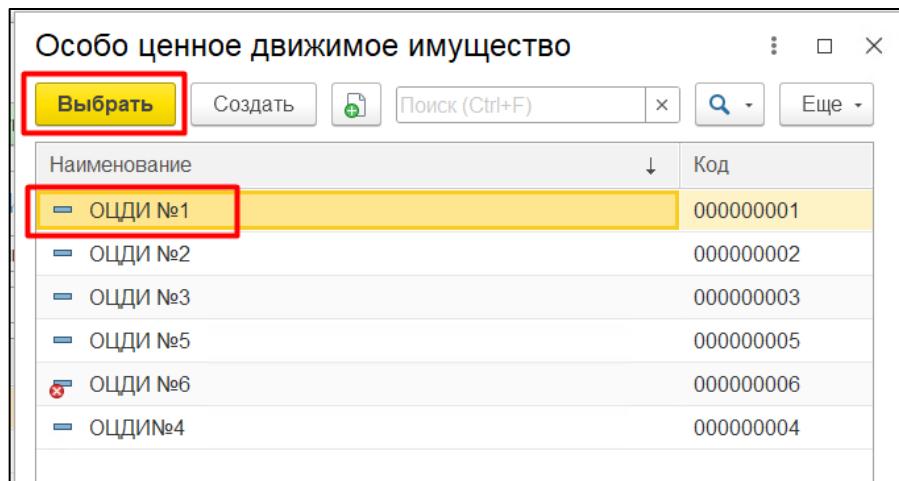


Рисунок 27

Далее пользователю необходимо нажать кнопку либо «Записать и закрыть», либо «Записать» (Рисунок 28).

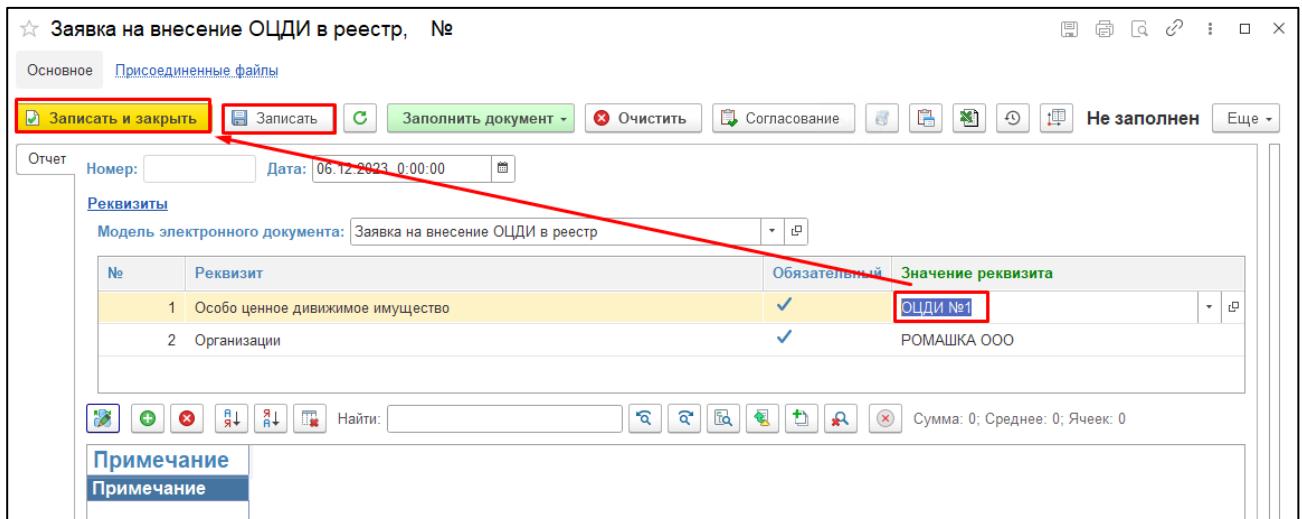


Рисунок 28

При необходимости пользователь может прикрепить документы к заявке на присоединение, для этого необходимо нажать на кнопку «Документы» (Рисунок 29).

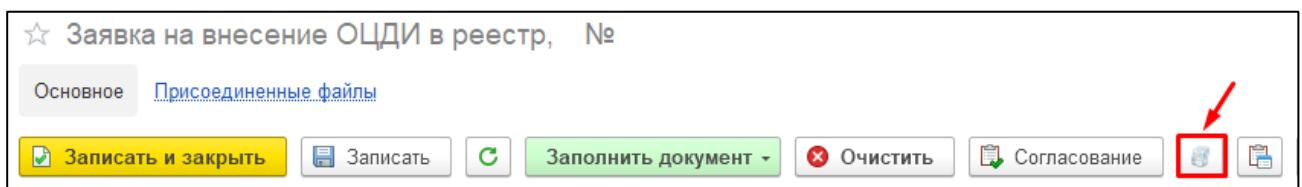


Рисунок 29

Инв. № подл.	Подпись	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Лист	
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	22

Откроется окно «Присоединенные файлы», где необходимо нажать кнопку «Добавить» и выбрать «Файл с диска» (Рисунок 30)

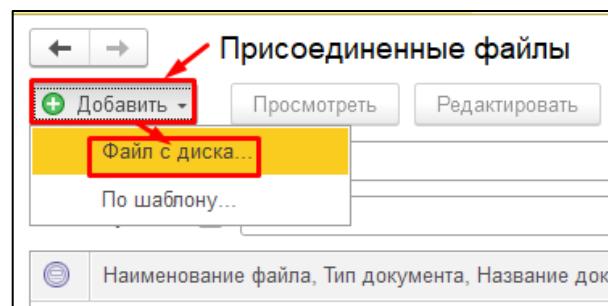


Рисунок 30

Откроется окно «Добавления документа», нажать кнопку «Загрузить» (Рисунок 31).

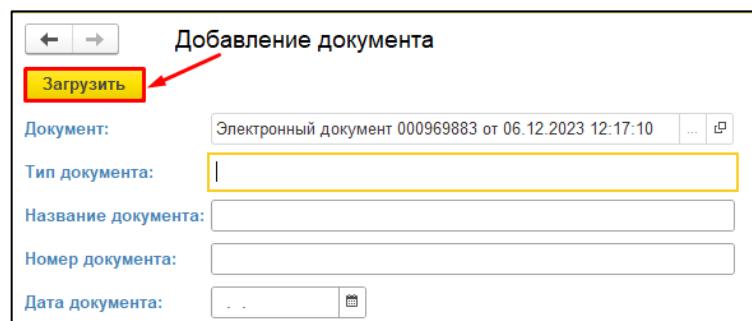


Рисунок 31

Далее выбрать файл и нажать кнопку «Открыть» (Рисунок 32).

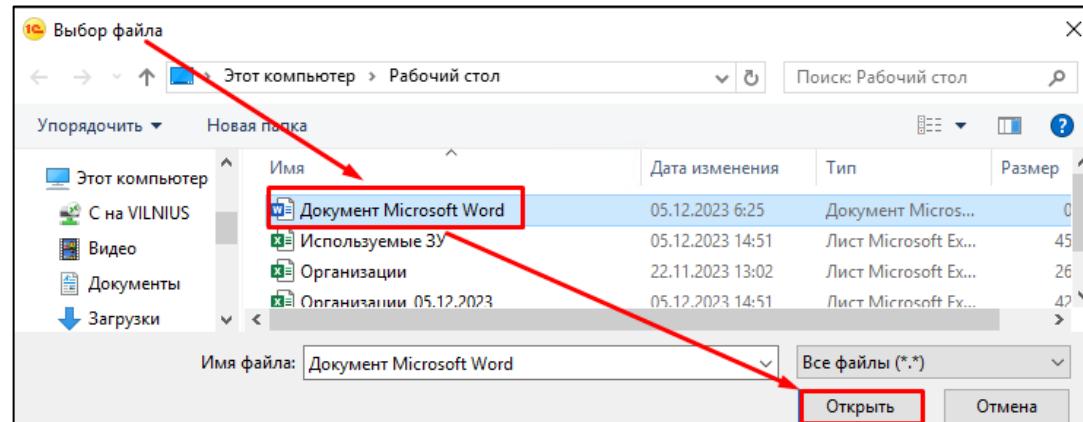


Рисунок 32

Изв. № подл.	Подпись	Лист
Изв. № подл.	Взам. изв. №	Лист
Изв. № подл.	Изв. № подл.	Лист

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
59136545.АИС НСИ.002. ИЗ					23

Выбранный документ отобразится в списке присоединенных файлов, окно можно закрыть нажать на «крестик» (Рисунок 33)

Наименование файла, Тип документа, Название документа, Номер документа, Дата документа	
<input checked="" type="checkbox"/>	Документ Microsoft Word

Рисунок 33

5.4.3 Редактирование экранной формы «Особо ценное движимое имущество».

После прикрепления объекта ОЦДИ к организации у пользователя появляется возможность внесения информации в экранную форму «ОЦДИ», для этого необходимо нажать «Внести новую информацию по реквизитам» (Рисунок 34).

ОЦДИ №5 (Особо ценное движимое имущество) *	
<input type="button"/> Документы	<input type="button"/> Создать заявку на выбытие
<input type="button"/> Открыть список электронных документов по объекту	
Полное наименование имущества: ОЦДИ №5	
Наименование имущества:	ОЦДИ №5
Статус СМЭВ:	Да
Начните отсюда	<input type="button"/> РНФИ: 67778986698
<input type="button"/> Внести новую информацию по реквизитам	
<input type="button"/> Исправить ошибки прошлых периодов	

Рисунок 34

Инв. № подп.	Подпись	Инв. №дубл.	Взам. инв. №	Инв. №дубл.
Изм. Лист № документа Подпись Дата				Лист
59136545.АИС НСИ.002. ИЗ				24

В открывшемся окне «Реквизиты особо-ценного движимого имущества» появился реквизит организации, к которой прикреплен данный объект ОЦДИ.

В табличной части «Общие параметры» пользователю с помощью двойного щелчка мыши на нужном поле реквизита необходимо заполнить:

- РНФИ, является обязательным реквизитом
- Инвентарный номер, является обязательным реквизитом (Рисунок 35).

Реквизиты особо-ценного движимого имущества, № *

Записать и закрыть Записать Заполнить документ Очистить Согласование Файлы

Отчет Номер: Дата: 15.09.2022 0:00:00

Модель электронного документа: Реквизиты особо-ценного движимого имущества

Документ основание: Электронный документ 000000056 от 15.09.2022 16:25:52

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Особо ценное движимое имущество	<input checked="" type="checkbox"/>	ОЦДИ №5
2	Организации	<input checked="" type="checkbox"/>	КРАСНОДАРСКИЙ ФГБУ ЦАС

Найти: Сумма: 0; Среднее: 0; Ячеек: 0

Общая информация

Профильный департамент Минсельхоза	РНФИ	Инвентарный номер
Итого		

Рисунок 35

В табличной части «Местоположение» пользователю необходимо выделить наименование табличной части «Местоположение» и нажать кнопку «Добавить» в левом верхнем углу документа «Реквизиты ОЦДИ» на нужном поле реквизита необходимо заполнить:

- Субъект Российской Федерации, является обязательным реквизитом
- Филиал, является обязательным реквизитом (Рисунок 36)

Инв. № подл.	Подпись	Логотип	Инв. № подл.	Подпись	Логотип	Инв. № подл.	Подпись	Логотип

Лист

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Изм. Лист № документа Подпись Дата

25

Реквизиты особо-ценного движимого имущества, № 000000054

Записать и закрыть Записать Заполнить документ Очистить Согласование Файлы В работе

Отчет Номер: 000000054 Дата: 15.09.2022 9:27:35

Модель электронного документа: Реквизиты особо-ценного движимого имущества

Документ основание: Электронный документ 000000053 от 15.09.2022 9:26:55

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Особо ценное движимое имущество	<input checked="" type="checkbox"/>	ОЦДИ№4
2	Организации	<input checked="" type="checkbox"/>	КРАСНОДАРСКИЙ ФГБУ ЦАС

Найти: Сумма: 0, Среднее: 0, Ячеек: 0

Итого

Местоположение

Субъект Российской Федерации Итого Филиал

Рисунок 36

В табличной части «Характеристика» пользователю необходимо выделить наименование табличной части «Характеристика» и нажать кнопку «Добавить» в левом верхнем углу документа «Реквизиты ОЦДИ» (Рисунок 37).

Реквизиты особо-ценного движимого имущества, № 000000054

Записать и закрыть Записать Заполнить документ Очистить

Отчет Номер: 000000054 Дата: 15.09.2022 9:27:35

Модель электронного документа: Реквизиты особо-ценного движимого имущества

Документ основание: Электронный документ 000000053 от 15.09.2022 9:26:55

№	Реквизит
1	Особо ценное движимое имущество
2	Организации

Найти:

Характеристики

Вид движимого имущества	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Год выпуска ОЦДИ
Итого		

Рисунок 37

На нужном поле реквизита необходимо заполнить:

- **Вид движимого имущества**, не является обязательным реквизитом, однако пользователь двойным нажатием по ячейке может выбрать вид движимого имущества или создать в справочнике «Вид движимого имущества» новый элемент и нажать «выбрать» (Рисунок 38).

Инв. № подп.	Подпись	Инв. №дубл.	Взам. инв. №	Лодпись и дата

Лист

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Изм. Лист № документа Подпись Дата

26

Формат А4

Рисунок 38

• «Государственный регистрационный знак транспортного средства», «Документ-основание приобретения ОЦДИ», «Номер распоряжения Минсельхоза России об утверждении перечня ОЦДИ (внесения изменений в перечень ОЦДИ)» - **являются обязательными реквизитами**, пользователь должен ввести данные в соответствующем окне формы.

• Дата распоряжения Минсельхоза России об утверждении перечня ОЦДИ (внесения изменений в перечень ОЦДИ) – является обязательным реквизитом, для удобства пользователя реализован выбор даты в календаре (Рисунок 39).

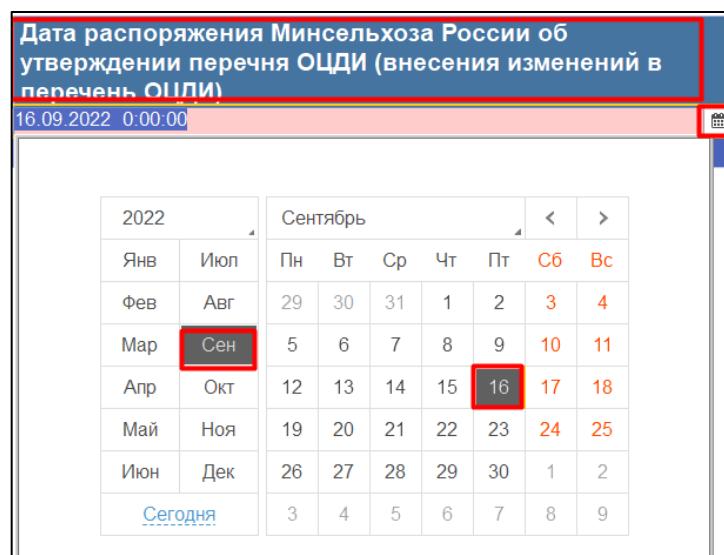


Рисунок 39

• Год выпуска ОЦДИ, не является обязательным реквизитом, но пользователь может ввести данные в соответствующем окне. (Рисунок 40)

Государственный регистрационный знак транспортного средства	Год выпуска ОЦДИ	Документ-основание приобретения ОЦДИ	Отметка о включении в утвержденный перечень ОЦДИ	Номер распоряжения Минсельхоза России об утверждении перечня ОЦДИ (внесения изменений в перечень ОЦДИ)
A158MO177	2021	Паспорт транспортного средства	Включен в утвержденный перечень	235

Рисунок 40

• Отметка о включении в утвержденный перечень ОЦДИ, является обязательным реквизитом, пользователю необходимо двойным щелчком мышки выбрать значение из выпадающего списка (Рисунок 41).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Логотип	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
					27

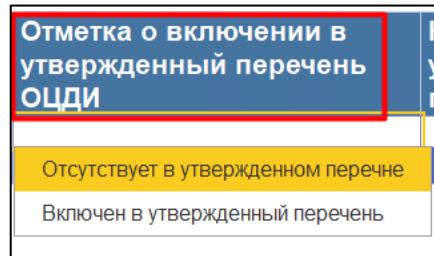


Рисунок 41

- «Балансовая стоимость ОЦДИ», «Остаточная стоимость ОЦДИ», «Первоначальная стоимость ОЦДИ» являются обязательными реквизитами. (Рисунок 42).

Балансовая стоимость ОЦДИ	Остаточная стоимость ОЦДИ	Первоначальная стоимость ОЦДИ
24 354 655	455 667	55 676

Рисунок 42

Также в данной табличной форме доступны для заполнения следующие реквизиты: «Объект подлежит исключению из утвержденного перечня» и «Объект передан в пользование третьим лицам» в которых пользователю необходимо выбрать соответствующее значение из выпадающего списка (Рисунок 43).

Объект подлежит исключению из утвержденного перечня ОЦДИ	Балансовая стоимость ОЦДИ	Остаточная стоимость ОЦДИ	Первоначальная стоимость ОЦДИ	Объект передан в пользование третьим лицам
Нет	24 354 655	455 667	55 676	<input checked="" type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Рисунок 43

В таблице «Дополнительная информация» пользователю с помощью двойного щелчка мыши на нужном поле реквизита необходимо заполнить (Рисунок 44):

- «Дата постановки ОЦДИ на бухгалтерский учет», является обязательным реквизитом
- «Дата внесения сведений об ОЦДИ в РОСАПК», является обязательным реквизитом

В таблице «Примечание» пользователю с помощью двойного щелчка мыши на нужном поле реквизита при необходимости можно заполнить:

- «Примечание организации»
- «Примечание организации, обеспечивающей ведение РОСАПК»
- «Принятое решение по объекту» (Рисунок 44)

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Реквизиты особо-ценного движимого имущества, № *

Записать и закрыть Записать Заполнить документ Очистить Согласован

Отчет	Номер:	Дата: 15.09.2022 0:00:00
Модель электронного документа: Реквизиты особо-ценного движимого имущества		
Документ основание: Электронный документ 000000056 от 15.09.2022 16:25:52		
№	Реквизит	Обязател
1	Особо ценное движимое имущество	✓
2	Организации	✓

Найти:

Дополнительная информация

Дата постановки ОЦДИ на бухгалтерский учет	Дата внесения сведений об ОЦДИ в РПС АПК
--	--

Примечание

Примечание организации	Примечание организации, обеспечивающей ведение РПС АПК	Принятое решение по объекту
------------------------	--	-----------------------------

Рисунок 44

Для того, что внести изменения в карточку объекта ОЦДИ пользователю необходимо подтвердить достоверность внесенных данных (Рисунок 45).

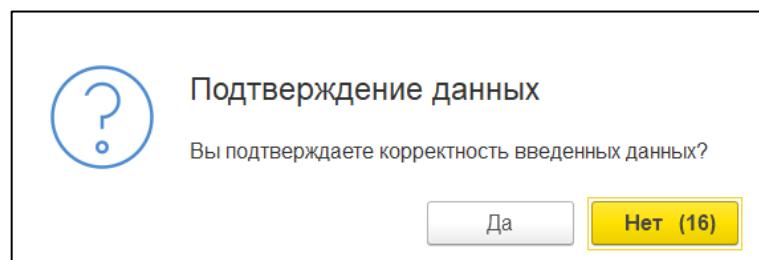


Рисунок 45

В случае если пользователь нажмет «Да» документ записывается автоматически. В случае если пользователь нажмет «Нет» внесенные изменения не записываются, и Система отображает уведомление об этом (Рисунок 46).

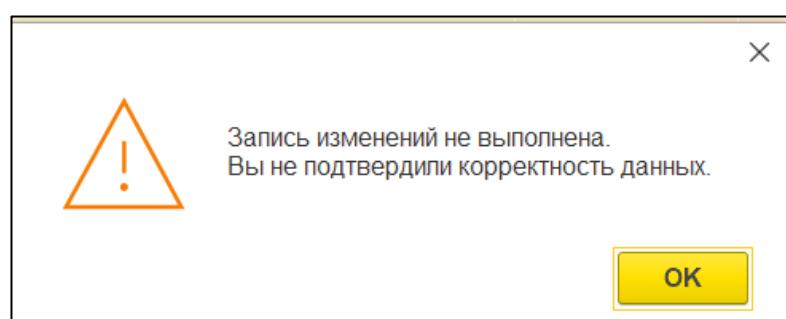


Рисунок 46

Инв. № подл.	Подпись	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.

Лист

29

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Важно! В случае если пользователем не внесены обязательные реквизиты дальнейшее сохранение невозможно (Рисунок 47).

Сообщения:

Ошибка, не заполнено обязательное значение. Таблица: Общие параметры, строка: 1, колонка: Профильный департамент минсельхоза

Рисунок 47

После записи документа «Реквизиты Особо-ценного движимого имущества» откроется сохраненная экранная форма «ОЦДИ» с заполненными реквизитами (Рисунок 48).

Общая информация	
Наименование	Значение
Идентификатор объекта	000000005
Организация	КРАСНОДАРСКИЙ ФГБУ ЦАС
Профильный департамент Минсельхоза	Деппищепром
РНФИ	456657887
Инвентарный номер	65479958578

Местоположение	
Наименование	Значение
Филиал	Филиал Кр.К №1

Характеристики	
Наименование	Значение
Вид движимого имущества	
Государственный регистрационный знак транспортного средства	5674
Год выпуска ОЦДИ	1 987
Документ-основание приобретения ОЦДИ	55546
Отметка о включении в утвержденный перечень ОЦДИ	Отсутствует в утвержденном перечне
Номер распоряжения Минсельхоза России об утверждении перечня ОЦДИ...	
Дата распоряжения Минсельхоза России об утверждении перечня ОЦДИ (...)	01.01.0001 0:00:00

Рисунок 48

5.4.4 Добавление экранной формы «Земельные участки».

Добавление экранной формы «Земельные участки» представляет собой создание нового элемента справочника «Земельные участки» с автоматическим созданием связанного электронного документа «Реквизиты ЗУ».

Инв. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Для добавления экранной формы «Земельные участки» («ЗУ») пользователю необходимо:

Зайти в функциональный блок «Имущество АПК» (двойным щелчком левой кнопкой мыши) - «Земельные участки» (*Рисунок 49*).

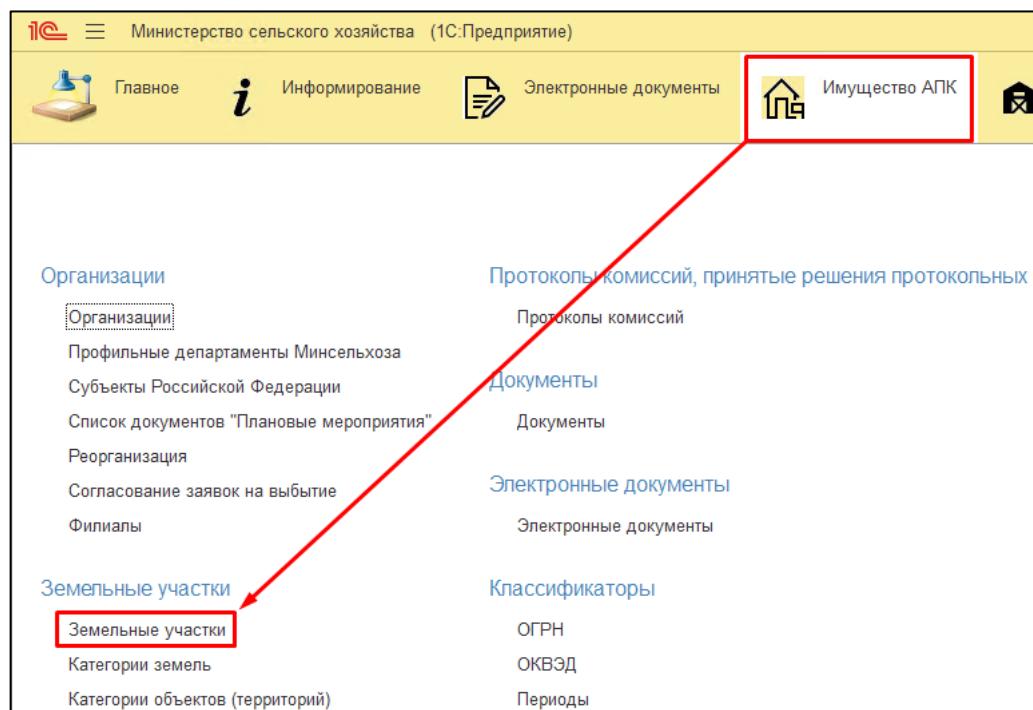


Рисунок 49

Также для пользователя доступен иной способ добавления экранной формы «Земельные участки» («ЗУ»). Для этого необходимо зайти в функциональный блок «Земельные участки» - раздел «Земельные участки» (*Рисунок 50*).

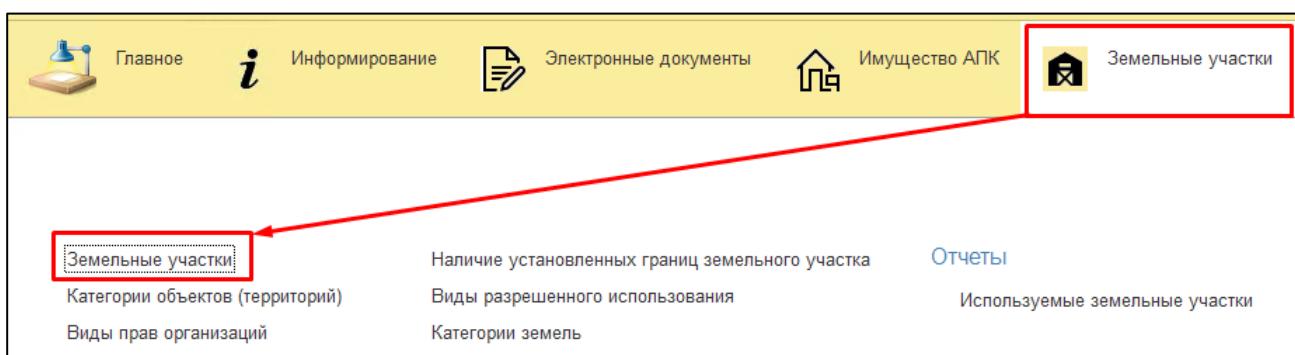


Рисунок 50

Процесс создания объекта ЗУ, аналогичный описанному в Разделе 5.4.1 функционального блока «ОЦДИ»

5.4.5 Заявка на присоединение объекта ЗУ к организации

Для установления принадлежности объекта ЗУ к определенной организации пользователю необходимо зайти в экранную форму «Организации», далее выбрать

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Лист
59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
31

организацию, к которой нужно добавить объект, после чего в открывшейся карточке «Организации» нажать на вкладку «Создать заявку на поступление» и во всплывающем меню выбрать «Земельные участки». Процесс добавления ЗУ к организации аналогичен ранее описанному в разделе 5.4.1.

5.4.6 Редактирование экранной формы «Земельные участки».

После прикрепления объекта ЗУ к организации у пользователя появляется возможность внесения информации в экранную форму «ЗУ», для этого необходимо нажать «Внести новую информацию по реквизитам» (Рисунок 51).

The screenshot shows a software interface for managing land plots. At the top, there are three buttons: 'Документы', 'Создать заявку на выбытие', and 'Открыть список электронных документов'. Below these is a field labeled 'Наименование: ЗУ 5'. A note says 'Автоматическое заполнение реквизитов по Кадастровому номеру и РНФИ'. There are two input fields: 'Кадастровый номер:' containing '353465' and 'РНФИ:' containing '643747'. To the right of the RNFN field is a button 'Запросить данные через СМЭВ'. At the bottom left is a large button 'Внести новую информацию по реквизитам' which is highlighted with a red box. To its right is another button 'Исправить ошибки прошлых периодов'.

Рисунок 51

Откроется электронный документ «Реквизиты земельного участка», где будет доступен ввод данных в табличную форму. Ввод данных осуществляется аналогично разделу 3 функционального блока «ОЦДИ».

В таблицу «Общая информация» необходимо ввести «Инвентарный номер объекта» (обязательный для заполнения реквизит).

В таблицу «Местоположение». Пользователь может ввести следующие данные (Рисунок 52):

- Субъект РФ,
- Адрес;
- Филиал.

Инв. № подл.	Подпись	Дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист	32
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ	

Реквизиты земельного участка, №

Записать и закрыть Записать Заполнить документ - Очистить Согласование Файлы -

Отчет Номер: 19.09.2022 0:00:00
Модель электронного документа: Реквизиты земельного участка
Документ основание: Электронный документ 000000066 от 19.09.2022 15:29:06

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Земельные участки	✓	ЗУ 5
2	Организации	✓	ТАМБОВСТАТ

Найти: Сумма: 0; Страница: 1 из 1

Общая информация

РНФИ	Кадастровый номер	Инвентарный номер
643747	353465	

Местоположение

Субъект Российской Федерации	Адрес (адресный ориентир)	Филиал
Итого		

Характеристики

Категория земель	Вид разрешенного использования	Наличие установленных границ земельного участка	Площадь земельного участка	Кадастровая стоимость
Итого				

Примечание

Примечание	Примечание организации,
------------	-------------------------

Рисунок 52

В таблицу «Характеристика»:

- «Площадь земельного участка»
- «Наличие установленных границ земельного участка», обязательный реквизит
- «Категория земель»
- «Вид разрешенного использования»
- «Кадастровая стоимость»

В таблицу «Примечание» пользователю с помощью двойного щелчка мыши на нужном поле реквизита при необходимости можно заполнить (Рисунок 53):

- «Примечание организации»
- «Примечание организации, обеспечивающей ведение РФС АПК»

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Изв. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
------	------	-------------	---------	------

Лист

33

Примечание	
Примечание организации	Примечание организации, обеспечивающей ведение РФС АПК

Рисунок 53

Для того, что внести изменения в карточку объекта ЗУ пользователю необходимо нажать на кнопку «Записать и закрыть» и подтвердить достоверность внесенных данных. Если данные не будут подтверждены, Система отобразит сообщение (Рисунок 54).

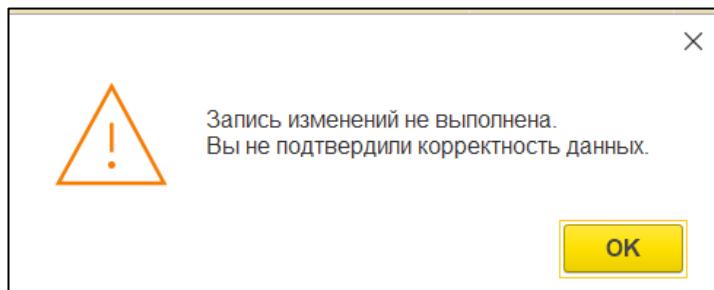


Рисунок 54

Если у объекта оформлены права, пользователь может внести информацию на вкладку «Правовой режим», нажав на кнопку «Внести новую информацию правового режима» (Рисунок 55).

Правовой режим	Кадастровые р...	Отправлены пл...	Отправлены до...
Внести новую информацию правового режима	Исправить ошибки прошлой		
Наименование	Значение		
Функциональное состояние, право вещное			
Функциональное состояние, право РФ			
Условный номер			
Стоимость кадастровых работ			
Наличие ограничений (обременений)			
Номер записи в ЕГРН о праве собственности Росси...			
Вид права организации			
Документ-основание возникновения права на объект			
Наименование органа, издавшего документ-основа...			
Номер документа-основания возникновения права ...			

Рисунок 55

Откроется электронный документ «Правовой режим земельного участка», где пользователь может ввести реквизиты в таблицах «Общие параметры» и «Сведения

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					34

организации». (Рисунок 56). Ввод данных осуществляется аналогично разделу 3 функционального блока «ОЦДИ».

Рисунок 56

В таблице «Общие параметры» пользователю необходимо заполнить:

- «Функциональное состояние, право вещное» является обязательным реквизитом. В открывшемся окне необходимо выбрать соответствующее значение (Рисунок 57).

Рисунок 57

- Функциональное состояние, право РФ является обязательным реквизитом. В открывшемся окне необходимо выбрать соответствующее значение. (Рисунок 58).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Логотип	Подпись и дата	Инв. № подл.
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		Лист
						59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

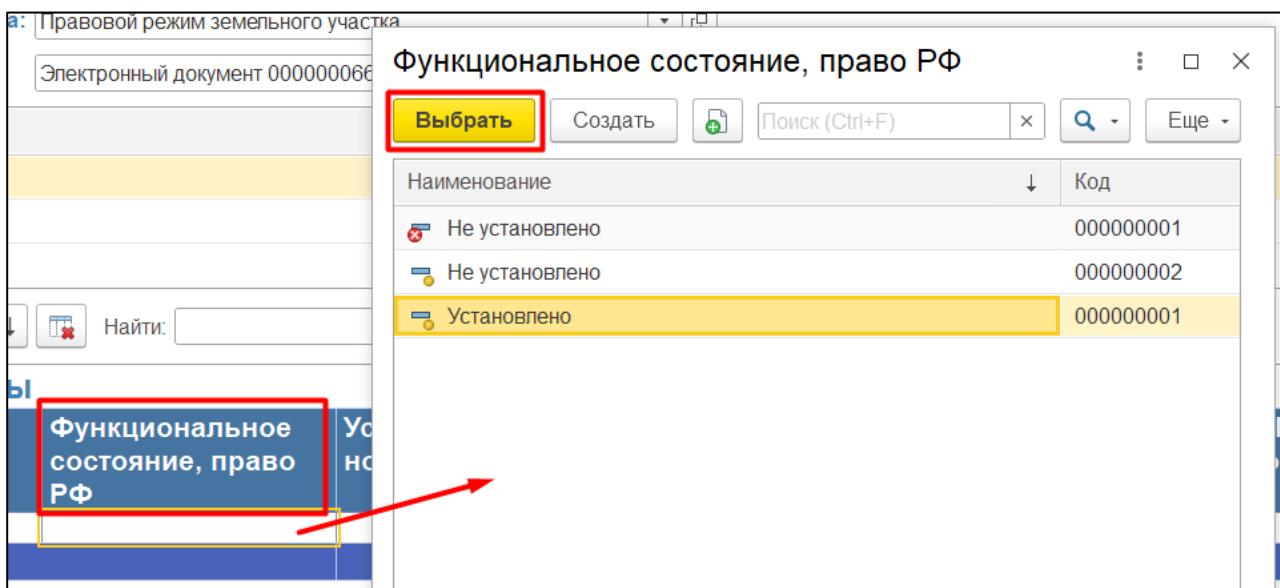


Рисунок 58

- «Условный номер» - не является обязательным реквизитом.
- «Стоимость кадастровых работ» не является обязательным реквизитом.
- «Наличие ограничений (обременений)» не является обязательным реквизитом, при необходимости пользователь может выбрать из выпадающего списка. (Рисунок 59).

Общие параметры					
Функциональное состояние, право вещное	Функциональное состояние, право РФ	Условный номер	Стоимость кадастровых работ	Наличие ограничений (обременений)	Номер записи в ЕГРН о праве собственности Российской Федерации
Не установлено	Установлено			Нет	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Нет
Итого					

Рисунок 59

- «Номер записи в ЕГРН о праве собственности Российской Федерации» не является обязательным реквизитом, при необходимости заполнения данные внести в соответствующую колонку.

В таблице «Сведения организации» пользователю необходимо внести информацию по следующим реквизитам:

- «Вид права организации» не является обязательным реквизитом. В открывшейся электронной форме необходимо выбрать соответствующее значение. (Рисунок 60).

Изв. № подл.	Подпись	Дата	Взам. изв. №	Изв. № подл.	Подпись и дата	Изв. № подл.	Подпись и дата

Лист

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

36

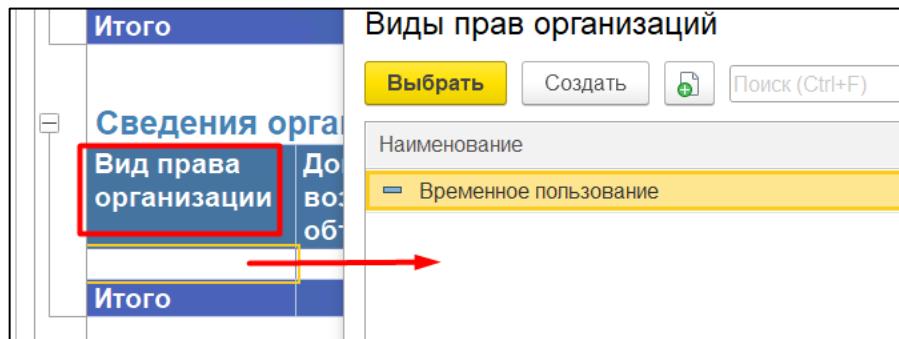


Рисунок 60

- «Документ- основание возникновения права на объект» является обязательным реквизитом.
 - «Наименование органа, издавшего документ-основание возникновения права на объект» не является обязательным реквизитом.
 - «Номер документа-основания возникновения права на объект» не является обязательным реквизитом.
 - «Дата документа-основания возникновения права на объект» не является обязательным реквизитом.
 - «Номер записи в ЕГРН о вещном праве организации» не является обязательным реквизитом.
 - «Дата записи в ЕГРН о вещном праве организации» не является обязательным реквизитом.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Если в реквизитах Правового режима «Функциональное состояние, право вещное» или «Функциональное состояние, право РФ» стоит значение «Не установлено», то становятся активными для заполнения вкладки по стадиям оформления прав. (Рисунок 61).

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Земельные участки	✓	ЗУ 8
2	Организации	✓	ГЦАС АСТРАХАНСКИЙ ФГБУ

Общие параметры					
Функциональное состояние, право вещное	Функциональное состояние, право РФ	Условный номер	Стоимость кадастровых работ	Наличие ограничений (обременений)	Номер записи в ЕГРН о праве собственности Российской Федерации
Не установлено	Не установлено			Нет	
Итого					

Рисунок 61

На вкладке «Кадастровые работы» при нажатии на кнопку «Внести новую информацию» для пользователя становится доступно выбор стадий, относящихся к кадастровым работам (Рисунок 62).

Рисунок 62

После выбора соответствующей стадии открывается электронный документ «Кадастровые работы для земельного участка». Автоматически в поле «Значение реквизита» подтягивается Земельный участок, по которому открыта карточка. В табличной части автоматически отражается выбранная стадия. Пользователь может ввести данные по заключенному контракту по данной стадии, заполнив реквизиты (Рисунок 63):

- «Номер контракта»,
- «Дата заключения контракта»,
- «Срок выполнения работ по контракту»
- при наличии дополнительного соглашения заполнить номер и дату в соответствующих графах.

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Инв. № подл.	

					Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Рисунок 63

Для сохранения внесенных записей необходимо нажать кнопку «Записать». После записи документа при необходимости пользователь сможет добавить документ-основание на проводимые работы, методика аналогичная и описывалась в функциональный блок «ОЦДИ» в разделе 0.

Аналогично можно внести данные по остальным стадиям оформления прав. Например при выборе стадии «Направление планов для постановки ГКУ (земельного участка)» в открывшейся форме пользователю необходимо в табличной части формы «Стадия оформления прав» выбрать в какой государственный орган подается план (Рисунок 64) и в зависимости от этого проставить признак «да» или «нет» в табличной части графах «В Росреестр» и «В Росимущество».

Рисунок 64

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
59136545.АИС НСИ.002. ИЗ				Лист
				39

Если в правовом режиме в поле «Наличие ограничений (обременений)» стоит значение «да», то появляется активна для заполнения вкладка «Наличие ограничений (обременений)» (Рисунок 65)

Правовой ре...	Кадастровые ...	Отправлены п...	Отправлены д...	Отправлены д...	Согласование...	Обращение в ...
Внести новую информацию правового режима		Исправить ошибки прошлых периодов				
Наименование		Значение				
Функциональное состояние, право вещное		Не установлено				
Функциональное состояние, право РФ		Не установлено				
Условный номер						
Стоимость кадастровых работ		0				
Наличие ограничений (обременений)		Да				
Номер записи в ЕГРН о праве собственности Р...						
Вид права организации						
Документ-основание возникновения права на о...						
Наименование органа, издавшего документ-осн...						
Номер документа-основания возникновения по						
Ограничения (обременения)		План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса				
Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)						
Внести новую информацию об ограничении		Исправить ошибки прошлых периодов				
Вид ограничения (обр...		Погашение, удаление ограничения ...		ИНН	Наименование юр. лица/Ф...	Дата нача

Рисунок 65

5.4.7 Ограничение (обременение) «Земельного участка»

Для того, чтобы внести информацию об ограничении на объект ЗУ пользователю необходимо нажать на кнопку «Внести информацию об ограничении» (Рисунок 65). Далее откроется экранная форма «Ограничение (обременение) земельного участка». Пользователю станет доступен для ввода новый реквизит «Юридическое (физическое) лицо». Для заполнения нажать на кнопку «Вывести из списка» и «Показать все» (Рисунок 66)

Инв. № подп.	Подпись	Лист
Инв. № подп.	Подпись	Лист
Инв. № подп.	Подпись	Лист

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

★ Ограничения (обременения) земельного участка, №

Основное Присоединенные файлы

Записать и закрыть Записать Заполнить документ Очистить Согласование Не заполнен

Отчет Номер: Дата: 05.12.2023 0:00:00

Реквизиты

Модель электронного документа: Ограничения (обременения) земельного участка

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Земельные участки	✓	Земельный участок 000015309
2	Организации	✓	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
3	Юридическое (физическое) лицо	✓	Иванов И. И.

Найти: Показать все

Срок действия ограничения (обременения)

Рисунок 66

Откроется список с юридическими физическими лицами. Найти нужное наименование можно через поле Поиска, либо пролистать список вручную. Выделить нужное наименование курсором мыши и нажать кнопку Выбрать (Рисунок 67).

Юридические-физические лица

Поиск

Наименование	Код
"Адвокатский кабинет Зиянгирова Альбера Радиковича"	000000273
"ГАЗПРОМБАНК" (Открытое акционерное общество)	000000008
"Общество с ограниченной ответственностью "Учебно-оп...	000000274
"СТАФ"	000000275
ООО "Ирина+"	000000276

Пролистать список
вниз вверх

Рисунок 67

Если в списке нет нужного наименование через кнопку «Создать», в открывшемся окне необходимо заполнить ИНН Юридического лица, Наименование и Полное наименование, нажать кнопку «Записать закрыть» (Рисунок 68).

Рисунок 68

Указав реквизиты документа, необходимо заполнить две табличные части: «Срок действия ограничения» и «Характеристики ограничения» (Рисунок 69).

Рисунок 69

Для добавления новой строки в табличную часть, необходимо установить курсор мыши на наименование таблицы и нажать кнопку «Добавить», ниже появится строка доступная для заполнения данных (Рисунок 70).

Изв. № подл.	Подпись и дата	Взам. изв. №	Изв. № подл.	Подпись и дата

Лист
59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
42

Рисунок 70

Таблица «Срок действия ограничения» включает в себя следующие обязательные поля для заполнения:

- Вид ограничения (обременения). Для заполнения щелкнуть два раза левой кнопкой мыши. Откроется окно со списком с видами ограничений (обременений), необходимо выделить нужный вид и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 71)

Рисунок 71

- Дата начала действия ограничения (обременения) – вручную заполнить число, месяц, год, при необходимости указать время (часы, минуты, секунды) (Рисунок 72).

Рисунок 72

Инв. № подп.	Подпись	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подп.
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Лист
43

- Дата окончания действия ограничения (обременения) – вручную заполнить число, месяц, год, при необходимости указать время (часы, минуты, секунды) (аналогичное заполнение см. Рисунок 72).

Таблица «Характеристики ограничения» включает в себя следующие обязательные поля для заполнения:

- Погашение, удаление ограничения (обременения). Для заполнения щелкнуть два раза левой кнопкой мыши. Откроется окно со списком погашения, удаление ограничения (обременения), необходимо выделить нужный элемент и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 73).

Характеристики ограничения (обременения)	
Погашение, удаление ограничения (обременения)	Номер документа, являющегося основанием для установления ограничения (обременения)
Нет	1 123
Погашение, удаление ограничения (обременение) ⋮ □ ×	
<input type="button" value="Выбрать 3"/> <input type="button" value="Создать"/> <input type="button" value="Поиск (Ctrl+F)"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="Еще ▾"/>	
Наименование	Код
— Да	000000001
— Истина	000000004
— Не заполнено	000000003
Нет	2 000000002

Рисунок 73

- Номер документа, являющегося основанием для установления ограничения (обременения) – номер заполняется вручную (Рисунок 74).

Характеристики ограничения (обременения)	
Погашение, удаление ограничения (обременения)	Номер документа, являющегося основанием для установления ограничения (обременения)
Нет	123

Рисунок 74

- Дата документа, являющегося основанием для установления ограничения (обременения) - вручную заполнить число, месяц, год, при необходимости указать время (часы, минуты, секунды) (аналогичное заполнение см. Рисунок 72).
- Площадь земельного участка (кв. м), в отношении которой устанавливается ограничение (обременение) - вручную заполнить площадь.
- Размер платы в рублях в расчете за 1 месяц, уплачиваемой лицом, в пользу которого установлено ограничение (обременение) - вручную заполнить размер платы.

Инв. № подл.	Подпись	Лист
Взам. инв. №		
Инв. № дубл.		

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
59136545.АИС НСИ.002. ИЗ					

- Номер документа о согласовании установления ограничения (обременения) Минсельхозом России - номер заполняется вручную (аналогичное заполнение см. *Рисунок 74*).
 - Дата документа о согласовании установления ограничения (обременения) Минсельхозом России - вручную заполнить число, месяц, год, при необходимости указать время (часы, минуты, секунды) (аналогичное заполнение см. *Рисунок 72*).
 - Номер документа о согласовании установления ограничения (обременения) Росимуществом - номер заполняется вручную (аналогичное заполнение см. *Рисунок 74*).
 - Дата документа о согласовании установления ограничения (обременения) Росимуществом - вручную заполнить число, месяц, год, при необходимости указать время (часы, минуты, секунды) (аналогичное заполнение см. *Рисунок 72*).
 - Номер документа о государственной регистрации ограничения (обременения) - номер заполняется вручную (аналогичное заполнение см. *Рисунок 74*).
 - Дата документа о государственной регистрации ограничения (обременения) - вручную заполнить число, месяц, год, при необходимости указать время (часы, минуты, секунды) (аналогичное заполнение см. *Рисунок 72*).
 - Примечание – вручную заполнить комментарий к строке.

Для сохранения информации пользователю необходимо нажать «Записать и закрыть» либо «Записать» (Рисунок 75).

Ограничения (обременения) земельного участка, №

[Основное](#) [Присоединенные файлы](#)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Заполнить документ](#) ▾

Рисунок 75

После записи электронного документа в карточке ЗУ на вкладке Ограничения (обременения) отобразятся заполненные сведения и характеристики (Рисунок 76).

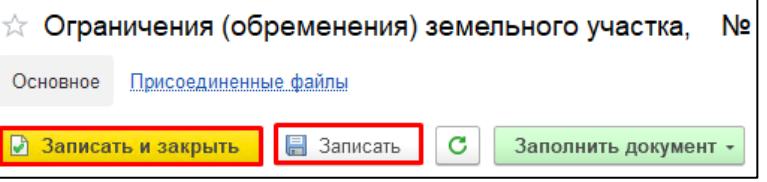
- Примечание – вручную заполнить комментарий к строке.
Для сохранения информации пользователю необходимо нажать «Записать и закрыть» либо «Записать» (Рисунок 75).

Рисунок 75

После записи электронного документа в карточке ЗУ на вкладке Ограничения (обременения) отобразятся заполненные сведения и характеристики (Рисунок 76).

Ограничения (обременения) План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса																												
Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)																												
Внести новую информацию об ограничении		Исправить ошибки прошлых периодов																										
Вид ограничения (обр...)	Погашение, удаление ограничения...	ИНН	Наименование юр. лица/ФИ...	Дата начала действ...																								
Аренда	Да	3711018307	ООО "Ирина+"	01.11.2023																								
Характеристики ограничения (обременения) <table border="1"> <tr><td>Наименование</td><td>Значение</td></tr> <tr><td>Номер документа, являющегося основанием для у...</td><td>123456</td></tr> <tr><td>Дата документа, являющегося основанием для уст...</td><td>01.11.2023 0:00:00</td></tr> <tr><td>Площадь земельного участка (кв. м), в отношении ...</td><td>100</td></tr> <tr><td>Размер платы в рублях в расчете за 1 месяц, уплач...</td><td>50 000</td></tr> <tr><td>Номер документа о согласовании установления ог...</td><td>456789</td></tr> <tr><td>Дата документа о согласовании установления огра...</td><td>02.11.2023 0:00:00</td></tr> <tr><td>Номер документа о согласовании установления огра...</td><td>45612356</td></tr> <tr><td>Дата документа о согласовании установления огра...</td><td>03.11.2023 0:00:00</td></tr> <tr><td>Номер документа о государственной регистрации о...</td><td>123456</td></tr> <tr><td>Дата документа о государственной регистрации ог...</td><td>04.11.2023 0:00:00</td></tr> <tr><td>Примечание</td><td>тест</td></tr> </table>					Наименование	Значение	Номер документа, являющегося основанием для у...	123456	Дата документа, являющегося основанием для уст...	01.11.2023 0:00:00	Площадь земельного участка (кв. м), в отношении ...	100	Размер платы в рублях в расчете за 1 месяц, уплач...	50 000	Номер документа о согласовании установления ог...	456789	Дата документа о согласовании установления огра...	02.11.2023 0:00:00	Номер документа о согласовании установления огра...	45612356	Дата документа о согласовании установления огра...	03.11.2023 0:00:00	Номер документа о государственной регистрации о...	123456	Дата документа о государственной регистрации ог...	04.11.2023 0:00:00	Примечание	тест
Наименование	Значение																											
Номер документа, являющегося основанием для у...	123456																											
Дата документа, являющегося основанием для уст...	01.11.2023 0:00:00																											
Площадь земельного участка (кв. м), в отношении ...	100																											
Размер платы в рублях в расчете за 1 месяц, уплач...	50 000																											
Номер документа о согласовании установления ог...	456789																											
Дата документа о согласовании установления огра...	02.11.2023 0:00:00																											
Номер документа о согласовании установления огра...	45612356																											
Дата документа о согласовании установления огра...	03.11.2023 0:00:00																											
Номер документа о государственной регистрации о...	123456																											
Дата документа о государственной регистрации ог...	04.11.2023 0:00:00																											
Примечание	тест																											

Рисунок 76

После этого документ «Ограничения (обременения) земельного участка» отобразится в списке общих форм документов, открыть который можно нажав на кнопку «Открыть список электронных документов по объекту» (Рисунок 77).

★ Земельный участок 000013735 (Земельные участки)																																	
Документы	Создать заявку на выбытие																																
Открыть список электронных документов по объекту																																	
<u>Общая форма документов</u> <table border="1"> <tr> <td>Модель ЭД:</td> <td>Период:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Электронный документ ↓ Модель электронного документа</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Электронный документ 000628445 от 31.12.2016 0:00:00 Реквизиты земельного участка</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Электронный документ 000628448 от 31.12.2016 0:00:00 Правовой режим земельного участка</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Электронный документ 000628444 от 31.12.2016 0:00:00 Заявка на внесение земельного участка в реестр</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Электронный документ 000628449 от 16.02.2017 0:00:00 Правовой режим земельного участка</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Электронный документ 000628446 от 16.02.2017 0:00:00 Реквизиты земельного участка</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Электронный документ 000628450 от 31.12.2022 0:00:00 Правовой режим земельного участка</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Электронный документ 000628447 от 31.12.2022 0:00:00 Реквизиты земельного участка</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Электронный документ 000984848 от 01.01.2023 0:00:00 Правовой режим земельного участка</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Электронный документ 000984845 от 01.01.2023 0:00:00 Реквизиты земельного участка</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Электронный документ 000984846 от 16.08.2023 12:45:00 Реквизиты земельного участка</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Электронный документ 000984849 от 16.09.2023 0:00:00 Правовой режим земельного участка</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Электронный документ 000984847 от 16.09.2023 0:00:00 Реквизиты земельного участка</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Электронный документ 001132445 от 12.12.2023 9:14:53 Правовой режим земельного участка</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Электронный документ 001132446 от 12.12.2023 9:56:28 Ограничения (обременения) земельного участка</td> </tr> </table>		Модель ЭД:	Период:	Электронный документ ↓ Модель электронного документа		Электронный документ 000628445 от 31.12.2016 0:00:00 Реквизиты земельного участка		Электронный документ 000628448 от 31.12.2016 0:00:00 Правовой режим земельного участка		Электронный документ 000628444 от 31.12.2016 0:00:00 Заявка на внесение земельного участка в реестр		Электронный документ 000628449 от 16.02.2017 0:00:00 Правовой режим земельного участка		Электронный документ 000628446 от 16.02.2017 0:00:00 Реквизиты земельного участка		Электронный документ 000628450 от 31.12.2022 0:00:00 Правовой режим земельного участка		Электронный документ 000628447 от 31.12.2022 0:00:00 Реквизиты земельного участка		Электронный документ 000984848 от 01.01.2023 0:00:00 Правовой режим земельного участка		Электронный документ 000984845 от 01.01.2023 0:00:00 Реквизиты земельного участка		Электронный документ 000984846 от 16.08.2023 12:45:00 Реквизиты земельного участка		Электронный документ 000984849 от 16.09.2023 0:00:00 Правовой режим земельного участка		Электронный документ 000984847 от 16.09.2023 0:00:00 Реквизиты земельного участка		Электронный документ 001132445 от 12.12.2023 9:14:53 Правовой режим земельного участка		Электронный документ 001132446 от 12.12.2023 9:56:28 Ограничения (обременения) земельного участка	
Модель ЭД:	Период:																																
Электронный документ ↓ Модель электронного документа																																	
Электронный документ 000628445 от 31.12.2016 0:00:00 Реквизиты земельного участка																																	
Электронный документ 000628448 от 31.12.2016 0:00:00 Правовой режим земельного участка																																	
Электронный документ 000628444 от 31.12.2016 0:00:00 Заявка на внесение земельного участка в реестр																																	
Электронный документ 000628449 от 16.02.2017 0:00:00 Правовой режим земельного участка																																	
Электронный документ 000628446 от 16.02.2017 0:00:00 Реквизиты земельного участка																																	
Электронный документ 000628450 от 31.12.2022 0:00:00 Правовой режим земельного участка																																	
Электронный документ 000628447 от 31.12.2022 0:00:00 Реквизиты земельного участка																																	
Электронный документ 000984848 от 01.01.2023 0:00:00 Правовой режим земельного участка																																	
Электронный документ 000984845 от 01.01.2023 0:00:00 Реквизиты земельного участка																																	
Электронный документ 000984846 от 16.08.2023 12:45:00 Реквизиты земельного участка																																	
Электронный документ 000984849 от 16.09.2023 0:00:00 Правовой режим земельного участка																																	
Электронный документ 000984847 от 16.09.2023 0:00:00 Реквизиты земельного участка																																	
Электронный документ 001132445 от 12.12.2023 9:14:53 Правовой режим земельного участка																																	
Электронный документ 001132446 от 12.12.2023 9:56:28 Ограничения (обременения) земельного участка																																	

Рисунок 77

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Лоджия и дата

Лист

46

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Внести новую информацию в документ об ограничении (обременении) или исправить ошибки прошлых периодов можно в самой карточке ЗУ в блоке «Ограничения (Обременения)» нажав на соответствующие кнопки (*Рисунок 78*).

Земельный участок 000013735 (Земельные участки)

Документы Создать заявку на выбытие Открыть список электронных документов по объекту Затраты на содержание объекта История изменений История ротации

Наименование: Земельный участок 000013735

Автоматическое заполнение реквизитов по Кадастровому номеру и РНФИ

Кадастровый номер: 50:12:0080401:14
Начните отсюда Запросить данные через СМЭВ
РНФИ: П11510009870

Внести новую информацию по реквизитам Исправить ошибки прошлых периодов

Общая информация

Наименование	Значение
Идентификатор объекта	000013735
Наименование	Земельный участок 000013735
Организация	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"
РНФИ	П11510009870
Кадастровый номер	50:12:0080401:14
Инвентарный номер	00-000040

Местоположение

Наименование	Значение
Субъект Российской Федерации	Московская обл.
Адрес (адресный ориентир)	г.п. Пироговский, севернее д. Осташково
Филиал	

Характеристики

Наименование	Значение
Категория земель	Земли сельскохозяйственного назначения
Вид разрешенного использования	Для сельскохозяйственного производства

Запросы в СМЭВ не выполнялись

Правовой режим Кадастровые работы Отправлены планы Отправлены документы (право о... Отп...

Внести новую информацию правового режима Исправить ошибки прошлых периодов

Наименование	Значение
Функциональное состояние, право вещное	Участок с не оформленными пра...
Функциональное состояние, право РФ	Участок с не оформленными пра...
Условный номер	
Стоимость кадастровых работ	0
Наличие ограничений (обременений)	Да
Номер записи в ЕГРН о праве собственности Российской Федерации	50:12:0080401:14-50/001/2020-1
Номер записи в ЕГРН о праве собственности у иных лиц (муниципал...	
Вид права организации	Постоянное (бессрочное) пользов...
Документ-основание возникновения права на объект	

Ограничения (обременения) План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса

Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)

Внести новую информацию об ограничении Исправить ошибки прошлых периодов

Вид ограничения (обр...	Погашение, удаление ограничения...	ИНН	Наименование юр...
Иное ограничение (обр...	Нет	504017884011	Иванов И. И.

Характеристики ограничения (обременения)

Рисунок 78

5.4.8 Погашение, удаление ограничения (обременения)

Для погашения, удаления ограничения (обременения), в карточке ЗУ через кнопку «Внести новую информацию об ограничении» (см. пункт 5.4.7, Рисунок 78), в экранной форме «Ограничение (обременение) земельного участка» (см. пункт 5.4.7, Рисунок 69), необходимо в табличной части «Характеристики ограничения» из списка элементов справочника выбрать «Да» (см. пункт 5.4.7, Рисунок 73). Тогда в карточке ЗУ, на вкладке «Ограничения (обременения)» отобразится информация о погашении, удалении ограничения (обременения) (Рисунок 79).

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № дубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>

Ограничения (обременения)				План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса	
Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)					
Внести новую информацию об ограничении			Исправить ошибки прошлых периодов		
Вид ограничения (обр...)	Погашение, удаление ограничения...	ИНН	Наименование юр...		
Иное ограничение (обр...)	Да	504017884011	Иванов И. И.		
Характеристики ограничения (обременения)					
Наименование		Значение			
Погашение, удаление ограничения (обременения)		Да			
Номер документа, являющегося основанием для установления ограничения		123			
Дата документа, являющегося основанием для установления ограничения		01.01.2025 0:00:00			

Рисунок 79

5.4.9 Работа с функциональным блоком «Объекты капитального строительства»

Работа с функциональным блоком «Объекты капитального строительства» аналогична работе с функциональным блоком «Земельные участки». (см. раздел 5.4.4, 5.4.5, 5.4.6).

5.4.10 Исправление ошибок прошлых периодов при работе с объектом имущества

Если для объекта имущества (ЗУ, ОЦДИ, ОКС) необходимо исправить данные прошлых периодов (например, обнаружена опечатка или неправильно записан номер телефона или адрес), тогда в блоке «Общая информация» необходимо нажать кнопку «Исправить ошибки прошлых периодов» (Рисунок 80).

ОЦДИ№4 (Особо ценное движимое имущество)		
<input type="button" value="Документы"/>	<input type="button" value="Создать заявку на выбытие"/>	<input type="button" value="Открыть список электронных документов"/>
Полное наименование имущества:	<input type="text"/>	
Наименование имущества:	<input type="text"/> ОЦДИ№4	
Начните отсюда	<input type="button" value="РНФИ: 12345678"/>	<input type="button" value="Выполнить запрос СМЭВ"/>
<input type="button" value="Внести новую информацию по реквизитам"/>		<input style="border: 2px solid red; background-color: #ffffcc; color: black; font-weight: bold; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;" type="button" value="Исправить ошибки прошлых периодов"/>
Общая информация		

Рисунок 80

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Лист

48

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Из списка открыть электронный документ, в который необходимо внести изменение, внести необходимые исправления и записать (Рисунок 81). При этом новый электронный документ создаваться не будет.

Электронные документы

Наименование ЭД: Реквизиты особо-ценного движимого | Документы за период:

Наименование ЭД	Номер	Организация	Наименование...	Период	Дата документа
Реквизиты особо-ценног...	000000054	КРАСНОДАРСК...	ОЦДИ№4	2022	15.09.2022 9:27:35

Рисунок 81

Реквизиты особо-ценного движимого имущества, № 000000054

Записать и закрыть Записать Заполнить документ Очистить Согласование Файлы В работе Еще

Отчет Номер: 000000054 Дата: 15.09.2022 9:27:35

Модель электронного документа: Реквизиты особо-ценного движимого имущества

Документ основание: Электронный документ 000000053 от 15.09.2022 9:26:55

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Особо ценное движимое имущество	✓	ОЦДИ№4
2	Организации	✓	КРАСНОДАРСКИЙ ФГБУ ЦАС

Найти: Сумма: 0; Среднее: 0; Ячеек: 0

Общая информация

Профильный департамент Минсельхоза	РНФИ	Инвентарный номер
	12345678	
Итого		

Рисунок 82

5.4.11 История изменений реквизитов объекта имущества

У пользователя есть возможность просмотра истории изменений, вносимых в экранную форму объекта имущества (ОЦДИ, ЗУ, ОКС), для этого пользователю необходимо нажать

кнопку «Открыть список электронных документов по объекту» и в поле «Модель электронного документа» нажать «Показать все» (Рисунок 83).

Общая форма документов	
Модель ЭД:	Период:
Электронный документ	Модель электронного документа
Электронный документ 000000053 от 15.09.20...	Заявка на присоединение ОЦДИ
Электронный документ 000000054 от 15.09.20...	Реквизиты особо-ценного движимого им...

Рисунок 83

Откроется список со всеми созданными электронными документами с отображением даты изменения (Рисунок 84). Пользователь может открыть любой из документов двойным щелчком мыши на нем.

Общая форма документов	
Модель ЭД:	Период:
Электронный документ	Модель электронного документа
Электронный документ 000000053 от 15.09.2022 9:26:55	Заявка на присоединение ОЦДИ
Электронный документ 000000054 от 15.09.2022 9:27:35	Реквизиты особо-ценного движимого имущества

Рисунок 84

Инв. № подл.	Подпись	Инв. № подл.	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись	Инв. № подл.	Подпись	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата				50

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Либо в поле Период выбрать дату изменений и например, просмотреть изменения, которые были добавлены в сентябре 2022 года и нажать «Выбрать» (Рисунок 85). Общий список отобразит только те электронные документы, которые были созданы в сентябре.

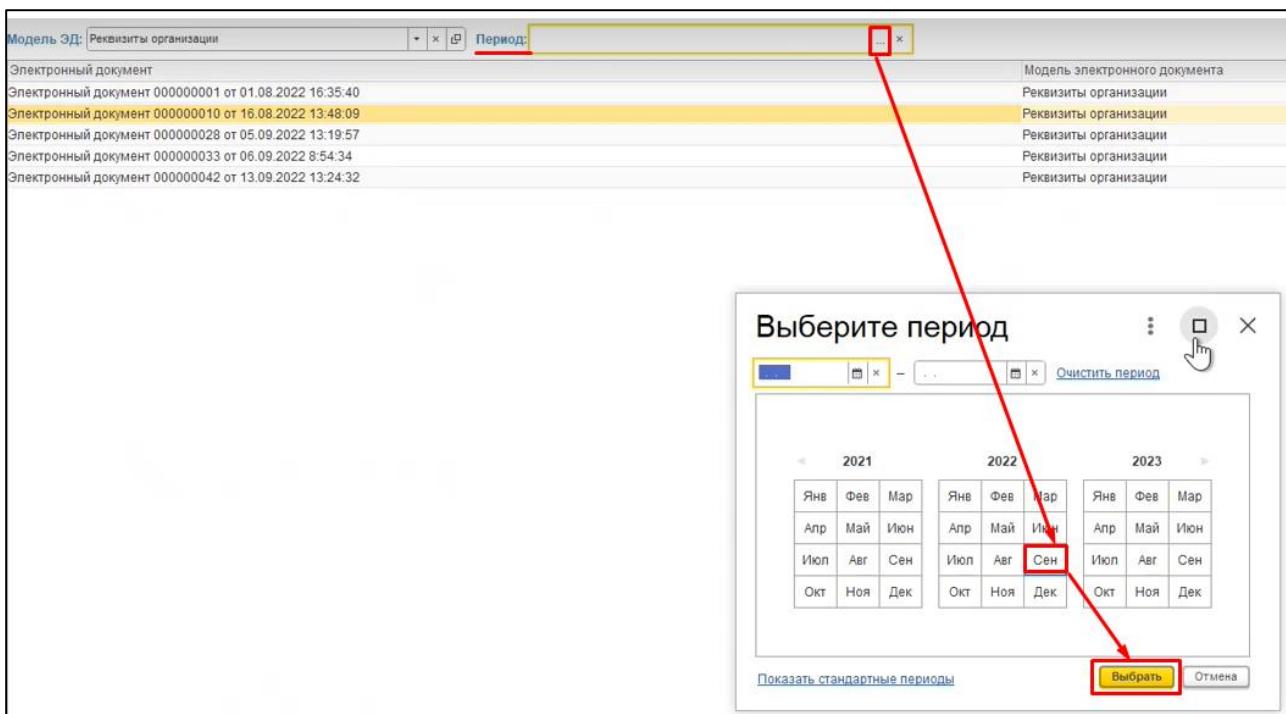


Рисунок 85

Весь список исправленных реквизитов по дате изменений можно посмотреть, нажав на кнопку «История изменений» (Рисунок 86):

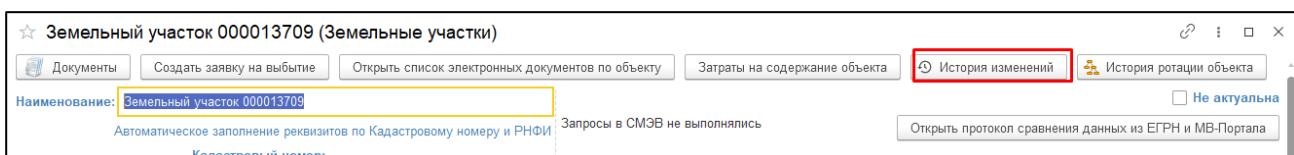


Рисунок 86

Инв. № подл.	Подпись	Инв. №дубл.	Взам. инв. №	Инв. №дубл.	Подпись и дата	Инв. №подл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата			Лист

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

51

Откроется отдельное форма, где будут указаны документы и таблицы документов, в которых были исправлены реквизиты и дату изменений (Рисунок 87):

Рисунок 87

5.4.12 Выбытие объектов имущества.

В случае если объект имущества (ЗУ, ОЦДИ, ОКС) выбывает из организации пользователю необходимо:

5.4.12.1.1 Открыть карточку объекта, который выбывает из организации, нажать кнопку «Создать заявку на выбытие» (Рисунок 88).

Рисунок 88

5.4.12.1.2 Далее откроется экранная форма «Заявка на выбытие», где уже заполнены реквизиты «Организация» и «Особо ценное движимое имущество». Пользователю

Инв. № подп.	Подпись	и дата	Взам. инв. №	Инв. № подп.	Подпись

Лист

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

52

необходимо нажать на кнопку «Записать», после чего необходимо нажать на кнопку «Документы» для прикрепления документа-основания выбытия (Рисунок 89).

The screenshot shows a software interface for a disposal request. At the top, there's a title bar with the text 'Заявка на выбытие ОЦДИ, №'. Below it, a toolbar has several buttons: 'Записать и закрыть' (highlighted in yellow), 'Записать', 'Заполнить документ' (highlighted in green), 'Очистить', 'Согласование' (highlighted in red), and others. A red arrow points to the 'Согласование' button. Below the toolbar, there are fields for 'Отчет' (Report) with 'Номер:' and 'Дата:' (Date: 23.11.2023 0:00:00), and a 'Реквизиты' (Requisites) section with 'Модель электронного документа:' set to 'Заявка на выбытие ОЦДИ'.

Рисунок 89

5.4.12.1.3 Откроется окно «Присоединенные файлы», нажать кнопку «Добавить» и выбрать «Файл с диска» (Рисунок 90).

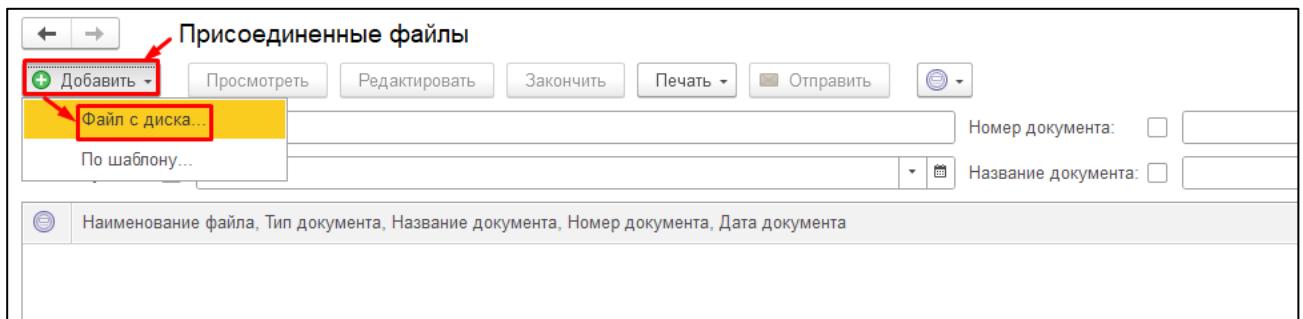


Рисунок 90

5.4.12.1.4 В открывшемся окне нажать кнопку «Загрузить», выбрать нужный файл и нажать «Открыть» (Рисунок 91).

Инв. № подп.	Подпись	Изв. № подп.	Взам. изв. №	Изв. № подп.	Подпись и дата	Изв. № подп.	Подпись	Изв. № подп.	Подпись	Лист
										59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						53

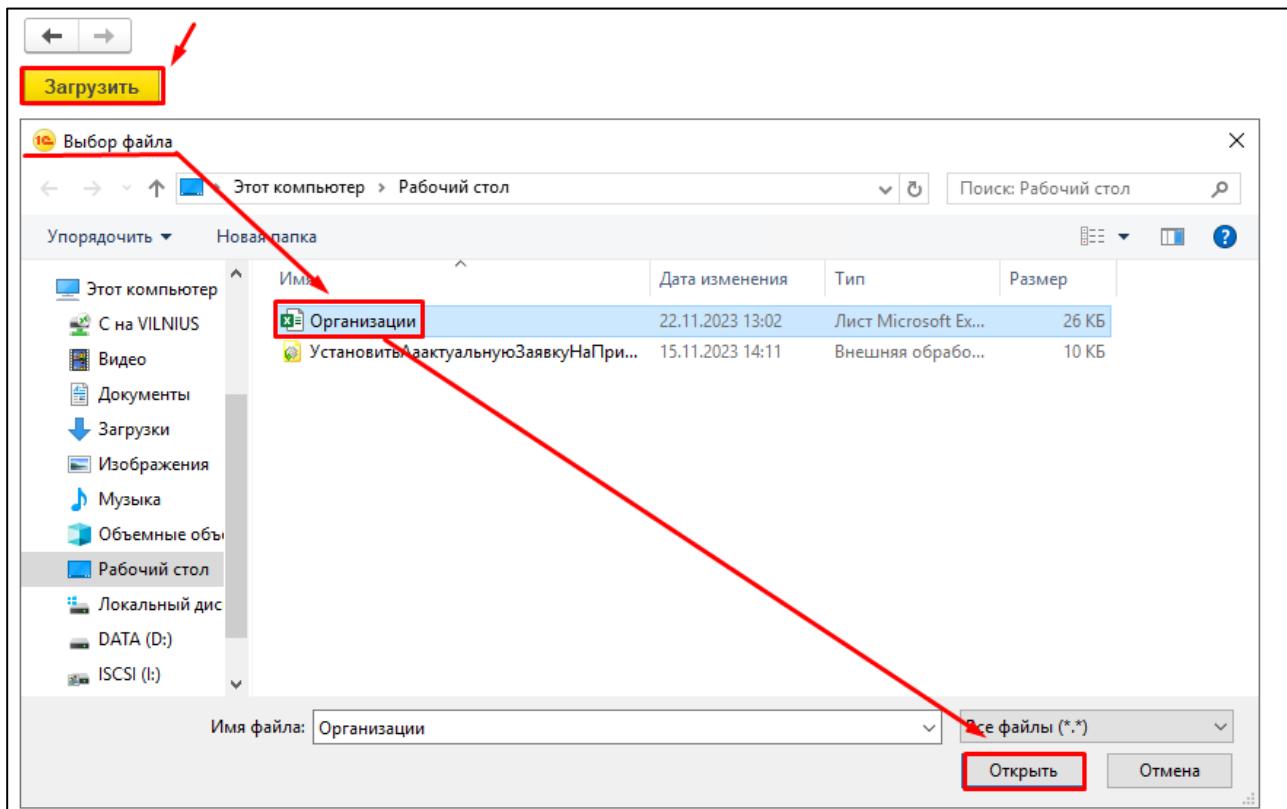


Рисунок 91

5.4.12.1.5 Файл отобразиться в присоединенных файлах, после этого окно можно закрыть, нажав на крестик (*Рисунок 92*).

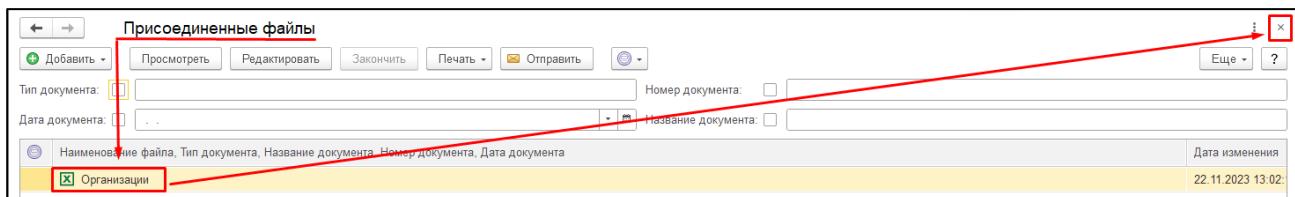


Рисунок 92

Инв. № подл.	Подпись	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

54

- 5.4.12.1.6 После этого пользователю необходимо нажать на кнопку «Записать и закрыть».
- 5.4.12.1.7 После того, как ответственный пользователь организации согласовал заявку на выбытие в карточке объекта ОЦДИ будет отсутствовать информация о прикрепленной организации (Рисунок 93). Таким образом объект выбыл из организации.

Общая информация

Наименование	Значение
Идентификатор объекта	000000004
Организация	
Профильный департамент Минсельхоза	
РНФИ	
Инвентарный номер	

Рисунок 93

5.4.13 Присоединение файлов

В экранной форме любого из объектов имущества для пользователей есть возможность загрузки файлов в формате XML, XLS, XLSX, DOC, DOCX, PDF, JPG, GIF, объемом не более 50 Мб каждый, общим объемом не более 50 Гб.

- 5.4.13.1.1 Для того, чтобы прикрепить файл, пользователю необходимо перейти на вкладку «Документы» в верхней части экранной формы (Рисунок 94).

Документы

Создать заявку на выбытие Открыть список электронных документов по объекту

Полное наименование имущества:

Статус СМЭВ: Дата статуса:

Наименование имущества: ОЦДИ№4

Начните отсюда РНФИ: 12345678 Выполнить запрос СМЭВ

Передан в пользование
Сведения о лице, в пользу которого выдано

Внести новую информацию по реквизитам Исправить ошибки прошлых периодов

Рисунок 94

Инв. № подп.	Подпись	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
--------------	---------	--------------	--------------	----------------

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
59136545.АИС НСИ.002. ИЗ					

5.4.13.1.2 Открывается форма «Присоединенные файлы». Чтобы добавить файл, пользователю необходимо нажать на кнопку «Добавить» и выбрать «Файл с диска» (Рисунок 95).

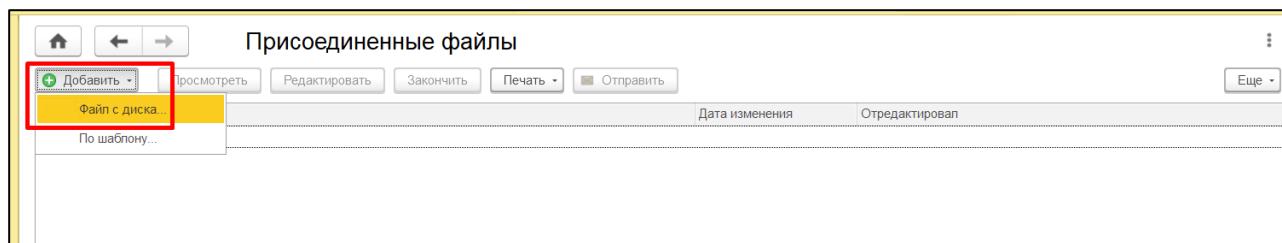


Рисунок 95

5.4.13.1.3 Открывается окно выбора файла, пользователю нужно выбрать файл и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 96).

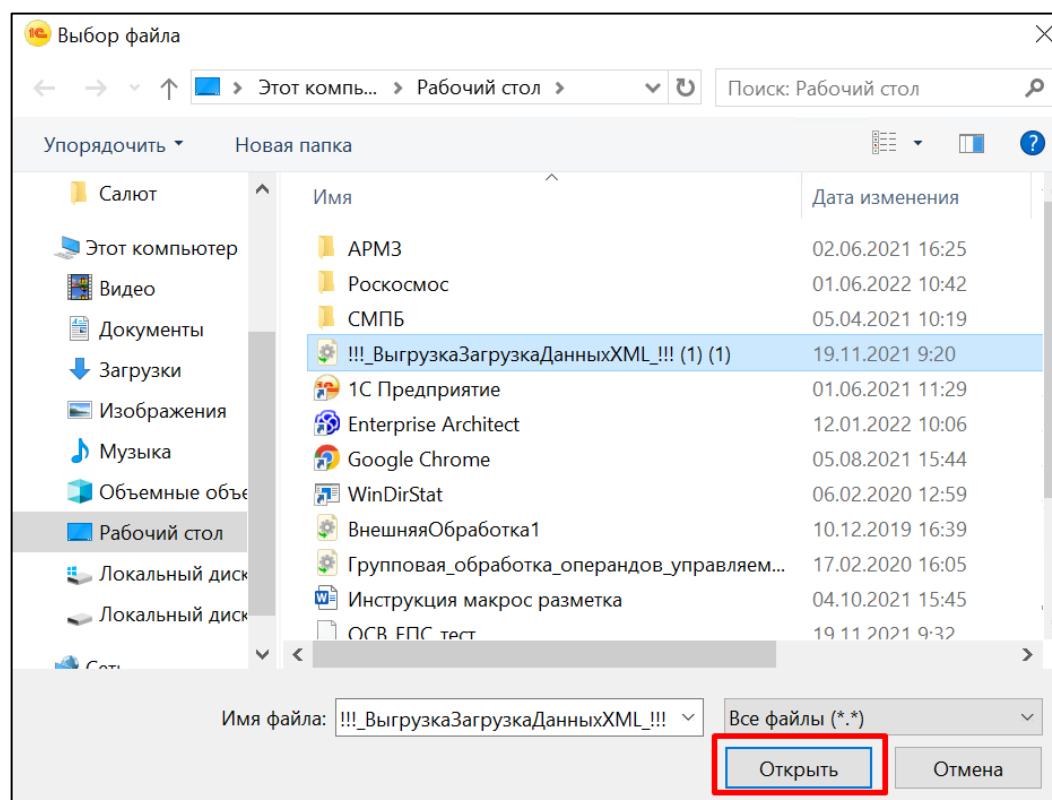


Рисунок 96

5.4.13.1.4 Для того, чтобы посмотреть, отредактировать или распечатать присоединенный файл, пользователю необходимо нажать на соответствующие кнопки в верхней части формы присоединенных файлов (Рисунок 97).

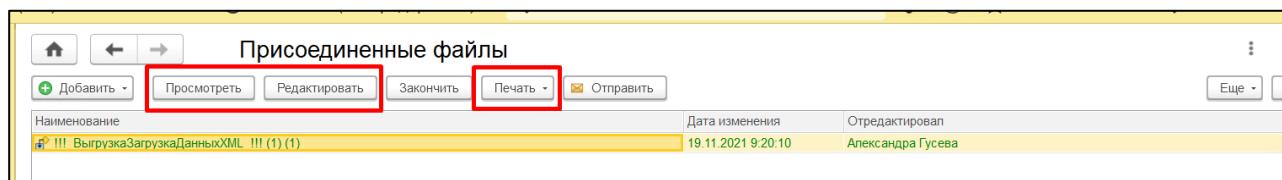


Рисунок 97

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Лист	
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Формат А4

5.4.14 Настройка фильтров для поиска экранной формы объектов имущества

При необходимости пользователь может настраивать отборы (фильтры) для поиска экранной формы объектов имущества, для этого пользователю необходимо: Особо-ценное движимое имущество

5.4.14.1.1 Открыть список экранных форм «Организации» (см. п. 4).

5.4.14.1.2 Нажать кнопку «Еще» - «Настроить список» (Рисунок 98).

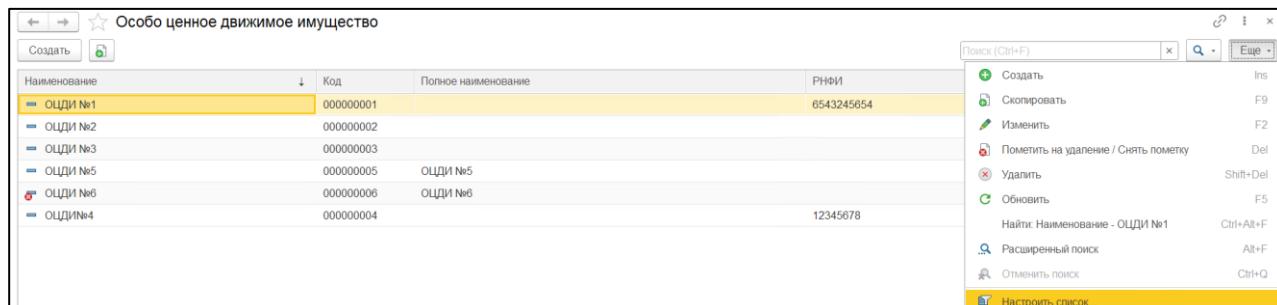


Рисунок 98

5.4.14.1.3 В открывшемся окне настройки списка на вкладке «Отбор» пользователь выбирает реквизит, по которому нужно сделать отбор, далее нажимает кнопку «Выбрать» (Рисунок 99)

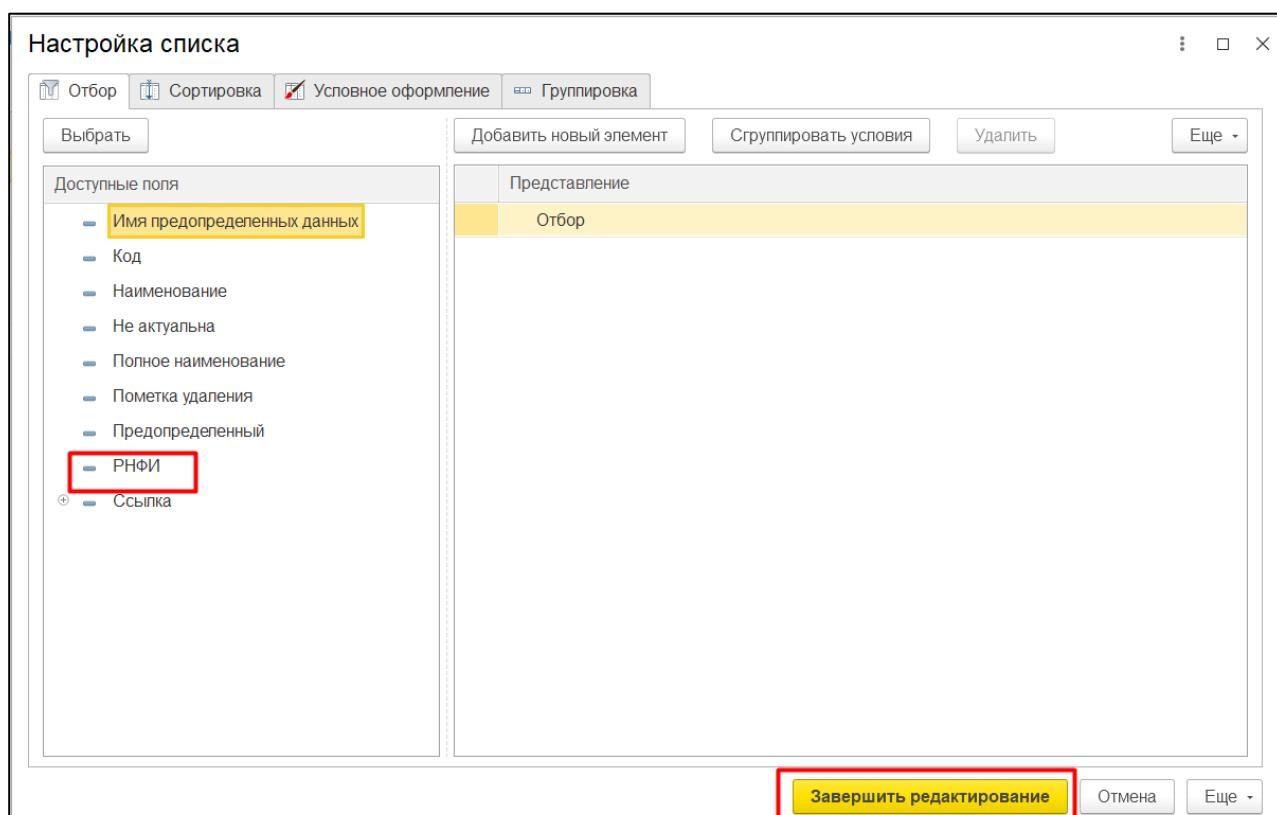


Рисунок 99

Изв. № подл.	Подпись	Взам. изв. №	Изв. № дубл.	Лист
Изв. № подл.	Подпись	Взам. изв. №	Изв. № дубл.	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
				59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

5.4.14.1.4 Выбранный отбор появляется в правой части окна настройки списка. Пользователю необходимо выбрать вид сравнения из выпадающего списка и установить значение отбора (Рисунок 100).

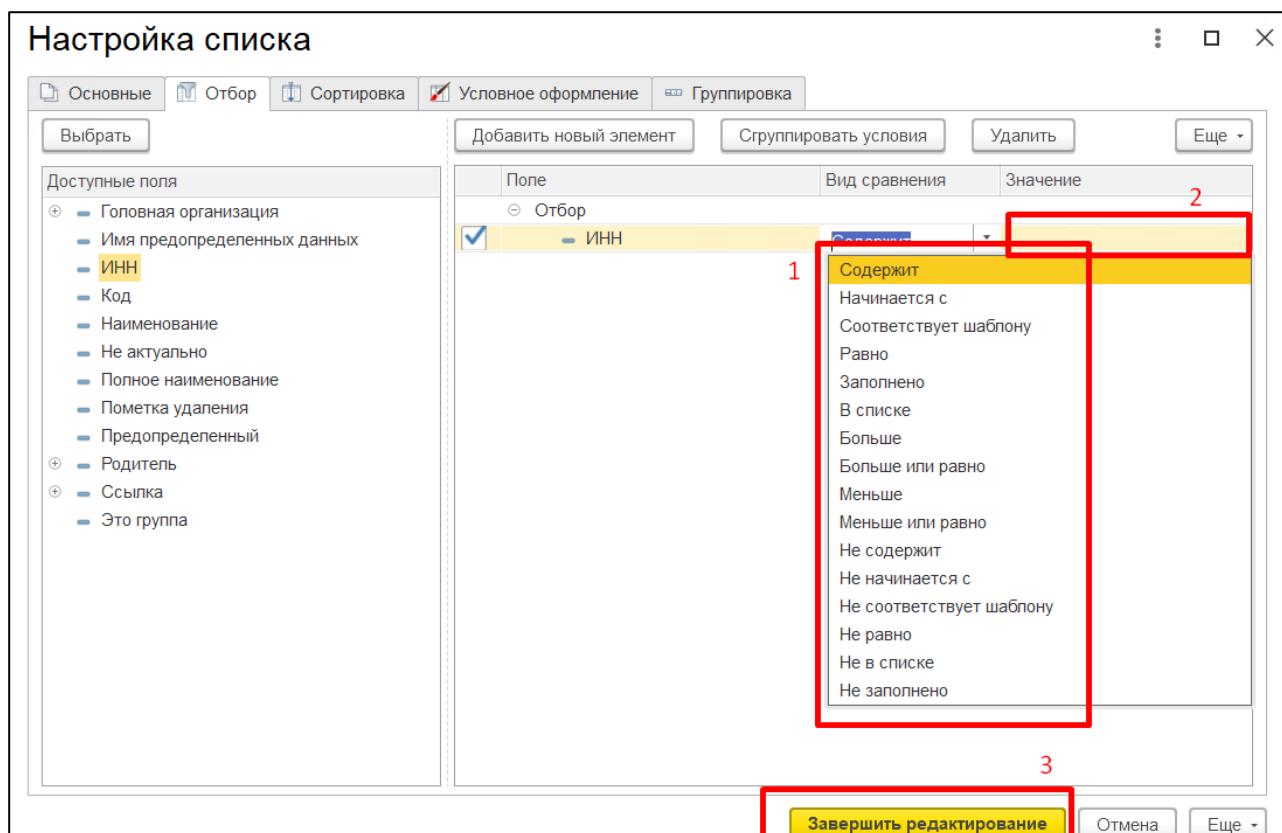


Рисунок 100

Важно! При необходимости пользователь может устанавливать несколько отборов одновременно.

5.4.15 Формирование списка объектов имущества по заданным параметрам

5.4.15.1.1 Для вывода списка объектов имущества (ОЦДИ, ЗУ, ОКС) необходимо в правом верхнем углу нажать кнопку «Еще» и из всплывающего списка выбрать «Вывести список» (Рисунок 101):

Инв. № подл.	Подпись	Взам. инв. №	Бланк	Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Бланк	Инв. № подл.	Подпись	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						58

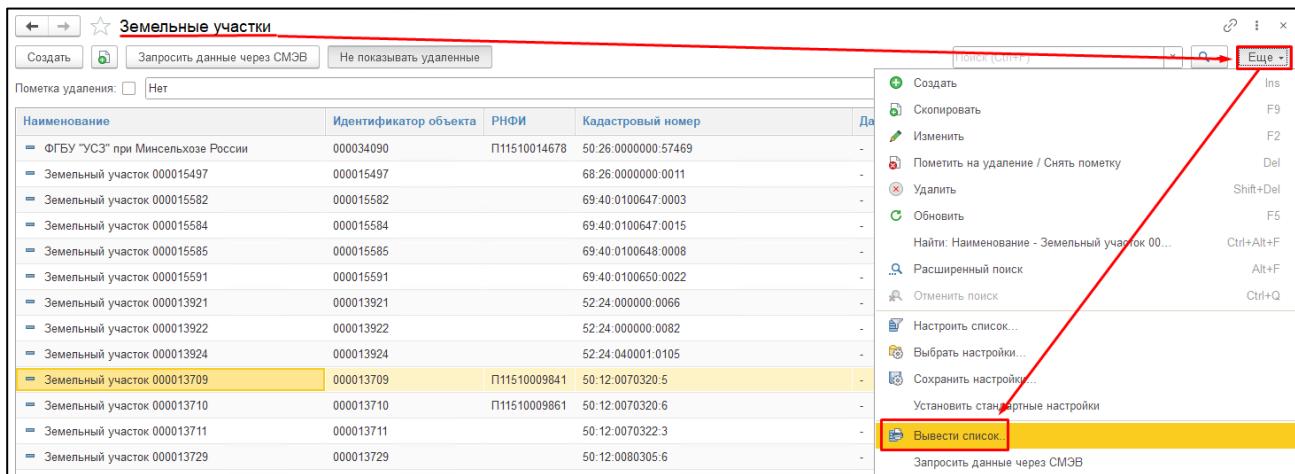


Рисунок 101

5.4.15.1.2 В открывшемся окне необходимо установить галки на против колонок, которые необходимо вывести. При необходимости вывести не весь список объектов можно выделить несколько строк из всего списка и установить галку «Только выделенные». Нажать кнопку «Ок» (Рисунок 102):

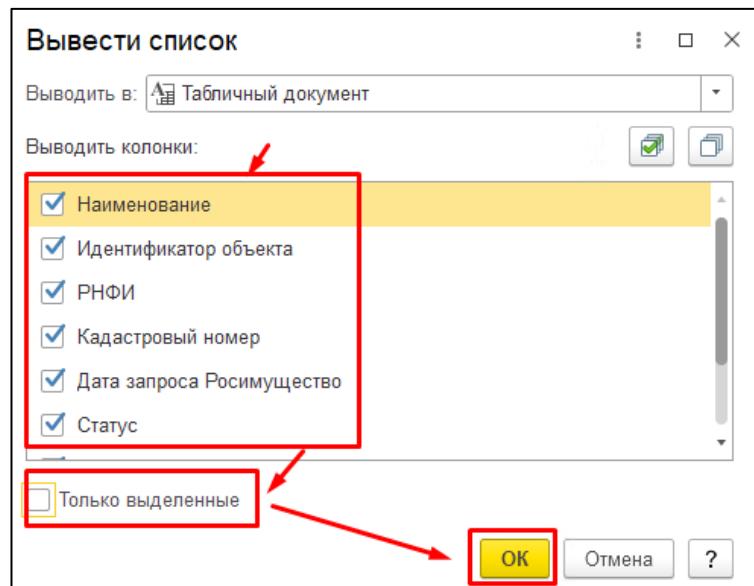


Рисунок 102

5.4.15.1.3 Откроется список объектов по установленным параметрам. Для сохранения списка необходимо нажать на «три точки» -> Файл -> Сохранить как (Рисунок 103):

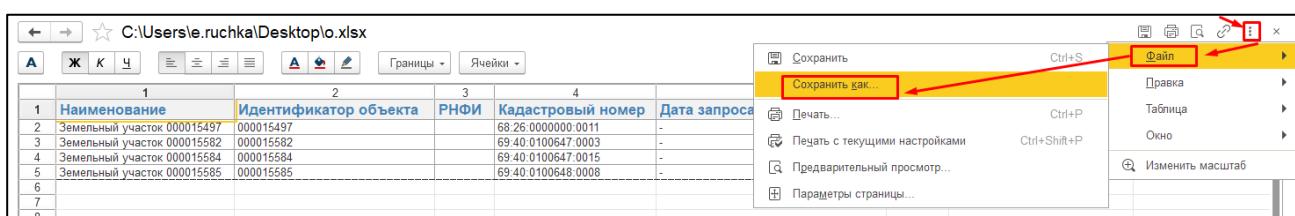


Рисунок 103

Изв.	Лист	Подпись	и дата	Взам. инв. №	Изв. № подп.
Изв.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
Изм.	Лист				59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

5.4.15.1.4 Далее ввести имя файла, выбрать тип файла, выбрать папку для сохранения и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 104):

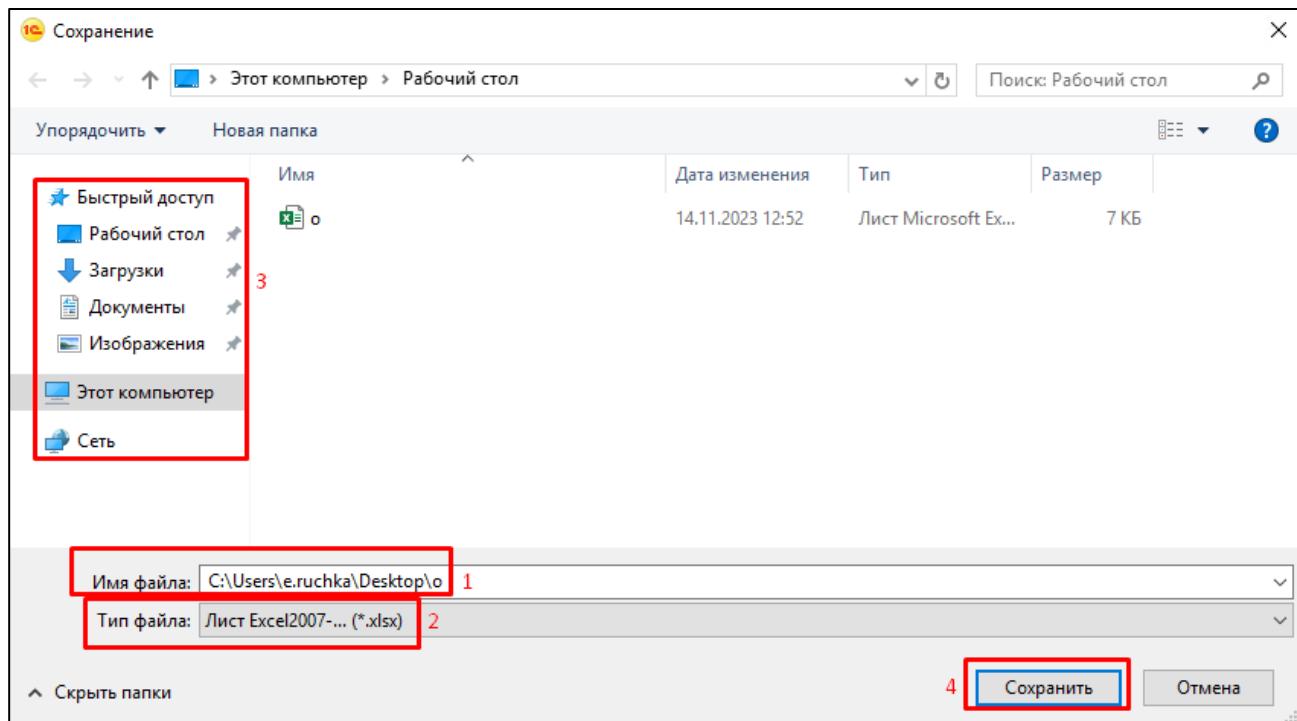


Рисунок 104

5.5 Заключительные действия

Не требуются.

6 РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ БЛОКОМ «ДОКУМЕНТЫ»

6.1 Наименование операции

Работа с функциональным блоком «Документы».

6.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

6.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.4 Основные действия требуемой операции

6.4.1 Добавление «Документа» к объекту

Перейти в функциональный блок «Имущество АПК». Выбрать «Документы» (Рисунок 105).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

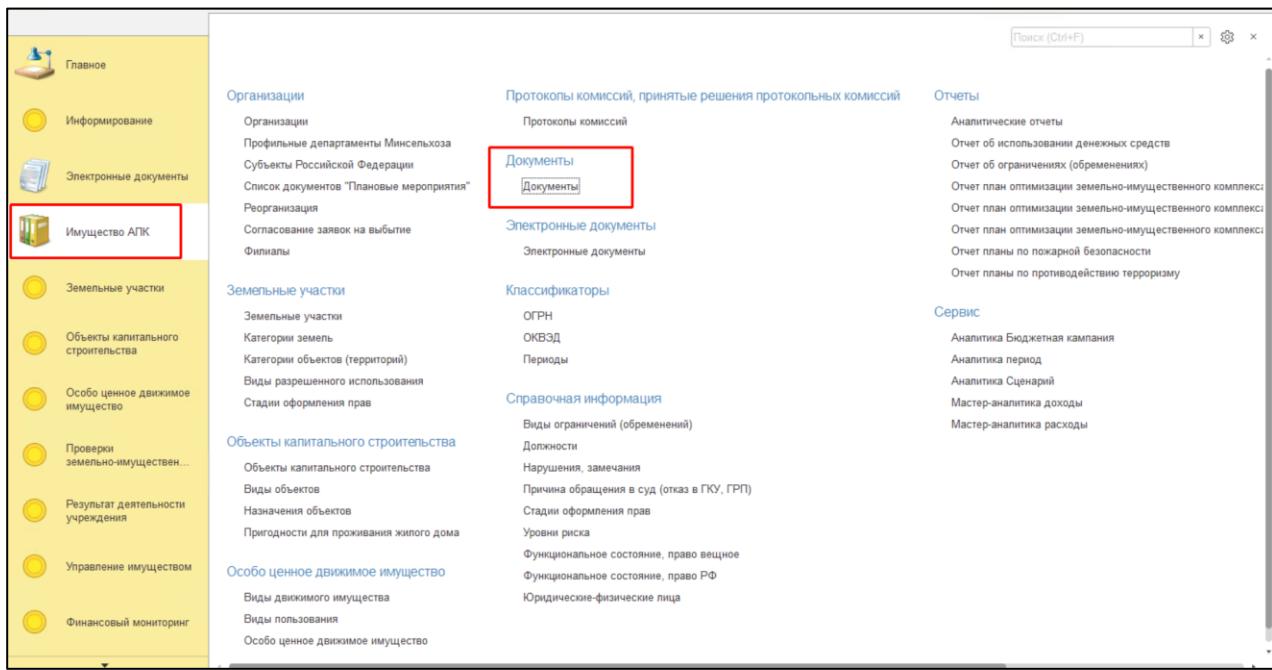


Рисунок 105

Нажать на кнопку «Добавить» (*Рисунок 106*).

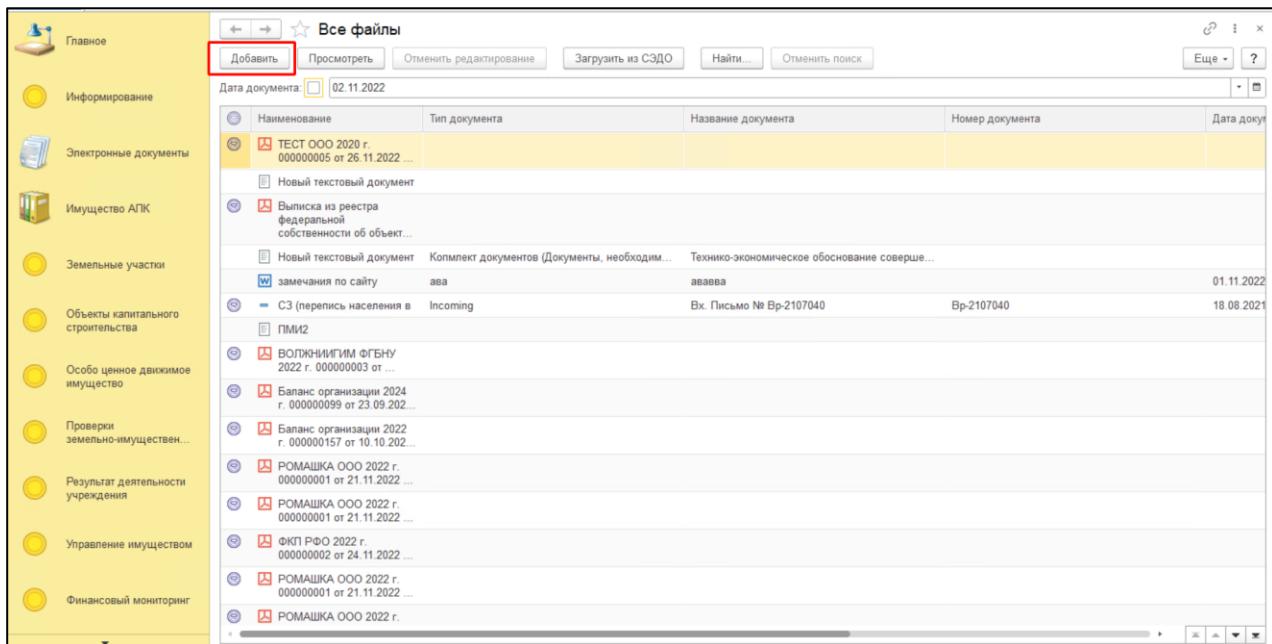


Рисунок 106

Из выпадающего списка выбрать один из предложенных вариантов типа объекта, к которому будет прикреплен документ (*Рисунок 107*).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата	
59136545.АИС НСИ.002. ИЗ				Лист	
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	61

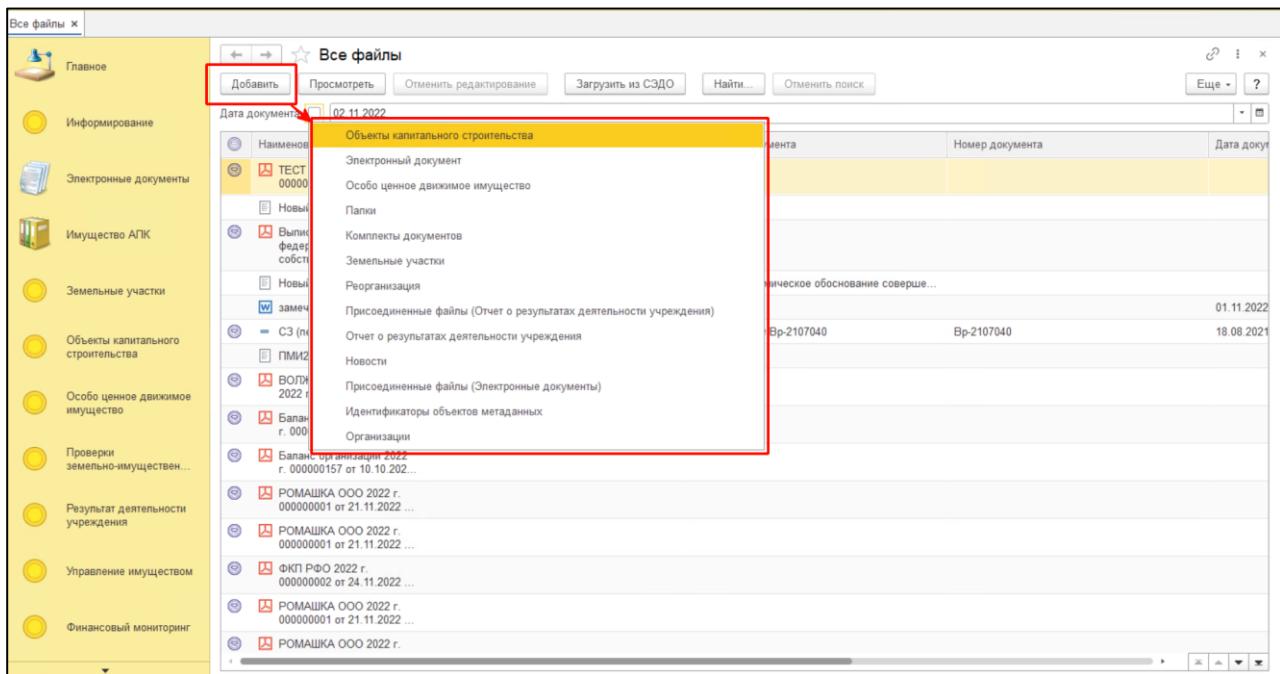


Рисунок 107

Из открывшегося справочника выбрать объект к которому будет прикреплен документ (Рисунок 108).

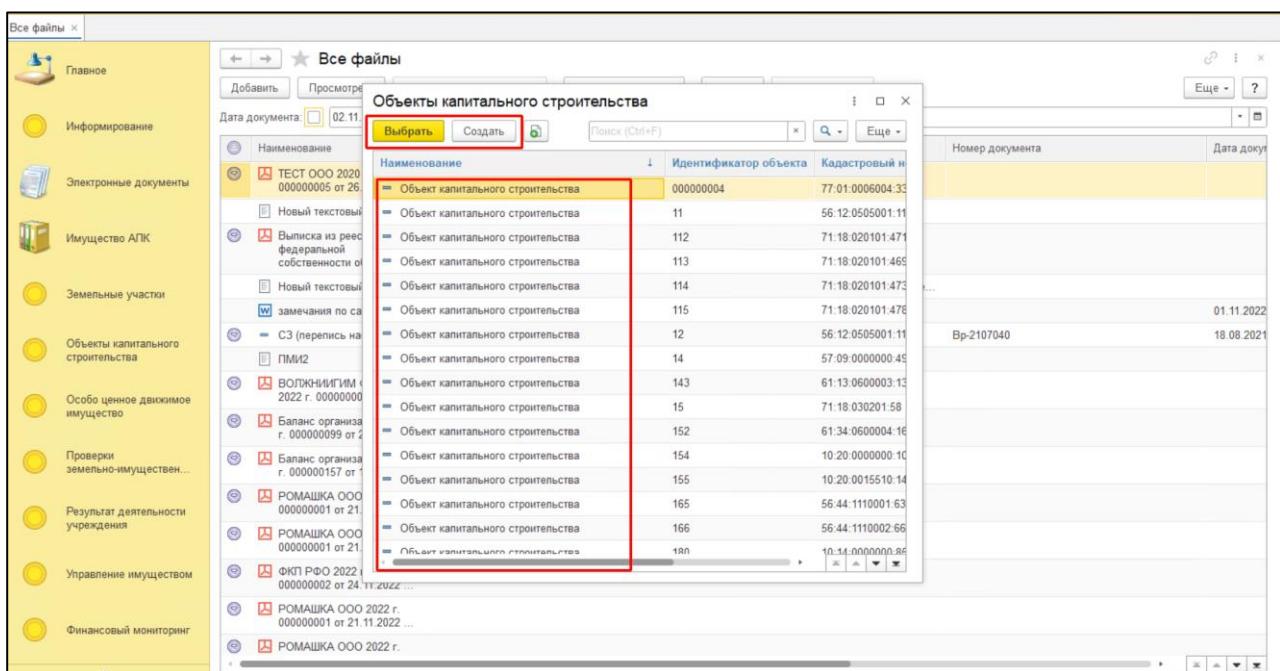


Рисунок 108

В открывшейся форме нажать кнопку «Загрузить» (Рисунок 109).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	62
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

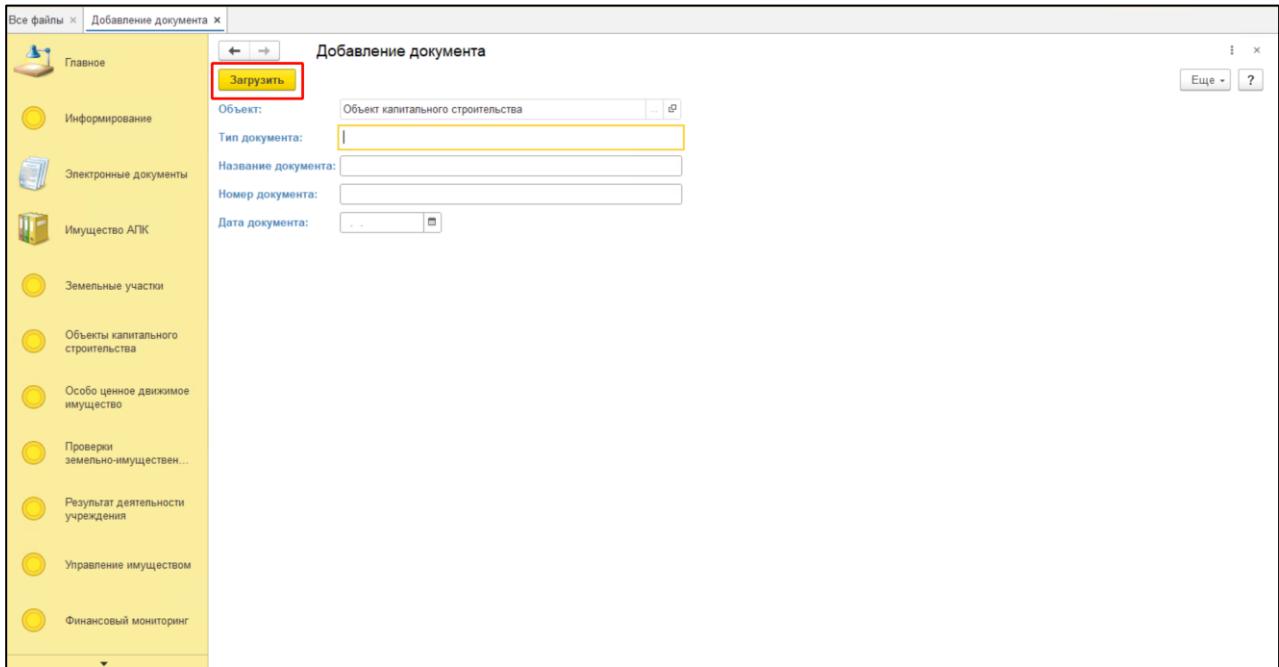


Рисунок 109

В Проводнике указать необходимый путь и выбрать файл для загрузки. Нажать «Открыть» (Рисунок 110).

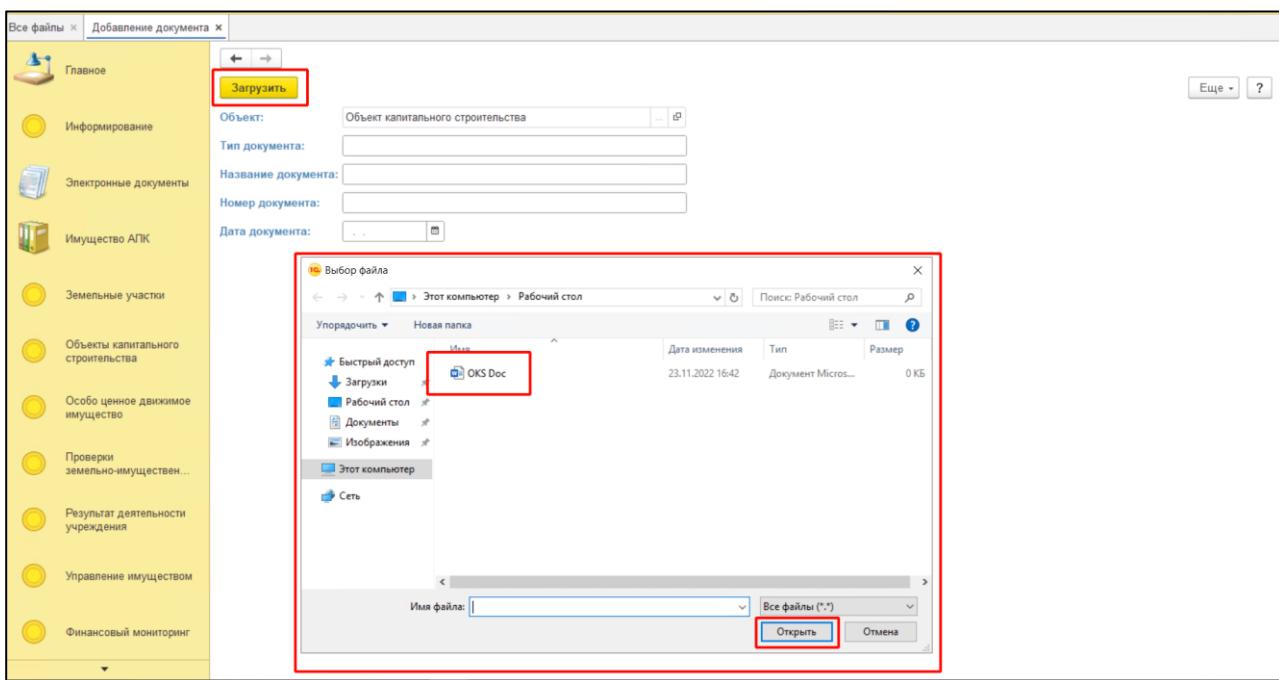


Рисунок 110

Открыть экранную форму объекта по которому загружен документ в список экранных форм «Документы». Нажать кнопку «Документы». В открывшейся форме «Присоединенные файлы» отражен загруженный документ. Выбранный файл загрузился и отображается в списке документов. Выйти из экранной формы, нажав кнопку «Закрыть».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Лист

63

6.4.2 Редактирование экранной формы «Документы»

Для редактирования экранной формы «Документы» нажать правой кнопкой мыши по строке документа и выбрать «Открыть свойства файла». Экранная форма «Документы» доступна для редактирования (Рисунок 111).

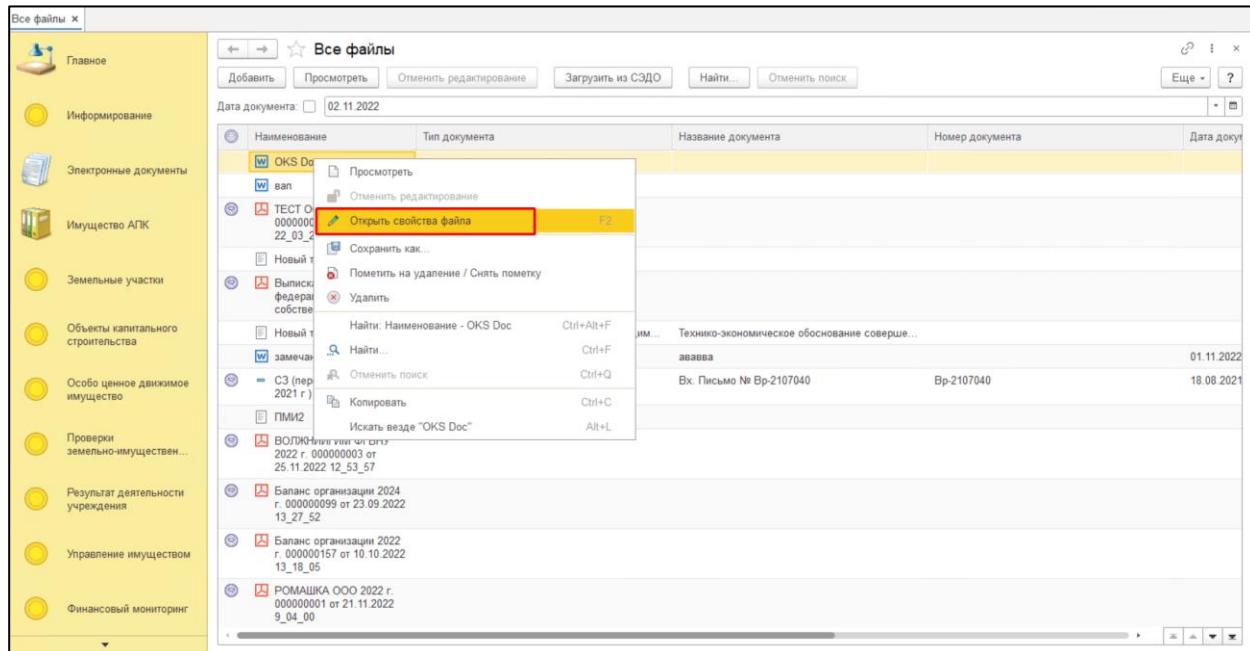


Рисунок 111

6.4.3 Настройка фильтров для поиска экранной формы «Документы»

Для того, чтобы установить отбор (фильтр) для поиска экранной формы «Документы» в правом верхнем углу нажать на кнопку «Ещё» и в открывшемся списке выбрать «Настроить список». Перейти на вкладку отбор и перенести необходимые элементы для отбора из раздела «Доступные поля» в раздел «Отбор». Установить отбор по «Дата документа». Установить «Вид сравнения» - «Равно». Внести в колонке «Значение» - «Произвольная дата». В колонке «Дата» выбрать из календаря соответствующую дату. Отображен документ по ранее установленным отборам/фильтрам (Рисунок 112).

Инв. № подл.	Подпись	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	64

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

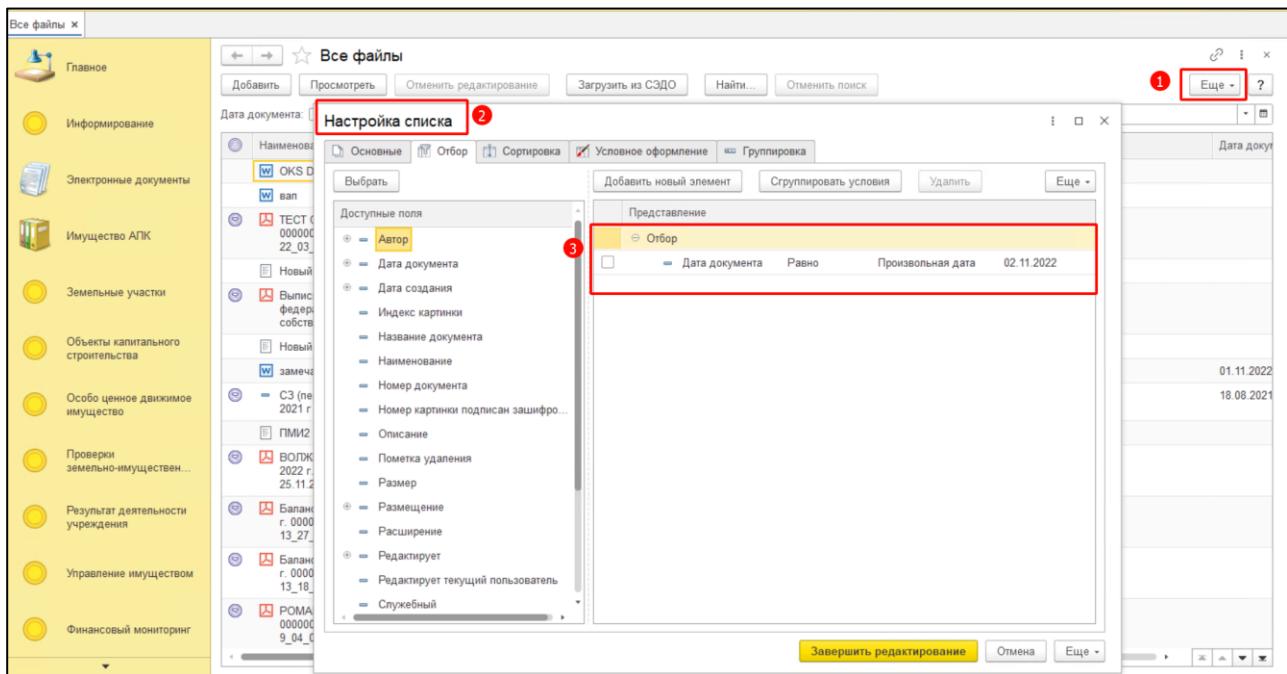


Рисунок 112

6.4.4 Удаление экранной формы «Документы»

Для удаления экранной формы «Документы» из списка экранных форм нажать правой кнопкой мыши по строке документа. Выбрать «Удалить». В открывшемся окне нажать на кнопку «Да» (Рисунок 113, Рисунок 114).

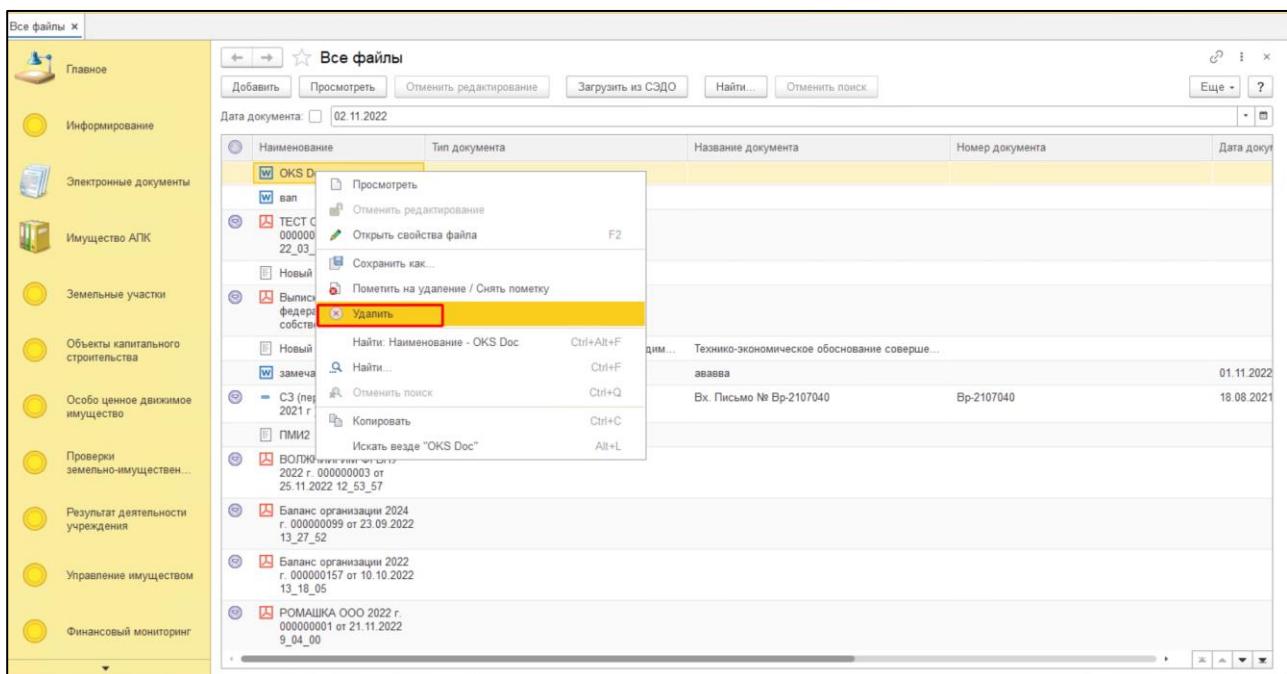


Рисунок 113

Инв. №	Подпись	Взам. инв. №	Инв. №дубл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
59136545.АИС НСИ.002. ИЗ				Лист
Форма 2а ГОСТ 2.104-68				65
Формат А4				

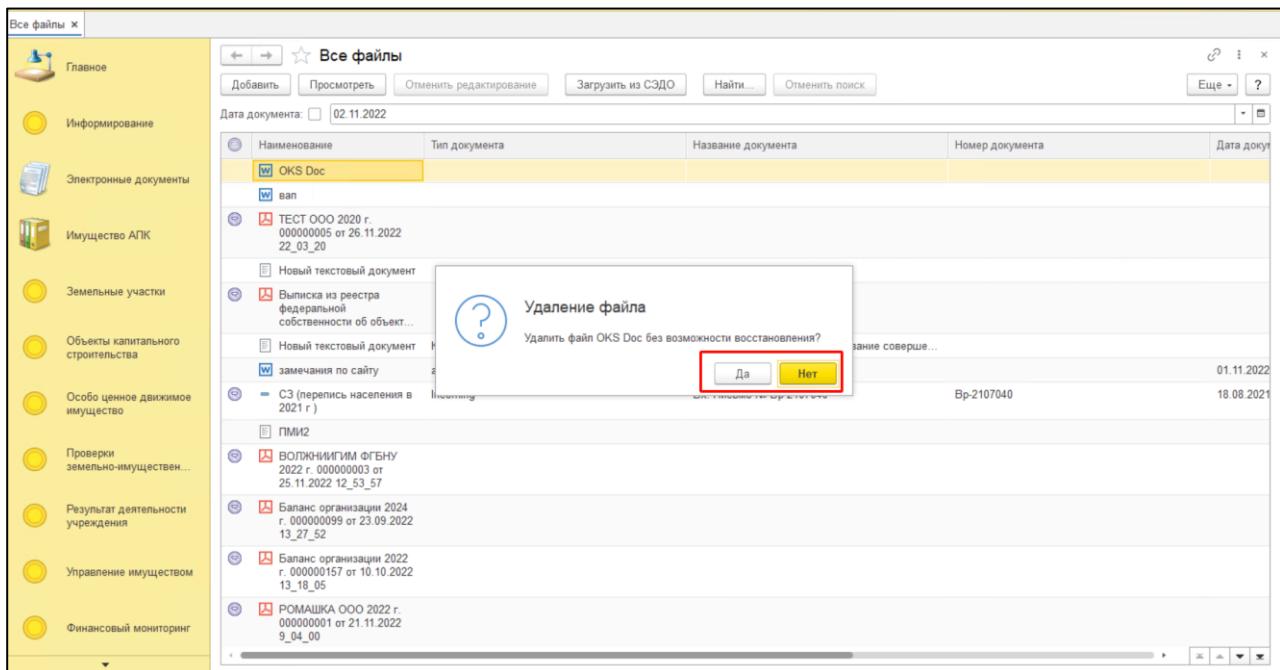


Рисунок 114

6.4.5 Загрузка документа в Систему из СЭДО

Для того, чтобы загрузить документ в Систему из СЭДО Минсельхоза России необходимо нажать на кнопку «Загрузить из СЭДО» (Рисунок 115).

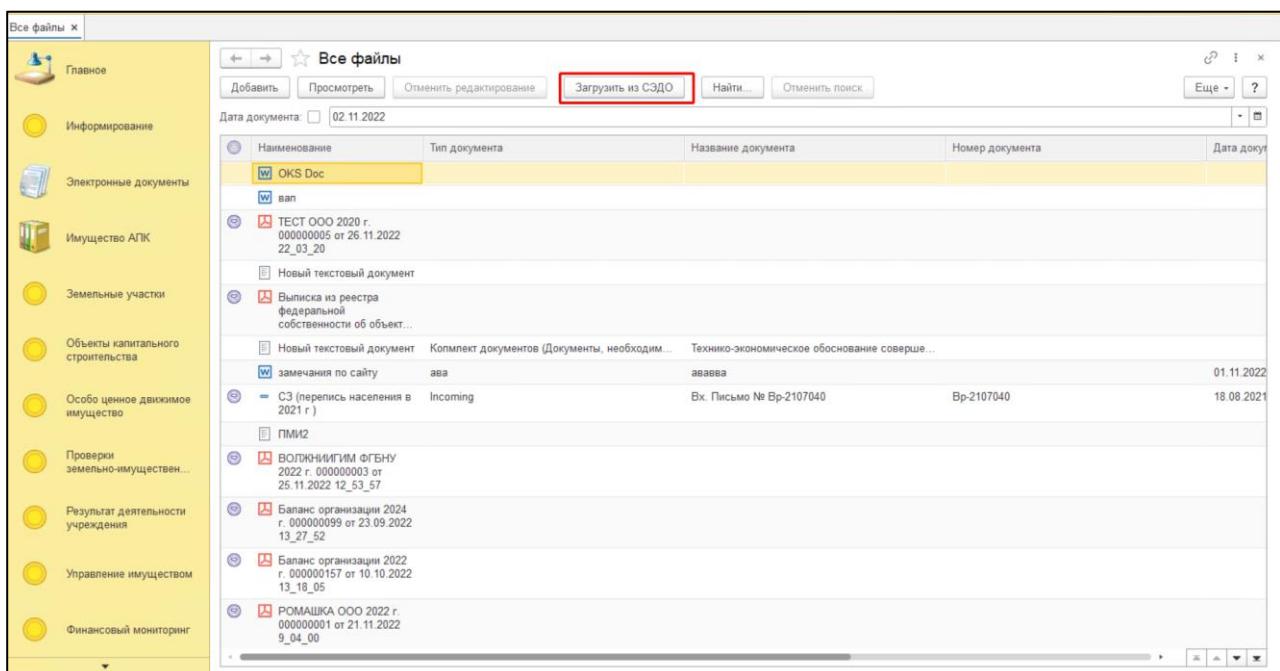


Рисунок 115

Выбрать объект (Рисунок 116).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подп.	Подпись и дата	
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
					66

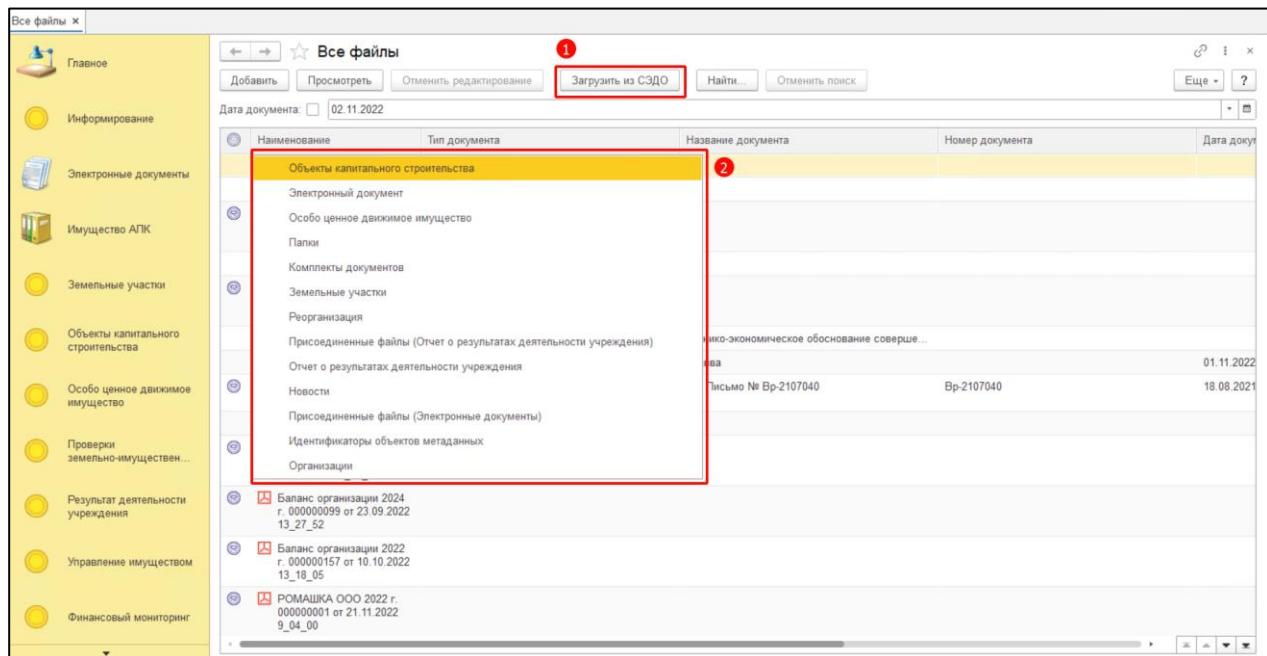


Рисунок 116

В открывшейся форме в поля «№ документа» и «Дата документа» ввести подходящие по смыслу значения, соответствующие документу, который необходимо выгрузить из СЭДО Минсельхоза России. Нажать на кнопку «Подтвердить» (Рисунок 117).

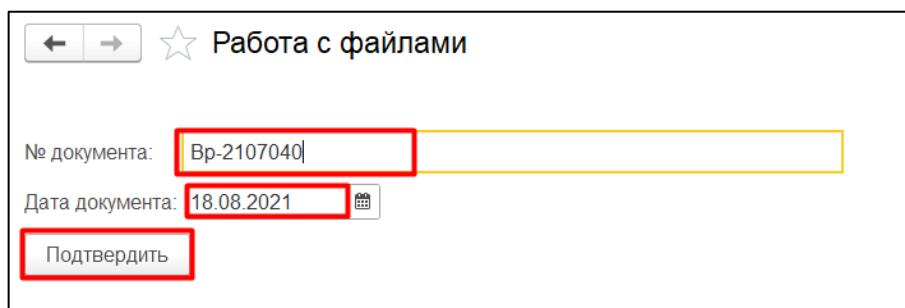


Рисунок 117

Документ выгружен из СЭДО Минсельхоза России и отражен в списке документов Системы (*Рисунок 118*).

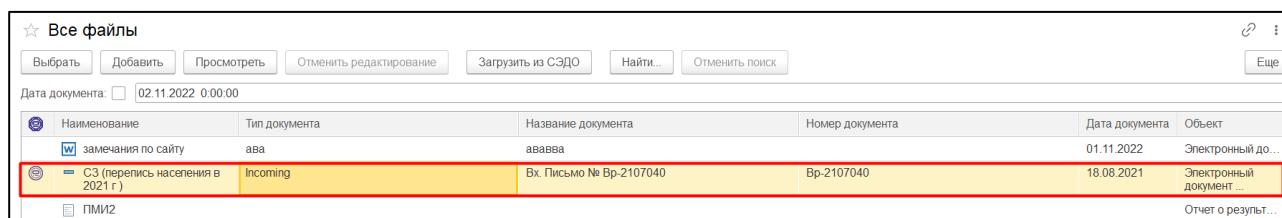


Рисунок 118

6.5 Заключительные действия

Не требуются.

Инв. № подъ						59136545.АИС НСИ.002. ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата			67

7 РАБОТА С ОТЧЕТАМИ

7.1 Наименование операции

Работа с отчетами.

7.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

7.3 Подготовительные действия

Не требуются.

7.4 Основные действия требуемой операции

Перейти в функциональный блок «Имущество АПК». Выбрать «Отчеты» (Рисунок 119).

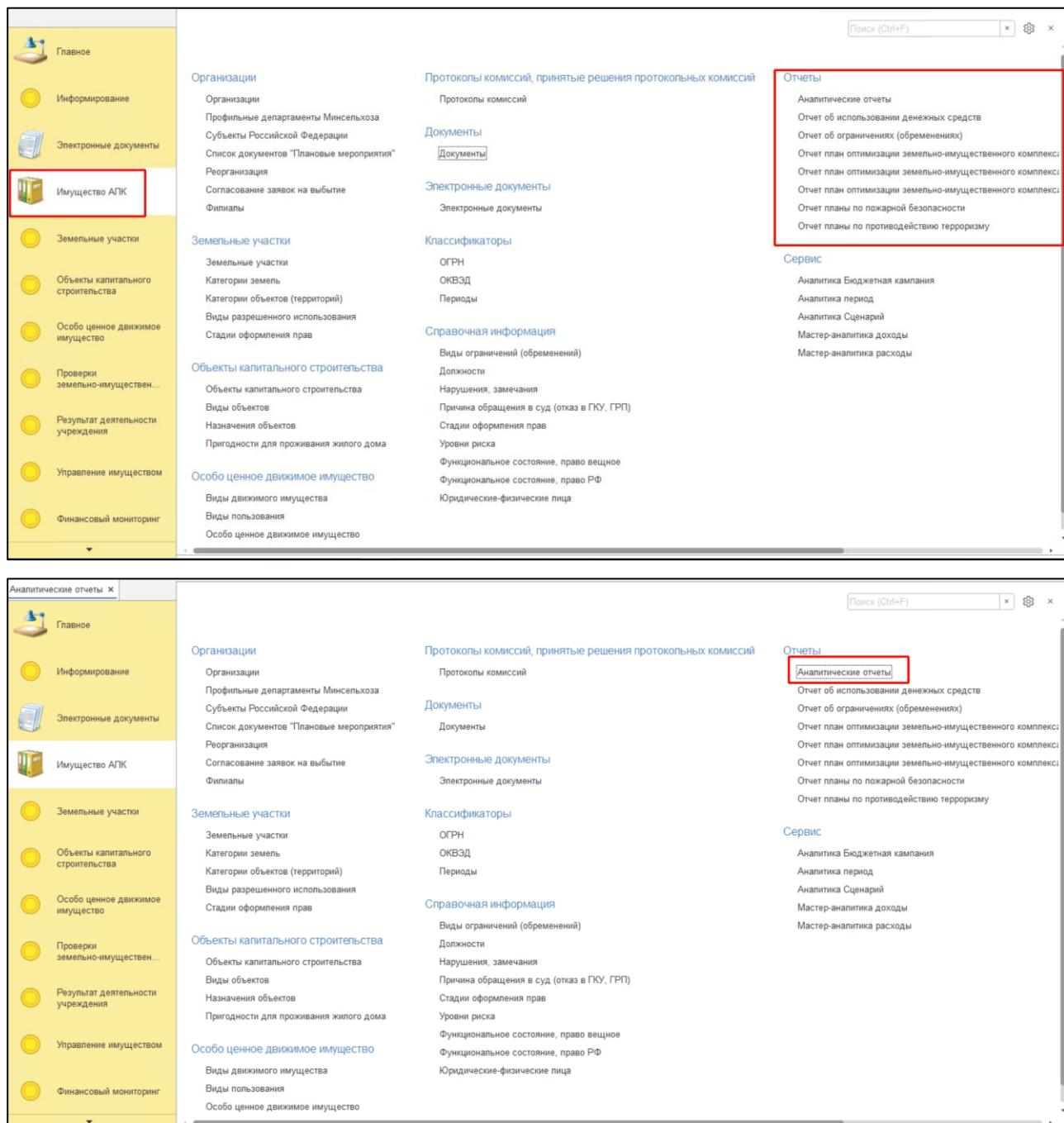
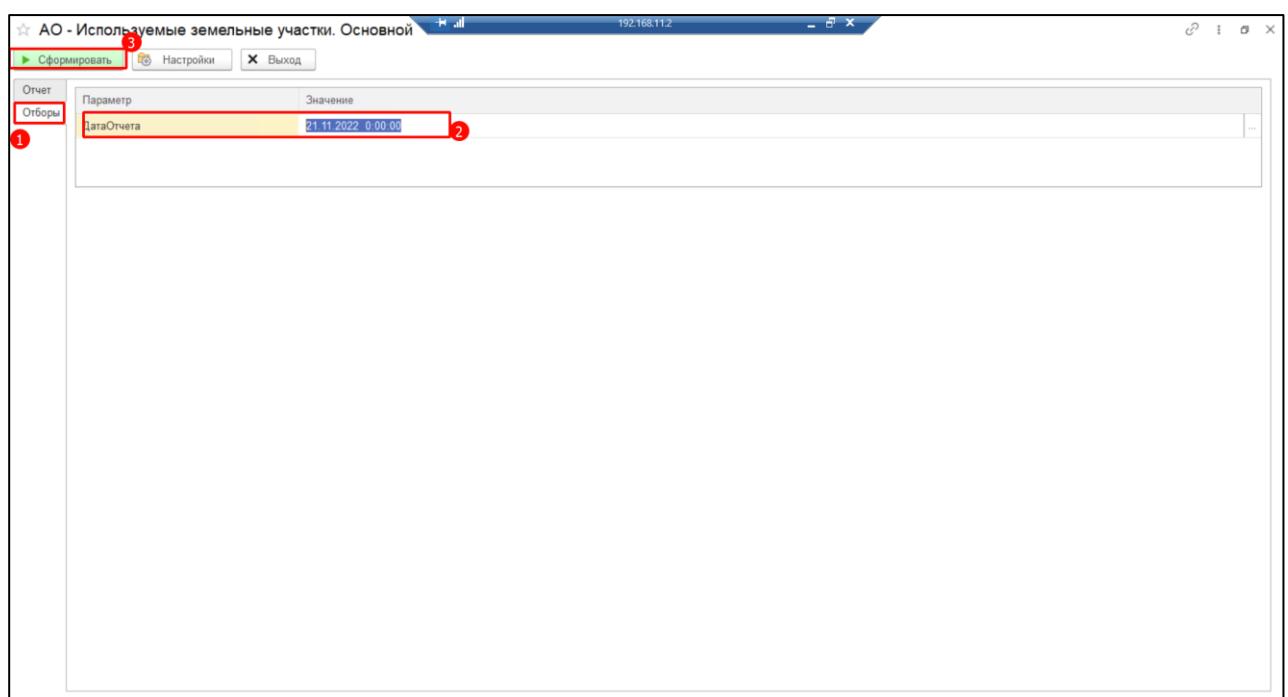
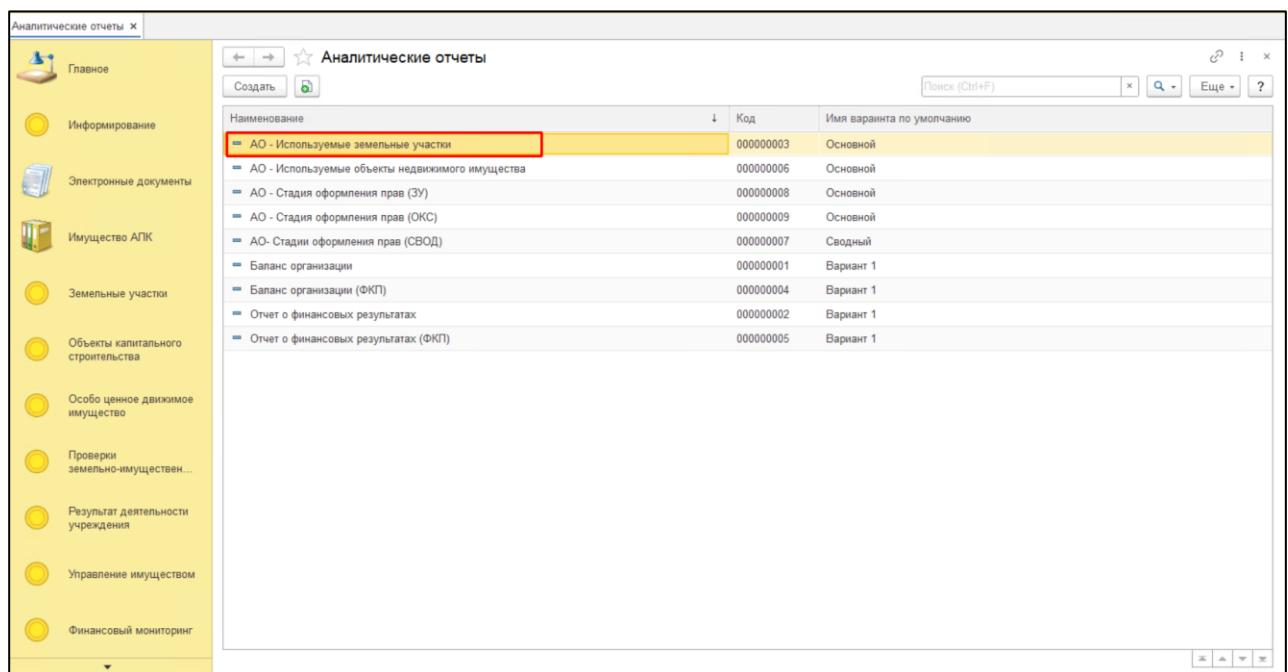


Рисунок 119

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инв. № подп.
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист

7.4.1 Отчет об используемых земельных участках

Открыть «Отчет об используемых земельных участках». Установить флаг в поле «Дата» для формирования отчета на определенную дату. Нажать на кнопку «Сформировать» (Рисунок 120).



Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подб.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
59136545.АИС НСИ.002. ИЗ				Лист
				69

The screenshot shows the 'AO - Используемые земельные участки. Основной' report window. The main title is 'Информация об используемых земельных участках'. Below it, there's a sub-section titled '(главный распорядитель средств федерального бюджета)'. The report displays data in tables under sections like 'Правообладатель', 'Количество земельных участков', and 'Сведения об объектах, находящихся в федеральной собственности'. A large table at the bottom provides detailed statistics for various categories of land plots.

Рисунок 120

Для того, чтобы сохранить данные отчета в файл формата xlsx необходимо нажать на кнопку «Сохранить», расположенную в верхней части формы Отчета. В Проводнике указать необходимый путь, выбрать «Тип файла» - «Лист Excel 2007 (*.xls)» и нажать «Сохранить» (Рисунок 121).

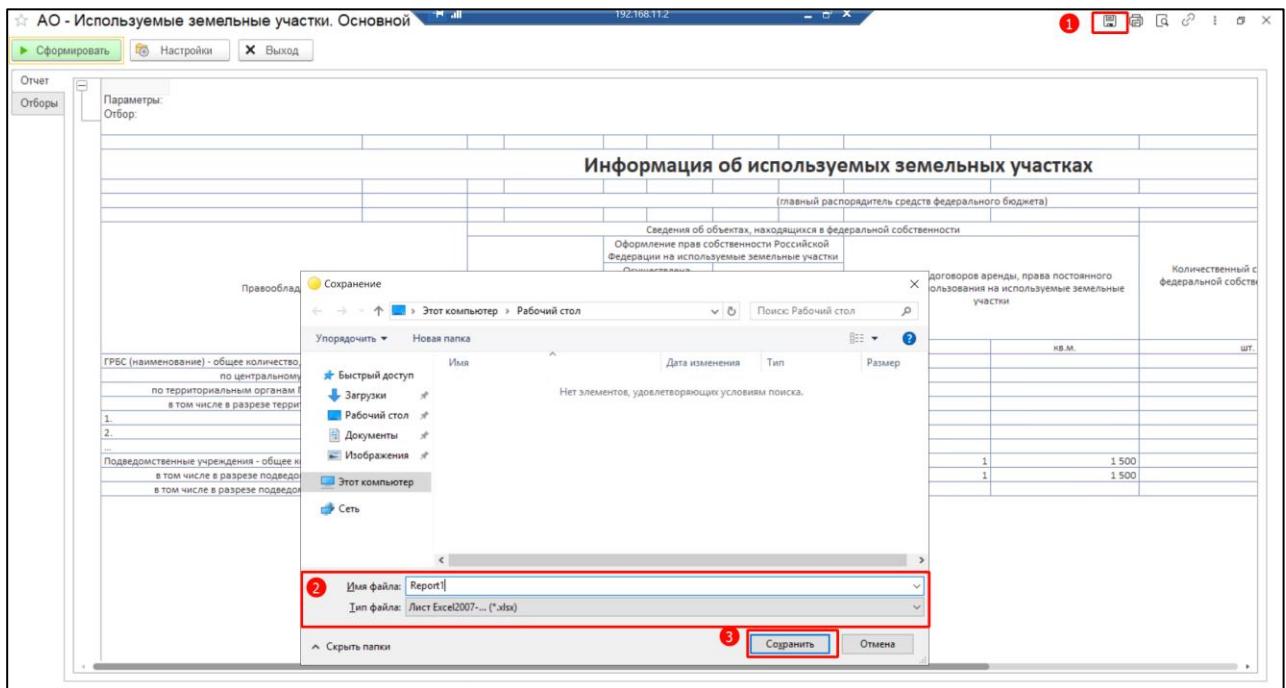


Рисунок 121

Для того, чтобы сформировать график или дашборд на основании информации, содержащейся в сформированном отчете необходимо перейти в окно формирования графиков и дашбордов. Нажать кнопку «Закрыть» (Рисунок 122).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Лодынь и дата	
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

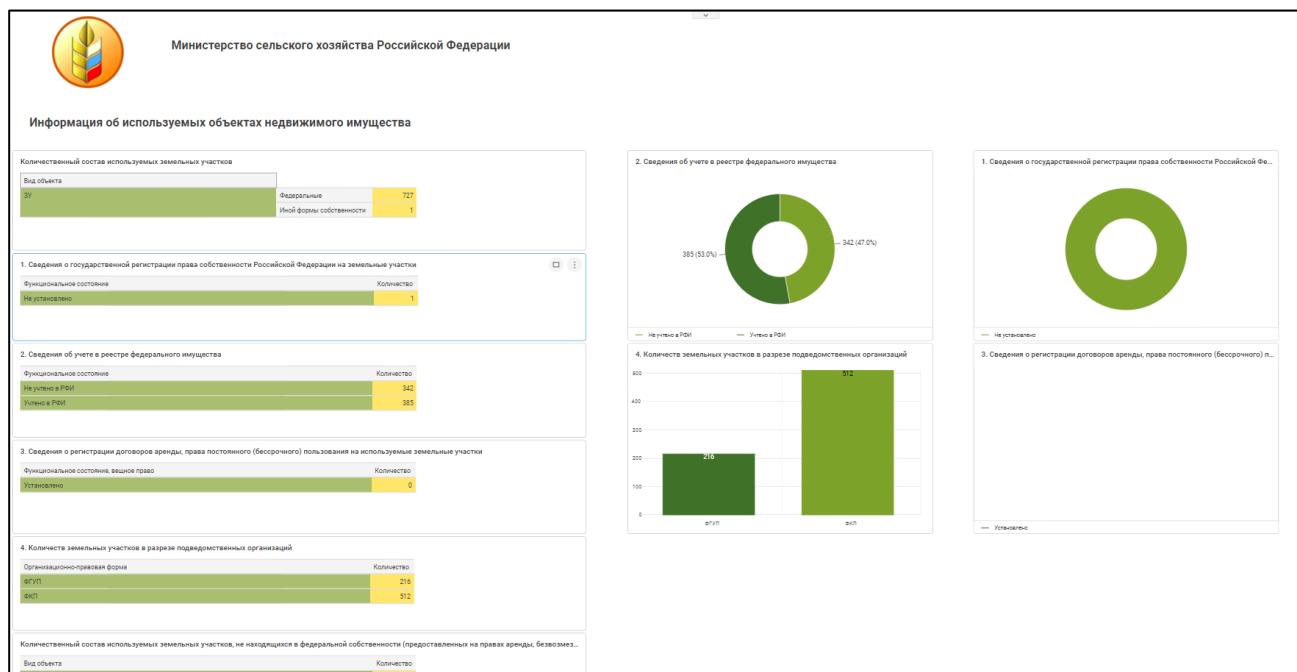
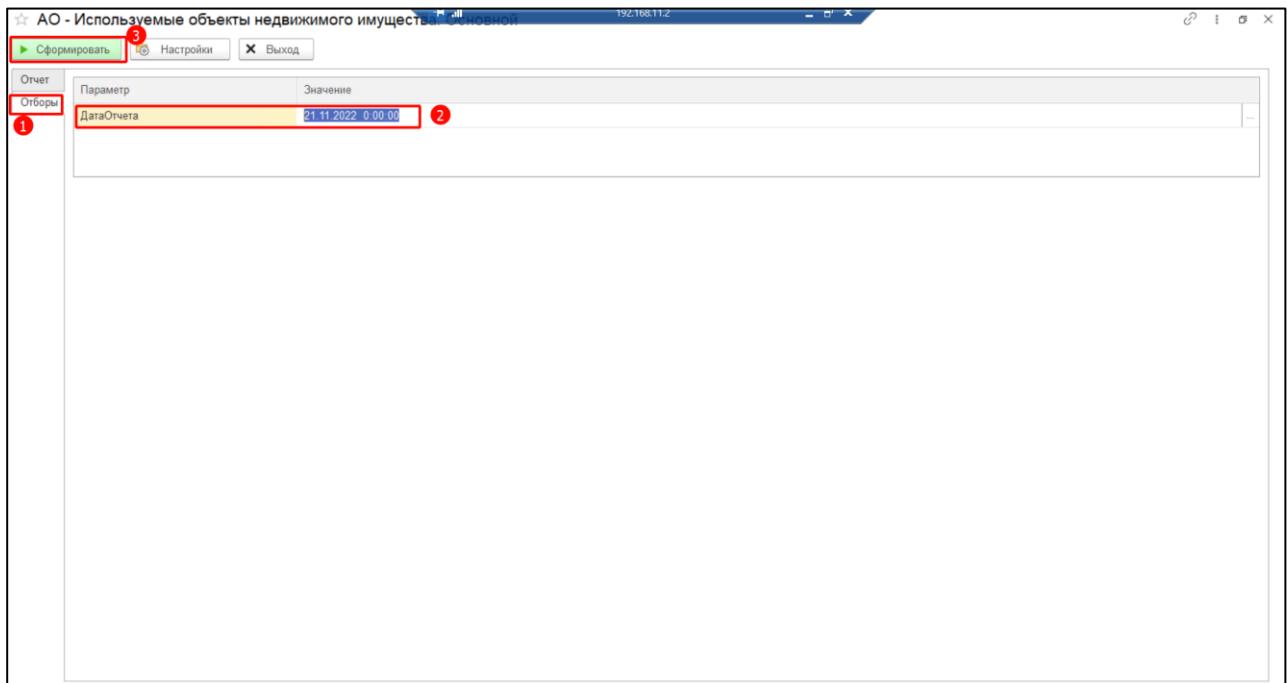


Рисунок 122

7.4.2 Отчет об используемых объектах недвижимого имущества (за исключением земельных участков)

Открыть «Отчет об используемых объектах недвижимого имущества (за исключением земельных участков)» (*Рисунок 123*).



Информация об используемых объектах недвижимого имущества (за исключением земельного участка)									
Правообладатель		Количественный состав объектов					Офор		
		шт.	кв.м.	м.	куб.м.		шт.	кв.м.	
ГРБС (наименование) - общее количество, в т.ч.:	1	1							
по центральному аппарату									
по территориальным органам ГРБС - общее количество:									
в том числе в разрезе территориальных органов:									
1									
2									
по подведомственным учреждениям - общее количество:		228					2		
в том числе в разрезе подведомственных учреждений:		224					1		
в том числе в разрезе подведомственных предприятий:		4					1		
* - заполняется в части объектов учета, право собственности Российской Федерации на которые зарегистрировано (426, 527)									
** - заполняется в части объектов учета, вторичные права (оперативное управление, хозяйственное ведение) на которые зарегистрировано (8210, 9211)									

Рисунок 123

7.4.3 Отчет о стадиях оформления объектов недвижимости

Открыть «Отчет о стадиях оформления объектов недвижимости» (Рисунок 124).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					72

Аналитические отчеты			
Поиск (Ctrl+F) Еще			
Найменование	↓ Код	Имя варианта по умолчанию	
■ AO - Используемые земельные участки	00000003	Основной	
■ AO - Используемые объекты недвижимого имущества	00000006	Основной	
■ AO - Стадия оформления прав (ЗУ)	00000008	Основной	
■ AO - Стадия оформления прав (ОКС)	00000009	Основной	
■ AO - Стадия оформления прав (СВОД)	00000007	Сводный	
■ Баланс организации	00000001	Вариант 1	
■ Баланс организаций (ФКП)	00000004	Вариант 1	
■ Отчет о финансовых результатах	00000002	Вариант 1	
■ Отчет о финансовых результатах (ФКП)	00000005	Вариант 1	

AO - Стадия оформления прав (ЗУ). Основной										
		Стадия оформления прав								
		№	Наименование учреждения	Проводятся геодезические работы	Готовятся технические и межевые планы	Подан технический/межевой план для постановки на ГКУ в Росреестр	Подан технический/межевой план для постановки на ГКУ в Росимущество	Поданы документы на государственную регистрацию права РФ в Росреестр	Поданы документы на государственную регистрацию права РФ в Росимущество	Согласование МС
1	Общество с ограниченной ответственностью "ВОЗРОЖДЕНИЕ"			1						
2	Общество с ограниченной ответственностью "РОМШАКА"				1					
3	Федеральное государственное бюджетное учреждение Технологический центр агромеханической службы "Астраханский"				1					
4	ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ФУНГИЦИОНАЛЬНЫЙ ОТРЯД"				1					

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Лист

73

Стадия оформления прав								Согласование МС
№	Наименование учреждения	Проводятся геодезические работы	Готовятся технические и межевые планы	Подан технический/межевой план для постановки на ГКУ в Росреестр	Подан технический/межевой план для постановки на ГКУ в Росимущество	Поданы документы на государственную регистрацию права РФ в Росреестр	Поданы документы на государственную регистрацию права РФ в Росимущество	Объекты недвижимости направленные согласование закрепления в М России
1	Общество с ограниченной ответственностью "РОМАШКА"					1		

Сведения о контракте								Ре.	
№	Наименование учреждения	Вид ОН (ОКС/ЗУ)	Наименование ОН	КН№ (при наличии)	РНФИ	№	Дата	Срок выполнения работ по контракту	до
1	ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ФУМИГАЦИОННЫЙ ОТРД"	ЗУ	Земельный участок №1						
2	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственный центр агрокимической службы "Астраханский"	ЗУ	ЗУ 8			1	06.09.2022	03.10.2022	
3	Общество с ограниченной ответственностью "РОМАШКА"	ОКС	ОКС 4						
4	Общество с ограниченной ответственностью "ВОЗРОЖДЕНИЕ"	ЗУ	Земельный участок №2			11111111	01.01.2022	01.01.2023	
5	Общество с ограниченной ответственностью "РОМАШКА"	ЗУ	ЗУ 5			1111	11.10.2022	28.12.2022	
6	Общество с ограниченной ответственностью "РОМАШКА"	ЗУ	Земельный участок №2						

Рисунок 124

7.4.4 План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса на недвижимое имущество

Открыть «План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса на недвижимое имущество подведомственных Минсельхозу России государственных унитарных предприятий, федеральных казенных предприятий и федеральных государственных бюджетных учреждений» (Рисунок 125).

Изв. №	Подпись	Логотип	Подпись и дата	Взам. изв. №	Изв. №дубл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					74

Аналитические отчеты | Отчет план

Главное	такты комиссий, принятые решения протокольных комиссий
Информирование	ротоколы комиссий
Электронные документы	менты окументы
Имущество АПК	стронные документы лектронные документы
Земельные участки	ификаторы
Объекты капитального строительства	РН ВЗД риоды
Особо ценное движимое имущество	авочная информация
Проверки земельно-имуществен... Результат деятельности учреждения	иды ограничений (обременений) олжности аршения, замечания ричина обращения в суд (отказ в ГКУ, ГРП) тадии оформления прав овни риска
Управление имуществом	ункциональное состояние, право вещное ункциональное состояние, право вещное
Финансовый мониторинг	юридические-физические лица

Отчеты

Аналитические отчеты
Отчет об использовании денежных средств
Отчет об ограничениях (обременениях)
Отчет план оптимизации земельно-имущественного комплекса (План, факт оформления права собственности)
Отчет план оптимизации земельно-имущественного комплекса (Плановые, фактические показатели проведения мероприятия)
Отчет план оптимизации земельно-имущественного комплекса (Постановка на Государственный кадастровый учет)
Отчет планы по пожарной безопасности
Отчет планы по противодействию терроризму

Сервис

Аналитика Бюджетная кампания
Аналитика период
Аналитика Сценарий
Мастер-аналитика доходы
Мастер-аналитика расходы

Аналитические отчеты | Отчет план оптимизации земельно-имущественного комплекса (Плановые, фактические показатели пр... | Отчет план оптимизации земельно-имущественного комплекса (План, факт оформления права собственности... | Еще ▾

2 Формировать

1 Дата отчета 25.11.2022 0:00

Вид объекта недвижимости:

План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса на недви

Наименование учреждения	Департамент	Реквизиты утвержденного Плана оптимизации		Вид объекта недвижимости	Общее количество объектов по плану	Плановые по	
		Дата	Номер			Всего к оформлению (план): ГКУ	Всего к оформлению (план): право собственности
ФГБОУ КИПКА		3/2		ЗУ	1		
ФБУ Управление Кубаньмеливодхоз		3/2		ЗУ	1		
ФГУП "ВНИИХЭР"		3/2		ЗУ	1		
ФГУП "САХАЛИНСКОЕ"		3/2		ЗУ	1		
ФКП РФО	Депфинансы	3/2		ЗУ	1		
ФКП "Курская биофабрика"		3/2		ЗУ	2		
ФКП "Орловская биофабрика"		3/2		ЗУ	2		
ФКП "Ставропольская биофабрика"	Депагроразвитие	3/2		ЗУ	2		
ФГБНУ "ВНИИЗР"	Депнаучтехполитика	3/2		ЗУ	3		
ФГБНУ "СевКавНИИГПС"		3/2		ЗУ	4		
ФГБНУ ВНИИплем		3/2		ЗУ	5		
ФГБОУ ВО ГУЗ "ФГБУ УЗЗ" при Минсельхозе России		3/2		ЗУ	5		
РАДУГА ФГБНУ ВНИИ	Депнаучтехполитика	3/2		ЗУ	6		
ФГБНУ РосНИИСК "Россортоз"		3/2		ЗУ	6		
ВОЛЖНИИГИМ ФГБНУ		3/2		ЗУ	9		
ФГУП ГОСПЛЕМКОНЗАВОД "ОКТЯБРСКИЙ"		3/2		ЗУ	9		
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ		3/2		ЗУ	13		
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ		3/2		ЗУ	13		

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Лист

75

Аналитические отчеты x Отчет план оптимизации земельно-имущественного комплекса (Постановка на Государственный кадастровый учет) (Вариант 1) x

Главное
Информирование
Электронные документы
Имущество АПК
Земельные участки
Объекты капитального строительства
Особо ценное движимое имущество
Проверки земельно-имуществен...
Результат деятельности учреждения
Управление имуществом
Финансовый мониторинг

Сформировать
Выбрать вариант
Настройки
Дата отчета: 21.11.2022 0:00:00
Вид объекта недвижимости:

План мероприятий по оптимизации земельно-имущественного комплекса на недви

Наименование организации	Департамент	Реквизиты утвержденного Плана оптимизации		Вид объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес (местоположение) объекта недвижимости
		Дата	Номер			
РОМАШКА ООО	Депэкономика			ЗУ	Земельный участок №2	
РОМАШКА ООО	Депэкономика			ЗУ	Земельный участок №4	
ФГУП "СОВКОЗ ИМ. ТИМИРЗЕЯ"	Депживноводство			ЗУ 10		
ФГБОУ ВО ГУЗ				ЗУ	Земельный участок	105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 102 стр. 1
ФГБОУ ВО ГУЗ				ЗУ	Земельный участок	106064, г. Москва, ул. Казакова, д. 15, стр. 1.2.3.4
ФКП "Щелковский биокомбинат"				ЗУ	Земельный участок	141142, Московская область, Щелковский р-н, п. Биокомбината
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА				ЗУ	Земельный участок	153001, Ивановская обл., Иваново, г. пр-кт Шереметевский, д. 37
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА				ЗУ	Земельный участок	153005, Ивановская обл., Иваново г., ул. Рыбинская, д. 57
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА				ЗУ	Земельный участок	153007, Ивановская обл., Иваново г., ул. Генерала Горбатова, д. 19
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА				ЗУ	Земельный участок	153012, Ивановская обл., Иваново г., ул. Ванцетти
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА				ЗУ	Земельный участок	153012, Ивановская обл., Иваново г., ул. Пушкина
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА				ЗУ	Земельный участок	153012, Ивановская обл., Иваново г., ул. Пушкина, д. 26
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА				ЗУ	Земельный участок	153012, Ивановская обл., Иваново г., ул. Советская, д. 45
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА				ЗУ	Земельный участок	153020, Ивановская обл., Иваново г., ул. Советская, д. 45

Рисунок 125

7.4.5 План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах недвижимого имущества

Открыть «План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах недвижимого имущества подведомственных Минсельхозу России государственных унитарных предприятий, федеральных казенных предприятий и федеральных государственных бюджетных учреждений» (*Рисунок 128*).

<i>Инв. № подл.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № другого</i>	<i>Подпись и дата</i>

59136545 АИС НСИ 002 из

Лист

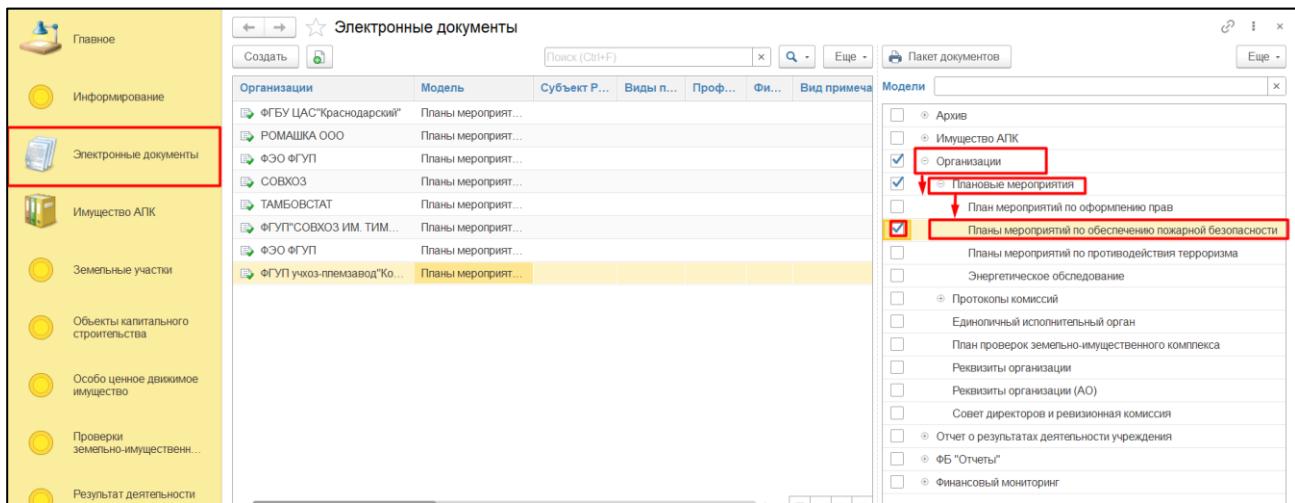


Рисунок 126

Заполнить поля подходящими по смыслу значениями. Нажать на кнопку «Записать». Для того, чтобы сохранить данные электронного документа в файл формата xlsx необходимо перейти в раздел «Печатная форма» и нажать кнопку «Сохранить ПФ». В открывшемся окне нажать на кнопку «Сохранить». В Проводнике указать необходимый путь и нажать «Сохранить» (Рисунок 127).

Инв. №/дубл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Лист	
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

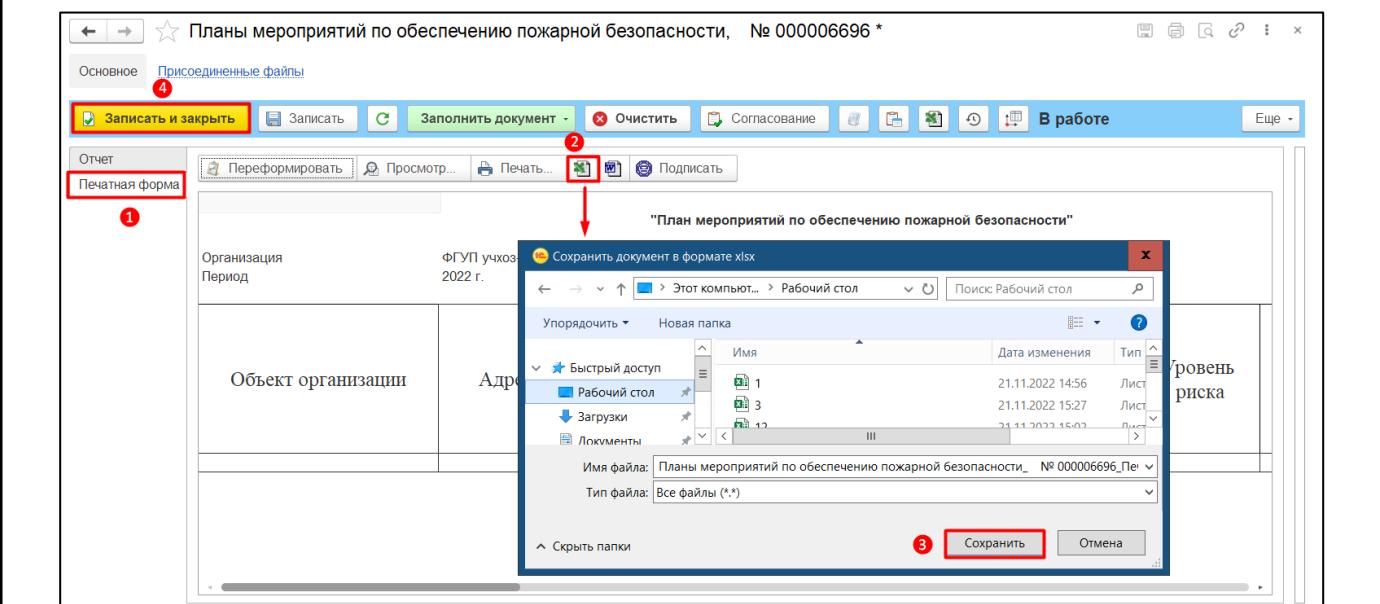
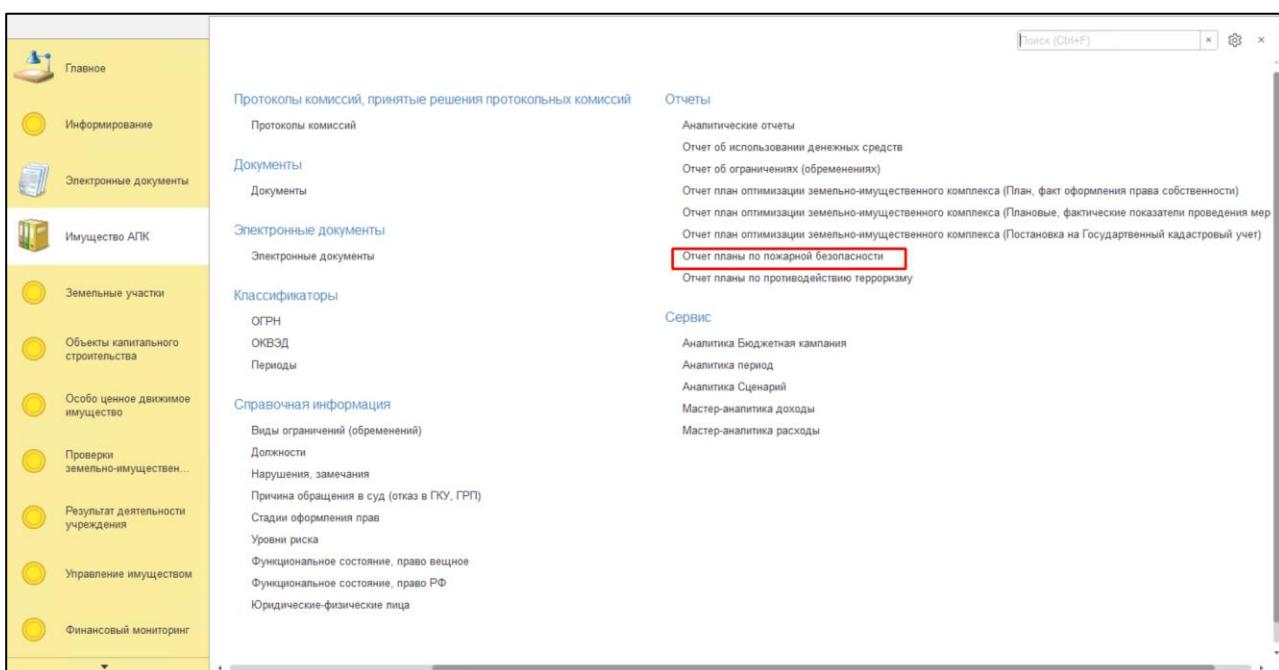


Рисунок 127

7.4.6 Отчет о реализации «Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах недвижимого имущества»

Открыть «Отчет о реализации «Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах недвижимого имущества подведомственных Минсельхозу России государственных унитарных предприятий, федеральных казенных предприятий и федеральных государственных бюджетных учреждений».



Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
				59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Рисунок 128

7.4.7 План мероприятий по противодействию терроризму на объектах недвижимого имущества

Открыть «План мероприятий по противодействию терроризму на объектах недвижимого имущества подведомственных Минсельхозу России государственных унитарных предприятий, федеральных казенных предприятий и федеральных государственных бюджетных учреждений» (Рисунок 129).

Рисунок 129

Заполнить поля подходящими по смыслу значениями. Нажать на кнопку «Записать». Для того, чтобы сохранить данные электронного документа в файл формата xlsx необходимо перейти в раздел «Печатная форма» и нажать кнопку «Сохранить ПФ». В открывшемся окне нажать на кнопку «Сохранить». В Проводнике указать необходимый путь и нажать «Сохранить» (Рисунок 130).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Номер: 000000323 Дата: 18.11.2022 15:17:40

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Организации	✓	РОМАШКА ООО
2	Период	✓	2024 г.

Сохранить документ в формате xlsx

Имя файла: Планы мероприятий по противодействию терроризму_ № 000000323_Печатная форма

Тип файла: Все файлы (*.*)

Сохранить Отмена

Рисунок 130

7.4.8 Отчет о выполнении «Плана мероприятий по противодействию терроризму на объектах недвижимого имущества»

Открыть «Отчет о выполнении «Плана мероприятий по противодействию терроризму на объектах недвижимого имущества подведомственных Минсельхозу России государственных унитарных предприятий, федеральных казенных предприятий и федеральных государственных бюджетных учреждений» (Рисунок 131).

Изв. № подп.	Подпись	Подпись и дата	Взам. изв. №	Изв. № подп.
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
59136545.АИС НСИ.002. ИЗ				Лист
Форма 2а ГОСТ 2.104-68				80

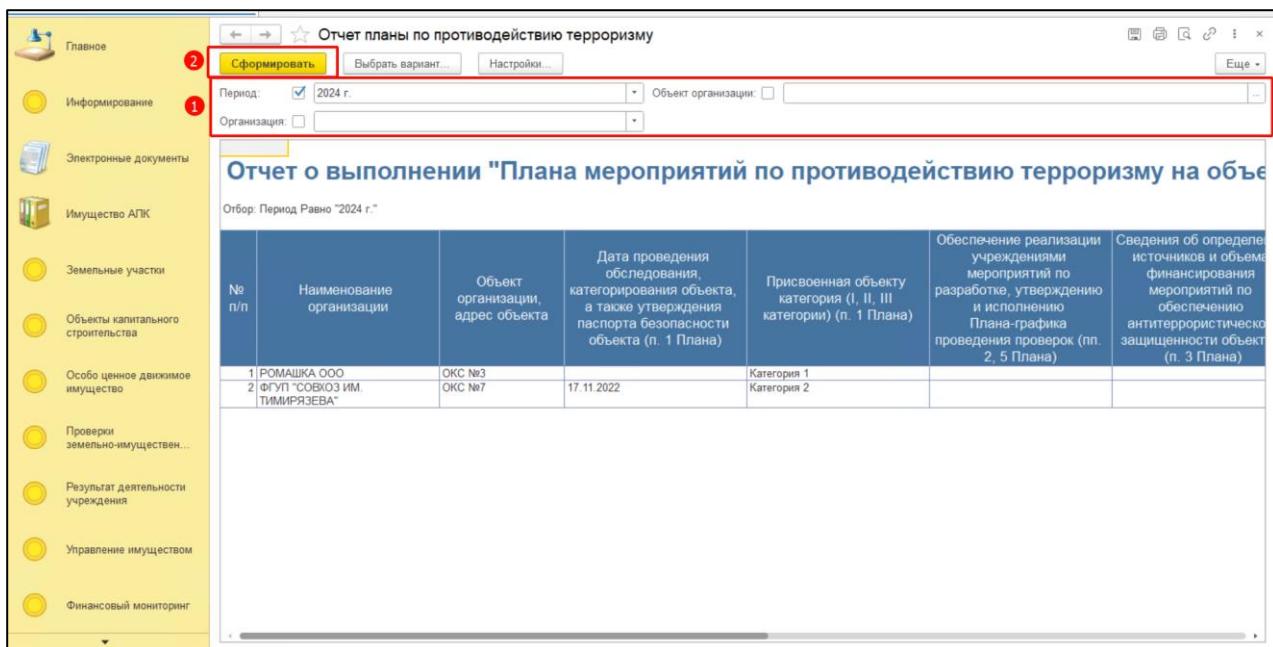
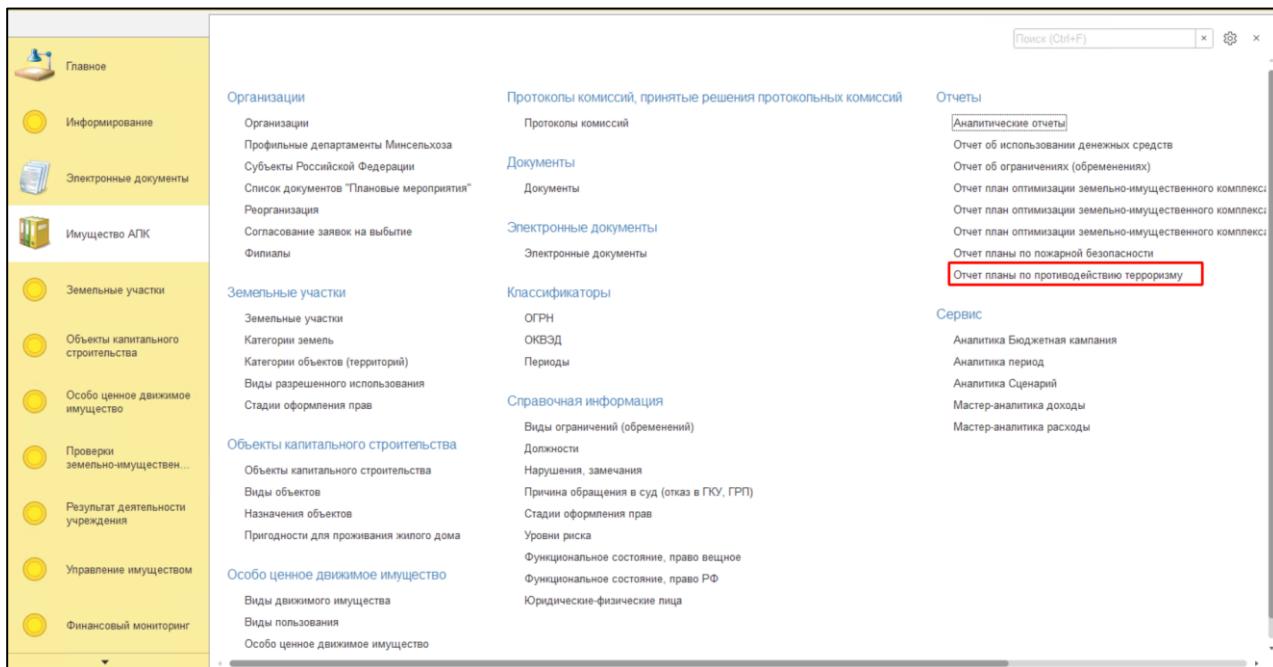
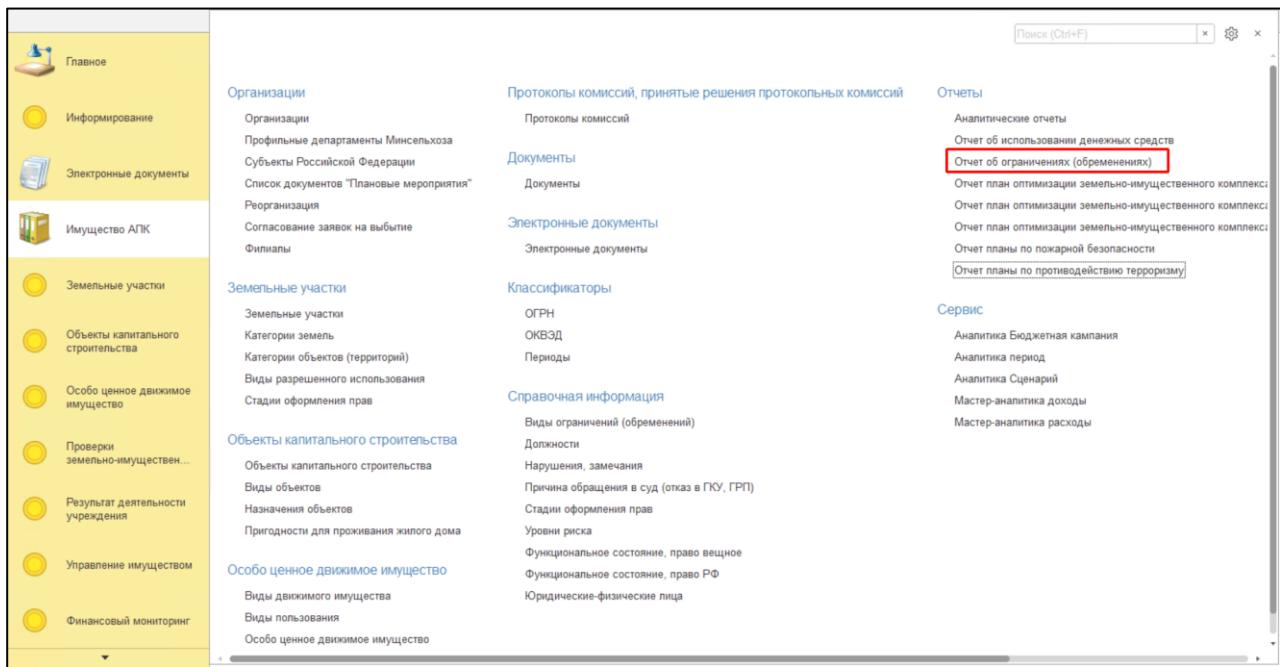


Рисунок 131

7.4.9 Отчет об ограничениях (обременениях)

Открыть «Отчет об ограничениях (обременениях), установленных в отношении зданий, сооружений, помещений и земельных участков, закрепленных на соответствующем вещественном праве за подведомственными Минсельхозу России организациями» (Рисунок 132).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подп.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	81
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ



Наименование юр. лица/ФИО физ. лица		ИИН	
Иванов Иван Иванович		111111111111	
Частичное			
07.02.2020		3425623	
Наименование юр. лица/ФИО физ. лица		ИИН	
Иванов Иван Иванович		111111111111	
Частичное			
07.02.2020		3425623	

Рисунок 132

7.4.10 Отчет об использовании части денежных средств

Открыть «Отчет об использовании части денежных средств, полученных от сдачи в аренду объектов недвижимости, направленных на оформление прав на недвижимое имущество» (Рисунок 133).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подп.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	82
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

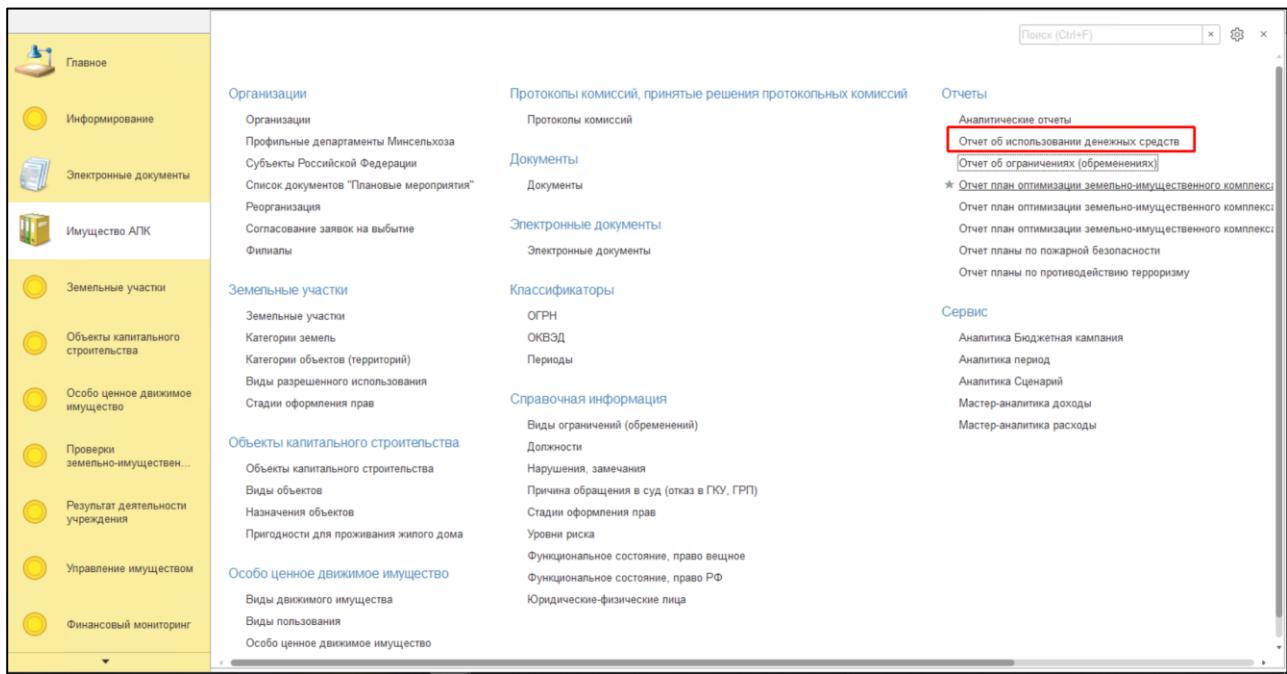


Рисунок 133

Для того, чтобы сформировать отчет по «организации», по «отраслевому департаменту Минсельхоза России», по «субъекту РФ» необходимо: установить флаг в поле «Организация» и выбрать организацию из доступных вариантов справочника; установить флаг в поле «Отраслевой департамент Минсельхоза России» и выбрать департамент из доступных вариантов справочника; установить флаг в поле «Субъект РФ» и выбрать субъект из доступных вариантов справочника. Нажать на кнопку «Сформировать» (Рисунок 134).

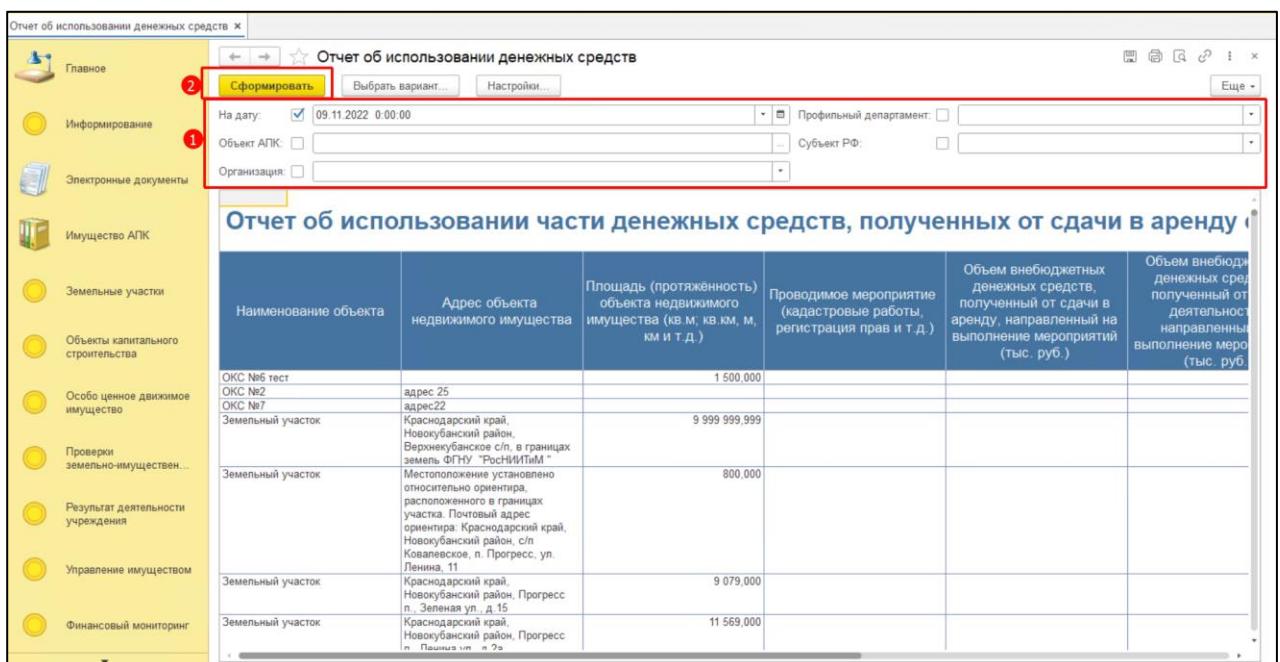


Рисунок 134

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Лист	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

7.4.11 Программа деятельности федерального государственного унитарного предприятия

Открыть ФСД «Программа деятельности федерального государственного унитарного предприятия» (Рисунок 135).

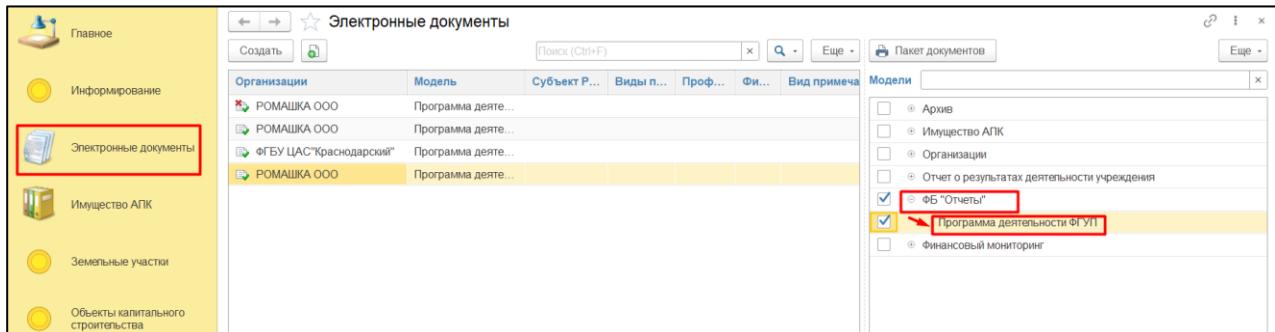


Рисунок 135

Нажать на кнопку «Документы», расположенную в верхней части ФСД. В открывшейся форме «Присоединенные файлы» нажать кнопку «Добавить». Из всплывающего списка нажать «Файл с диска». В открывшемся окне нажать кнопку «Загрузить». В Проводнике указать необходимый путь и выбрать файл для загрузки. Нажать «Открыть». Нажать на кнопку «Записать и закрыть» (Рисунок 136).

Инв. № подп.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Логотип и дата

Программа деятельности ФГУП, № 000000247

Основное Присоединенные файлы

Записать и закрыть Записать Заполнить документ Очистить Согласование В работе Еще

Отчет Печатная форма

Номер: 000000247 Дата: 02.11.2022 13:09:45

Реквизиты

Модель электронного документа: Программа деятельности ФГУП

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Организации	✓	РОМАШКА ООО
2	Сценарий	✓	Корректировка
3	Период	✓	2025 г.

УТВЕРЖДЕНА

Наименование ведомственного акта	Дата	Номер №
Приказ 1	10.10.2022 0:00:00	1237

Сведения о предприятии

Свидетельство о внесении в реестр федерального имущества: реестровый номер	Свидетельство о внесении в реестр федерального имущества: дата присвоения реестрового номера	Отрасль	Размер уставного фонда	Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия
11111	01.01.2022 0:00:00	от/с	1000 (00)	500 (00)

Сведения о руководителе предприятия

Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия: дата	Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия: номер	Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия: наименование федерального органа	Срок действия контракта, заключенного с руководителем предприятия: начало	Срок действия контракта, заключенного с руководителем предприятия: окончание

Присоединенные файлы

+ Добавить Просмотреть Редактировать Закончить Печать Отправить Еще ?

Файл с диска...

Помощник документа, Название документа, Номер документа, Дата документа

По шаблону...

Комментарии

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Инв. № подп.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	Лист
Изм.	№ документа	Лист
Изм.	Подпись	Лист
Изм.	Дата	Лист

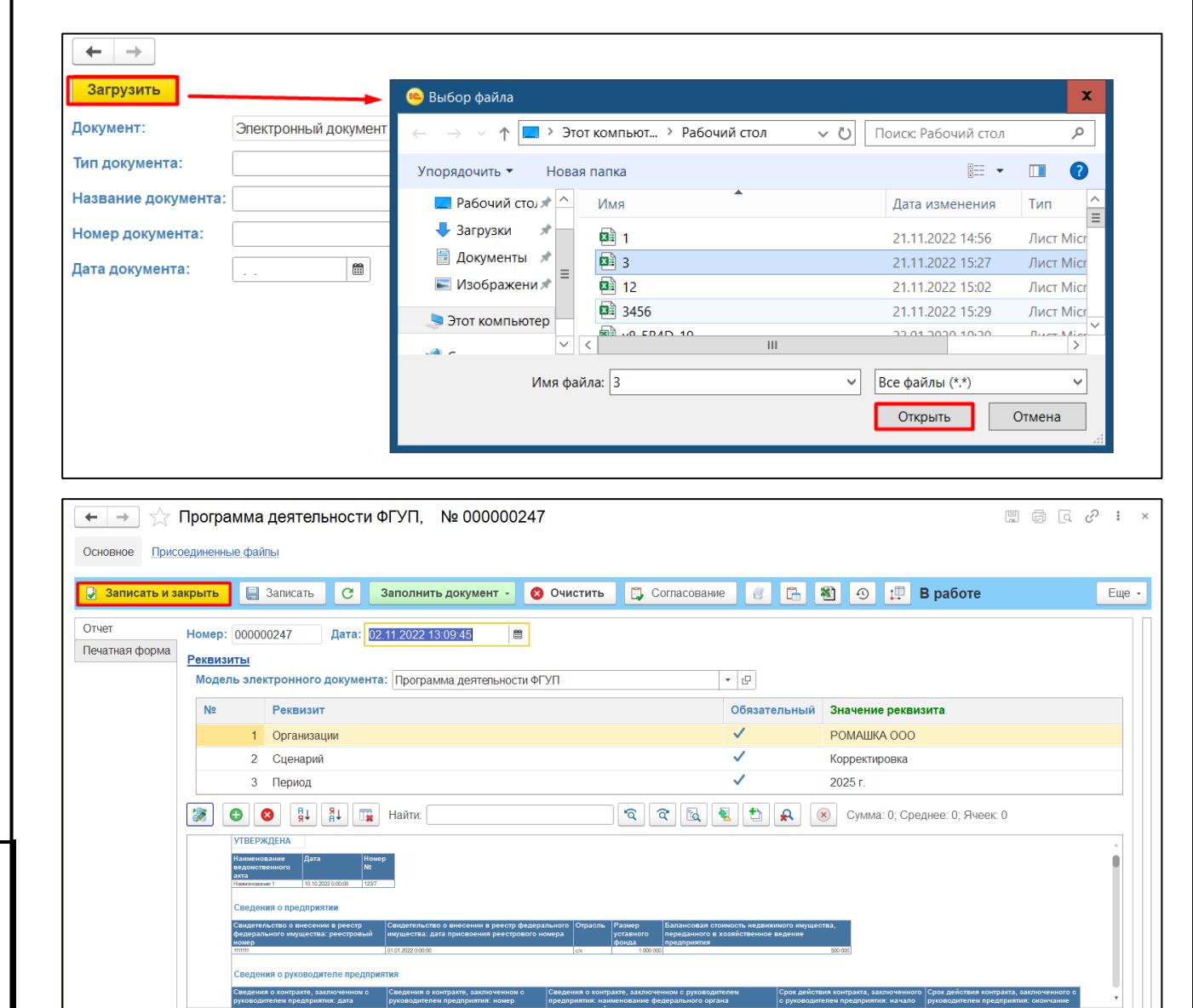


Рисунок 136

7.5 Заключительные действия

Не требуются.

8 РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ БЛОКОМ «ФИНАНСОВЫЙ МОНИТОРИНГ»

8.1 Наименование операции

Работа с функциональным блоком «Финансовый мониторинг».

8.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

8.3 Подготовительные действия

Не требуются.

8.4 Основные действия требуемой операции

8.4.1 Добавление экранной формы «Совет директором и Ревизионная комиссия»

Перейти в функциональный блок «Финансовый мониторинг». Открыть экранную форму «Совет директором и Ревизионная комиссия» (Рисунок 137).

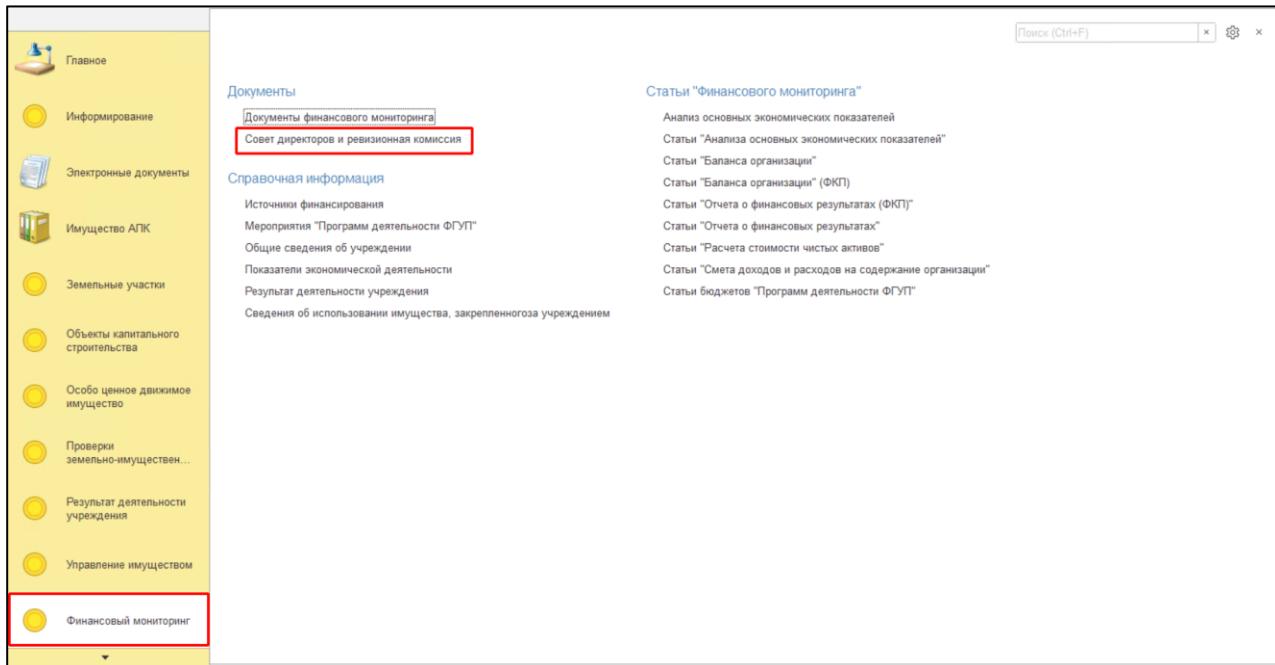


Рисунок 137

Открыть «СД и РК». Нажать на кнопку «Создать» (Рисунок 138).

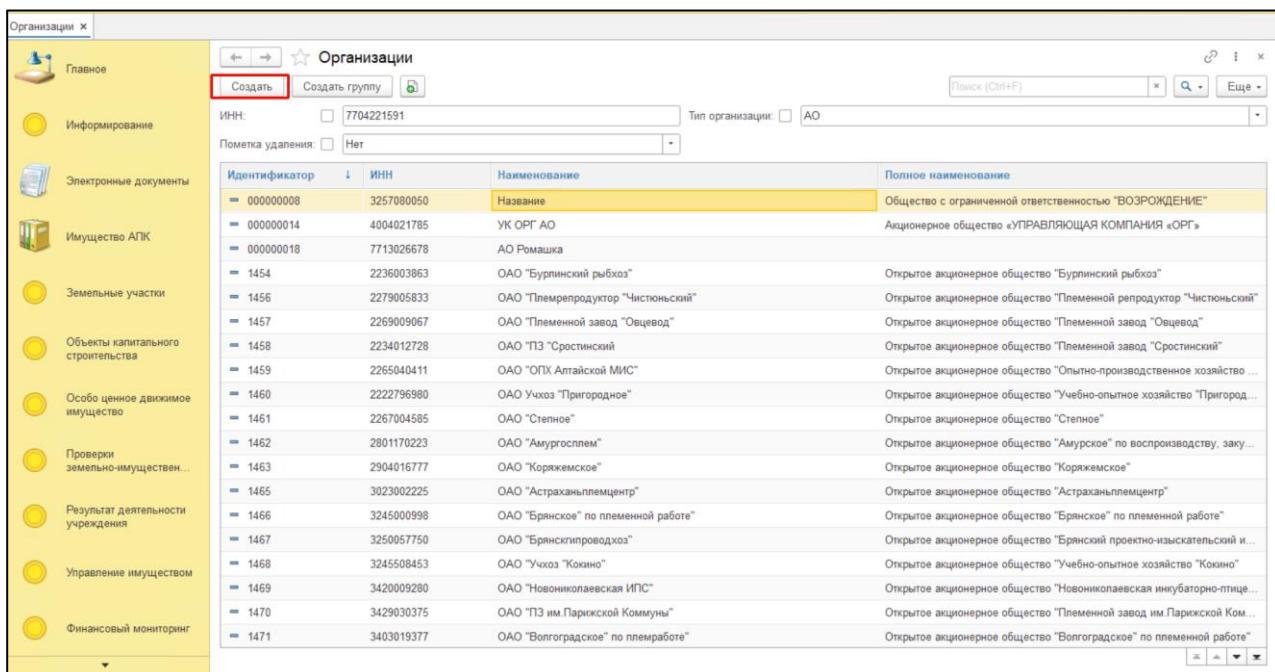


Рисунок 138

Нажать на кнопку «Документы» (Рисунок 139).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.
--------------	----------------	--------------	--------------

Лист

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

86

Рисунок 139

В открывшемся разделе «Документы» нажать кнопку «Добавить». Из всплывающего списка нажать «Файл с диска» (Рисунок 140).

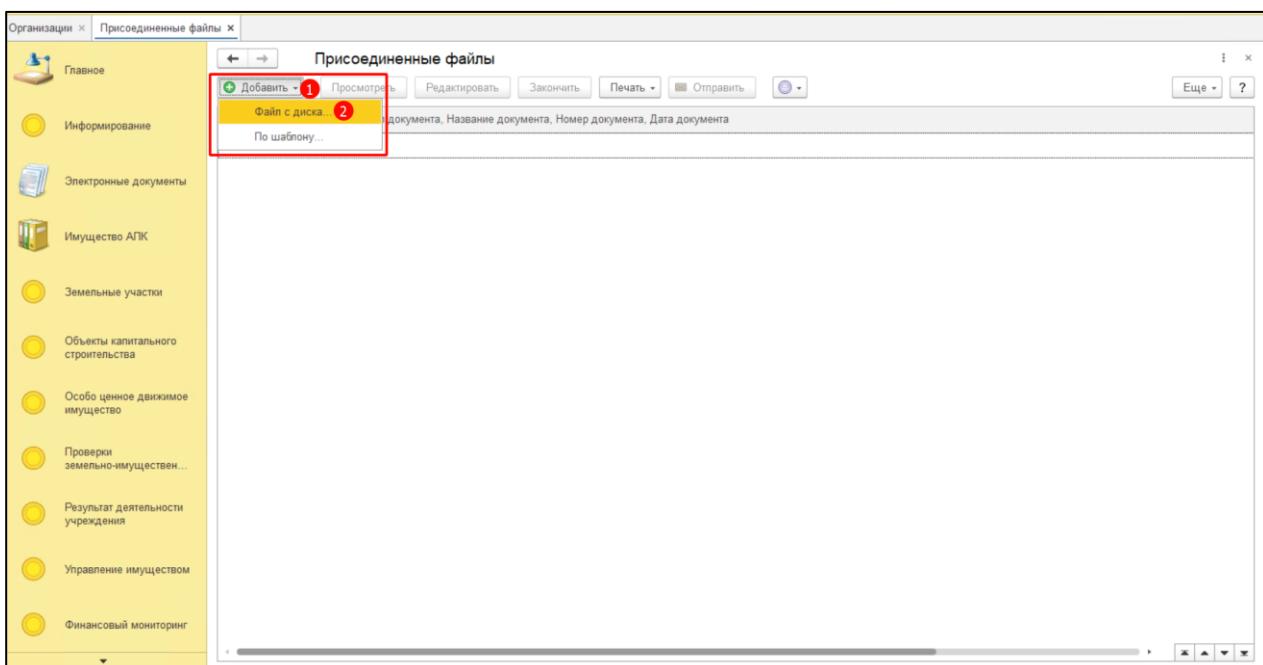


Рисунок 140

В открывшемся окне нажать кнопку «Загрузить». В Проводнике указать необходимый путь и выбрать файл для загрузки. Нажать «Открыть» (Рисунок 141).

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подп.	Подпись и дата	
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

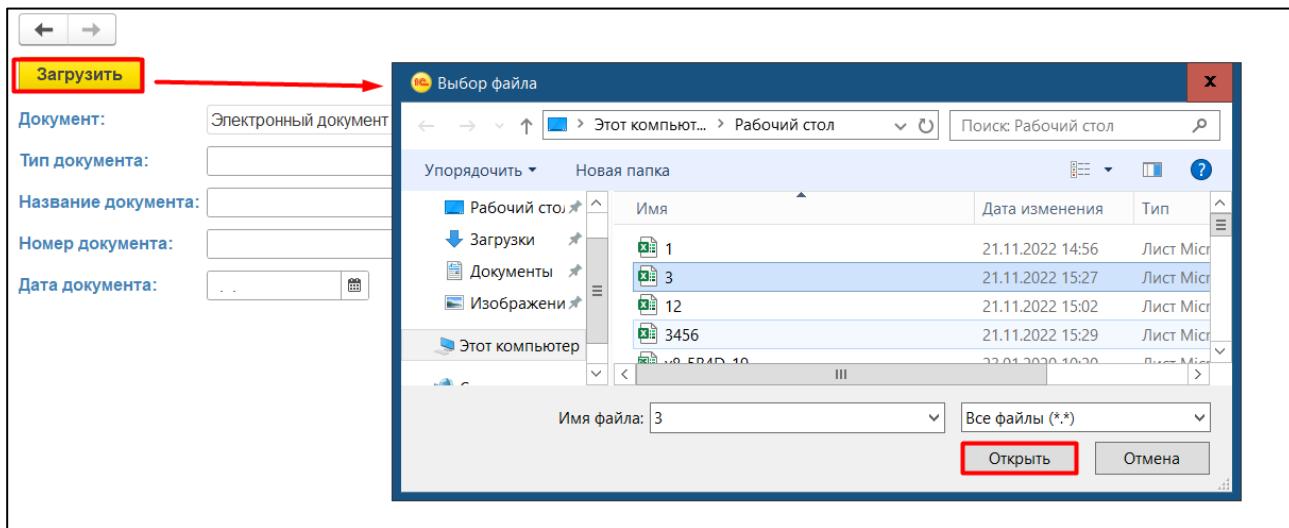


Рисунок 141

8.4.2 Редактирование экранной формы «СД и РК»

Для редактирования экранной формы «СД и РК» нажать правой кнопкой мыши по строке организации и выбрать «Изменить» (Рисунок 142).

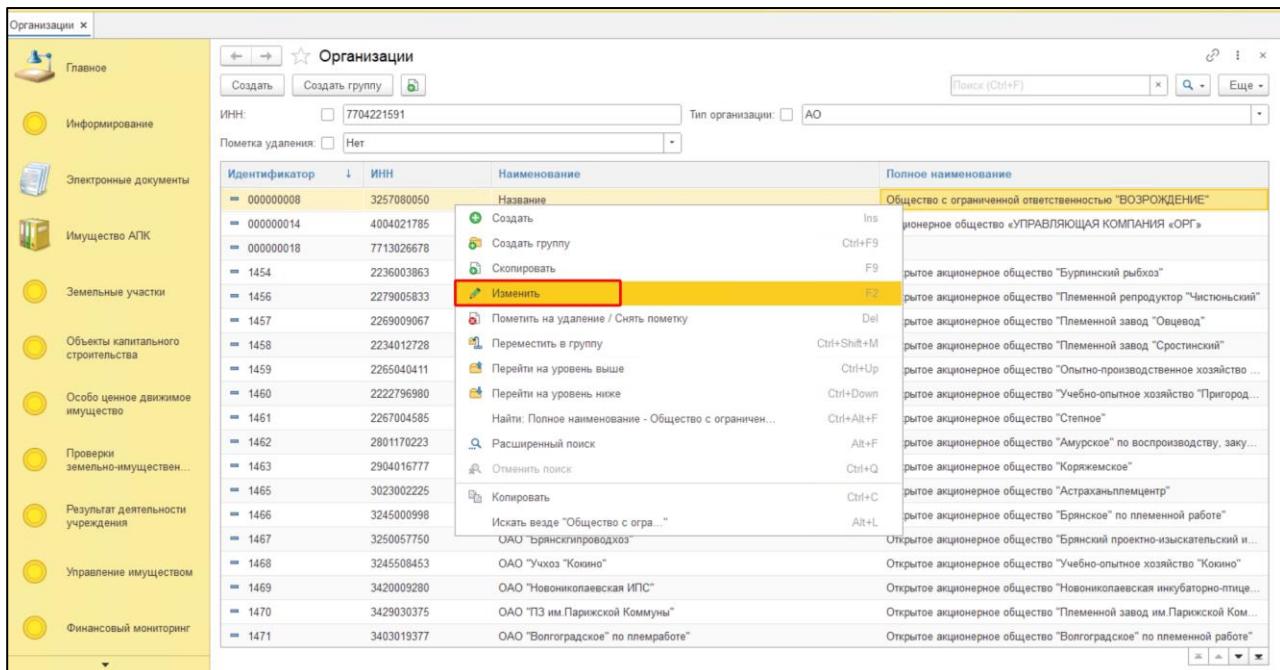


Рисунок 142

8.4.3 Перевод экранной формы «СД и РК» в неактивное состояние.

Для того, чтобы перевести экранную форму «СД и РК» в неактивное состояние с отметкой о неактуальности содержащейся в ней информации необходимо в правом верхнем углу установить флаг в поле «Не актуальна» (Рисунок 143).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Лист	
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

<p>Название (Организации)</p> <p>Тип организации: АО ИИН: 3257080050</p> <p>Наименование: Название Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "ВОЗРОЖДЕНИЕ"</p> <p>Общая информация</p> <p>Внести новую информацию по реквизитам Исправить ошибки прошлых периодов</p> <table border="1"> <tr> <td>Наименование</td> <td>Значение</td> </tr> <tr> <td>Субъект Российской Федерации</td> <td>г. Санкт-Петербург</td> </tr> <tr> <td>Юридический адрес</td> <td>190000, г. Санкт-Петербург, ул. Рузовская, д. 16, лит.а, пом. 23Н</td> </tr> <tr> <td>Фактический адрес</td> <td>190000, г. Санкт-Петербург, ул. Рузовская, д. 16, лит.а, пом. 23Н</td> </tr> <tr> <td>Телефон</td> <td>+7 3852 26-92-18</td> </tr> <tr> <td>Факс</td> <td>+7 3852 26-92-18</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Наименование</td> <td>Значение</td> </tr> <tr> <td>Профильный департамент Минсельхоза</td> <td>Депротеинизирование</td> </tr> <tr> <td>Организационно-правовая форма</td> <td>Общества с ограниченной ответственностью</td> </tr> <tr> <td>ИИН</td> <td>7826676420</td> </tr> <tr> <td>ОГРН</td> <td>1027810275371</td> </tr> <tr> <td>Статус организации</td> <td>тест 1</td> </tr> <tr> <td>Учредитель организации от государства</td> <td>Учредитель 5</td> </tr> <tr> <td>Основной вид деятельности</td> <td>Выращивание ржи</td> </tr> </table> <p>Примечания</p> <p>Примечание организации, обеспечивающей ведение РФС АПК:</p>					Наименование	Значение	Субъект Российской Федерации	г. Санкт-Петербург	Юридический адрес	190000, г. Санкт-Петербург, ул. Рузовская, д. 16, лит.а, пом. 23Н	Фактический адрес	190000, г. Санкт-Петербург, ул. Рузовская, д. 16, лит.а, пом. 23Н	Телефон	+7 3852 26-92-18	Факс	+7 3852 26-92-18	Наименование	Значение	Профильный департамент Минсельхоза	Депротеинизирование	Организационно-правовая форма	Общества с ограниченной ответственностью	ИИН	7826676420	ОГРН	1027810275371	Статус организации	тест 1	Учредитель организации от государства	Учредитель 5	Основной вид деятельности	Выращивание ржи					
Наименование	Значение																																				
Субъект Российской Федерации	г. Санкт-Петербург																																				
Юридический адрес	190000, г. Санкт-Петербург, ул. Рузовская, д. 16, лит.а, пом. 23Н																																				
Фактический адрес	190000, г. Санкт-Петербург, ул. Рузовская, д. 16, лит.а, пом. 23Н																																				
Телефон	+7 3852 26-92-18																																				
Факс	+7 3852 26-92-18																																				
Наименование	Значение																																				
Профильный департамент Минсельхоза	Депротеинизирование																																				
Организационно-правовая форма	Общества с ограниченной ответственностью																																				
ИИН	7826676420																																				
ОГРН	1027810275371																																				
Статус организации	тест 1																																				
Учредитель организации от государства	Учредитель 5																																				
Основной вид деятельности	Выращивание ржи																																				

Рисунок 143

8.4.4 Настройка фильтров для поиска «СД и РК»

Для того, чтобы установить отбор (фильтр) для поиска экранных форм «Организации» в правом верхнем углу нажать на кнопку «Ещё» и в открывшемся списке выбрать «Настроить список».

Перейти на вкладку отбор и перенести необходимые элементы для отбора из раздела «Доступные поля» в раздел «Отбор».

Установить отбор по «ИИН». «Вид сравнения» - «Содержит». Внести необходимые данные в колонке «Значение» (Рисунок 144).

<p>Организации</p> <p>ИИН: 7704221591 Тип организации: АО</p> <p>Пометка удаления: Нет</p> <p>Настройка списка</p> <p>ИИН: Содержит 7704221591 Пометка удаления: Равно Нет Тип организации: Равно АО</p> <p>1 2 3</p>				

Рисунок 144

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инв. № подп.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата			59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

8.4.5 Удаление экранной формы «СД и РК»

Для удаления экранной формы «СД и РК» нажать правой кнопкой мыши по строке организации. Выбрать «Пометить на удаление» (Рисунок 145).

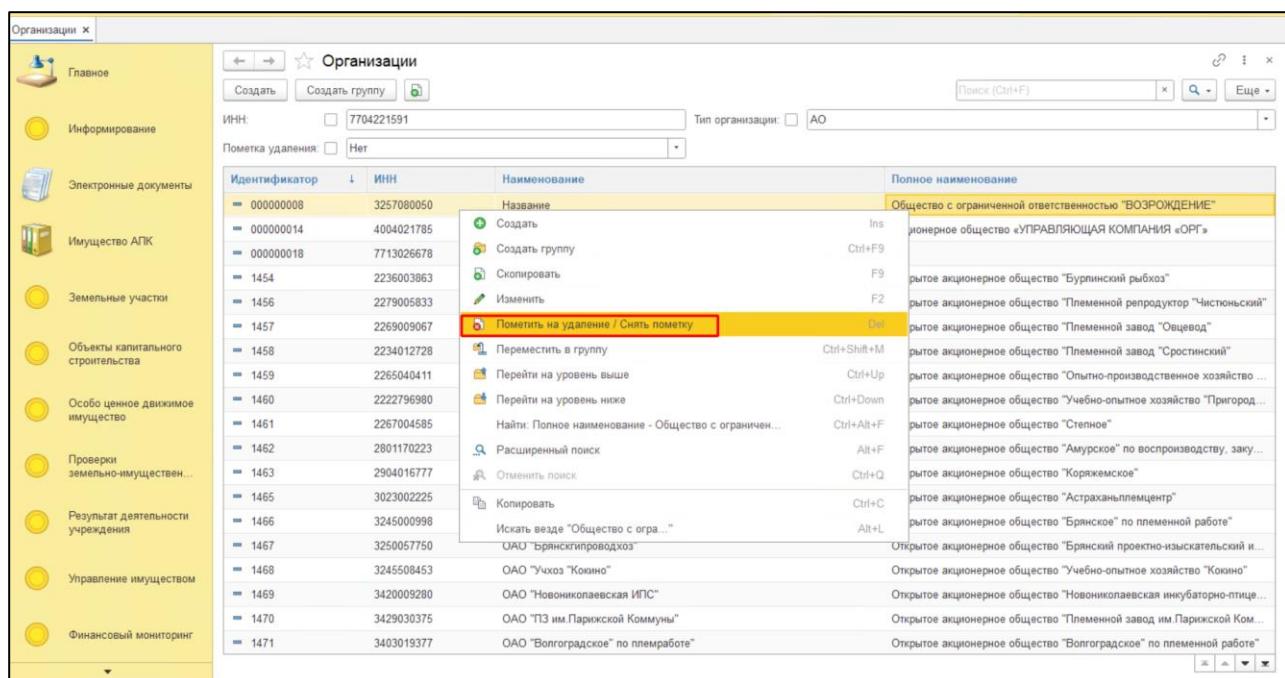


Рисунок 145

Установить отбор по полю «Пометка удаления». Установить «Вид сравнения» - «Равно». Внести в колонке «Значение» - «Нет». Нажать кнопку «Завершить редактирование» (Рисунок 146).

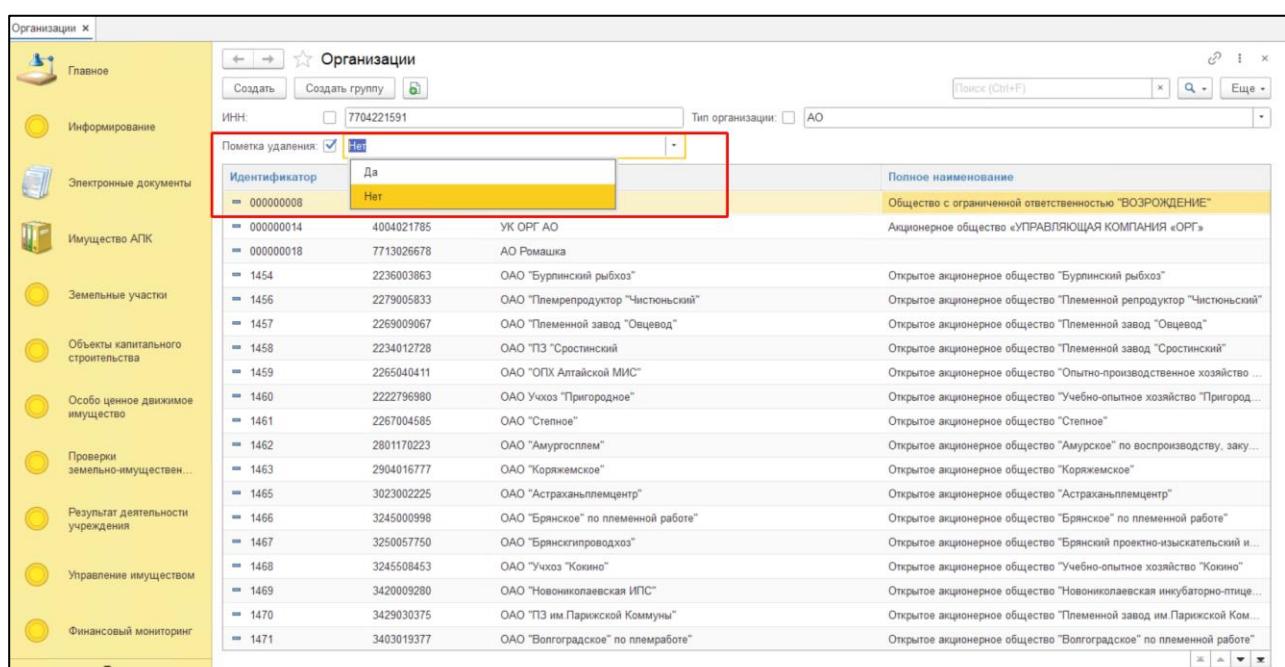


Рисунок 146

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Лист

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

8.4.6 Документы финансового мониторинга

Перейти в функциональный блок «Финансовый мониторинг». Открыть «Документы финансового мониторинга» (Рисунок 146).

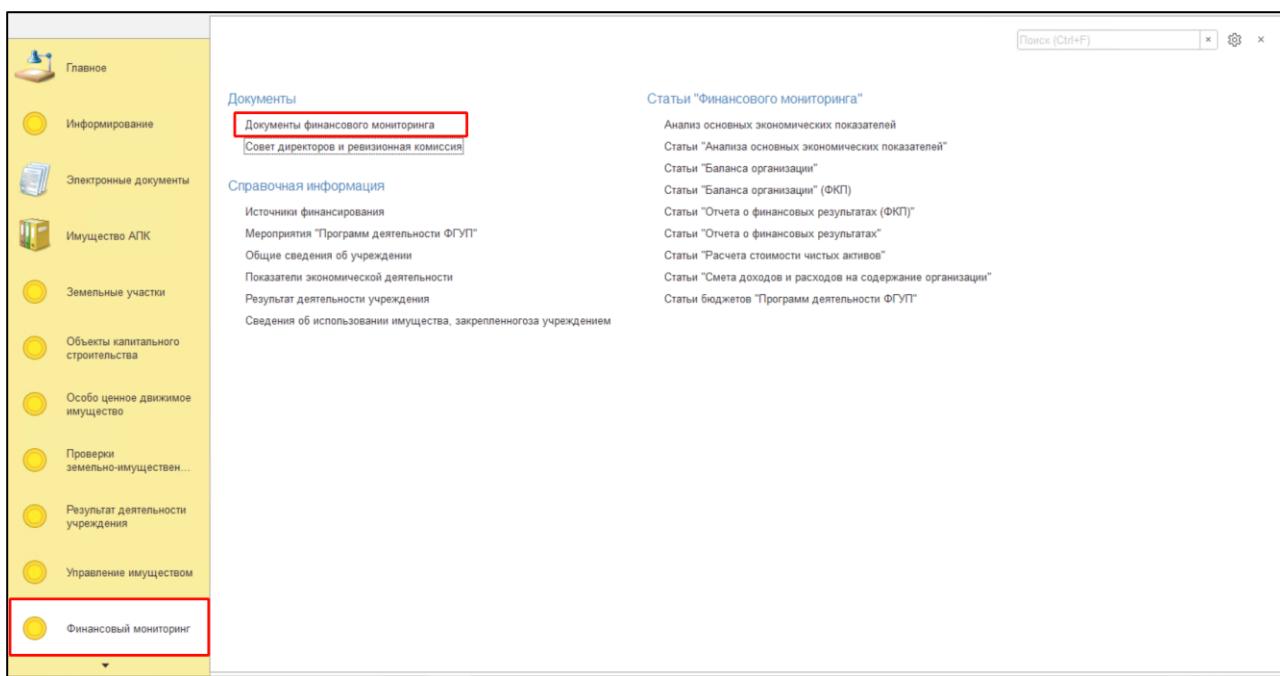


Рисунок 147

К документам финансового мониторинга относятся:

- документ «Баланс организации»;
- документ «Отчет о финансовых результатах»;
- документ «Анализ основных экономических показателей»;
- документ «Расчет стоимости чистых активов»;
- документ «Смета доходов и расходов на содержание организации»;
- документ «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности организации».

8.4.7 Редактирование документа «Баланс организации»

Выбрать документ «Баланс организации» (Рисунок 148).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
					91

Список документов						
		Список документов				
		Период:	Организация:	Сценарий:		
		Новый документ	Создать корректировку			
Организация		Вид документа	Дата	Номер	Период	Сценарий
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"		Анализ основных экономических показателей	31.10.2022 9:45:50	000000240	2021 г.	Факт
СОВХОЗ		Анализ основных экономических показателей	25.11.2022 19:04:52	000006870	2020 г.	Корректировка
ФГБУ ТЦАС "Астраханский"		Анализ основных экономических показателей	29.09.2022 11:32:30	000000128	2021 г.	Факт
ФГБУ ЦАС "Краснодарский"		Баланс организаций	18.10.2022 14:23:59	000000181	2025 г.	Факт
РОМАШКА ООО		Баланс организаций	Создать		Ins	Корректировка
РОМАШКА ООО		Баланс организаций	Скопировать		F9	Факт
РОМАШКА ООО		Баланс организаций	Изменить		F2	Факт
ФГБУ ТЦАС "Краснодарский"		Баланс организаций	Пометить на удаление / Снять пометку		Del	Факт
ФГБУ ТЦАС "Астраханский"		Баланс организаций	Установить период...		(a)	Факт
РОМАШКА ООО		Баланс организаций	Найти: Вид документа - Баланс организаций		Ctrl+Shift+F	Корректировка
ТАМБОВСТАТ		Баланс организаций	Расширенный поиск		Alt+F	Корректировка
ФГБУ ЦАС "Краснодарский"		Баланс организаций	Отменить поиск		Ctrl+Q	Корректировка
РОМАШКА ООО		Баланс организаций	Копировать		Ctrl+C	Корректировка
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"		Баланс организаций	Искать везде "Баланс организаций..."		Alt+L	Факт
ФЭО ФГУП		Баланс организаций				Факт
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"		Баланс организаций	18.10.2022 17:03:15	000000183	2022 г.	Факт
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"		Баланс организаций	10.11.2022 16:18:22	000000299	2022 г.	Корректировка
РОМАШКА ООО		Баланс организаций	19.09.2022 16:15:18	000000067	2023 г.	Факт
ФГБУ ЦАС "Краснодарский"		Баланс организаций	18.10.2022 14:23:23	000000180	2024 г.	Факт
ФЭО ФГУП		Баланс организаций	10.10.2022 13:18:05	000000157	2022 г.	Факт

Рисунок 148

Нажать правой кнопкой мыши и выбрать «Изменить» (Рисунок 149).

Список документов						
		Список документов				
		Период:	Организация:	Сценарий:		
		Новый документ	Создать корректировку			
Организация		Вид документа	Дата	Номер	Период	Сценарий
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"		Анализ основных экономических показателей	31.10.2022 9:45:50	000000240	2021 г.	Факт
СОВХОЗ		Анализ основных экономических показателей	25.11.2022 19:04:52	000006870	2020 г.	Корректировка
ФГБУ ТЦАС "Астраханский"		Анализ основных экономических показателей	29.09.2022 11:32:30	000000128	2021 г.	Факт
ФГБУ ЦАС "Краснодарский"		Баланс организаций	Изменить		2025 г.	Факт
РОМАШКА ООО		Баланс организаций	Создать		Ins	Корректировка
РОМАШКА ООО		Баланс организаций	Скопировать		F9	Факт
РОМАШКА ООО		Баланс организаций	Изменить		F2	Факт
ФГБУ ТЦАС "Краснодарский"		Баланс организаций	Пометить на удаление / Снять пометку		Del	Факт
ФГБУ ТЦАС "Астраханский"		Баланс организаций	Установить период...		(a)	Факт
РОМАШКА ООО		Баланс организаций	Найти: Вид документа - Баланс организаций		Ctrl+Alt+F	Корректировка
ТАМБОВСТАТ		Баланс организаций	Расширенный поиск		Alt+F	Корректировка
ФГБУ ЦАС "Краснодарский"		Баланс организаций	Отменить поиск		Ctrl+Q	Корректировка
РОМАШКА ООО		Баланс организаций	Копировать		Ctrl+C	Корректировка
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"		Баланс организаций	Искать везде "Баланс организаций..."		Alt+L	Факт
ФЭО ФГУП		Баланс организаций				Факт
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"		Баланс организаций	18.10.2022 17:03:15	000000183	2022 г.	Факт
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"		Баланс организаций	10.11.2022 16:18:22	000000299	2022 г.	Корректировка
РОМАШКА ООО		Баланс организаций	19.09.2022 16:15:18	000000067	2023 г.	Факт
ФГБУ ЦАС "Краснодарский"		Баланс организаций	18.10.2022 14:23:23	000000180	2024 г.	Факт
ФЭО ФГУП		Баланс организаций	10.10.2022 13:18:05	000000157	2022 г.	Факт

Рисунок 149

8.4.8 Сохранение данных «Баланса организации» в файле

Для того, чтобы сохранить данные «Баланса организации» в файл формата xlsx необходимо перейти в раздел «Печатная форма» и нажать кнопку «Сохранить макет ПФ». В открывшемся окне нажать на кнопку «Сохранить». В Проводнике указать необходимый путь и нажать «Сохранить» (Рисунок 150).

Изв. № подл.	Подпись и дата

					Лист
Изв.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	
					92

Список документов x Баланс организаций, № 000000149 x

Главное Информирование Электронные документы Имущество АПК Земельные участки Объекты капитального строительства Особо ценные движимые имущества Проверки земельно-имуществен... Результат деятельности учреждения Управление имуществом Финансовый мониторинг

Баланс организаций, № 000000149

Основное Присоединенные файлы

Запись и закрыть Запись Заполнить документ - Очистить Согласование В работе Еще

Отчет **Печатная форма** ① ②

ИИН 6829023628 КПП

Форма по КНД
Форма по ОКУД

Бухгалтерский баланс
2025 г.

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	2025 г.	2024 г.	2023 г.
I	2	3	4	5	6
Актив					
I. Внебиротные активы					
A1	Нематериальные активы	1110	66	300	1
	Результаты исследований и разработок	1120	23	666	2
	Нематериальные поисковые активы	1130		666	3
	Материальные поисковые активы	1140	66	1 250	4
A2	Основные средства	1150	66	250	6
A3	Доходные вложения в материальные ценности	1160		24	8
A4	Финансовые вложения	1170		125,5	7
	Отложенные налоговые				

Список документов x Баланс организаций, № 000000149 x

Главное Информирование Электронные документы Имущество АПК Земельные участки Объекты капитального строительства Особо ценные движимые имущества Проверки земельно-имуществен... Результат деятельности учреждения Управление имуществом Финансовый мониторинг

Баланс организаций, № 000000149

Основное Присоединенные файлы

Запись и закрыть Запись Заполнить документ - Очистить Согласование В работе Еще

Отчет **Печатная форма**

ИИН 6829023628 КПП

Форма по КНД
Форма по ОКУД

Бухгалтерский баланс

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	2024 г.	2023 г.
I	2	3	5	6
A1	Нематериальные активы	1110	66	300
	Результаты исследований и разработок	1120	23	666
	Нематериальные поисковые активы	1130		666
	Материальные поисковые активы	1140	66	1 250
A2	Основные средства	1150	66	250
A3	Доходные вложения в материальные ценности	1160		24
A4	Финансовые вложения	1170		125,5
	Отложенные налоговые			

Получить файл
Открыть или сохранить файл?
Баланс организаций_ № 000000149_Печатная форма.xlsx

Открыть Сохранить Отмена

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата

Лист

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Изм. Лист № документа Подпись Дата

93

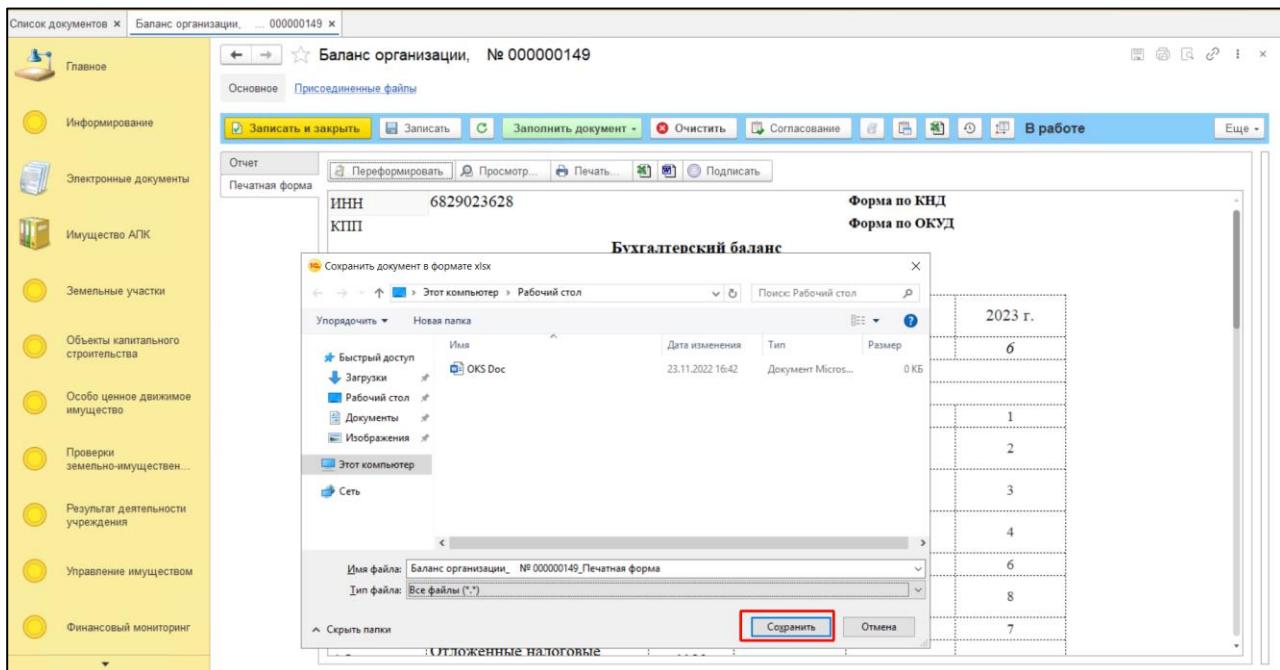


Рисунок 150

Нажать на кнопку «Документы», расположенную в верхней части ФСД «Баланс организации» (*Рисунок 151*).

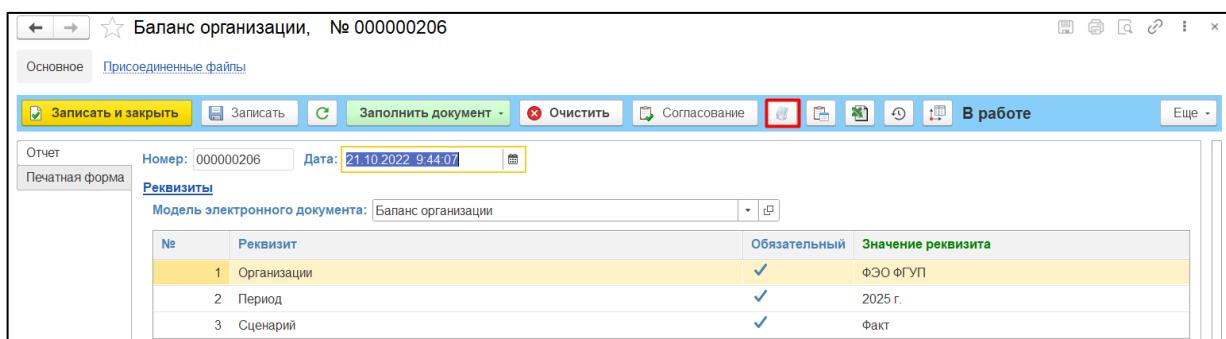


Рисунок 151

В открывшейся форме «Присоединенные файлы» нажать кнопку «Добавить». Из всплывающего списка нажать «Файл с диска» (*Рисунок 152*).

Инв. № подп.	Подпись	Взам. инв. №	Инв. № подп.	Подпись и дата	Инв. № подп.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата			59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
							94

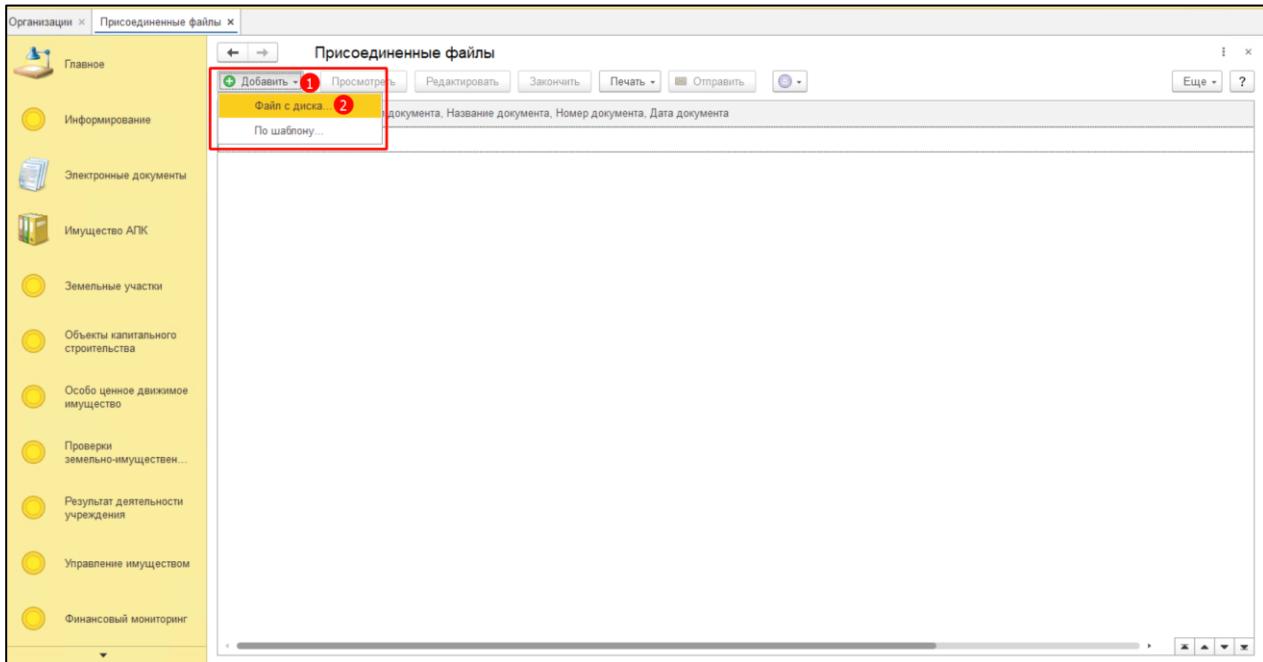


Рисунок 152

В открывшемся окне нажать кнопку «Загрузить». В Проводнике указать необходимый путь и выбрать файл для загрузки. Нажать «Открыть» (Рисунок 153).

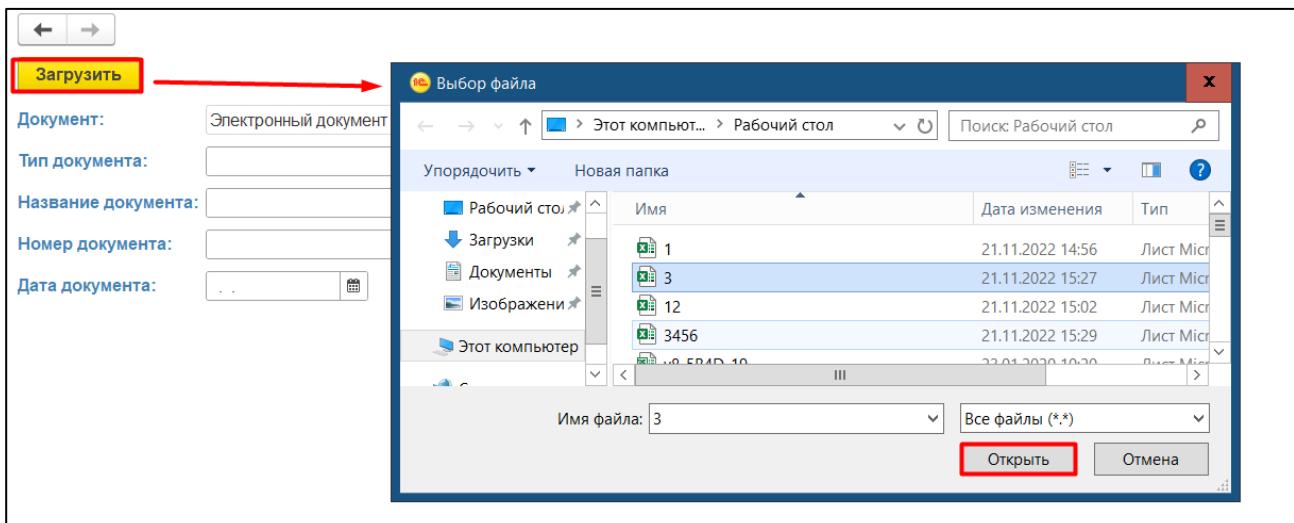


Рисунок 153

Выйти из ФСД.

8.4.9 Настройка фильтров для поиска ФСД «Баланс организации»

Для того, чтобы установить отбор (фильтр) для поиска ФСД «Баланс организации» в верхней части экрана необходимо выбрать из трех возможных вариантов отбора (фильтра): «Период», «Организация», «Сценарий», либо использовать отборы (фильтры) совместно (Рисунок 154).

Изв. № подл.	Подпись и дата	Взам. изв. №	Изв. № подл.

Лист

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

95

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

Список документов																																																																																																																														
Главное	Список документов																																																																																																																													
Информирование	Период: [] Организация: [] Сценарий: []																																																																																																																													
Электронные документы	Новый документ Создать корректировку																																																																																																																													
Имущество АПК																																																																																																																														
Земельные участки																																																																																																																														
Объекты капитального строительства																																																																																																																														
Особо ценное движимое имущество																																																																																																																														
Проверки земельно-имуществен... Результат деятельности учреждения																																																																																																																														
Управление имуществом																																																																																																																														
Финансовый мониторинг																																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Организация</th><th>Вид документа</th><th>Дата</th><th>Номер</th><th>Период</th><th>Сценарий</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"</td><td>Анализ основных экономических показателей</td><td>31.10.2022 9:45:50</td><td>000000240</td><td>2021 г.</td><td></td></tr> <tr><td>СОВКОЗ</td><td>Анализ основных экономических показателей</td><td>25.11.2022 19:04:52</td><td>000006870</td><td>2020 г.</td><td></td></tr> <tr><td>ФГБУ "ЦАС "Астраханский"</td><td>Анализ основных экономических показателей</td><td>29.09.2022 11:32:30</td><td>000000128</td><td>2021 г.</td><td></td></tr> <tr><td>ФГБУ ЦАС "Краснодарский"</td><td>Баланс организаций</td><td>18.10.2022 14:23:59</td><td>000000181</td><td>2025 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>РОМАШКА ООО</td><td>Баланс организаций</td><td>06.10.2022 20:06:11</td><td>000000149</td><td>2025 г.</td><td>Корректировка</td></tr> <tr><td>РОМАШКА ООО</td><td>Баланс организаций</td><td>23.09.2022 16:44:56</td><td>000000110</td><td>2025 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>РОМАШКА ООО</td><td>Баланс организаций</td><td>19.09.2022 8:30:46</td><td>000000063</td><td>2022 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ФГБУ ЦАС "Краснодарский"</td><td>Баланс организаций</td><td>03.11.2022 15:45:11</td><td>000000265</td><td>2021 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ФГБУ ЦАС "Астраханский"</td><td>Баланс организаций</td><td>07.10.2022 15:47:01</td><td>000000152</td><td>2022 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>РОМАШКА ООО</td><td>Баланс организаций</td><td>22.09.2022 14:25:55</td><td>000000092</td><td>2024 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ТАМВОСТСТАТ</td><td>Баланс организаций</td><td>10.11.2022 15:41:41</td><td>000000298</td><td>2024 г.</td><td>Корректировка</td></tr> <tr><td>ФГБУ ЦАС "Краснодарский"</td><td>Баланс организаций</td><td>26.10.2022 5:54:34</td><td>000000228</td><td>2025 г.</td><td>Корректировка</td></tr> <tr><td>РОМАШКА ООО</td><td>Баланс организаций</td><td>23.09.2022 13:27:52</td><td>000000099</td><td>2024 г.</td><td>Корректировка</td></tr> <tr><td>ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"</td><td>Баланс организаций</td><td>28.10.2022 17:40:01</td><td>000000238</td><td>2021 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ФЭО ФГУП</td><td>Баланс организаций</td><td>21.10.2022 9:44:07</td><td>000000206</td><td>2025 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"</td><td>Баланс организаций</td><td>18.10.2022 17:03:15</td><td>000000183</td><td>2022 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"</td><td>Баланс организаций</td><td>10.11.2022 16:18:22</td><td>000000299</td><td>2022 г.</td><td>Корректировка</td></tr> <tr><td>РОМАШКА ООО</td><td>Баланс организаций</td><td>19.09.2022 16:15:18</td><td>000000067</td><td>2023 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ФГБУ ЦАС "Краснодарский"</td><td>Баланс организаций</td><td>18.10.2022 14:23:23</td><td>000000180</td><td>2024 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ФЭО ФГУП</td><td>Баланс организаций</td><td>10.10.2022 13:18:05</td><td>000000157</td><td>2022 г.</td><td>Факт</td></tr> </tbody> </table>	Организация	Вид документа	Дата	Номер	Период	Сценарий	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Анализ основных экономических показателей	31.10.2022 9:45:50	000000240	2021 г.		СОВКОЗ	Анализ основных экономических показателей	25.11.2022 19:04:52	000006870	2020 г.		ФГБУ "ЦАС "Астраханский"	Анализ основных экономических показателей	29.09.2022 11:32:30	000000128	2021 г.		ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	18.10.2022 14:23:59	000000181	2025 г.	Факт	РОМАШКА ООО	Баланс организаций	06.10.2022 20:06:11	000000149	2025 г.	Корректировка	РОМАШКА ООО	Баланс организаций	23.09.2022 16:44:56	000000110	2025 г.	Факт	РОМАШКА ООО	Баланс организаций	19.09.2022 8:30:46	000000063	2022 г.	Факт	ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	03.11.2022 15:45:11	000000265	2021 г.	Факт	ФГБУ ЦАС "Астраханский"	Баланс организаций	07.10.2022 15:47:01	000000152	2022 г.	Факт	РОМАШКА ООО	Баланс организаций	22.09.2022 14:25:55	000000092	2024 г.	Факт	ТАМВОСТСТАТ	Баланс организаций	10.11.2022 15:41:41	000000298	2024 г.	Корректировка	ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	26.10.2022 5:54:34	000000228	2025 г.	Корректировка	РОМАШКА ООО	Баланс организаций	23.09.2022 13:27:52	000000099	2024 г.	Корректировка	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Баланс организаций	28.10.2022 17:40:01	000000238	2021 г.	Факт	ФЭО ФГУП	Баланс организаций	21.10.2022 9:44:07	000000206	2025 г.	Факт	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Баланс организаций	18.10.2022 17:03:15	000000183	2022 г.	Факт	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Баланс организаций	10.11.2022 16:18:22	000000299	2022 г.	Корректировка	РОМАШКА ООО	Баланс организаций	19.09.2022 16:15:18	000000067	2023 г.	Факт	ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	18.10.2022 14:23:23	000000180	2024 г.	Факт	ФЭО ФГУП	Баланс организаций	10.10.2022 13:18:05	000000157	2022 г.	Факт
Организация	Вид документа	Дата	Номер	Период	Сценарий																																																																																																																									
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Анализ основных экономических показателей	31.10.2022 9:45:50	000000240	2021 г.																																																																																																																										
СОВКОЗ	Анализ основных экономических показателей	25.11.2022 19:04:52	000006870	2020 г.																																																																																																																										
ФГБУ "ЦАС "Астраханский"	Анализ основных экономических показателей	29.09.2022 11:32:30	000000128	2021 г.																																																																																																																										
ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	18.10.2022 14:23:59	000000181	2025 г.	Факт																																																																																																																									
РОМАШКА ООО	Баланс организаций	06.10.2022 20:06:11	000000149	2025 г.	Корректировка																																																																																																																									
РОМАШКА ООО	Баланс организаций	23.09.2022 16:44:56	000000110	2025 г.	Факт																																																																																																																									
РОМАШКА ООО	Баланс организаций	19.09.2022 8:30:46	000000063	2022 г.	Факт																																																																																																																									
ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	03.11.2022 15:45:11	000000265	2021 г.	Факт																																																																																																																									
ФГБУ ЦАС "Астраханский"	Баланс организаций	07.10.2022 15:47:01	000000152	2022 г.	Факт																																																																																																																									
РОМАШКА ООО	Баланс организаций	22.09.2022 14:25:55	000000092	2024 г.	Факт																																																																																																																									
ТАМВОСТСТАТ	Баланс организаций	10.11.2022 15:41:41	000000298	2024 г.	Корректировка																																																																																																																									
ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	26.10.2022 5:54:34	000000228	2025 г.	Корректировка																																																																																																																									
РОМАШКА ООО	Баланс организаций	23.09.2022 13:27:52	000000099	2024 г.	Корректировка																																																																																																																									
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Баланс организаций	28.10.2022 17:40:01	000000238	2021 г.	Факт																																																																																																																									
ФЭО ФГУП	Баланс организаций	21.10.2022 9:44:07	000000206	2025 г.	Факт																																																																																																																									
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Баланс организаций	18.10.2022 17:03:15	000000183	2022 г.	Факт																																																																																																																									
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Баланс организаций	10.11.2022 16:18:22	000000299	2022 г.	Корректировка																																																																																																																									
РОМАШКА ООО	Баланс организаций	19.09.2022 16:15:18	000000067	2023 г.	Факт																																																																																																																									
ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	18.10.2022 14:23:23	000000180	2024 г.	Факт																																																																																																																									
ФЭО ФГУП	Баланс организаций	10.10.2022 13:18:05	000000157	2022 г.	Факт																																																																																																																									

Рисунок 154

8.4.10 Удаление документа «Баланс организации»

Для удаления документа «Баланс организации» нажать правой кнопкой мыши по строке документа. Выбрать «Пометить на удаление» (Рисунок 155).

Список документов																																																																																																																														
Главное	Список документов																																																																																																																													
Информирование	Период: [] Организация: [] Сценарий: []																																																																																																																													
Электронные документы	Новый документ Создать корректировку																																																																																																																													
Имущество АПК																																																																																																																														
Земельные участки																																																																																																																														
Объекты капитального строительства																																																																																																																														
Особо ценное движимое имущество																																																																																																																														
Проверки земельно-имуществен... Результат деятельности учреждения																																																																																																																														
Управление имуществом																																																																																																																														
Финансовый мониторинг																																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Организация</th><th>Вид документа</th><th>Дата</th><th>Номер</th><th>Период</th><th>Сценарий</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"</td><td>Анализ основных экономических показателей</td><td>31.10.2022 9:45:50</td><td>000000240</td><td>2021 г.</td><td></td></tr> <tr><td>СОВКОЗ</td><td>Анализ основных экономических показателей</td><td>25.11.2022 19:04:52</td><td>000006870</td><td>2020 г.</td><td></td></tr> <tr><td>ФГБУ "ЦАС "Астраханский"</td><td>Анализ основных экономических показателей</td><td>29.09.2022 11:32:30</td><td>000000128</td><td>2021 г.</td><td></td></tr> <tr><td>ФГБУ ЦАС "Краснодарский"</td><td>Баланс организаций</td><td>18.10.2022 14:23:59</td><td>000000181</td><td>2025 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>РОМАШКА ООО</td><td>Баланс организаций</td><td>06.10.2022 20:06:11</td><td>000000149</td><td>2025 г.</td><td>Корректировка</td></tr> <tr><td>РОМАШКА ООО</td><td>Баланс организаций</td><td>23.09.2022 16:44:56</td><td>000000110</td><td>2025 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>РОМАШКА ООО</td><td>Баланс организаций</td><td>19.09.2022 8:30:46</td><td>000000063</td><td>2022 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ФГБУ ЦАС "Краснодарский"</td><td>Баланс организаций</td><td>03.11.2022 15:45:11</td><td>000000265</td><td>2021 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ФГБУ ЦАС "Астраханский"</td><td>Баланс организаций</td><td>07.10.2022 15:47:01</td><td>000000152</td><td>2022 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>РОМАШКА ООО</td><td>Баланс организаций</td><td>22.09.2022 14:25:55</td><td>000000092</td><td>2024 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ТАМВОСТСТАТ</td><td>Баланс организаций</td><td>10.11.2022 15:41:41</td><td>000000298</td><td>2024 г.</td><td>Корректировка</td></tr> <tr><td>ФГБУ ЦАС "Краснодарский"</td><td>Баланс организаций</td><td>26.10.2022 5:54:34</td><td>000000228</td><td>2025 г.</td><td>Корректировка</td></tr> <tr><td>РОМАШКА ООО</td><td>Баланс организаций</td><td>23.09.2022 13:27:52</td><td>000000099</td><td>2024 г.</td><td>Корректировка</td></tr> <tr><td>ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"</td><td>Баланс организаций</td><td>28.10.2022 17:40:01</td><td>000000238</td><td>2021 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ФЭО ФГУП</td><td>Баланс организаций</td><td>21.10.2022 9:44:07</td><td>000000206</td><td>2025 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"</td><td>Баланс организаций</td><td>18.10.2022 17:03:15</td><td>000000183</td><td>2022 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"</td><td>Баланс организаций</td><td>10.11.2022 16:18:22</td><td>000000299</td><td>2022 г.</td><td>Корректировка</td></tr> <tr><td>РОМАШКА ООО</td><td>Баланс организаций</td><td>19.09.2022 16:15:18</td><td>000000067</td><td>2023 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ФГБУ ЦАС "Краснодарский"</td><td>Баланс организаций</td><td>18.10.2022 14:23:23</td><td>000000180</td><td>2024 г.</td><td>Факт</td></tr> <tr><td>ФЭО ФГУП</td><td>Баланс организаций</td><td>10.10.2022 13:18:05</td><td>000000157</td><td>2022 г.</td><td>Факт</td></tr> </tbody> </table>	Организация	Вид документа	Дата	Номер	Период	Сценарий	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Анализ основных экономических показателей	31.10.2022 9:45:50	000000240	2021 г.		СОВКОЗ	Анализ основных экономических показателей	25.11.2022 19:04:52	000006870	2020 г.		ФГБУ "ЦАС "Астраханский"	Анализ основных экономических показателей	29.09.2022 11:32:30	000000128	2021 г.		ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	18.10.2022 14:23:59	000000181	2025 г.	Факт	РОМАШКА ООО	Баланс организаций	06.10.2022 20:06:11	000000149	2025 г.	Корректировка	РОМАШКА ООО	Баланс организаций	23.09.2022 16:44:56	000000110	2025 г.	Факт	РОМАШКА ООО	Баланс организаций	19.09.2022 8:30:46	000000063	2022 г.	Факт	ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	03.11.2022 15:45:11	000000265	2021 г.	Факт	ФГБУ ЦАС "Астраханский"	Баланс организаций	07.10.2022 15:47:01	000000152	2022 г.	Факт	РОМАШКА ООО	Баланс организаций	22.09.2022 14:25:55	000000092	2024 г.	Факт	ТАМВОСТСТАТ	Баланс организаций	10.11.2022 15:41:41	000000298	2024 г.	Корректировка	ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	26.10.2022 5:54:34	000000228	2025 г.	Корректировка	РОМАШКА ООО	Баланс организаций	23.09.2022 13:27:52	000000099	2024 г.	Корректировка	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Баланс организаций	28.10.2022 17:40:01	000000238	2021 г.	Факт	ФЭО ФГУП	Баланс организаций	21.10.2022 9:44:07	000000206	2025 г.	Факт	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Баланс организаций	18.10.2022 17:03:15	000000183	2022 г.	Факт	ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Баланс организаций	10.11.2022 16:18:22	000000299	2022 г.	Корректировка	РОМАШКА ООО	Баланс организаций	19.09.2022 16:15:18	000000067	2023 г.	Факт	ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	18.10.2022 14:23:23	000000180	2024 г.	Факт	ФЭО ФГУП	Баланс организаций	10.10.2022 13:18:05	000000157	2022 г.	Факт
Организация	Вид документа	Дата	Номер	Период	Сценарий																																																																																																																									
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Анализ основных экономических показателей	31.10.2022 9:45:50	000000240	2021 г.																																																																																																																										
СОВКОЗ	Анализ основных экономических показателей	25.11.2022 19:04:52	000006870	2020 г.																																																																																																																										
ФГБУ "ЦАС "Астраханский"	Анализ основных экономических показателей	29.09.2022 11:32:30	000000128	2021 г.																																																																																																																										
ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	18.10.2022 14:23:59	000000181	2025 г.	Факт																																																																																																																									
РОМАШКА ООО	Баланс организаций	06.10.2022 20:06:11	000000149	2025 г.	Корректировка																																																																																																																									
РОМАШКА ООО	Баланс организаций	23.09.2022 16:44:56	000000110	2025 г.	Факт																																																																																																																									
РОМАШКА ООО	Баланс организаций	19.09.2022 8:30:46	000000063	2022 г.	Факт																																																																																																																									
ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	03.11.2022 15:45:11	000000265	2021 г.	Факт																																																																																																																									
ФГБУ ЦАС "Астраханский"	Баланс организаций	07.10.2022 15:47:01	000000152	2022 г.	Факт																																																																																																																									
РОМАШКА ООО	Баланс организаций	22.09.2022 14:25:55	000000092	2024 г.	Факт																																																																																																																									
ТАМВОСТСТАТ	Баланс организаций	10.11.2022 15:41:41	000000298	2024 г.	Корректировка																																																																																																																									
ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	26.10.2022 5:54:34	000000228	2025 г.	Корректировка																																																																																																																									
РОМАШКА ООО	Баланс организаций	23.09.2022 13:27:52	000000099	2024 г.	Корректировка																																																																																																																									
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Баланс организаций	28.10.2022 17:40:01	000000238	2021 г.	Факт																																																																																																																									
ФЭО ФГУП	Баланс организаций	21.10.2022 9:44:07	000000206	2025 г.	Факт																																																																																																																									
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Баланс организаций	18.10.2022 17:03:15	000000183	2022 г.	Факт																																																																																																																									
ФГУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"	Баланс организаций	10.11.2022 16:18:22	000000299	2022 г.	Корректировка																																																																																																																									
РОМАШКА ООО	Баланс организаций	19.09.2022 16:15:18	000000067	2023 г.	Факт																																																																																																																									
ФГБУ ЦАС "Краснодарский"	Баланс организаций	18.10.2022 14:23:23	000000180	2024 г.	Факт																																																																																																																									
ФЭО ФГУП	Баланс организаций	10.10.2022 13:18:05	000000157	2022 г.	Факт																																																																																																																									

Рисунок 155

Во всплывающем окне нажать на кнопку «Да».

8.4.11 Документ «Отчет о финансовых результатах»

В пунктах 8.4.7, 8.4.8, 8.4.9, 8.4.10 описаны аналогичные действия, которые пользователь может выполнить с документом «Отчет о финансовых результатах».

Изв.	Лист	Подпись и дата	Взам. инв. №	Изв. № подп.
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Лист

96

8.4.12 Документ «Анализ основных экономических показателей»

В пунктах 8.4.7, 8.4.8, 8.4.9, 8.4.10 описаны аналогичные действия, которые пользователь может выполнить с документом «Анализ основных экономических показателей».

8.4.13 Документ «Расчет стоимости чистых активов»

В пунктах 8.4.7, 8.4.8, 8.4.9, 8.4.10 описаны аналогичные действия, которые пользователь может выполнить с документом «Расчет стоимости чистых активов».

8.4.14 Документ «Смета доходов и расходов на содержание организации»

В пунктах 8.4.7, 8.4.8, 8.4.9, 8.4.10 описаны аналогичные действия, которые пользователь может выполнить с документом «Смета доходов и расходов на содержание организации».

8.4.15 Документ Отчет «Справка о финансово-хозяйственной деятельности организации».

В пунктах 8.4.7, 8.4.8, 8.4.9, 8.4.10 описаны аналогичные действия, которые пользователь может выполнить с документом Отчет «Справка о финансово-хозяйственной деятельности организации».

8.5 Заключительные действия

Не требуются.

9 РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ БЛОКОМ «ПРОВЕРКИ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА»

9.1 Наименование операции

Работа с функциональным блоком «Проверки земельно-имущественного комплекса».

9.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

9.3 Подготовительные действия

Не требуются.

9.4 Основные действия требуемой операции

9.4.1 Создание экранной формы «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций».

9.4.1.1 Перейти в функциональный блок «Проверки земельно-имущественного комплекса». Функциональный блок «Проверки земельно-имущественного комплекса» включает (*Рисунок 156*):

- «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций»,
- «План проверок земельно-имущественного комплекса подведомственных

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Лист

97

организаций».

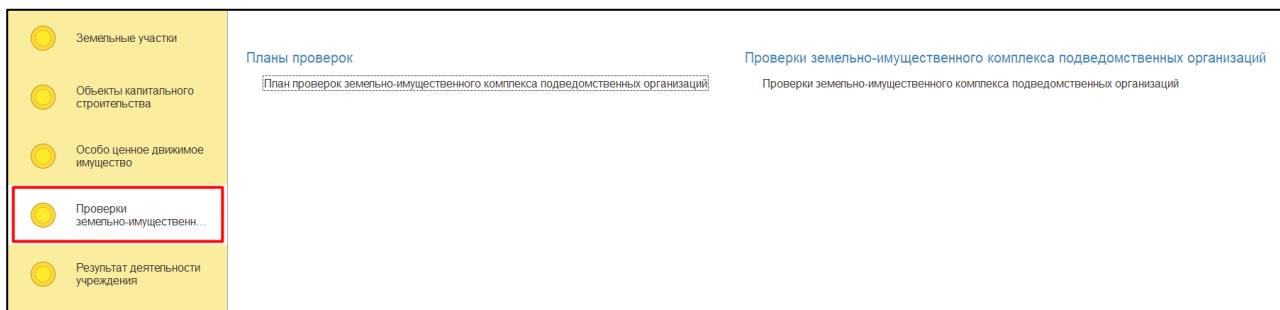


Рисунок 156

9.4.1.1.2 Открыть «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций». Нажать на кнопку «Создать» (Рисунок 157).

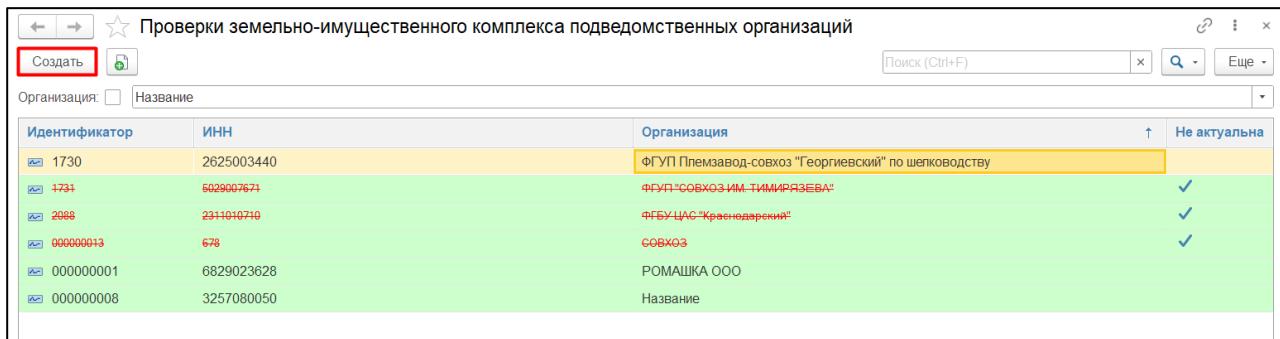


Рисунок 157

9.4.1.1.3 Убедится, что открылась экранная форма «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций». В поле «Организация» выбрать из справочника организацию и нажать на кнопку «Записать» (Рисунок 158).

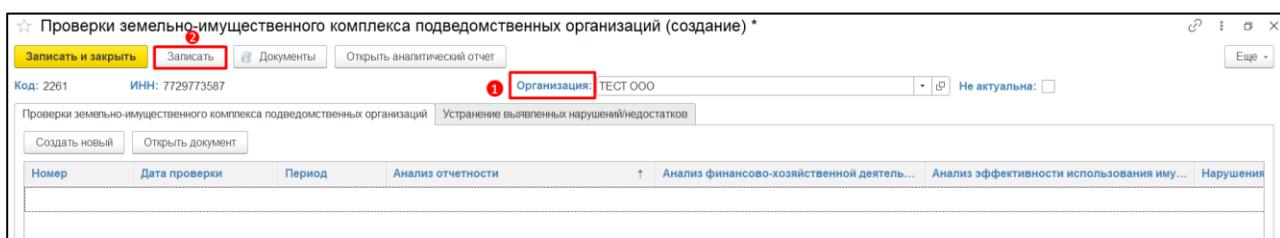
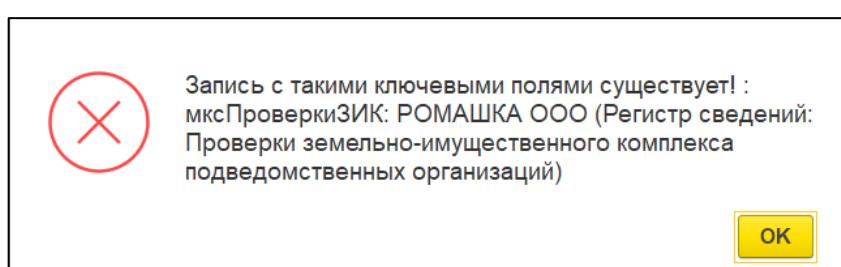


Рисунок 158

ВАЖНО! По одной организации можно создать только одну экранную форму «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций». Иначе система выдаст сообщение о невозможности сохранения внесенных данных (Рисунок 159).



Инв. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист	98
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ	

Рисунок 159

9.4.1.1.4 Экранная форма «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» содержит 2 вкладки:

9.4.1.1.5 «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций». Для того, что пользователю внести информацию во вкладку. необходимо нажать на кнопку «Создать новый» (*Рисунок 160*).

The screenshot shows a software interface for managing land-use and property complexes. At the top, there's a toolbar with buttons for saving and opening reports. Below it, a header bar displays the organization code (2261) and number (7729773587), and a dropdown for selecting an organization ('Организация: ТЕСТ ООО'). A status message 'Не актуальна:' is shown next. The main area contains a table with columns: Номер, Дата проверки, Период, Анализ отчетности, Анализ финансово-хозяйственной деятель..., Анализ эффективности использования имущ..., and Нарушения. A red box highlights the 'Создать новый' button at the top left of the table.

Рисунок 160

9.4.1.1.6 В открывшемся электронном документе «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» необходимо заполнить реквизиты (пункт 1, Рисунок 161).

9.4.1.1.7 Для того, чтобы пользователю внести информацию в табличную часть электронного документа необходимо установить курсор мыши на заголовок табличной части и нажать на кнопку «Добавить» (пункт 2, Рисунок 161) и заполнить колонки необходимыми значениями» (пункт 3, Рисунок 161).

9.4.1.1.8 Для сохранения электронного документа и внесенной информации нажать на кнопку «Записать и закрыть» (пункт 4, Рисунок 161).

This screenshot shows the detailed view of the document. At the top, there are buttons for saving and closing. The 'Основное' tab is selected, showing fields for 'Номер' (27.11.2022 0:00:00) and 'Дата'. Below this is the 'Реквизиты' section, which includes a dropdown for 'Модель электронного документа' (selected 'Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций') and a 'Документ основание' field. A large table is displayed, with its first two rows (1 and 2) highlighted by a red box. Row 1 contains 'Организации' and 'Период'. Row 2 contains 'Нарушения (замечания), выявленные в части отчетности' and 'Нарушения (замечания), выявленные в части финансово-хозяйственной деятельности'. At the bottom, there's a section for 'Описание проверок' with various buttons and a table for 'Анализ отчетности', 'Анализ финансово-хозяйственной деятельности', 'Анализ эффективности использования имущества', 'Нарушения (замечания), выявленные в части отчетности', 'Нарушения (замечания), выявленные в части финансово-хозяйственной деятельности', 'Нарушения (замечания), выявленные в части эффективности использования имущества', and 'Нарушения (замечания), выявленные по иным направлениям'. Buttons 1, 2, and 3 are numbered to indicate specific steps in the process.

Рисунок 161

Инв. № подл.	Подпись и дата
Инв. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

ВАЖНО! Электронный документ необходимо заполнять последовательно: сначала заполнить реквизиты, а затем вносить информацию в табличную часть документа, в противном случае внесенные данные будут потеряны.

9.4.1.1.9 «Устранение выявленных нарушений/недостатков». Для того, что пользователю внести информацию во вкладку. необходимо нажать на кнопку «Создать новый» и из выпадающего списка выбрать для какого объекта недвижимости будет вносится информация (*Рисунок 162*).

The screenshot shows a software interface titled 'Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций'. At the top, there are buttons for 'Записать и закрыть' (Save and Close), 'Записать' (Save), 'Документы' (Documents), and 'Открыть аналитический отчет' (Open analytical report). Below these are fields for 'Код' (Code: 2261) and 'ИНН' (INN: 7729773587). A dropdown menu for 'Организация' (Organization: ТЕСТ ООО) has a checked 'Не актуальна' (Not up-to-date) option. A red box highlights the 'Устранение выявленных нарушений/недостатков' (Elimination of identified violations/errors) tab. A red arrow points to the 'Создать новый' (Create new) button, which is also highlighted with a red box. The main table below has columns for 'Земельный участок' (Land plot), 'Период' (Period), 'Объект АПК' (APK object), 'Нарушение за...' (Violation for...), 'Устранено' (Eliminated), 'Согласовано' (Approved), 'Отклонено' (Rejected), 'Предписания рекомендации' (Recommendations/Instructions), and 'Планируемые мероприятия' (Planned activities). The first row of the table is also highlighted with a red box.

Рисунок 162

9.4.1.1.10 Принцип заполнения открывшегося электронного документа «Устранение выявленных нарушений, недостатков...» аналогично вышеописанному в пп 9.4.1.1.5-9.4.1.1.7 для всех объектов имущества.

9.4.1.1.11 Нажать на кнопку «Записать и закрыть» (*Рисунок 163*).

This screenshot shows the same application interface as Figure 162, but the 'Записать и закрыть' (Save and Close) button at the top left is highlighted with a red box. The rest of the interface is identical to Figure 162.

Рисунок 163

9.4.1.1.12 Экранная форма «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» создана (*Рисунок 164*).

This screenshot shows a table for selecting organizations. The left column is 'Идентификатор' (Identifier) and the right column is 'Организация' (Organization). The table includes rows for various organizations like 'ФГУП Племзавод-совхоз "Георгиевский" по шелководству', 'ФРУП "СОВХОЗ ИМ. ТИМИРЯЗЕВА"', 'ФГБУ ЦАС "Краснодарский"', 'ТЕСТ ООО', 'СОВХОЗ', 'РОМАШКА ООО', and 'Название'. The row for 'ТЕСТ ООО' is highlighted with a red box. The top of the window shows the title 'Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций' and a search bar.

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подп.	Подпись и дата	Лист

Рисунок 164

9.4.2 Загрузка документов в экранную форму «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций».

Для добавления документов в экранную форму «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» пользователю необходимо:

9.4.2.1.1 Открыть экранную форму «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций». Нажать на кнопку «Документы» (Рисунок 165).

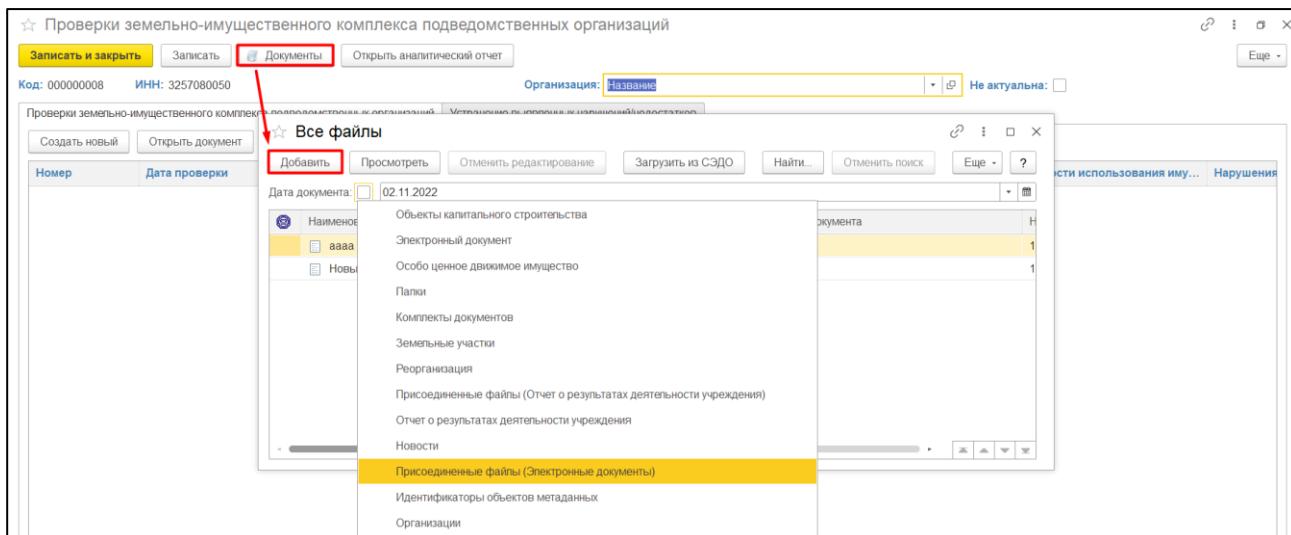


Рисунок 165

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата	Лист
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	101

- 9.4.2.1.2 Выбрать раздел, к которому будет присоединен документ.
- 9.4.2.1.3 В открывшемся окне нажать кнопку «Загрузить». В Проводнике указать необходимый путь и выбрать файл для загрузки. Нажать «Открыть» (Рисунок 166).

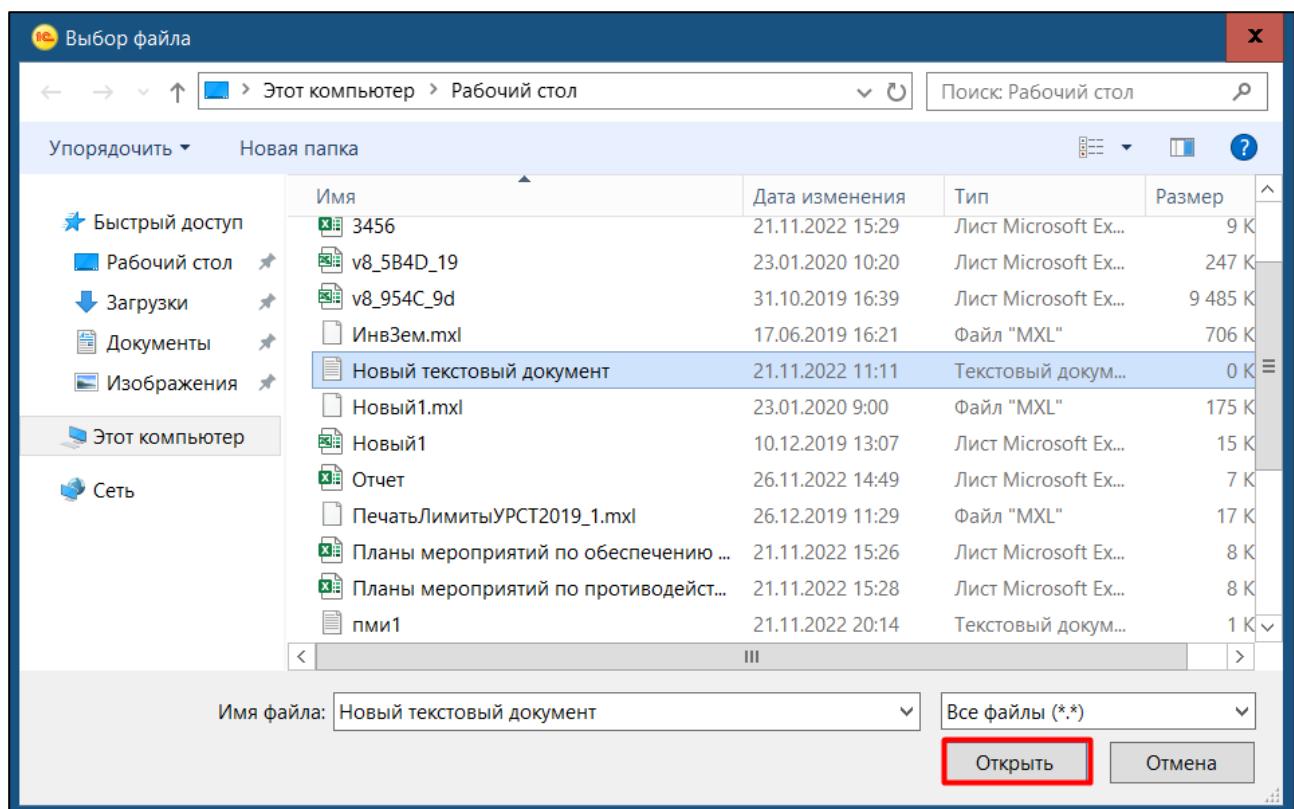


Рисунок 166

- 9.4.2.1.4 Выбранный файл загрузился и отображается в списке документов. Нажать «закрыть». Нажать на кнопку «Записать и закрыть» (Рисунок 167).

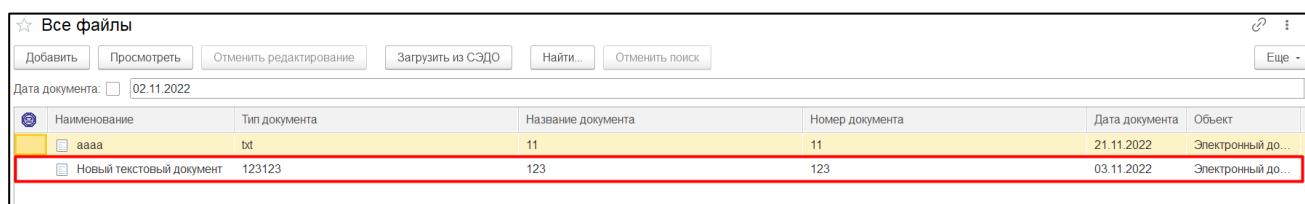


Рисунок 167

9.4.3 Редактирование экранной формы «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций».

9.4.3.1.1 Для редактирования экранной формы «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» нажать правой кнопкой мыши по строке документа и выбрать «Изменить» (Рисунок 168).

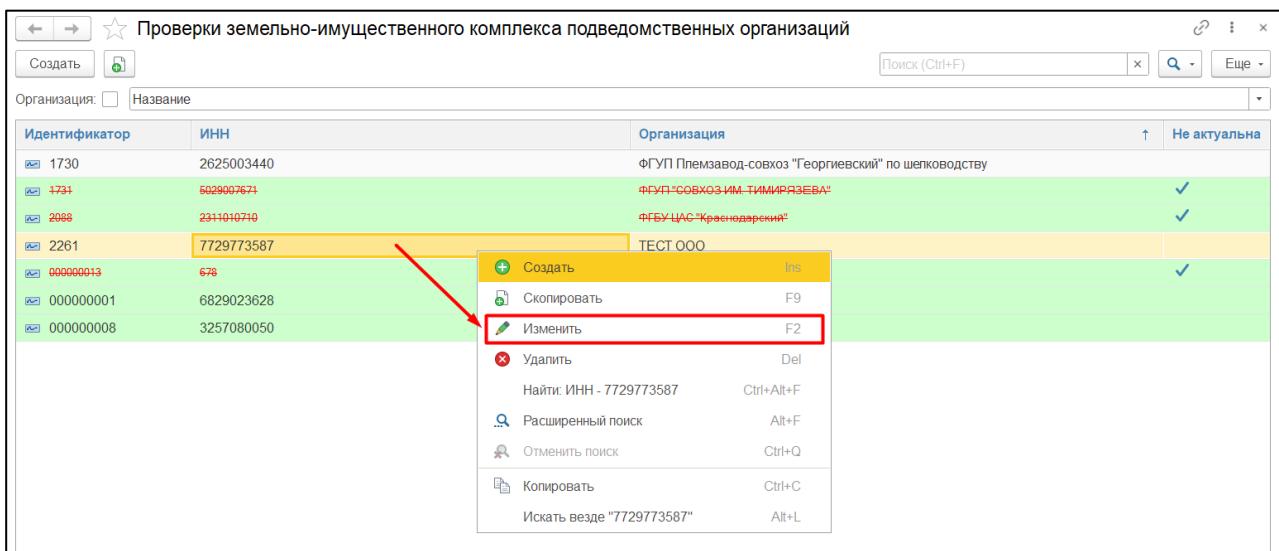


Рисунок 168

9.4.3.1.2 Экранная форма «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» доступна для редактирования (Рисунок 169).

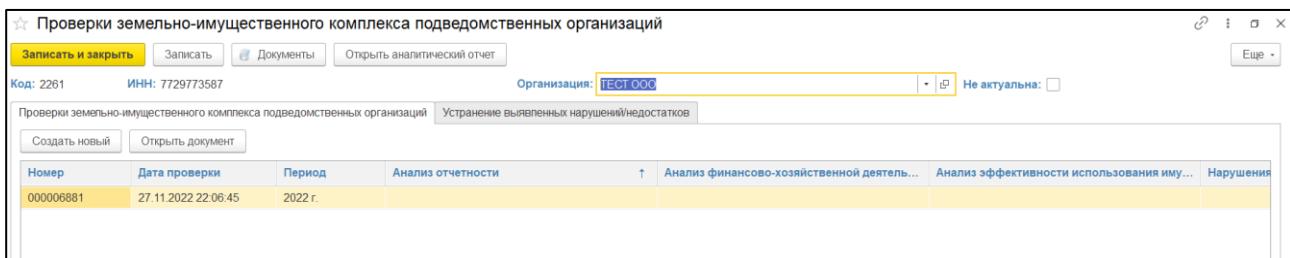


Рисунок 169

Инв. № подл.	Подпись и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата

Лист

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

103

9.4.4 Отбор (фильтр) для поиска экранной формы «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций».

Для того, чтобы установить отбор (фильтр) для поиска экранных форм «Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций» необходимо:

9.4.4.1.1 В правом верхнем углу списка экранных форм нажать на кнопку «Ещё» и в открывшемся списке выбрать «Настроить список» (Рисунок 170).

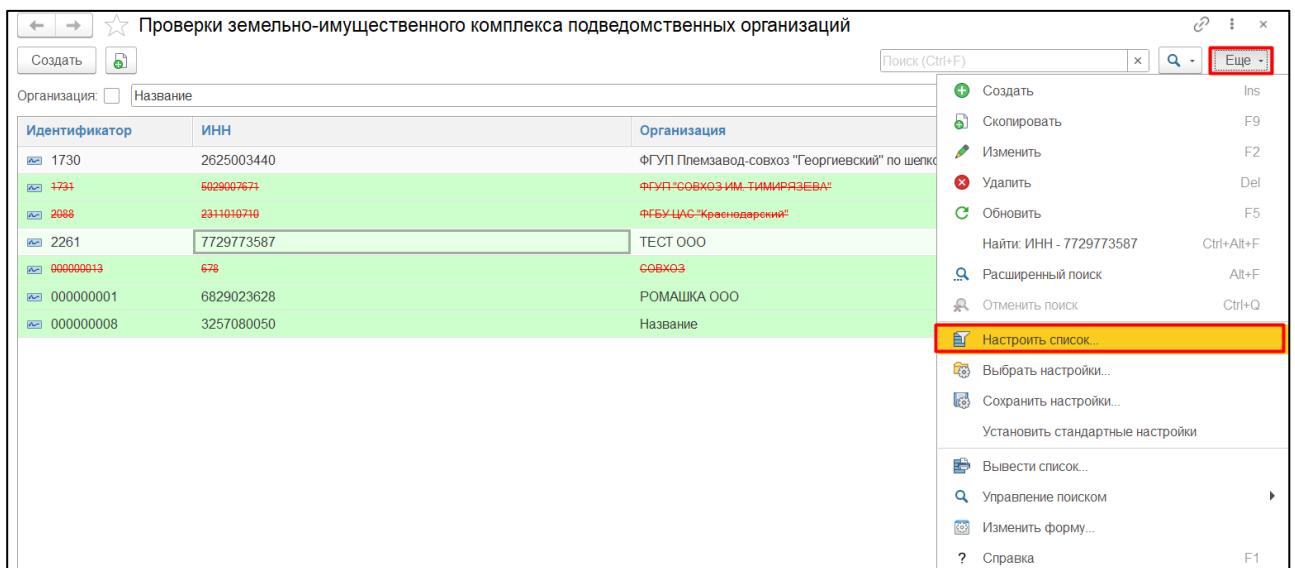


Рисунок 170

9.4.4.1.2 Перейти на вкладку отбор и перенести необходимые элементы для отбора из раздела «Доступные поля» в раздел «Отбор» (Рисунок 171).

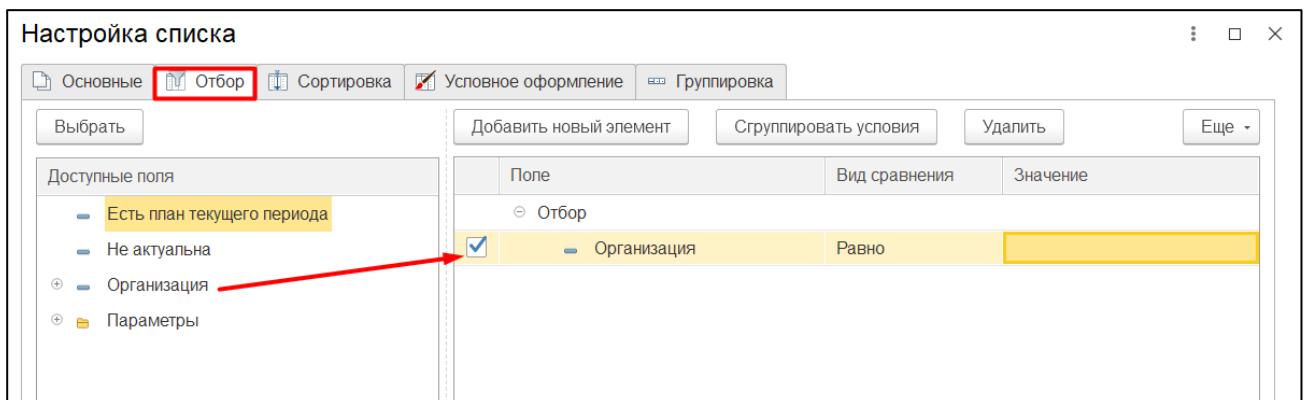


Рисунок 171

Инв. № подл.	Подпись	Лист	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Лист

104

9.4.4.1.3 Установить отбор по «Организация». Установить «Вид сравнения» - «Равно». в колонке «Организация» выбрать из справочника организацию. Нажать на кнопку «Завершить редактирование» (Рисунок 172).

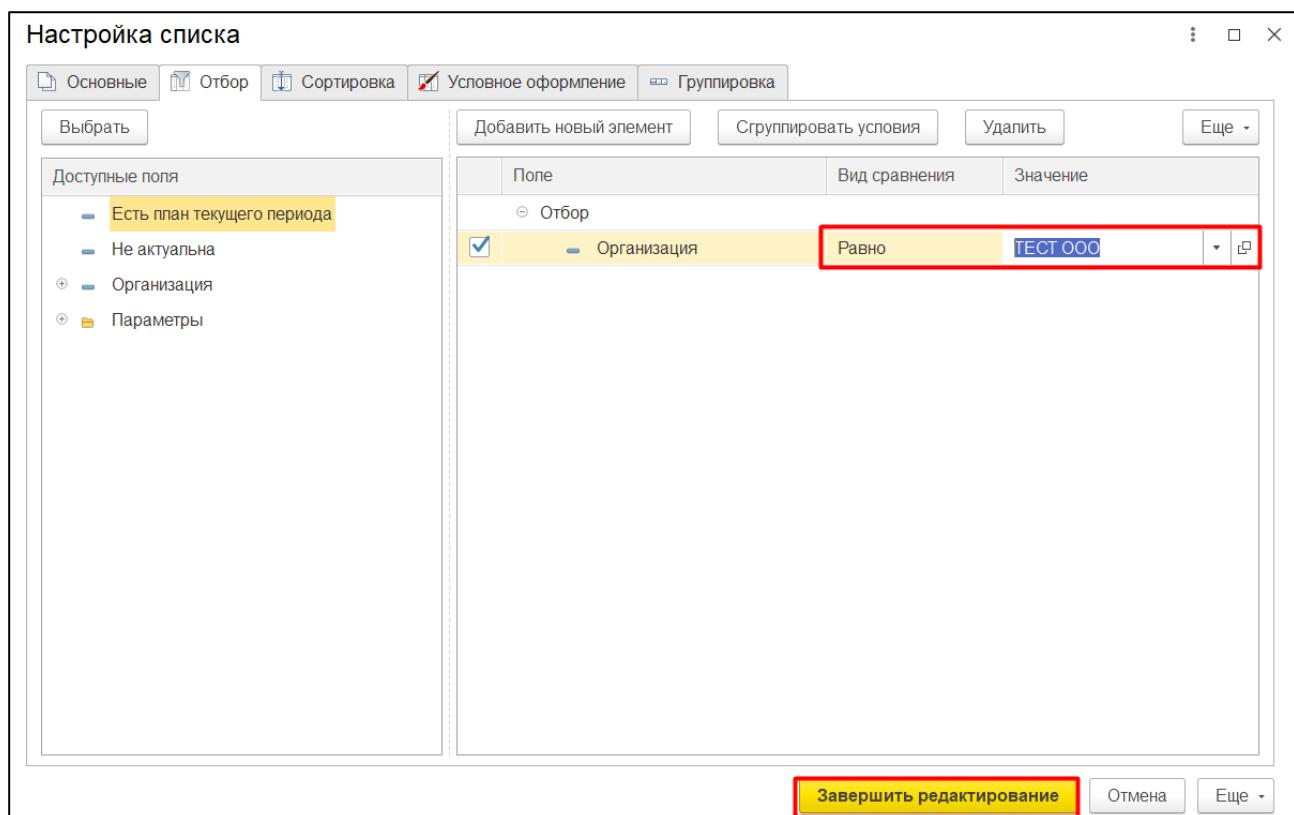


Рисунок 172

9.4.4.1.4 Отображен документ по ранее установленным отборам/фильтрам (Рисунок 173).

Проверки земельно-имущественного комплекса подведомственных организаций		
Идентификатор	ИНН	Организация
2261	7729773587	ТЕСТ ООО

Рисунок 173

9.5 Заключительные действия

Не требуются.

10 РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ БЛОКОМ «РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ»

10.1 Наименование операции

Работа с функциональным блоком «Резултат деятельности учреждения».

10.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					105

10.3 Подготовительные действия

Не требуются.

10.4 Основные действия требуемой операции

10.4.1 Создание «Отчет о результатах деятельности учреждения».

10.4.1.1 Перейти в функциональный блок «Результат деятельности учреждения».

Открыть документ «Отчет о результатах деятельности учреждения» (*Рисунок 174*).

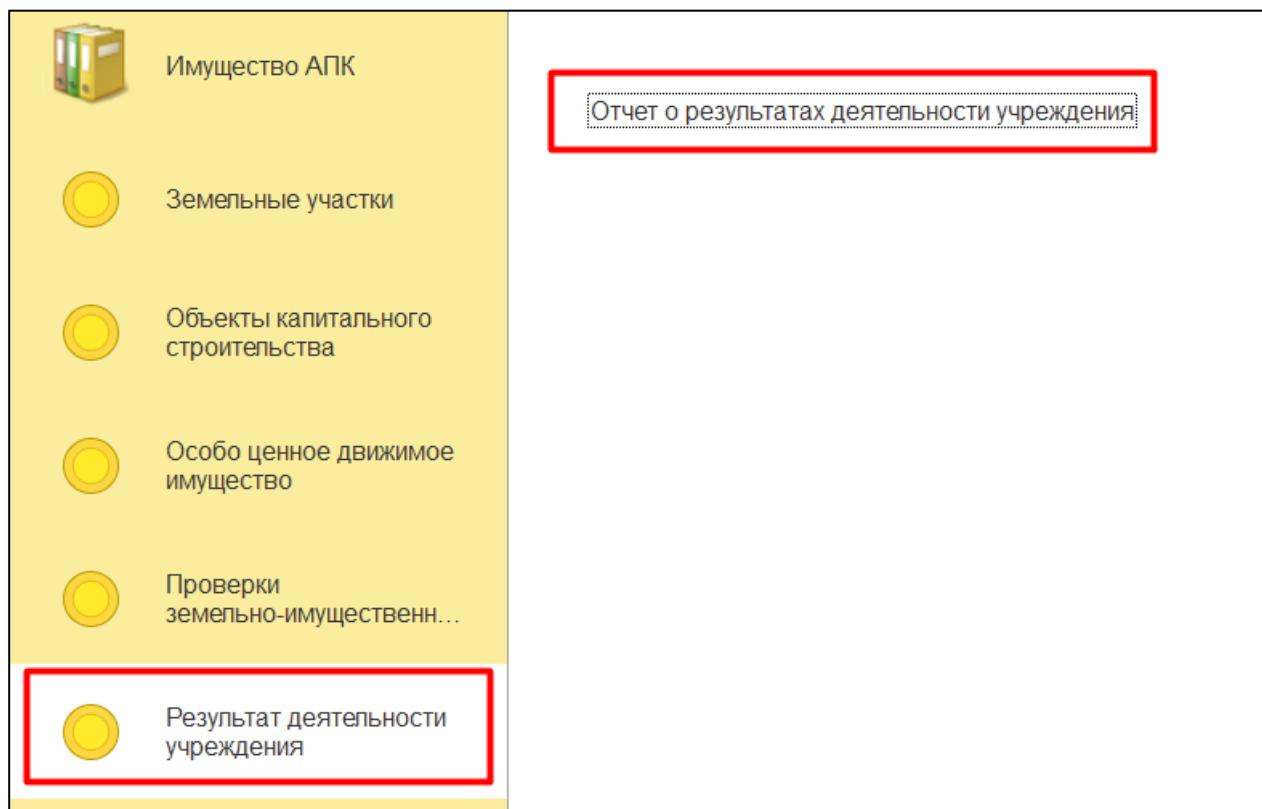


Рисунок 174

10.4.1.2 Нажать на кнопку «Создать» (*Рисунок 175*).

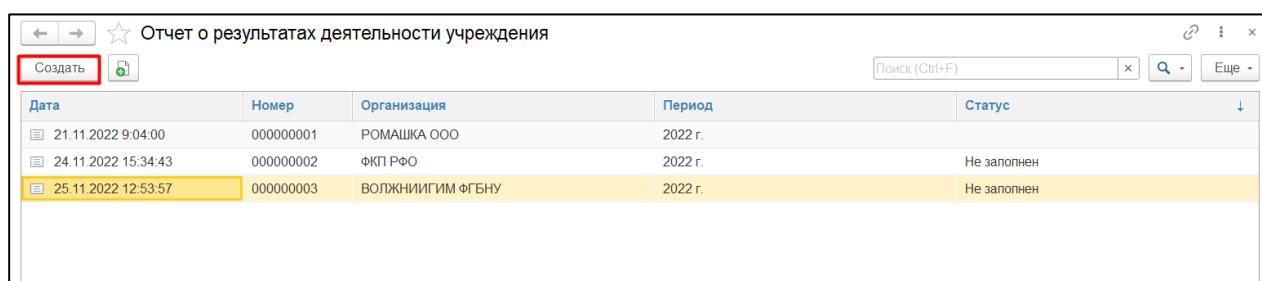


Рисунок 175

Инв. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					106

10.4.1.1.3 Пользователю необходимо заполнить поля «Организация» и «Период», выбрав соответствующие значения из справочников и нажать «Подобрать документы» (Рисунок 176).

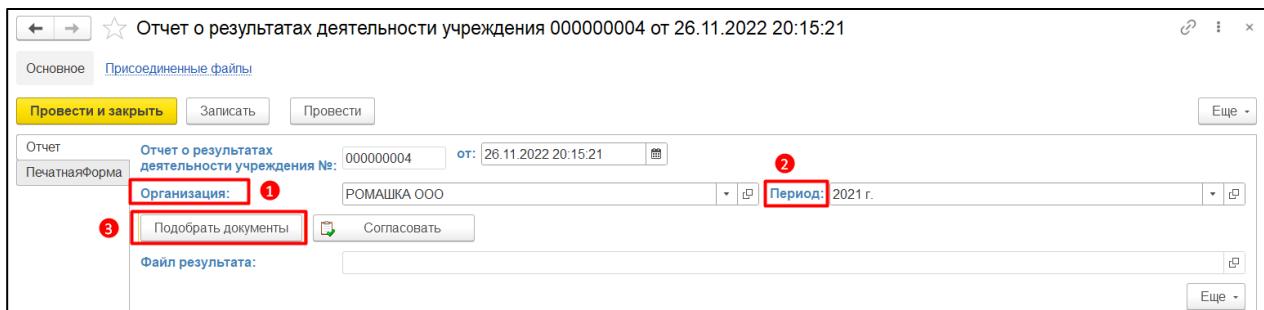


Рисунок 176

10.4.1.1.4 Прогрузились электронные документы отчета (Рисунок 177).

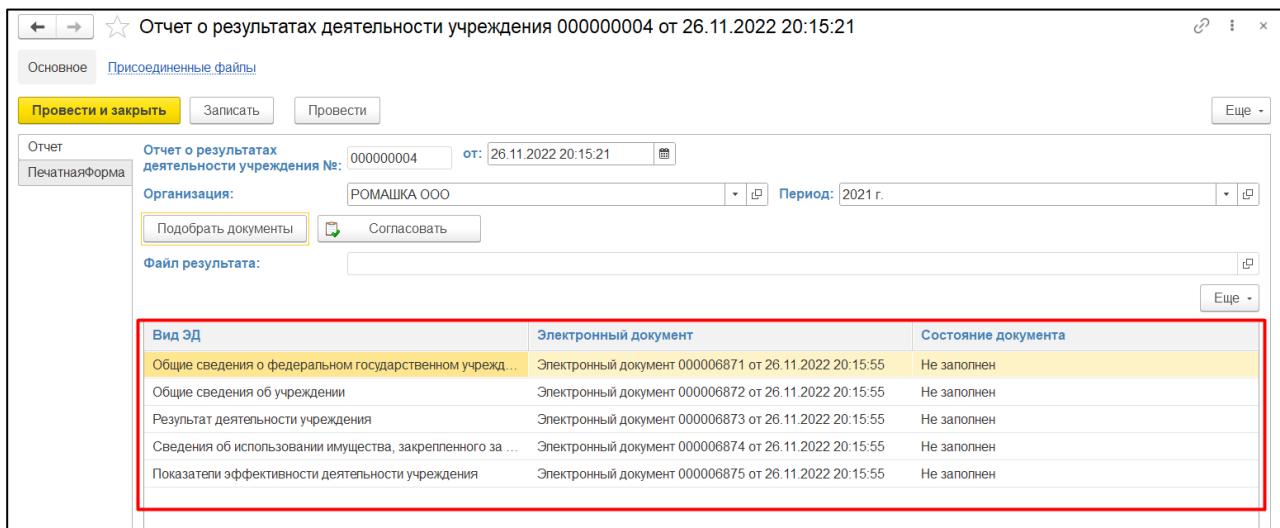


Рисунок 177

10.4.1.1.5 Для заполнения разделов отчета необходимо правой кнопкой мыши выбрать изменить по каждому из перечисленных форм сбора данных (Рисунок 178).

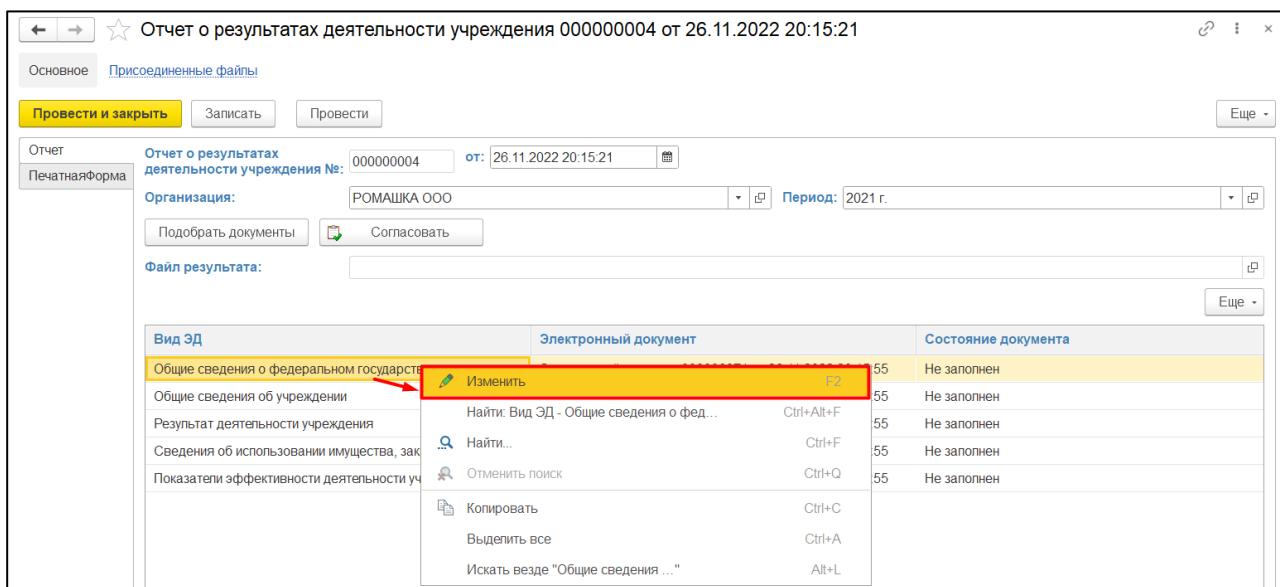


Рисунок 178

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подп.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
					107

10.4.1.1.6 Для редактирования значений в форме сбора необходимо ввести значения в соответствующие поля таблицы (Рисунок 179).

№	Реквизит	Обязательный	Значение реквизита
1	Организации	Обязательный	РОМАШКА ООО
2	Период		2021 г.

Рисунок 179

10.4.1.1.7 Для добавления строки в форму сбора данных установить курсор мыши на заголовке в табличной части формы и нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 180).

Рисунок 180

Инв. № подл.	Подпись	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Логотип	Подпись и дата	Бланк	Инв. № подл.	Подпись	Инв. № дубл.

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

10.4.1.1.8 Для выгрузки электронного документа в файл в формате xlsx необходимо перейти в раздел «Печатная форма» и нажать кнопку «Сохранить макет ПФ» (Рисунок 181).

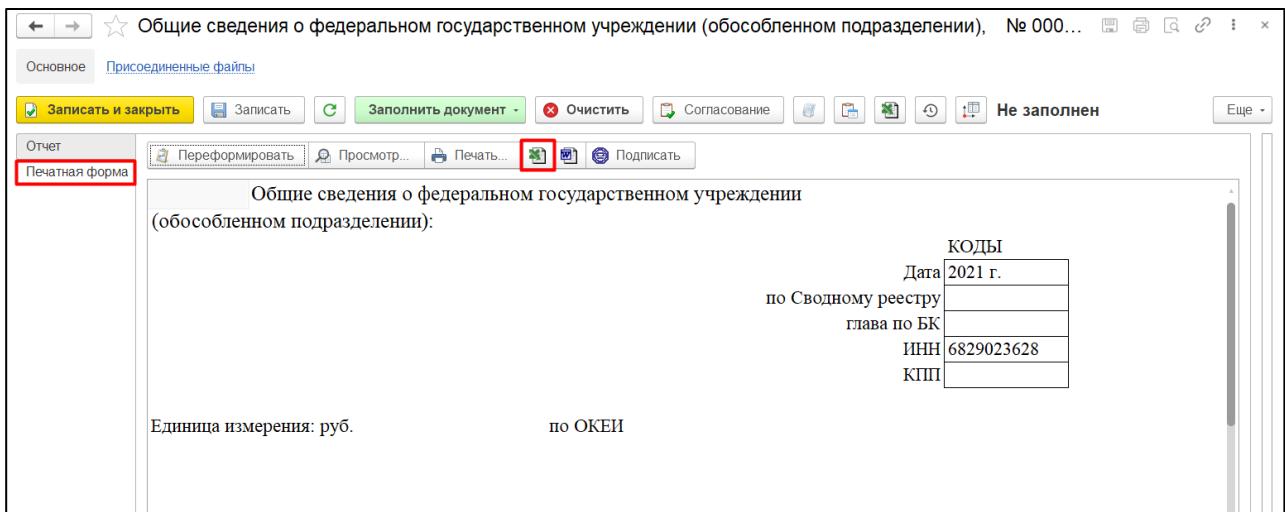


Рисунок 181

10.4.1.1.9 В открывшемся окне нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 182).

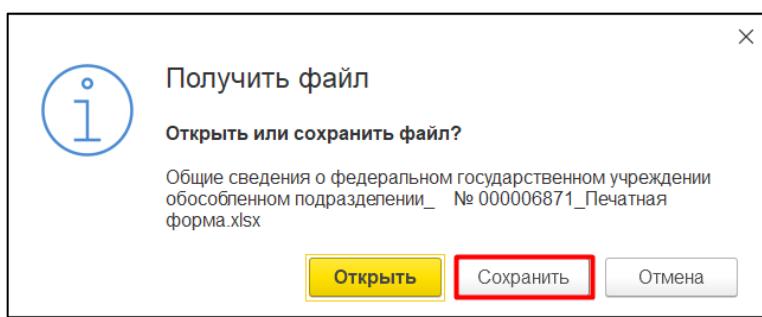


Рисунок 182

Инв. № подл.	Подпись	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

109

10.4.1.1.10 В Проводнике указать необходимый путь и нажать «Сохранить» (Рисунок 183).

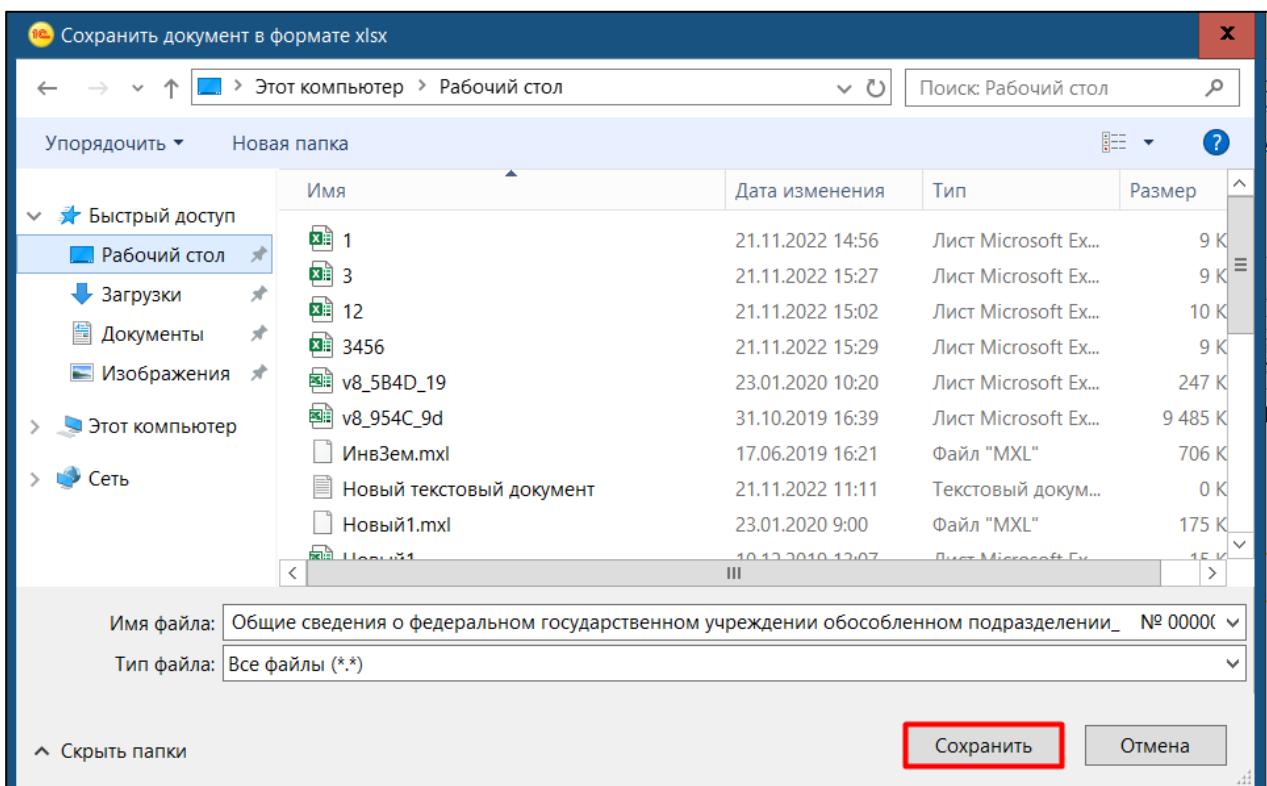


Рисунок 183

10.4.1.1.11 Файл сохранен в формате xlsx (Рисунок 184).

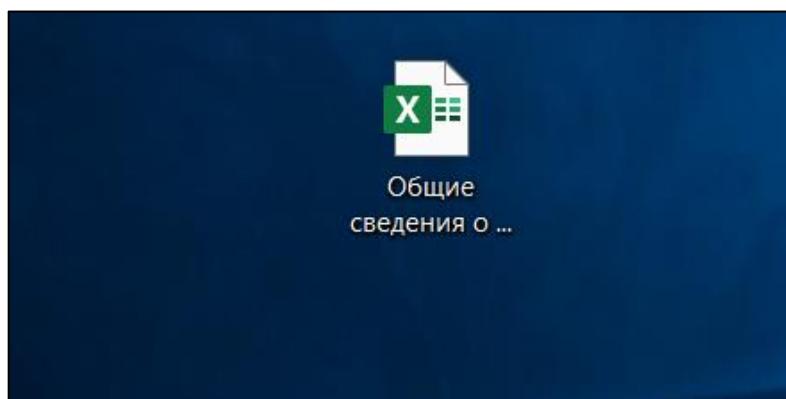


Рисунок 184

10.4.1.1.12 Оставшиеся формы сбора данных редактируются аналогично вышеописанному в пунктах 10.4.1.1.6-10.4.1.1.11.

10.4.2 Отбор (фильтр) для поиска форм сбора данных «Отчет о результатах деятельности учреждения».

Для того, чтобы установить отбор (фильтр) для поиска электронных документов «Отчет о результатах деятельности учреждения» необходимо:

Изв. № подл.	Подпись	Подпись и дата	Взам. изв. №	Изв. № подл.
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Лист

110

10.4.2.1.1 Перейти и открыть «Электронные документы» (Рисунок 185).

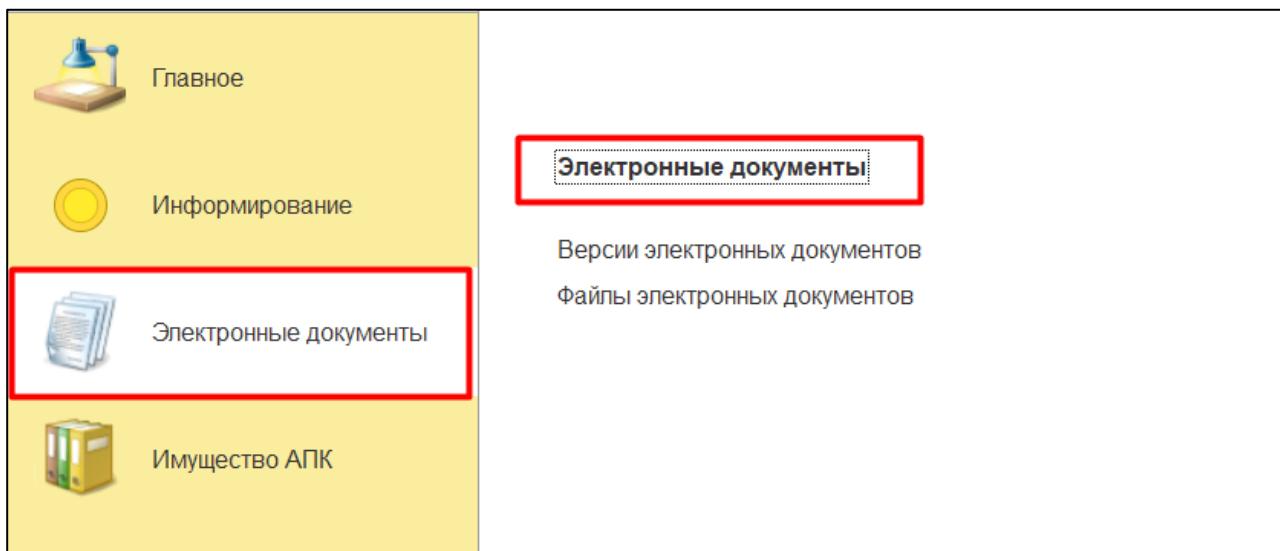


Рисунок 185

10.4.2.1.2 В открывшейся форме установить в правой части формы флаги на значениях «Отчет о результатах деятельности учреждения» (Рисунок 186).

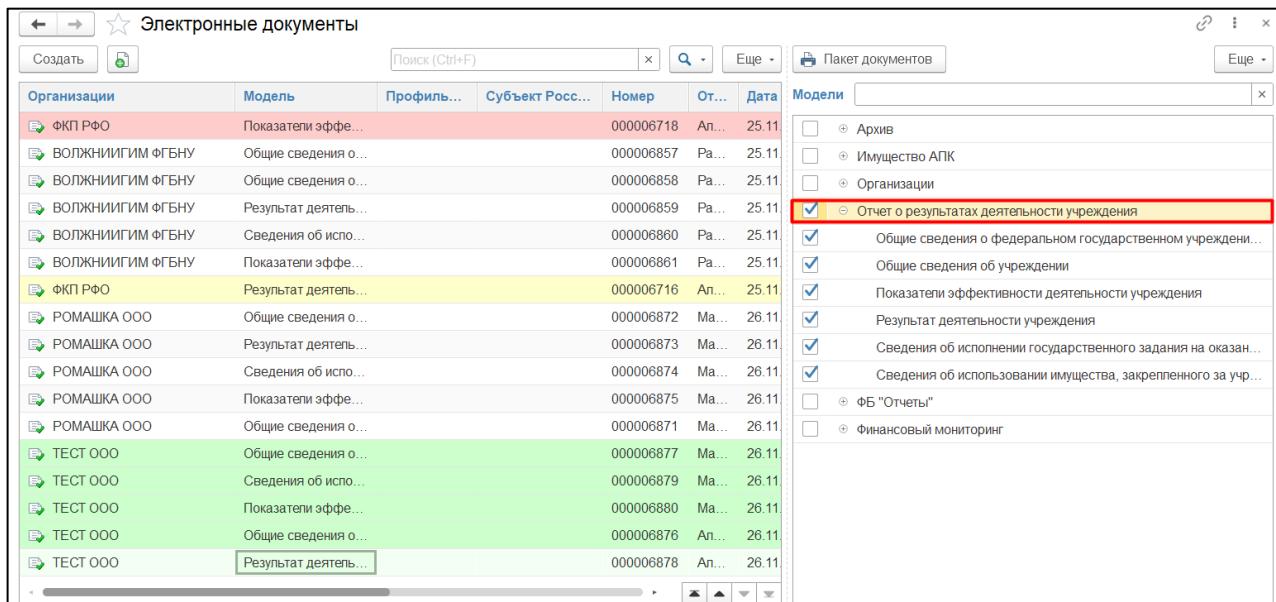


Рисунок 186

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата	Инв. № подл.	Подпись и дата	Лист
							59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата			111

10.4.2.1.3 Для того, чтобы установить отбор (фильтр) для поиска электронных документов в поле «Поиск» ввести необходимое значение для поиска (Рисунок 187).

Организации	Модель	Профиль...	Субъек...	Номер	Отв...	Дата измен...
ФКП РФО	Показатели эффе...			000006718	Але...	25.11.2022 1
ВОЛЖНИИГИМ ФГБНУ	Общие сведения о...			000006857	Рам...	25.11.2022 1
ВОЛЖНИИГИМ ФГБНУ	Общие сведения о...			000006858	Рам...	25.11.2022 1
ВОЛЖНИИГИМ ФГБНУ	Результат деятель...			000006859	Рам...	25.11.2022 1
ВОЛЖНИИГИМ ФГБНУ	Сведения об испо...			000006860	Рам...	25.11.2022 1
ВОЛЖНИИГИМ ФГБНУ	Показатели эффе...			000006861	Рам...	25.11.2022 1
ФКП РФО	Результат деятель...			000006716	Але...	25.11.2022 1
РОМАШКА ООО	Общие сведения о...			000006872	Ма...	26.11.2022 2
РОМАШКА ООО	Результат деятель...			000006873	Ма...	26.11.2022 2
РОМАШКА ООО	Сведения об испо...			000006874	Ма...	26.11.2022 2
РОМАШКА ООО	Показатели эффе...			000006875	Ма...	26.11.2022 2
РОМАШКА ООО	Общие сведения о...			000006871	Ма...	26.11.2022 2
ТЕСТ ООО	Общие сведения о...			000006877	Ма...	26.11.2022 2
ТЕСТ ООО	Сведения об испо...			000006879	Ма...	26.11.2022 2
ТЕСТ ООО	Показатели эффе...			000006880	Ма...	26.11.2022 2
ТЕСТ ООО	Общие сведения о...			000006876	Але...	26.11.2022 2
ТЕСТ ООО	Результат деятель...			000006878	Але...	26.11.2022 2

Рисунок 187

10.4.2.1.4 Отбор по ранее установленным отборам/фильтрам выполнен (Рисунок 188).

Организации	Модель	Профиль...	Субъек...	Номер	Отв...	Дата измен...
РОМАШКА ООО	Показатели эффе...			000000275	Еле...	09.11.2022 7
РОМАШКА ООО	Сведения об испо...			000000277	Еле...	09.11.2022 7
РОМАШКА ООО	Общие сведения о...			000000278	Еле...	09.11.2022 7
РОМАШКА ООО	Общие сведения о...			000000276	Еле...	14.11.2022 1
РОМАШКА ООО	Результат деятель...			000000281	Еле...	15.11.2022 7
РОМАШКА ООО	Результат деятель...			000000326	Ад...	21.11.2022 9
РОМАШКА ООО	Сведения об испо...			000000327	Ад...	21.11.2022 9
РОМАШКА ООО	Показатели эффе...			000000328	Ад...	21.11.2022 9
РОМАШКА ООО	Общие сведения о...			000000324	Ма...	21.11.2022 1
РОМАШКА ООО	Общие сведения о...			000000325	Але...	22.11.2022 1
РОМАШКА ООО	Общие сведения о...			000006872	Ма...	26.11.2022 2
РОМАШКА ООО	Результат деятель...			000006873	Ма...	26.11.2022 2
РОМАШКА ООО	Сведения об испо...			000006874	Ма...	26.11.2022 2
РОМАШКА ООО	Показатели эффе...			000006875	Ма...	26.11.2022 2
РОМАШКА ООО	Общие сведения о...			000006871	Ма...	26.11.2022 2

Рисунок 188

10.5 Заключительные действия

Не требуются.

11 РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ БЛОКОМ «ИНФОРМИРОВАНИЕ»

11.1 Наименование операции

Работа с функциональным блоком «Информирование».

11.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

Изв. № подл.	Подпись и дата	Взам. изв. №	Изв. № дубл.
Изм.	Лист	№ документа	Подпись Дата

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Лист

112

11.3 Подготовительные действия

Не требуются.

11.4 Основные действия требуемой операции

11.4.1 Создание «Новости».

11.4.1.1.1 Перейти в функциональный блок «Информирование». Открыть «Новости» (*Рисунок 189*).

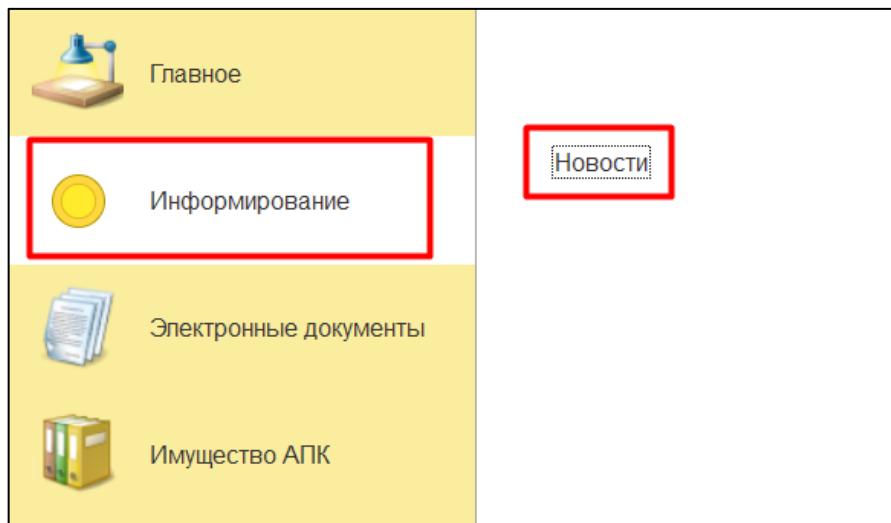


Рисунок 189

11.4.1.1.2 Нажать на кнопку «Создать» (*Рисунок 190*).



Рисунок 190

Изв. № подл.	Подпись	Взам. изв. №	Изв. № подл.	Подпись и дата	Изв. № подл.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата			59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

11.4.1.1.3 В открывшемся окне ввести в поле «Тема» подходящее по смыслу значение.
Нажать на кнопку «Записать» (Рисунок 191).

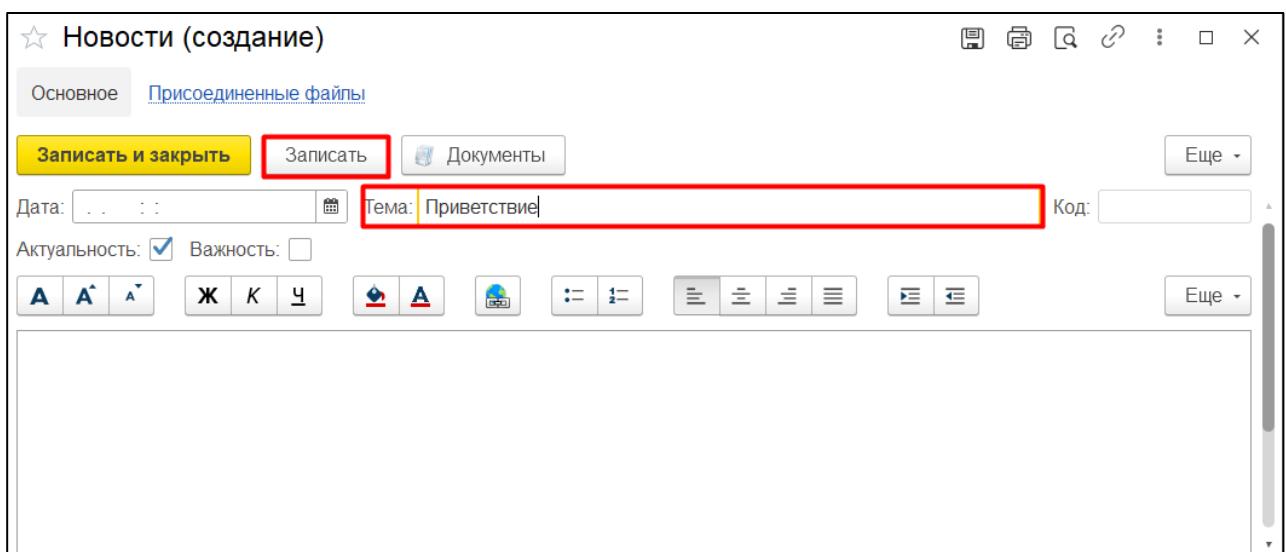


Рисунок 191

11.4.1.1.4 Нажать на кнопку «Записать и закрыть» (Рисунок 192).

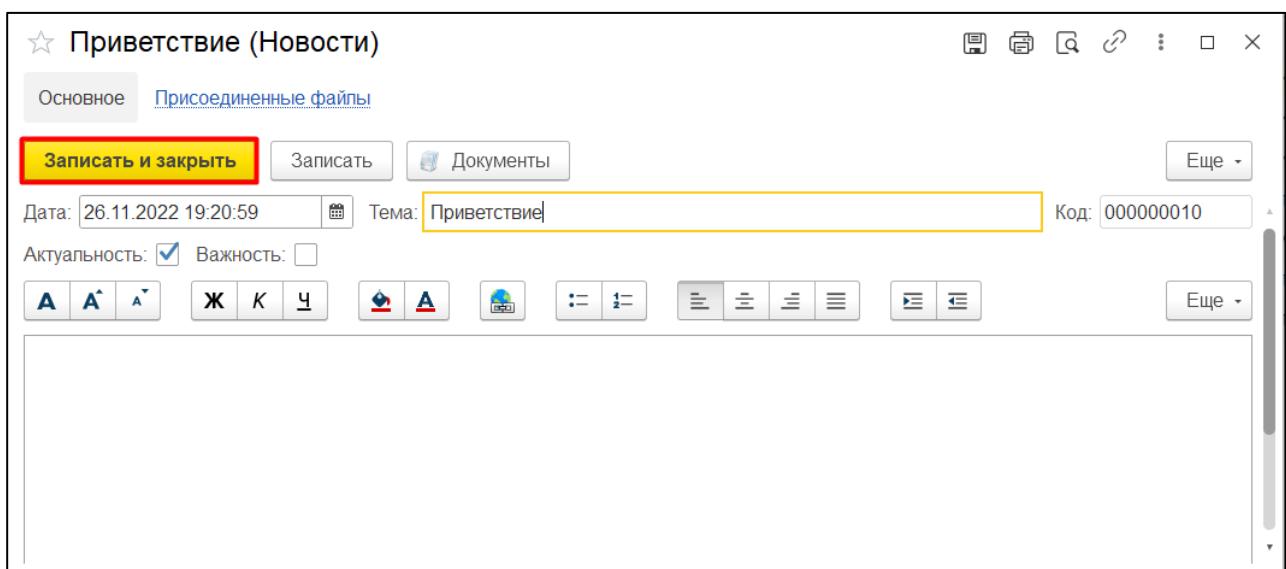
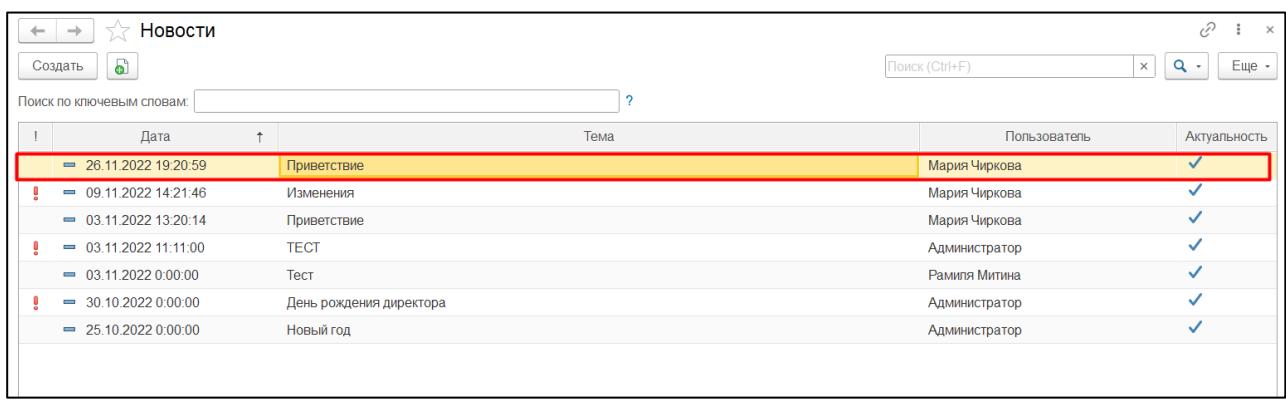


Рисунок 192

11.4.1.1.5 Новость создана (Рисунок 193).



59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Лист

114

Рисунок 193

11.4.2 Присоединение файлов к «Новости»

11.4.2.1.1 Для добавления документов пользователю необходимо нажать на кнопку «Документы» (*Рисунок 194*).

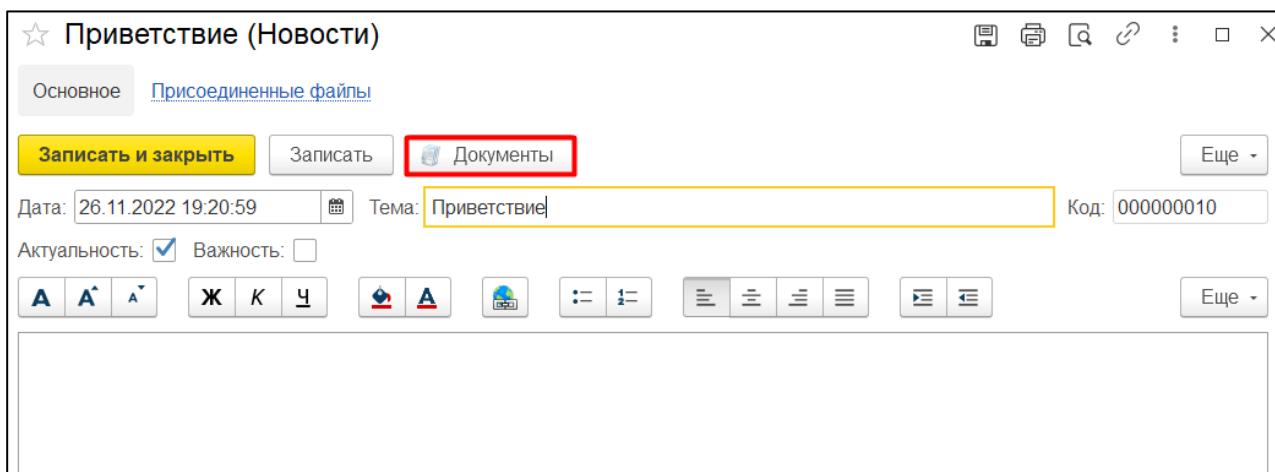


Рисунок 194

11.4.2.1.2 В открывшейся форме «Присоединенные файлы» нажать кнопку «Добавить». Из открывшегося списка выбрать «Файл с диска» (*Рисунок 195*).

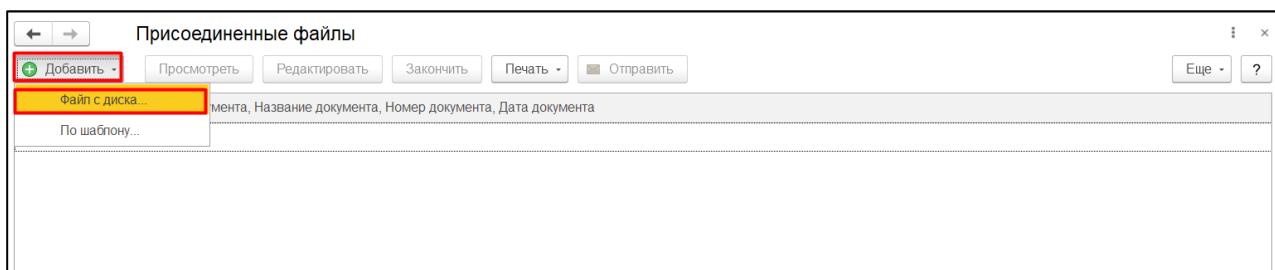


Рисунок 195

Инв. № подл.	Подпись	Инв. № подл.	Взам. инв. №	Инв. № подл.	Подпись и дата	Инв. № подл.	Подпись и дата	Инв. № подл.	Подпись	Инв. № подл.	Подпись	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата								59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
												115

11.4.2.1.3 В открывшемся окне нажать кнопку «Загрузить». В Проводнике указать необходимый путь и выбрать файл для загрузки. Нажать «Открыть» (*Рисунок 196*).

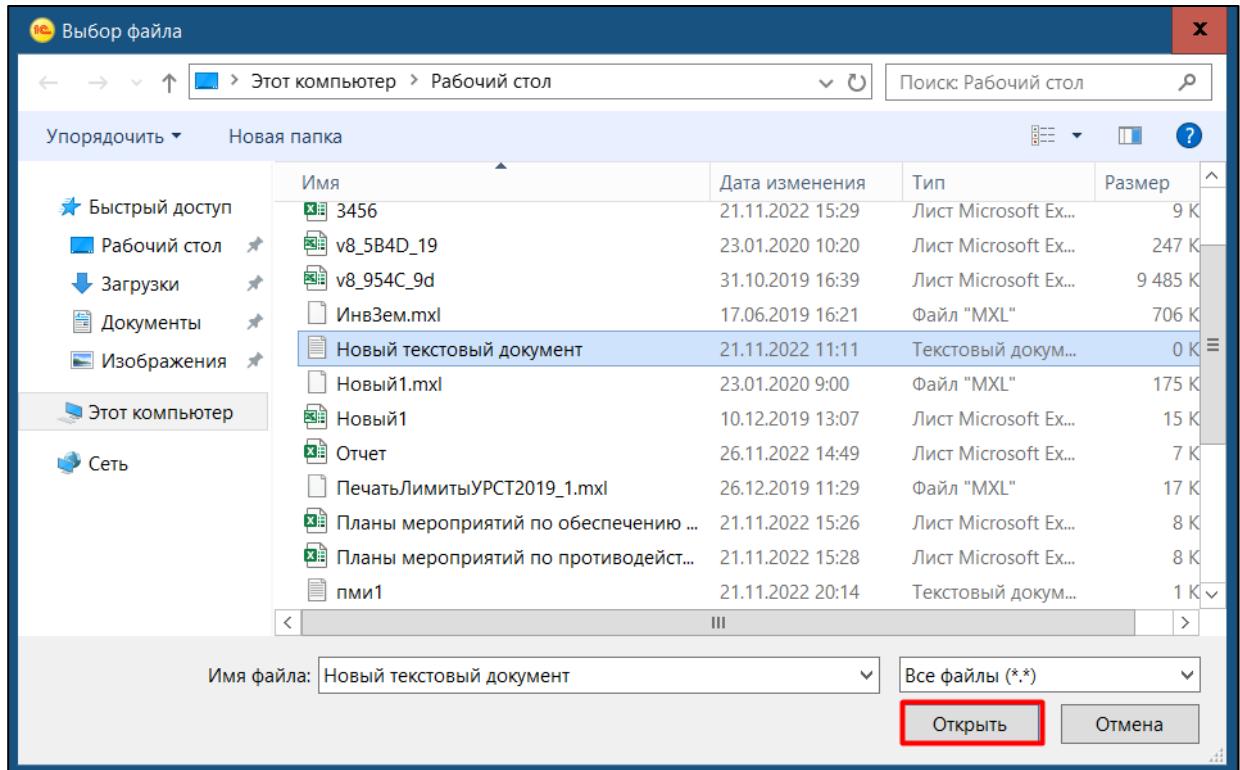


Рисунок 196

11.4.2.1.4 Выбранный файл загрузился и отображается в списке документов. Нажать «закрыть» (*Рисунок 197*).

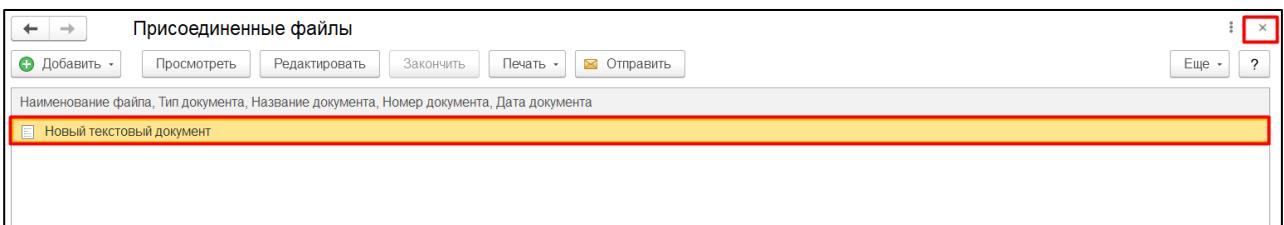


Рисунок 197

11.4.2.1.4 Выбранный файл загрузился и отображается в списке документов. Нажать «закрыть» (*Рисунок 197*).

Рисунок 197

11.4.3 Редактирование «Новости»

11.4.3.1.1 Для редактирования новости нажать правой кнопкой мыши и выбрать «Изменить» (Рисунок 198).

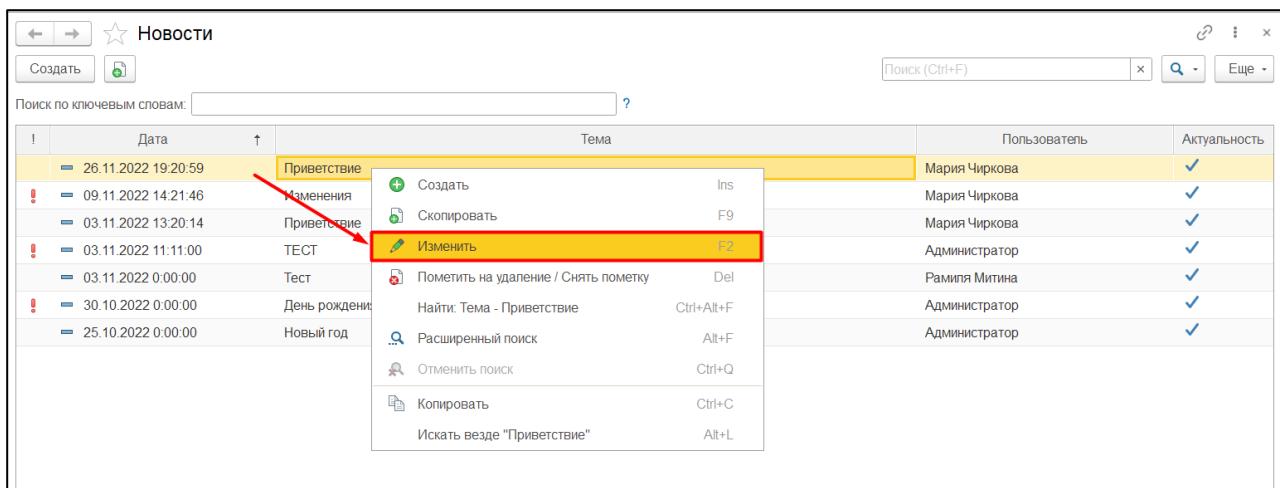


Рисунок 198

11.4.3.1.2 Убедится, что новость доступна для редактирования (Рисунок 199).

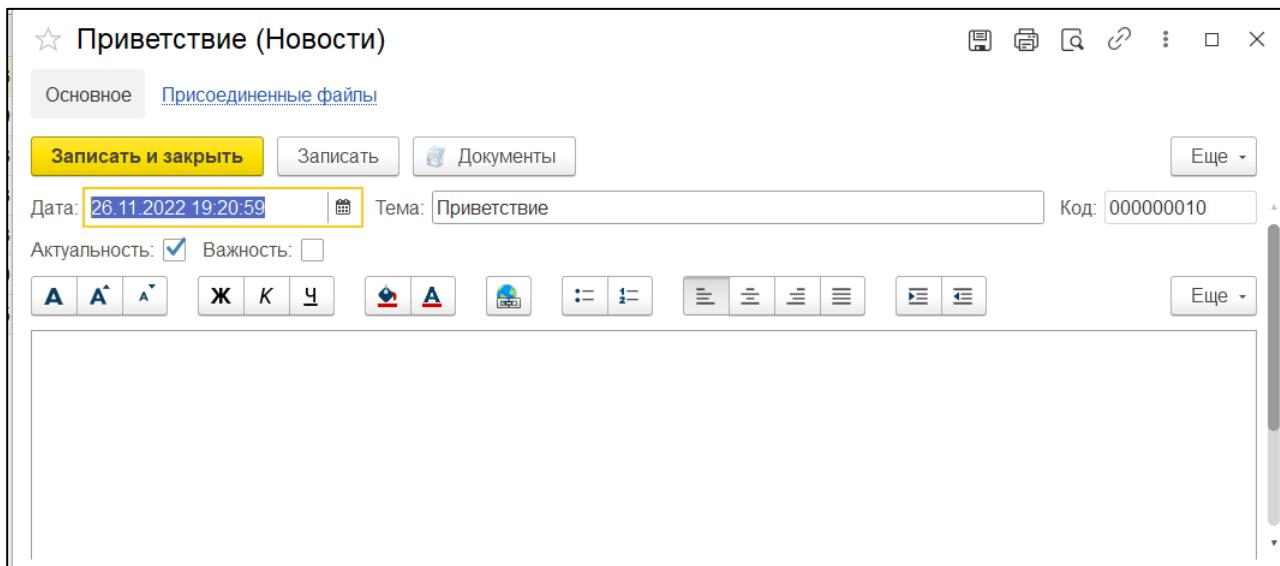


Рисунок 199

Инв. № подл.	Подпись	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Лист
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	117

11.4.3.1.3 Для того, чтобы установить у новости метку «неактуально» необходимо снять флаг в поле «Актуальна» (Рисунок 200).

Рисунок 200

11.4.3.1.4 Нажать на кнопку «Записать и закрыть».

11.4.3.1.5 Новость стала не актуальной для пользователей системы (Рисунок 201).

	Дата	Тема	Пользователь	Актуальность
!	26.11.2022 19:20:59	Приветствие	Мария Чиркова	✓
!	09.11.2022 14:21:46	Изменения	Мария Чиркова	✓
!	03.11.2022 13:20:14	Приветствие	Мария Чиркова	✓
!	03.11.2022 11:11:00	ТЕСТ	Администратор	✓
!	03.11.2022 0:00:00	Тест	Рамиля Митина	✓
!	30.10.2022 0:00:00	День рождения директора	Администратор	✓
!	25.10.2022 0:00:00	Новый год	Администратор	✓

Рисунок 201

11.4.3.1.6 Для удаления новости нажать правой кнопкой мыши по строке новости. Выбрать «Пометить на удаление» (Рисунок 202).

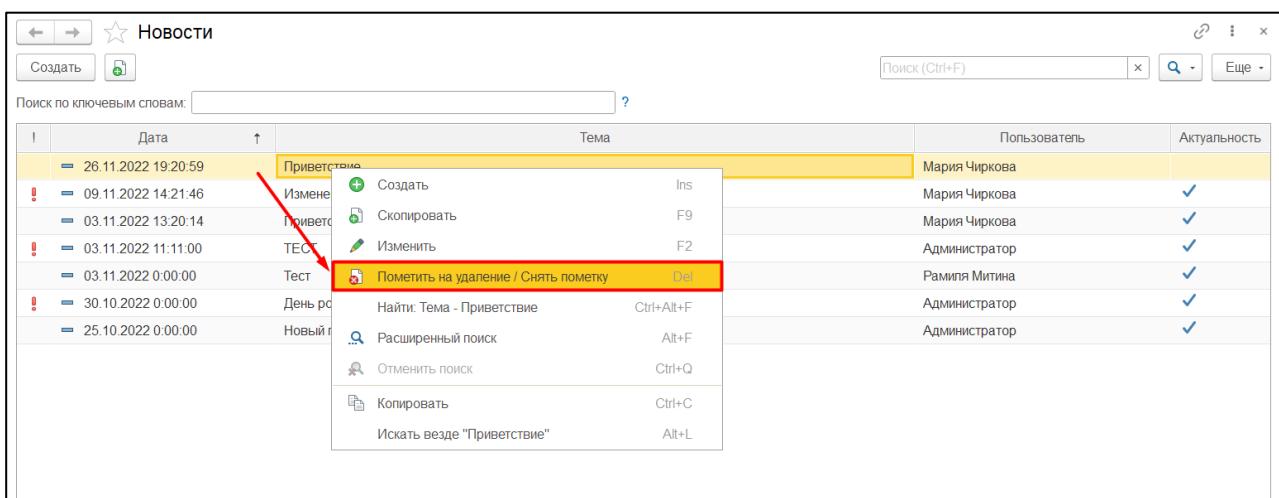


Рисунок 202

11.4.3.1.7 В открывшемся окне нажать на кнопку «Да» (*Рисунок 203*).

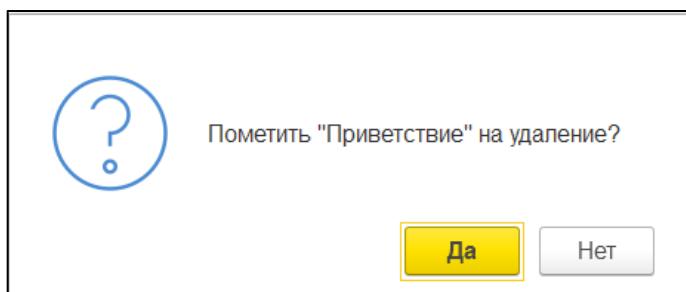


Рисунок 203

11.4.4 Поиск «Новости»

11.4.4.1.1 Для поиска новости необходимо в поле «Поиск по ключевым словам» ввести подходящие по смыслу ключевые слова. Отображена новость, соответствующая введенным ключевым словам (*Рисунок 204*).



Рисунок 204

ВАЖНО! Поиск осуществляется по ключевым словам содержащихся в тексте новости, а не в теме!

11.5 Заключительные действия

Не требуются.

12 РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ БЛОКОМ «УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ»

12.1 Наименование операции

Работа с функциональным блоком «Управление имуществом».

12.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Выполнена успешная авторизация в Подсистеме.

12.3 Подготовительные действия

Не требуются.

Изв. № подл.	Подпись и дата	Взам. изв. №	Изв. №дубл.	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	-------------	----------------

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					119

12.4 Основные действия требуемой операции

12.4.1 Добавление экранной формы «Управление имуществом».

Добавление экранной формы «Управление имуществом» представляет собой создание связанных электронных документов «Принятые решения по согласованию имущественных вопросов подведомственных ФГБУ, ФГУП и ФКП (ЗУ)», «Согласование совершения сделок ФГУП и ФКП, подведомственным Минсельхозу России», «Рассмотрение результатов деятельности ФГУП и ФКП, находящихся в ведении Минсельхоза России».

Для добавления экранной формы «Управление имуществом» пользователю необходимо:

12.4.1.1.1 Перейти в функциональный блок «Управление имуществом». Открыть «Управление имуществом» (*Рисунок 205*).

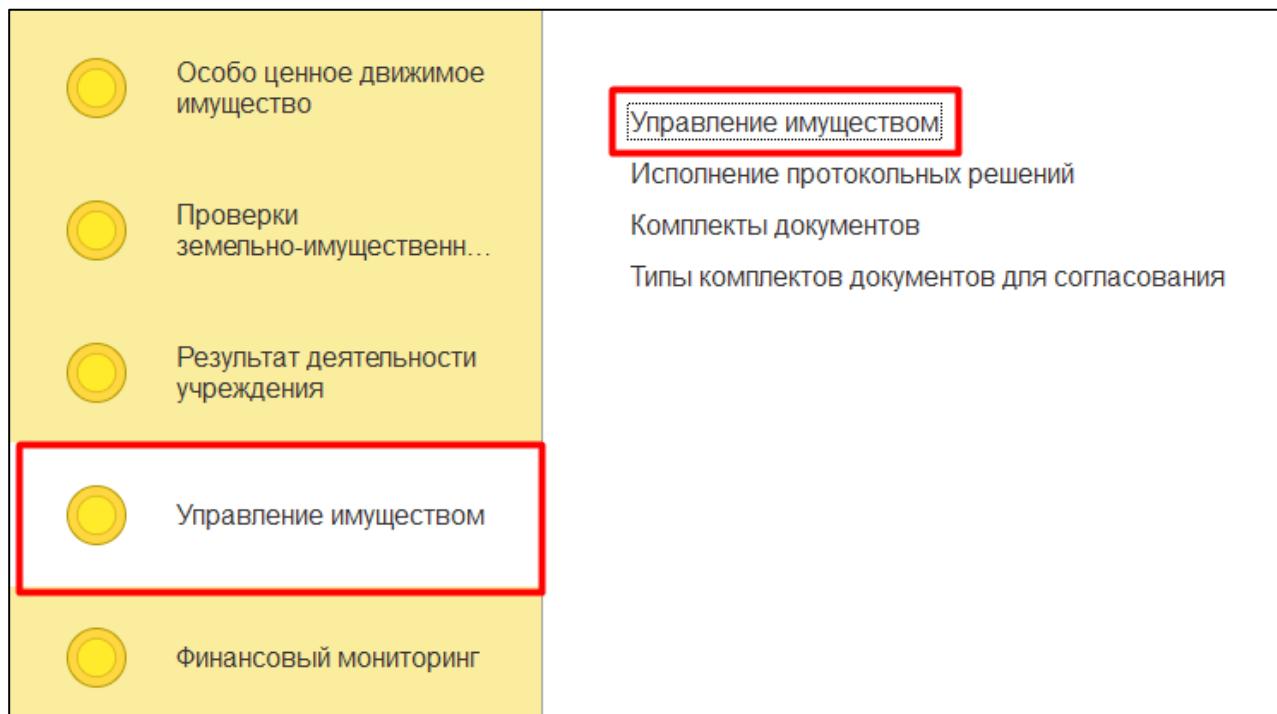


Рисунок 205

12.4.1.1.2 Нажать на кнопку «Создать» (*Рисунок 206*).

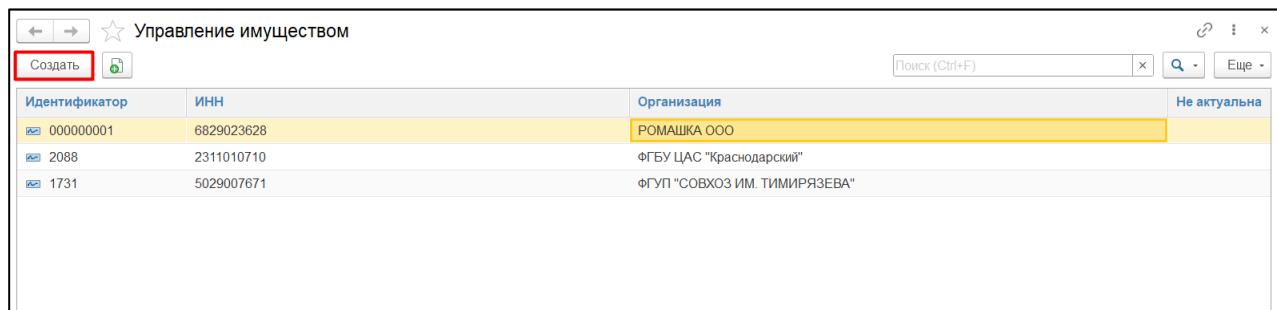


Рисунок 206

Изв. № подл.	Подпись и дата	Взам. изв. №	Изв. № подл.	Подпись и дата

Лист

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

120

12.4.1.1.3 Открылась экранная форма «Управление имуществом». Заполнить поле «Организация», нажав на кнопку «Выбрать из списка» (пункт 1, Рисунок 207) и выбрать организацию из открывшегося Справочника (пункт 2, Рисунок 207).

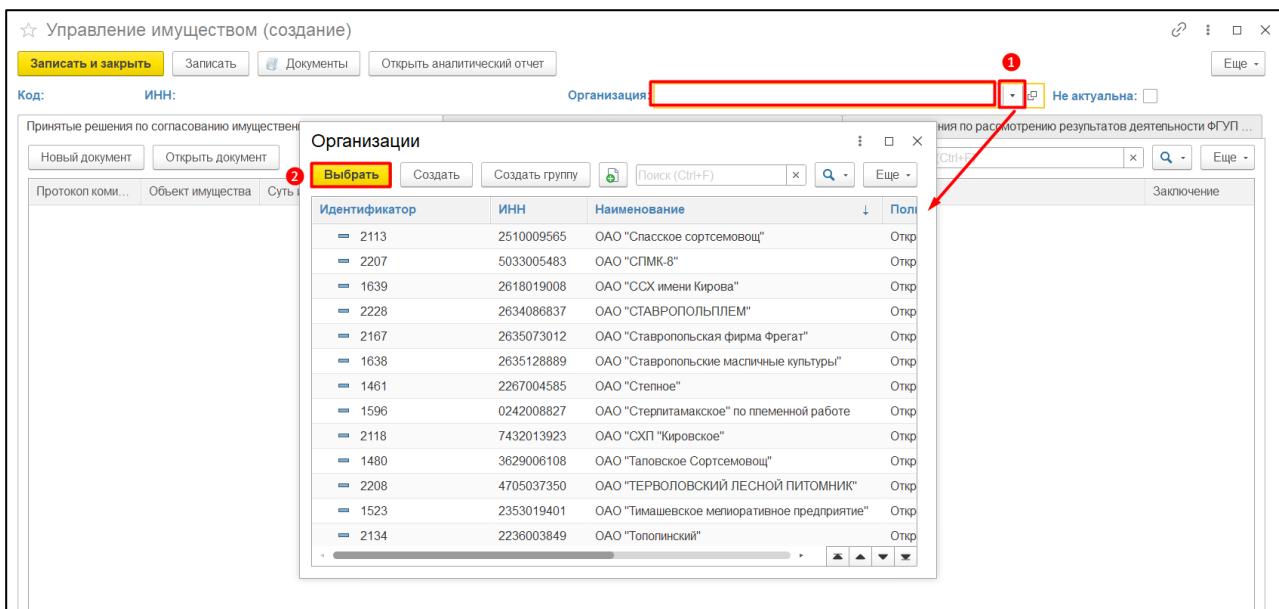


Рисунок 207

12.4.1.1.4 Экранная форма «Управление имуществом» содержит 3 вкладки:

«Принятые решения по согласованию имущественных вопросов». Для того, что пользователю внести информацию во вкладку, необходимо нажать на кнопку «Новый документ» и из выпадающего списка выбрать для какого объекта недвижимости будет вносится информация (Рисунок 208).

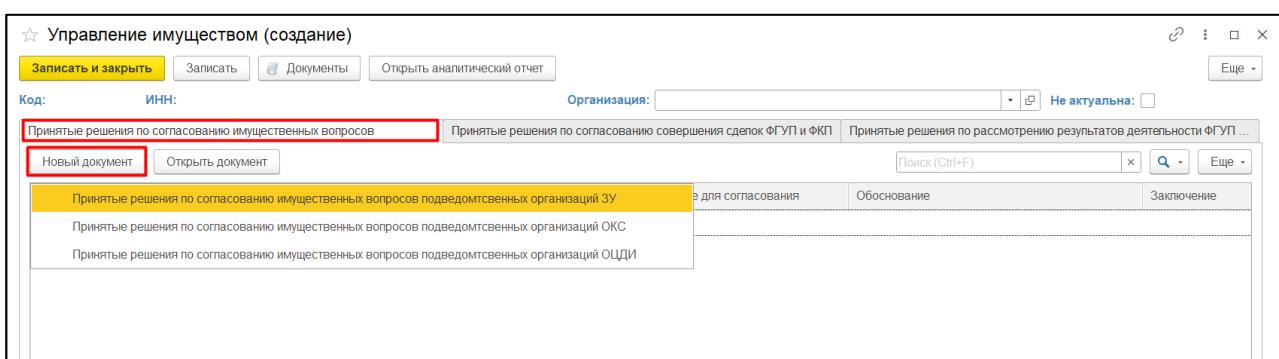


Рисунок 208

В открывшемся электронном документе «Принятые решения по согласованию имущественных вопросов подведомственных ФГБУ, ФГУП и ФКП (ЗУ)» необходимо заполнить реквизиты (пункт 1, Рисунок 209).

Для того, чтобы пользователю внести информацию в табличную часть электронного документа необходимо установить курсор мыши на заголовок табличной части и нажать на кнопку «Добавить» (пункт 2, Рисунок 209) и заполнить колонки необходимыми значениями» (пункт 3, Рисунок 209).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

Лист

121

Для сохранения электронного документа и внесенной информации нажать на кнопку «Записать и закрыть» (пункт 4, Рисунок 209).

Заполнение электронного документа для каждого вида имущества аналогично описанному выше.

Рисунок 209

«Принятые решения по согласованию совершения сделок». Для того, что пользователю внести информацию во вкладку. необходимо нажать на кнопку «Новый документ» (Рисунок 210).

Рисунок 210

Принцип заполнения открывшегося электронного документа «Согласование совершения сделок ФГУП и ФКП, подведомственным Минсельхозу России» аналогично вышеописанному в пп. 12.4.1.1.1.

«Принятые решения по рассмотрению результатов деятельности ФГУП и ФКП». Для того, что пользователю внести информацию во вкладку. необходимо нажать на кнопку «Новый документ» (Рисунок 211).

Изв. № подл.	Подпись	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					122

Рисунок 211

Принцип заполнения открывшегося электронного документа «Рассмотрение результатов деятельности ФГУП и ФКП, находящихся в ведении Минсельхоза России» аналогично вышеописанному пп. 0.

ВАЖНО! Электронный документ необходимо заполнять последовательно: сначала заполнить реквизиты, а затем вносить информацию в табличную часть документа, в противном случае внесенные данные будут потеряны.

У пользователя имеется возможность формировать аналитические отчеты. Для этого необходимо нажать на кнопку «Открыть аналитический отчет» и выбрать из выпадающего списка (Рисунок 212).

Рисунок 212

12.4.1.1.5 Нажать на «Отчет о принятых решениях по согласованию имущественных вопросов подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных казенных предприятий». В открывшемся окне отчета нажать «Сформировать». Отчет сформирован на основании данных, содержащихся в Системе. (Рисунок 213).

Рисунок 213

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № подп.	Подпись и дата	Лист
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	123

12.4.1.1.6 Для сохранения данных отчета в файл формата xlsx пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить», расположенную в верхней части формы Отчета. В Проводнике указать необходимый путь, выбрать «Тип файла» - «Лист Excel 2007 (*.xls)» и нажать «Сохранить».

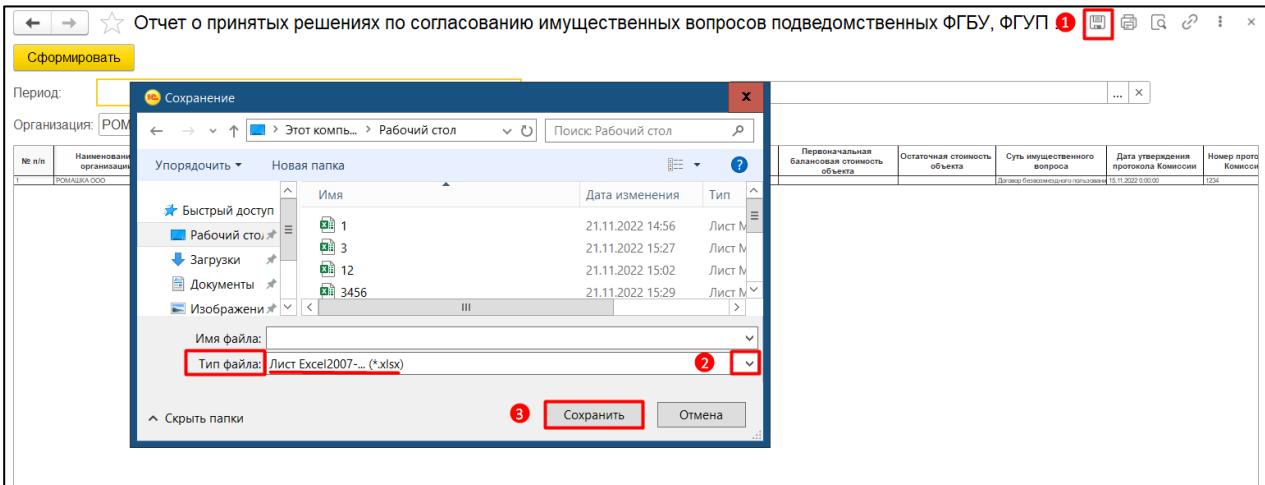


Рисунок 214

12.4.1.1.7 Файл сохранен в формате xlsx (*Рисунок 215*).

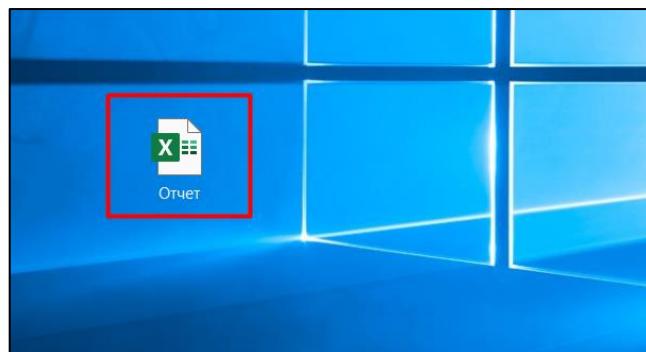


Рисунок 215

12.4.1.1.8 Закрыть окно со сформированным отчетом (*Рисунок 216*).

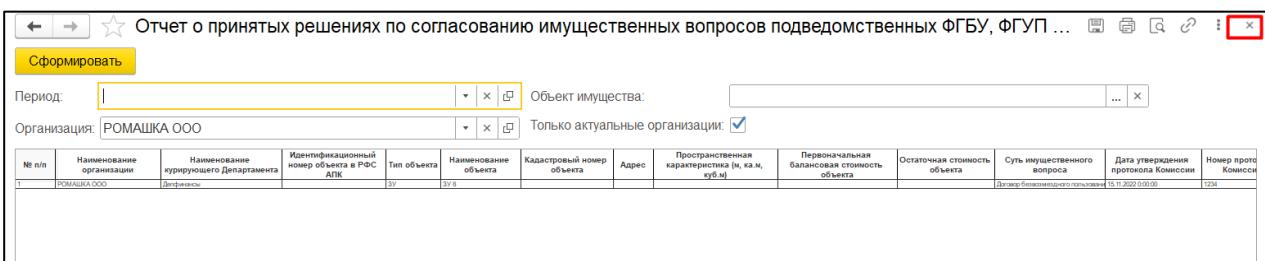


Рисунок 216

12.4.1.1.9 Остальные отчеты: «Отчет по согласованию совершения сделок федеральным государственным унитарным предприятиям и федеральным казенным предприятиям, подведомственным Минсельхозу России» и «Отчет по рассмотрению результатов деятельности федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	
					Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	124

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

казенных предприятий, находящихся в ведении Минсельхоза России» формируются аналогичным образом как в пунктах 12.4.1.1.5-12.4.1.1.7.

12.4.1.1.10 Выйти из экранной формы «Управление имуществом», нажав на кнопку «Записать и закрыть» (Рисунок 217).

Рисунок 217

ВАЖНО! По одной организации можно создать только одну экранную форму «Управление имуществом». Иначе система выдаст сообщение о невозможности сохранения внесенных данных (Рисунок 218).

Рисунок 218

12.4.1.1.11 Экранная форма «Управление имуществом» создана (Рисунок 219).

Рисунок 219

Инв. № подпд.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Лист
			59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
			125

12.4.2 Редактирование экранной формы «Управление имуществом».

12.4.2.1.1 Для редактирования экранной формы «Управление имуществом» нажать правой кнопкой мыши по строке организации и выбрать «Изменить» (*Рисунок 220*).

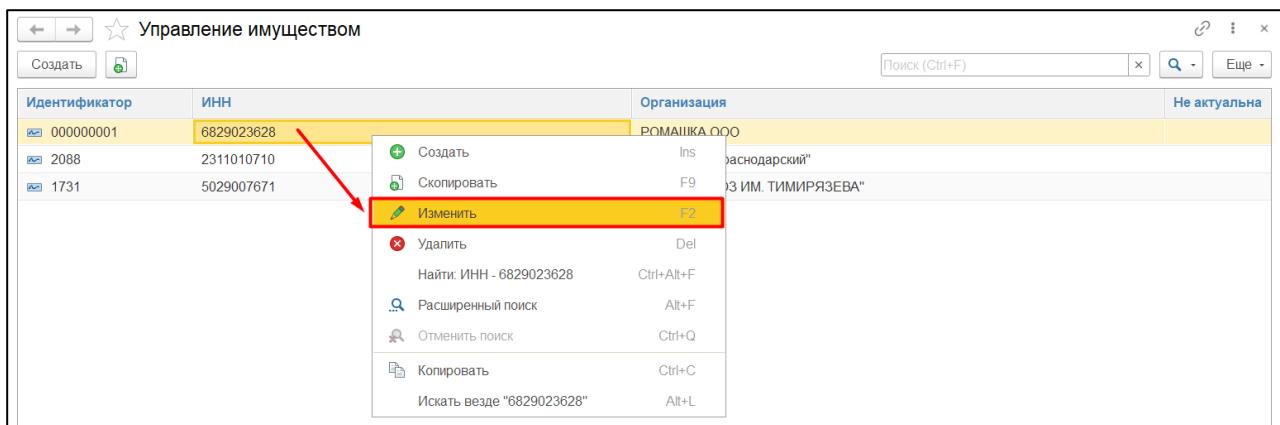


Рисунок 220

12.4.2.1.2 Экранная форма «Управление имуществом» доступна для редактирования (*Рисунок 221*). В экранную форму можно вносить изменения, формировать аналитические отчеты, присоединять документы.

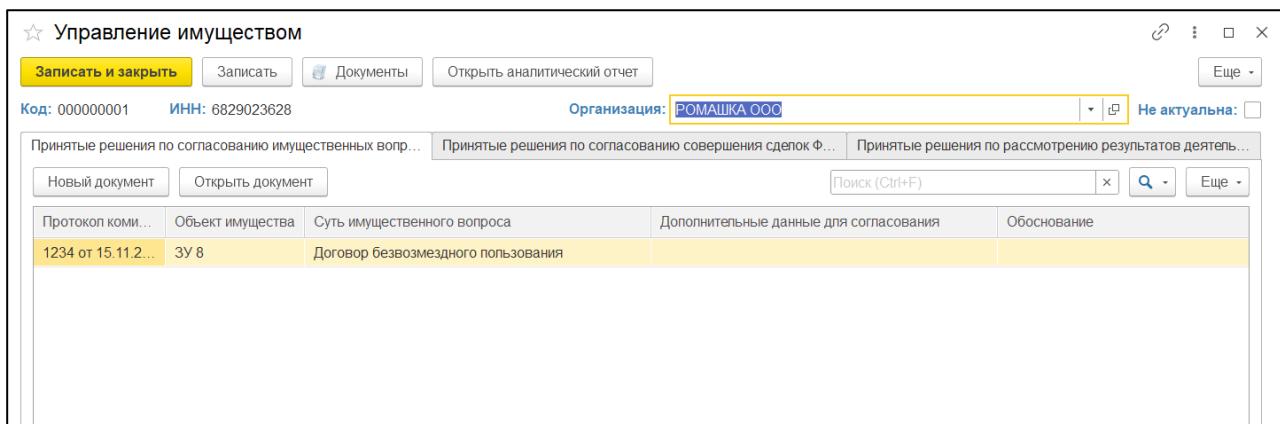


Рисунок 221

12.4.3 Установление отбора (фильтра) для поиска экранной формы «Управление имуществом».

12.4.3.1.1 Для того, чтобы установить отбор (фильтр) для поиска экранных форм «Управление имуществом» в правом верхнем углу нажать на кнопку «Ещё» и в открывшемся списке выбрать «Настроить список» (Рисунок 222).

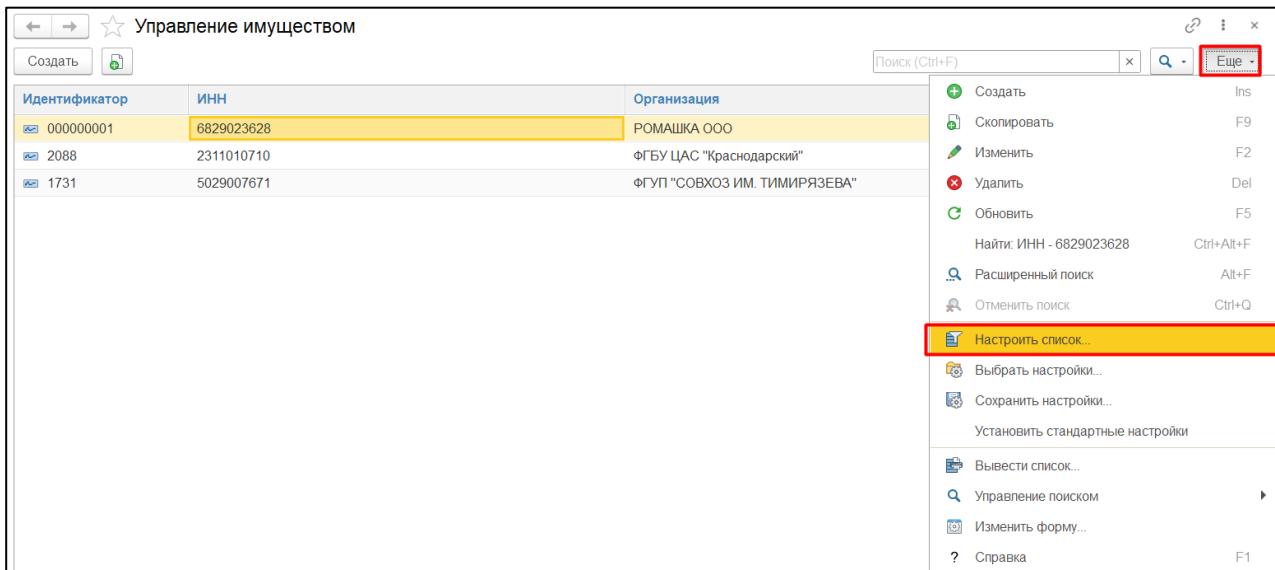


Рисунок 222

12.4.3.1.2 Перейти на вкладку отбор и перенести необходимые элементы для отбора из раздела «Доступные поля» в раздел «Отбор» (Рисунок 223).

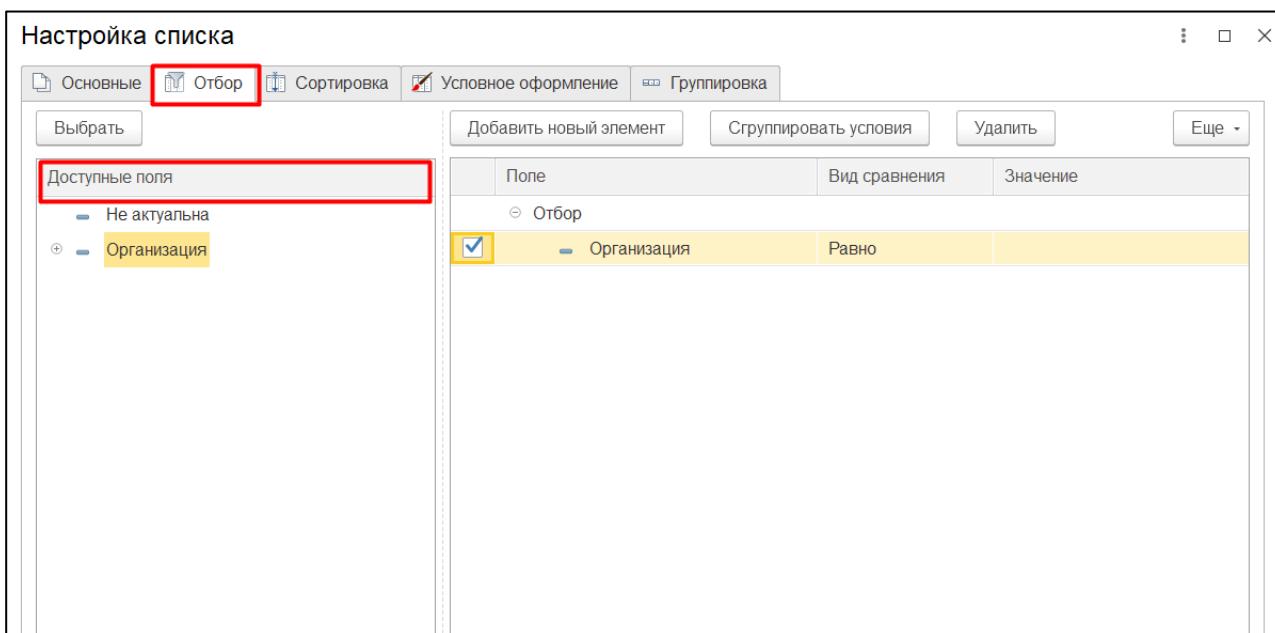


Рисунок 223

Изв. № подл.	Подпись	и дата	Взам. изв. №	Изв. № подл.	Подпись	и дата
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		Лист
Форма 2а ГОСТ 2.104-68						59136545.АИС НСИ.002. ИЗ 127

12.4.3.1.3 Установить отбор по «Организация». «Вид сравнения» - «Равно». Внести в колонке «Значение» - соответствующее по смыслу значение. Нажать на кнопку «Завершить редактирование» (Рисунок 224).

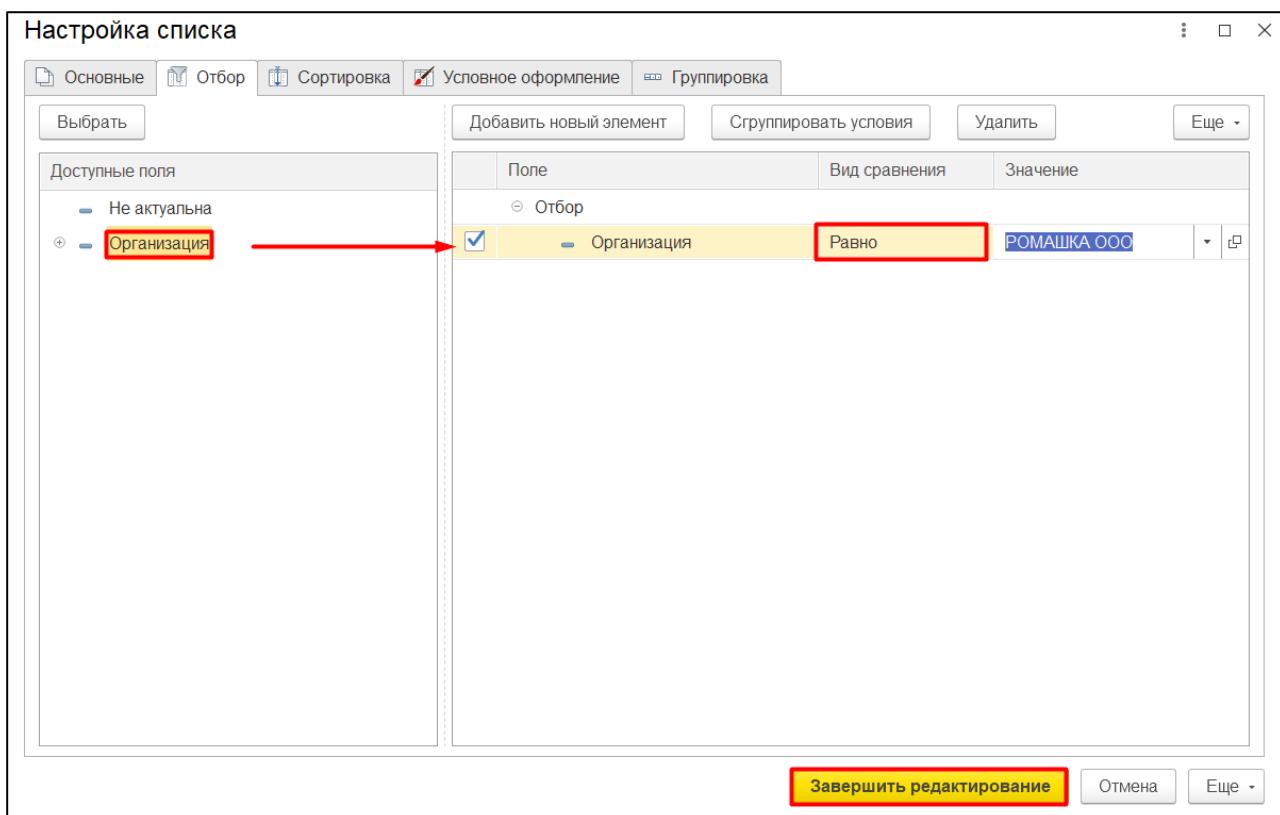


Рисунок 224

12.4.3.1.4 Отображена экранная форма по ранее установленным отборам/фильтрам (Рисунок 225).

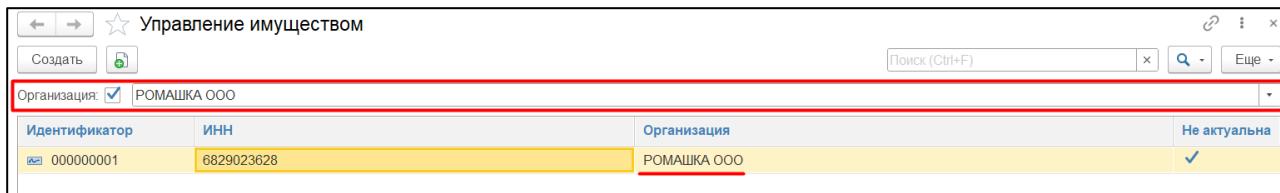


Рисунок 225

Инв. № подл.	Подпись и дата	Инв. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

12.4.4 Загрузка документа в Систему из СЭДО Минсельхоза России.

- 12.4.4.1.1 В Системе реализована возможность загрузки документ в Систему из СЭДО Минсельхоза России для этого необходимо нажать на кнопку «Загрузить файлы».
- 12.4.4.1.2 Во всплывающем списке выбрать «Загрузить из информационной базы» (Рисунок 226).

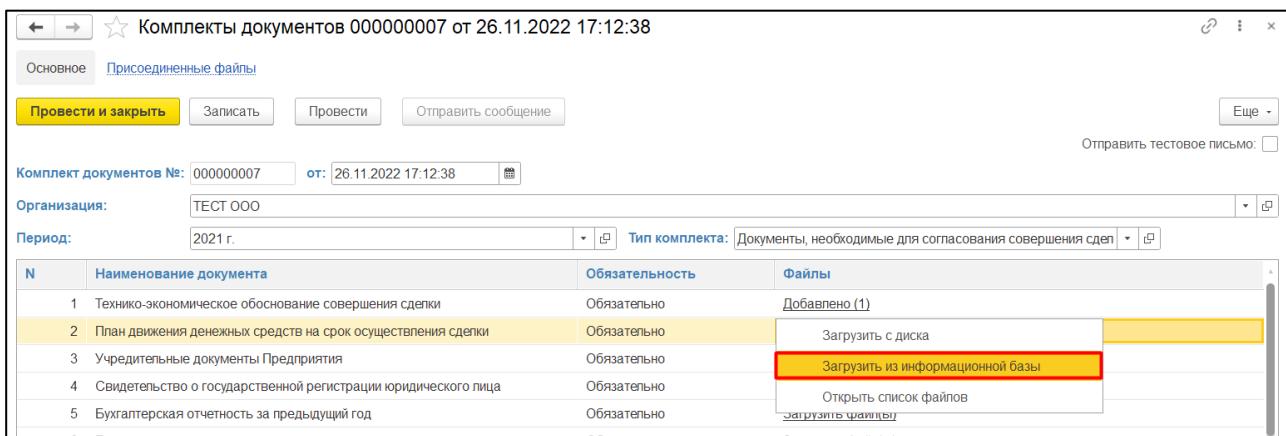


Рисунок 226

- 12.4.4.1.3 Нажать на кнопку «Загрузить из СЭДО» и во всплывающем списке выбрать «Комплекты документов» (Рисунок 227).

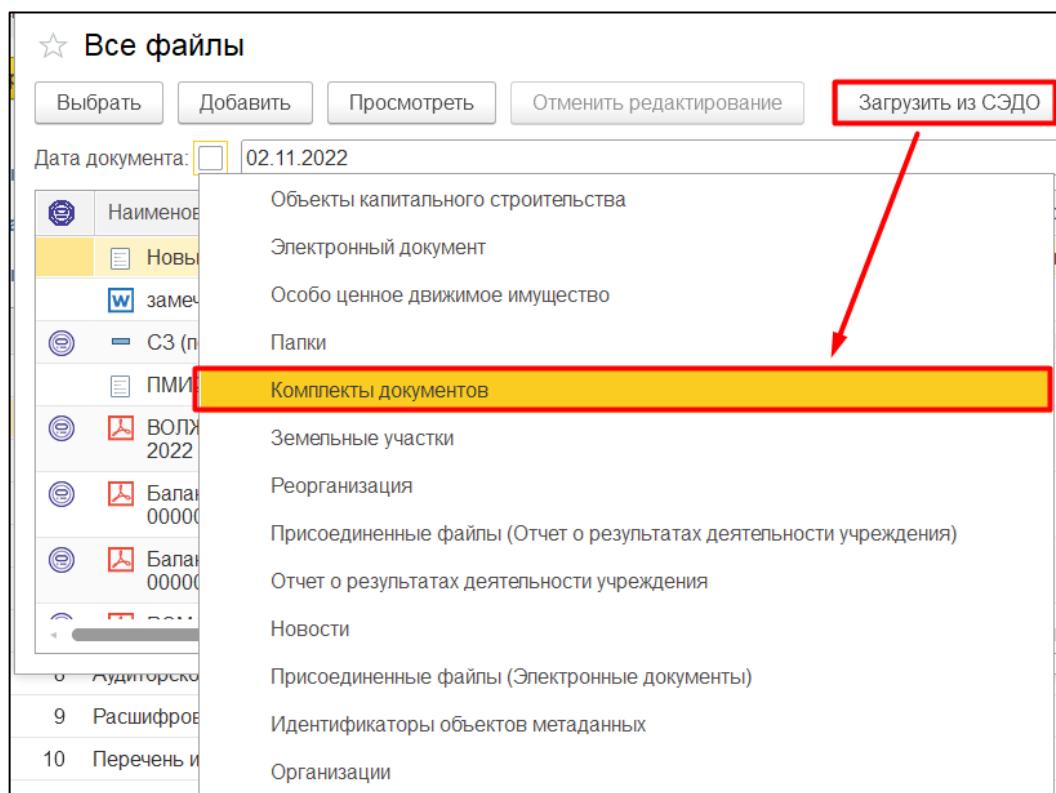


Рисунок 227

Инв. № подл.	Подпись	Логотип	Инв. № подл.	Подпись	Логотип
Инв. № подл.	Подпись	Логотип	Инв. № подл.	Подпись	Логотип

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					129

12.4.4.1.4 В открывшемся окне выбрать к какому из комплектов документов будет подгружен документ и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 228).

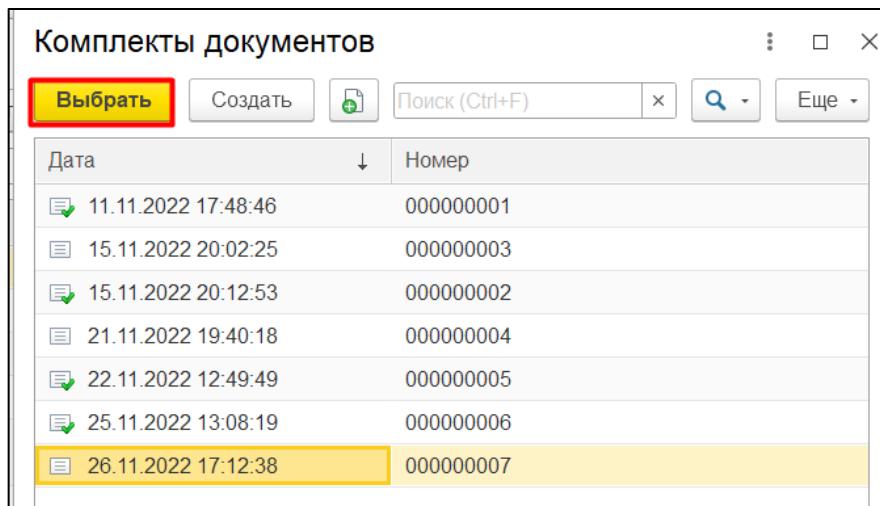


Рисунок 228

12.4.4.1.5 В открывшейся форме в поля «№ документа» и «Дата документа» ввести подходящие по смыслу значения, соответствующие документу, который необходимо выгрузить из СЭДО Минсельхоза России. Нажать на кнопку «Подтвердить» (Рисунок 229).

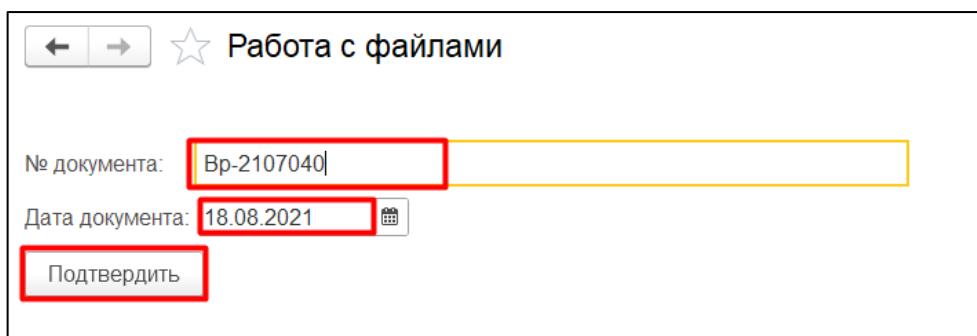


Рисунок 229

12.4.4.1.6 Документ выгружен из СЭДО Минсельхоза России и отражен в списке документов Системы (Рисунок 230).

Все файлы						
Выбрать		Добавить		Просмотреть		Отменить редактирование
Дата документа:	<input type="text"/> 02.11.2022 00:00:00					
Наименование	Тип документа	Название документа	Номер документа	Дата документа	Объект	
замечания по сайту	ава	ававва	Bp-2107040	01.11.2022	Электронный до...	
C3 (перепись населения в 2021 г.)	Incoming	Вх. Письмо № Bp-2107040	Bp-2107040	18.08.2021	Электронный до...	
PMMI2					Отчет о резуль...	

Рисунок 230

Изв. № подл.	Подпись и дата	Взам. изв. №	Изв. № подл.	Лист
				59136545.АИС НСИ.002. ИЗ
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

12.4.5 «Выписка из реестра федеральной собственности о земельном участке»

12.4.5.1.1 Открыть электронный документ по заранее подготовленному шаблону «Выписка из реестра федеральной собственности о земельном участке» (Рисунок 231).



Рисунок 231

12.4.5.1.2 Нажать на кнопку «Заполнить документ» и выбрать «По настройке» (Рисунок 232).

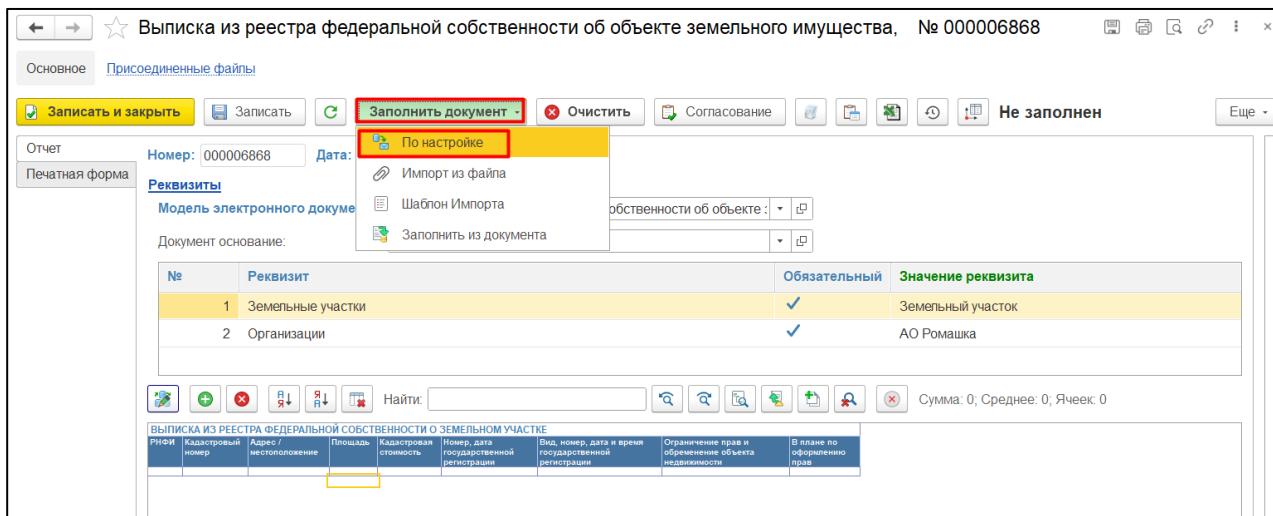


Рисунок 232

12.4.5.1.3 Электронный документ заполнился (Рисунок 233).

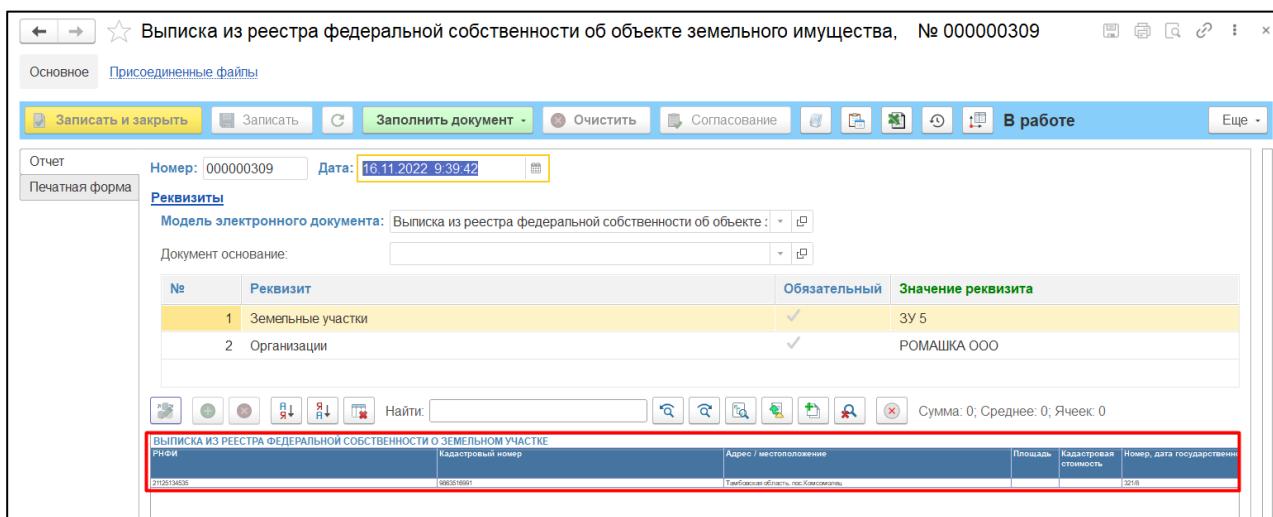


Рисунок 233

12.5 Заключительные действия

Не требуются.

Инв. № подп.	Подпись	и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					131

59136545.АИС НСИ.002. ИЗ

СОСТАВИЛИ

Наименование предприятия	организации,	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество
ООО «МКСКОМ»		Технический писатель	Дроздов В.О.

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество
Минсельхоз России		

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист	132
					59136545.АИС НСИ.002. ИЗ	