



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр управления  
имуществом агропромышленного комплекса Российской Федерации»  
(ФГБУ «РосАПКИмущество»)**

**ПРИКАЗ**

«15» 02 2023 года

№ 11

г. Москва

**Об утверждении Карты  
комплаенс – рисков в ФГБУ «РосАПКИмущество»  
и Плана мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению комплаенс – рисков в 2023 году**

В соответствии с частью 14 подпункта «а» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, в целях принятия мер, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности ФГБУ «РосАПКИмущество» (далее – Учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Карту комплаенс-рисков Учреждения на 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков в Учреждении согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Заместителю начальника отдела информационных технологий и защиты информации [REDACTED] обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Помощнику директора [REDACTED] настоящий приказ довести до работников Учреждения.

Директор



П.И. Зинченко

Приложение № 2  
к приказу ФГБУ «РосАПКимущество»  
от «15» 02 2023 года № 11

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства  
ФГБУ «РосАПКимущество» в 2023 году

№ п/п	Общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Мероприятие	Исполнители	Срок выполнения мероприятия
1.	Ознакомление вновь принятых работников с приказом от 23.12.2020 № 68 «Об утверждении Положения об организации в ФГБУ «РосАПКимущество» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и последующими изменениями к нему	Ознакомление отделом управления персоналом под подпись вновь принятых работников с приказом Учреждения от 23.12.2020 № 68 «Об утверждении Положения об организации в ФГБУ «РосАПКимущество» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»	Главный специалист отдела управления персоналом	В течение года
2.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущий год	Сбор и анализ сведений о хозяйственного отдела (далее - АХО), контрактного управляющего о наличии антимонопольных нарушений в деятельности Учреждения (предостережений, штрафов, предупреждений, судебных дел) за предыдущий год	Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения  АХО  Контрактный управляющий	Ежегодно, в течение месяца, следующего за отчетным годом

3.	Консультирование работников Учреждения по основам антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса	Консультирование по основам антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса работников в части касающихся их трудовой деятельности	Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения  В течение года, по мере необходимости
4.	Повышение знаний работников Учреждения об основах и требованиях антимонопольного законодательства, антимонопольного комплаенса	Обучение работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства, деятельность которых связана с осуществлением закупок, товаров, работ и услуг	Главный специалист отдела управления персоналом  Заинтересованные структурные подразделения и работники  В течение года, по мере необходимости
5.	Анализ локальных нормативных актов Учреждения на предмет выявления в них положений, не соответствующих антимонопольному законодательству	Сбор и анализ представленных замечаний и предложений от структурных подразделений	Заместитель директора  Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения  1 раз в полгода
		Доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения	Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения  В случае выявления
6.	Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства за предшествующий год в случае выявления	Перечень нарушений антимонопольного законодательства, выявленных надзорными органами	Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения  Ежегодно, в течение месяца, следующего за отчетным годом

		Контрактный управляющий	
7. Оценка достижений ключевых показателей эффективности деятельности антимонопольного комплаенса в соответствии с приказом Учреждения от 29.12.2020 № 73	Ключевые показатели эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса рассчитываются по Методике, утвержденной приказом Учреждения от 29.12.2020 № 73	Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения (на основании оценки, проведенной АХО и контрактным управляющим)	В течение года
8. Мониторинг выявленных нарушений антимонопольного законодательства и правоприменительной практики при рассмотрении дел о нарушении антимонопольного законодательства в ФАС России, в судебных инстанциях	Принятие решения о целесообразности (нецелесообразности) проведения целевых (внеплановых) совещаний, лекций, в том числе в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений сообщений и иных материалов для сведения и использования в работе	Заместитель директора  Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения	В течение года
9. Внесение изменений в должностные инструкции в части требований о знаниях и изучении антимонопольного законодательства	Внесение раздела об антимонопольном комплаенсе в должностные инструкции работников, трудовая деятельность которых связана с осуществлением закупок, товаров, работ и услуг	Главный специалист отдела управления персоналом	В течение года

10.	<p>Подготовка итогового доклада об антимонопольном комплаенсе, рассмотрение, утверждение его на заседании комиссии по антимонопольному комплаенсу и размещение на официальном сайте Учреждения в отчетном году</p>	<p>Доклад начальника отдела договорной работы и правового обеспечения на основании сведений представленной АХО и контрактным управляющим</p>	<p>Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения  Председатель и члены комиссии по антимонопольному комплаенсу</p>	<p>Январь (текущего года)</p>
11.	<p>Утверждение плана мероприятий по снижению комплаенс – рисков на следующий год</p>	<p>Подготовка и согласование приказа об утверждении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков на следующий год</p>	<p>Председатель и члены комиссии по антимонопольному комплаенсу  Начальник отдела договорной работы и правового обеспечения  Бухгалтерия  Контрактный управляющий  АХО</p>	<p>Декабрь (текущего года)</p>

Карта комплаенс – рисков ФГБУ «РосАПКиМущество»

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины (описание)	Условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков
Высокий	Принятие локального нормативного акта, решения, издание документа, подписание соглашения (контракта, договора), которые могут привести (приведут) к нарушению Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ)	Ошибочное применение материальных и (или) процессуальных норм права	Личная заинтересованность в результате; сознательное решение о нарушении требований антимонопольного законодательства; недостаточность знаний в области антимонопольного законодательства; недостаточная подготовленность к процессу; большая нагрузка работника; сжатые сроки для подготовки документа; недостаточная координация процесса со стороны непосредственного руководителя	Лекции, совещания, консультирование, обучение работников основам и требованиям антимонопольного
Существенный	Принятие Единой комиссией по осуществлению закупок решения (размещение документации об осуществлении закупки),	Ошибочное применение материальных и (или)	Личная заинтересованность в результате; сознательное решение о нарушении требований	Лекции, совещания, консультирование, обучение работников основам и требованиям антимонопольного

	<p>заключение соглашений (контракта, договора), которые могут привести (приведут) к нарушению Федерального закона № 135-ФЗ и (или) подготовка (направление) письма, основанного на позиции, противоречащей антимонопольному законодательству, и которые могут повлечь вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства</p>	<p>процессуальных норм права</p>	<p>антимонопольного законодательства; недостаточная подготовленность к процессу; недостаточность знаний в области антимонопольного законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; сжатые сроки для подготовки документа; большая нагрузка работника; недостаточная координация процесса со стороны непосредственного руководителя</p>	<p>законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; информирование о необходимости заблаговременного уведомления работников</p>
<p>Незначительный</p>	<p>Принятие локального нормативного акта, решения, издание (размещение) документа (документации), подписание соглашения, контракта, договора, которые могут привести (приведут) к нарушениям статей 10, 11.1, 14.1 – 14.8 Федерального закона № 135-ФЗ, и которые</p>	<p>Ошибочное применение материальных (или) процессуальных норм права</p>	<p>Личная заинтересованность в результате; сознательное решение о нарушении требований антимонопольного законодательства; недостаточная подготовленность к процессу;</p>	<p>Лекции, совещания, консультирование, обучение работников основам и требованиям антимонопольного законодательства; информирование о необходимости заблаговременного уведомления работников</p>



	<p>могут повлечь вероятность выдачи предупреждения</p>	<p>Учреждению</p>		<p>недостаточность знаний в области антимонопольного законодательства; недостаточная координация процесса со стороны непосредственного руководителя</p>	<p>о необходимости подготовки документа и координации (контроля) со стороны руководителя процесса</p>
<p>Низкий</p>	<p>Принятие нормативного акта, направление писем (документов, документацией), которые не влекут вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа, но могут затрагивать права и интересы круга заинтересованных лиц</p>	<p>локального акта,</p>	<p>Не применение в работе норм права, направленных на развитие конкуренции</p>	<p>Недостаточность знаний в области законодательства о развитии конкуренции в Российской Федерации; недостаточная подготовленность к процессу</p>	<p>Лекции, совещания, консультирование, обучение работников основам антимонопольного законодательства, законодательства о развитии конкуренции в Российской Федерации</p>