



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр управления
имуществом агропромышленного комплекса Российской Федерации»
(ФГБУ «РосАПКимущество»)**

ПРИКАЗ

«25» января 2022 года

№ 12/1

г. Москва

**Об утверждении Карты
комплаенс – рисков в ФГБУ «РосАПКимущество»
и Плана мероприятий («дорожная карта»)
по снижению комплаенс – рисков в 2022 году**

В соответствии с частью 14 подпункта «а» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, в целях принятия мер, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности ФГБУ «РосАПКимущество» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту комплаенс-рисков Учреждения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков в 2022 году в Учреждении согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Начальнику отдела информационных технологий и защиты информации [redacted] обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Главному специалисту отдела управления персоналом [redacted] настоящий приказ довести до работников Учреждения.

Врио директора [redacted]

П.И. Зинченко

Карта комплаенс – рисков в 2022 году в ФГБУ «РосАПКиМУшество»

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины (описание)	Условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков
Высокий	Принятие локального нормативного акта, решения, издание документа, подписание соглашения (контракта, договора), которые могут привести (приведут) к нарушению Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ)	Ошибочное применение материальных и процессуальных норм права	Личная заинтересованность в результате; сознательное решение о нарушении требований антимонопольного законодательства; недостаточность знаний в области антимонопольного законодательства; недостаточная подготовленность к процессу; большая нагрузка работника; сжатые сроки для подготовки документа; недостаточная координация процесса со стороны непосредственного руководителя	Лекции, совещания, консультирование, обучение работников основам и требованиям антимонопольного
Существенный	Принятие Единой комиссией по осуществлению закупок решения (размещение документации об осуществлении закупки),	Ошибочное применение материальных и (или)	Личная заинтересованность в результате; сознательное решение о нарушении требований	Лекции, совещания, консультирование, обучение работников основам и требованиям антимонопольного

	<p>заключение соглашений (контракта, договора), которые могут привести (приведут) к нарушению Федерального закона № 135-ФЗ и (или) подготовка (направление) письма, основанного на позиции, противоречащей антимонопольному законодательству, и которые могут повлечь вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства</p>	<p>процессуальных норм права</p>	<p>антимонопольного законодательства; недостаточная подготовленность к процессу; недостаточность знаний в области антимонопольного законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; сжатые сроки для подготовки документа; большая нагрузка работника; недостаточная координация процесса со стороны руководителя</p>	<p>законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; информирование о необходимости заблаговременного уведомления работников о необходимости подготовки документа и координации (контроля) со стороны руководителя процесса</p>
<p>Незначительный</p>	<p>Принятие локального нормативного акта, решения, издание (размещение) документа (документации), подписание соглашения, контракта, договора, которые могут привести (приведут) к нарушениям статей 10, 11.1, 14.1 – 14.8 Федерального закона № 135-ФЗ, и которые</p>	<p>Ошибочное применение материальных и (или) процессуальных норм права</p>	<p>Личная заинтересованность в результате; сознательное решение о нарушении требований антимонопольного законодательства; недостаточная подготовленность к процессу;</p>	<p>Лекции, совещания, консультирование, обучение работников основам и требованиям антимонопольного законодательства; информирование о необходимости заблаговременного уведомления работников</p>

	<p>МОГУТ повлечь вероятность выдачи Учреждению предупреждения</p>		<p>недостаточность знаний в области антимонопольного законодательства; недостаточная координация процесса со стороны непосредственного руководителя</p>	<p>о необходимости подготовки документа и координации (контроля) со стороны руководителя процесса</p>
<p>Низкий</p>	<p>Принятие локального нормативного акта, направление писем (документов, документацией), которые не влекут вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа, но могут затрагивать права и интересы круга заинтересованных лиц</p>	<p>Не применение в работе норм права, направленных на развитие конкуренции</p>	<p>Недостаточность знаний в области законодательства о развитии конкуренции в Российской Федерации; недостаточная подготовленность к процессу</p>	<p>Лекции, совещания, консультирование, обучение работников основам антимонопольного законодательства, антимонопольного законодательства о развитии конкуренции в Российской Федерации</p>

Приложение № 2
к приказу ФГБУ «РосАПКимущество»
от «25» января 2022 года № 12/1

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
ФГБУ «РосАПКимущество» в 2022 году

№ п/п	Общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Мероприятие	Исполнители	Срок выполнения мероприятия
1.	Ознакомление вновь принятых работников с приказом от 23.12.2020 № 68 «Об утверждении Положения об организации в ФГБУ «РосАПКимущество» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и последующими изменениями к нему	Ознакомление отделом управления персоналом под подпись вновь принятых работников с приказом Учреждения от 23.12.2020 № 68 «Об утверждении Положения об организации в ФГБУ «РосАПКимущество» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»	Главный специалист отдела управления персоналом	В течение года
2.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущий год	Сбор и анализ сведений у хозяйственного административно-управляющего о наличии антимонопольных нарушений в деятельности Учреждения (предостережений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) за предыдущий год	Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения АХО Контрактный управляющий	Ежегодно, в течение месяца, следующего за отчетным годом

3.	Консультирование работников Учреждения по основам антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса	Консультирование по основам антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса работников в части касающихся их трудовой деятельности	Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения	В течение года, по мере необходимости
4.	Повышение знаний работников Учреждения об основах и требованиях антимонопольного законодательства, антимонопольного комплаенса	Обучение работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства, деятельность которых связана с осуществлением закупок, товаров, работ и услуг	Главный специалист отдела управления персоналом Зантерресованные структурные подразделения и работники	В течение года, по мере необходимости
5.	Анализ локальных нормативных актов Учреждения на предмет выявления в них положений, не соответствующих антимонопольному законодательству	Сбор и анализ представленных замечаний и предложений от структурных подразделений	Заместитель директора Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения	1 раз в полгода
6.	Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год в случае выявления	Доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения	Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения	В случае выявления
6.	Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год в случае выявления	Перечень нарушений антимонопольного законодательства, выявленных надзорными органами	Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения	Ежегодно, в течение месяца, следующего за отчетным годом

		Контрактный управляющий	
<p>7. Оценка достижений ключевых показателей эффективности деятельности антимонопольного комитета в соответствии с приказом Учреждения от 29.12.2020 № 73</p>	<p>Ключевые показатели эффективности организации и функционирования антимонопольного комитета рассчитываются по Методике, утвержденной приказом Учреждения от 29.12.2020 № 73</p>	<p>Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения (на основании оценки, проведенной АХО и контрактным управляющим)</p> <p>Бухгалтерия</p>	<p>В течение года</p>
<p>8. Мониторинг выявленных нарушений антимонопольного законодательства и правоприменительной практики при рассмотрении дел о нарушении антимонопольного законодательства в ФАС России, в судебных инстанциях</p>	<p>Принятие решений о целесообразности (нецелесообразности) проведения целевых (внеплановых) совещаний, лекций, в том числе в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений сообщений и иных материалов для сведения и использования в работе</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения</p>	<p>В течение года</p>
<p>9. Внесение изменений в должностные инструкции в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства</p>	<p>Внесение изменений антимонопольном комитете в должностные инструкции работников, трудовая деятельность которых связана с осуществлением закупок, товаров, работ и услуг</p>	<p>Главный специалист отдела управления персоналом</p>	<p>В течение года</p>

10.	Подготовка итогового доклада об антимонопольном комплаенсе, рассмотрение, утверждение его на заседании комиссии по антимонопольному комплаенсу и размещение на официальном сайте Учреждения в отчетном году	Доклад начальника отдела договорной работы и правового обеспечения на основании сведений представленных АХО и контрактным управляющим	Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения Председатель и члены комиссии по антимонопольному комплаенсу	Январь (текущего года)
11.	Утверждение плана мероприятий по снижению рисков на следующий год	Подготовка и согласование приказа об утверждении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков на следующий год	Председатель и члены комиссии по антимонопольному комплаенсу Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения Бухгалтерия Контрактный управляющий АХО	Январь-февраль (следующего года)