



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минсельхоз России)

Руководителям подведомственных  
федеральных государственных  
бюджетных (научных) учреждений

**ДЕПАРТАМЕНТ МЕЛИОРАЦИИ**  
(Депмелиорация)

Орликов пер., 1/11, Москва, 107996  
Для телеграмм: Москва 84  
Минроссельхоз  
телефон/факс: (495) 607-88-37  
E-mail: [info@mel.mcx.ru](mailto:info@mel.mcx.ru)  
<http://www.mcx.ru>

08.02.2021 20/483

В связи с многочисленными недочетами, допускаемыми федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Департамента мелиорации (далее – Учреждения), при формировании документов о списании объектов федерального имущества, а также с целью повышения качества подготовки Учреждениями указанных документов Департамент мелиорации повторно направляет для контроля и учета в работе список требований.

Порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, определен Положением об особенностях списания имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» и приказом Минсельхоза России от 08.07.2015 № 286 «Об утверждении перечней документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального имущества» (далее – Приказ).

При согласовании списания объектов **движимого имущества** необходимо соблюдать следующие требования:

1. Начиная с 01.12.2020 требуется прикладывать к комплекту документов отчет о соответствии документов Приказу, заверенный подписью руководителя, образец которого был направлен в учреждения по электронной почте 30.11.2020 (письмо Департамента мелиорации от 30.11.2020 № 20/3285).

2. Резолютивная часть в протоколе заседания комиссии должна совпадать с выводом в графе «заключение комиссии» (с указанием причины)

в актах о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) и актах о списании транспортного средства (на оборотной стороне).

3. В актах о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) и актах о списании транспортного средства (на оборотной стороне) в графе «заключение комиссии» (с указанием причины) необходимо указывать решение комиссии о списании данного объекта.

4. Необходимо также обратить внимание на заполнение колонки «реестровый номер объекта»: в актах о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), актах о списании транспортного средства и инвентарных карточках учета нефинансовых активов необходимо корректно **указывать реестровый номер объекта из реестра федерального имущества.**

5. Рекомендуется прикладывать расчет стоимости восстановления и рыночной стоимости объекта, подлежащего списанию (для определения экономической целесообразности восстановления).

6. В заключении независимого эксперта о техническом состоянии объекта федерального имущества должен присутствовать обоснованный вывод о целесообразности списания объекта, кроме того, вывод, подкрепленный детальной описательной частью, следует подвести формулировкой «Объект к восстановлению и дальнейшему использованию непригоден».

7. В заключении необходимо подробно описывать техническое состояние исследуемого объекта с указанием всех технических неисправностей. Согласно подпункту 1.6 приложения № 2 к Приказу Учреждению необходимо представить заключение независимого эксперта о техническом состоянии объекта федерального имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию. К заключению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия работника организации, являющегося членом Комиссии и выступающего в качестве эксперта, либо независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, а также фотографии объектов федерального имущества, предлагаемых к списанию (указанный документ представляется в случае фактического наличия федерального имущества). Также необходимо прикладывать выписку из государственного реестра экспертов-техников на эксперта, составившего заключение.

8. Срок полезного использования объекта в инвентарной карточке учета нефинансовых активов должен соответствовать сроку полезного использования, указанному Учреждением в обращении, в соответствии с выбранной амортизационной группой, также тип и амортизационная группа объекта, заявленные Учреждением в обращении,

должны соответствовать коду ОКОФ (Общероссийский классификатор основных фондов) объекта.

9. **Наименования** объектов в представленных документах **должны совпадать дословно!** А именно: в обращении, перечне объектов федерального имущества, протоколе заседания комиссии, актах о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), актах о списании транспортного средства, инвентарных карточках учета нефинансовых активов, удостоверяющих документах на объект, заключении о техническом состоянии объекта.

10. В отношении всей техники, которая представлена паспортом самоходной машины, необходимо прикладывать акт технического осмотра Гостехнадзора и заверенную копию Положения, подтверждающего осуществление его деятельности (прилагается образец на 6 л.).

11. Наименование комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия) в приказе о создании Комиссии, положении о Комиссии и протоколе заседания Комиссии должно быть идентично (совпадать дословно).

12. В положении о Комиссии должны быть прописаны полномочия Комиссии в отношении подготовки и принятия решения о списании федерального имущества.

13. Все копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером Учреждения, а также печатью Учреждения.

14. Документы должны содержать заверенный перечень объектов особо ценного движимого имущества с выделением цветом объектов, подлежащих списанию согласно обращению Учреждения.

15. Обращение Учреждения необходимо формировать в соответствии с рекомендациями Департамента земельной политики, имущественных отношений и госсобственности (прилагается на 2 л.).

16. Согласно подпункту 1.2 приложения № 2 к Приказу в перечне объектов федерального имущества необходимо указывать год выпуска и год ввода объекта в эксплуатацию.

17. **Акты** о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) и акты о списании транспортного средства **утверждаются** руководителем Учреждения после согласования с Минсельхозом России.

18. Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) и акты о списании транспортного средства необходимо **распечатывать на двух сторонах одного листа.**

19. Дата формирования инвентарных карточек учета нефинансовых активов должна соответствовать дате формирования актов о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) и актов о списании транспортного средства.

20. В документах бухгалтерского учета, а именно в актах о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) и актах о списании транспортного средства, графа «Отметка бухгалтерии о списании» заполняется после согласования с Минсельхозом России.

21. Необходимо представлять качественные цветные фотографии (2–3 штуки на объект с указанием даты съемки и инвентарного номера) по каждому объекту.

22. Предлагаемое к списанию имущество не должно быть разукомплектовано (это является ненадлежащим использованием федерального имущества и свидетельствует об отсутствии контроля за сохранностью имущества со стороны материально ответственных лиц).

23. Идентификационный номер (VIN) и заводской номер объекта, указанные в документах, должны соответствовать идентификационному номеру (VIN) и заводскому номеру, указанным в свидетельстве о регистрации транспортного средства и паспорте транспортного средства.

24. Необходимо указывать в обращении общее количество листов содержащихся в комплекте документов.

25. Соответствие представленных документов Приказу является обязательным условием для принятия решения о списании объектов федерального имущества.

При согласовании списания объектов **недвижимого имущества** необходимо соблюдать следующие требования:

1) Начиная с 01.12.2020 требуется прикладывать к комплекту документов отчет о соответствии документов Приказу, заверенный подписью руководителя, образец которого был направлен в учреждения по электронной почте 30.11.2020 (письмо Департамента мелиорации от 30.11.2020 № 20/3286).

2) Резолютивная часть в протоколе заседания комиссии должна совпадать с выводом в графе «заключение комиссии» (с указанием причины) в актах о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) и актах о списании транспортного средства (на оборотной стороне).

3) В актах (на оборотной стороне) в графе «заключение комиссии» (с указанием причины) необходимо указывать решение комиссии о списании данного объекта.

4) Необходимо также обратить внимание на заполнение колонки «реестровый номер объекта»: в актах о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), актах о списании транспортного средства и инвентарных карточках учета нефинансовых активов необходимо корректно указывать **реестровый номер объекта из реестра федерального имущества**.

5) Рекомендуется прикладывать расчет стоимости восстановления и рыночной стоимости объекта (для определения экономической целесообразности восстановления), подлежащего списанию.

6) В заключении независимого эксперта о техническом состоянии объекта федерального имущества должен присутствовать обоснованный вывод о целесообразности списания объекта, кроме того, вывод, подкрепленный детальной описательной частью, необходимо подвести формулировкой «Объект к восстановлению и дальнейшему использованию непригоден».

7) Срок полезного использования объекта в инвентарной карточке учета нефинансовых активов должен соответствовать сроку полезного использования, указанному Учреждением в обращении, в соответствии с выбранной амортизационной группой, также тип и амортизационная группа объекта, заявленные Учреждением в обращении, должны соответствовать коду ОКОФ (Общероссийский классификатор основных фондов) объекта, указываемому в инвентарной карточке нефинансовых активов.

8) **Наименования** объектов в представленных документах **должны совпадать дословно!** А именно: в обращении, перечне объектов федерального имущества, протоколе заседания комиссии, актах о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), актах о списании транспортного средства, инвентарных карточках учета нефинансовых активов, удостоверяющих документах на объект, заключении о техническом состоянии объекта.

9) Наименование Комиссии в приказе о создании Комиссии, положении о Комиссии и протоколе заседания Комиссии должно быть идентично (совпадать дословно).

10) В положении о Комиссии должны быть прописаны полномочия Комиссии в отношении подготовки и принятия решения о списании федерального имущества.

11) В заключении независимого эксперта о техническом состоянии объекта федерального имущества должен присутствовать обоснованный вывод о целесообразности списания объекта.

12) Все копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером Учреждения, а также печатью Учреждения.

13) Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) должны быть представлены в двух экземплярах.

14) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – Реестр) в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, должна быть получена не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения Учреждения в Минсельхоз России.

15) Учреждению необходимо представить выписку из Реестра в отношении земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, либо уведомление об отсутствии в Реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также сведения о правах на земельный участок, занятый таким объектом недвижимого имущества, полученные не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения Учреждения в Минсельхоз России, а также копию правоустанавливающего документа на земельный участок (при наличии).

16) Учреждению необходимо представить справку о планируемом использовании земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, в случае, если на таком земельном участке отсутствуют иные объекты недвижимого имущества, принадлежащие Учреждению, направившему обращение.

17) В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и приказом Минэкономразвития России от 20.11.2015 № 861 «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке» в случае отсутствия зарегистрированного права оперативного управления Учреждения на объект Учреждению требуется представить акт обследования данного объекта кадастровым инженером. Акт обследования представляет собой документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения сооружения с учетом имеющихся сведений о таком объекте недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), например, о том, зарегистрированы ли права на объект в ЕГРН, а также иных предусмотренных требований к подготовке акта обследования документов подтверждает прекращение существования сооружения.

18) Необходимо указывать в обращении общее количество листов содержащихся в комплекте документов.

19) Решение о согласовании списания объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за Учреждением, принимается на основании перечня документов, утвержденного приложением № 1 к Приказу. Соответствие представленных документов Приказу является обязательным условием для принятия решения о списании объектов федерального имущества.

Вместе с тем информирую, что ранее в Учреждения направлено для использования в работе письмо Департамента мелиорации от 21.04.2020 № 20/1088. Повторно сообщаю, что в Минсельхозе России отсутствует нормативный правовой документ, регулирующий списание объектов, по которым проведены только проектно-изыскательные работы.

Дополнительно обращаю внимание на то, что необходимо сверять все данные, вносимые по объектам в документы (обращения, инвентарные карточки учета нефинансовых активов, акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), акты о списании

транспортного средства, заключения о техническом состоянии объекта), все сведения об объектах в них должны совпадать. Кроме того, следует проверять корректность заполнения: реестровых, инвентарный номеров, номеров двигателей, ПТС, ПСМ, балансовой и остаточной стоимости.

Кроме того, к комплекту документов должны быть приложены акт приема-передачи объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, и договор с материально ответственным лицом.

**Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за представленные документы и отраженную в них информацию.**

Приложение: на 8 л.

Заместитель директора

Н.А. Серегин

