



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр управления
имуществом агропромышленного комплекса Российской Федерации»
(ФГБУ «РосАПКимущество»)**

ПРИКАЗ

от 16 декабря 2020 года

№ 66

г. Москва

**Об утверждении Плана по противодействию
коррупции в ФГБУ «РосАПКимущество» на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ФГБУ «РосАПКимущество» на 2021 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела управления персоналом Коноваловой О.П. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора А.Б. Нартикову.

Врио директора

П.И. Зинченко

Утверждено
приказом ФГБУ «РосАПКимущество»
от «16» декабря 2020 г. № 66

ПЛАН
по противодействию коррупции в ФГБУ «РосАПКимущество»
на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление работников Учреждения с правовыми актами, регламентирующие вопросы противодействия коррупции	постоянно	Отдел управления персоналом
2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками ФГБУ «РосАПКимущество» запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	постоянно	Отдел управления персоналом
3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Отдел управления персоналом
4.	Разработка локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений	По мере необходимости	Отдел управления персоналом Отдел договорной работы и правового обеспечения
5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения	постоянно	Отдел договорной работы и правового обеспечения
6.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	постоянно	Отдел договорной работы и правового обеспечения
7.	Организация повышения квалификации работников ФГБУ «РосАПКимущество», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	до 31.11.2021	Отдел управления персоналом

8	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере необходимости	Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9.	Регистрация уведомлений работников Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрение таких уведомлений	По мере необходимости	Отдел управления персоналом
10.	Предоставление в Минсельхоз России сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Отдел управления персоналом
11.	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «РосАПкимущество»	Постоянно	Контрактный управляющий
12.	Размещение информации о деятельности и об оказываемых услугах Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru)	Постоянно	Главный бухгалтер
13.	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников Учреждения, контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Отдел управления персоналом
14.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
15.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно	Отдел управления персоналом Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

16.	Подготовка отчетов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, к 20.12	Отдел управления персоналом
17.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Постоянно	Отдел информационных технологий и защиты информации Отдел управления персоналом