

**ПАМЯТКА
ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, ЗАПРЕТАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Нормативное правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении работников организаций, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

В целях установления единой системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции" и от 3 декабря 2012 г. [N 230-ФЗ](#) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ, Федеральный закон N 230-ФЗ), [статьей 349.2](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (далее - Постановление N 568) установлены отдельные ограничения, запреты и обязанности в отношении руководителей государственных учреждений и работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее - работники).

В целях реализации вышеуказанных нормативных правовых актов Минсельхозом России изданы следующие Приказы:

[N 45](#) от 19 февраля 2014 г. "О перечнях должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, должностей подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие и работники этих организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее - Приказ Минсельхоза России N 45);

[N 448](#) от 4 декабря 2013 г. "Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений" (далее - Приказ Минсельхоза России N 448);

[N 303](#) от 8 августа 2013 г. "Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и работниками, замещающими эти должности" (далее - Приказ Минсельхоза России N 303);

[N 304](#) от 8 августа 2013 г. "Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и работниками, замещающими эти должности" (далее - Приказ Минсельхоза России N 304).

В соответствии со [статьей 13.3](#) Федерального закона N 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

При разработке мер по предупреждению и противодействию коррупции можно использовать подготовленные Минтрудом России, Деловой Россией и ОПОРой России Методические [рекомендации](#) по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (размещены на официальном сайте Минтруда России: <http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/employment/26>).

2. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг

имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении работников организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

| Содержание запрета/ограничения/обязанности | Основание | Необходимые действия |
|--|---|--|
| Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | |
| <p>Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные Приказом Минсельхоза России N 45, обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> | <p>ч. 1 ст. 8 Федерального закона N 273-ФЗ; Постановление N 568; Приказ Минсельхоза России N 45; Приказ Минсельхоза России N 303</p> | <p>Справки о своих доходах и доходах членов семьи представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным: руководителями организаций, находящихся в ведении Минсельхоза России, - в Департамент государственной службы и кадров Минсельхоза России; работниками, замещающими иные должности в организациях, находящихся в ведении Минсельхоза России, предусмотренные Приказом Минсельхоза России N 45, - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих подведомственных организаций</p> |
| <p>В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей уведомить об этом работодателя. Данное заявление, поступившее: от руководителей организаций, находящихся в ведении Минсельхоза России, рассматривается на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минсельхоза России и урегулированию конфликта интересов; от работников, замещающих иные должности в организациях, находящихся в ведении Минсельхоза России, предусмотренные Приказом Минсельхоза России N 45, рассматривается руководителем организации или на Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов данной</p> | <p>п. 15 и 16 Порядка, утвержденного Приказом Минсельхоза России от 08.08.2013 N 303</p> | <p>Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляется в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным: руководителями организаций, находящихся в ведении Минсельхоза России, - в Департамент государственной службы и кадров Минсельхоза России; работниками, замещающими иные должности в организациях, находящихся в ведении Минсельхоза России, предусмотренные Приказом Минсельхоза России N 45, - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих подведомственных организаций</p> |

| | | |
|---|---|--|
| организации (при ее наличии) | | |
| Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций и иных должностей, предусмотренных Приказом Минсельхоза России N 45, представляют при назначении на должность сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ч. 1 ст. 8 Федерального закона N 273-ФЗ; Постановление N 568; Приказ Минсельхоза России N 45; Приказ Минсельхоза России N 303 | При назначении на должность справки о своих доходах и доходах членов своей семьи представляются: гражданами, претендующими на замещение должности руководителя организации, находящейся в ведении Минсельхоза России, - в Департамент государственной службы и кадров Минсельхоза России; работниками, претендующими на замещение иных должностей в организациях, находящихся в ведении Минсельхоза России, предусмотренных Приказом Минсельхоза России N 45, - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих подведомственных организаций |
| Представление сведений о расходах | | |
| Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные Приказом Минсельхоза России N 45, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка | ст. 8.1 Федерального закона N 273-ФЗ; ст. 3 Федерального закона N 230-ФЗ; Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 310; Постановление N 568; Приказ Минсельхоза России N 45; Приказ Минсельхоза России N 303 | Определить разницу между стоимостью покупки и общим доходом работника и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделки. Если стоимость покупки превышает общий доход, то одновременно со справкой о доходах представить справку о расходах |
| Урегулирование конфликта интересов | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные Приказом Минсельхоза России N 45, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов</p> | <p>Постановление N 568</p> | |
| <p>Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные Приказом Минсельхоза России N 45, обязаны уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме</p> | <p>Постановление N 568</p> | <p>Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно</p> |
| <p>Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов</p> | <p>п. 5 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона N 273-ФЗ</p> | <p>Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций, например изменение должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов</p> |
| <p>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</p> | | |
| <p>Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> | <p>Постановление N 568; Приказ Минсельхоза России N 448</p> | <p>Уведомить работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее - уведомление) на имя работодателя (его представителя) представляется:</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>руководителем организации, находящейся в ведении Минсельхоза России, - в Департамент государственной службы и кадров Минсельхоза России;</p> <p>работниками, замещающие иные должности в организациях, находящихся в ведении Минсельхоза России, предусмотренные Приказом Минсельхоза России N 45, - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих подведомственных организаций.</p> <p>Уведомление представляется незамедлительно при получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности.</p> <p>Рекомендуемый образец формы уведомления утвержден Приказом Минсельхоза России N 448</p> |
| Получение подарков, услуг, наград и иных благ | | |
| <p>Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника</p> | <p>пп. "б" п. 1 Постановления N 568</p> | |
| <p>Работник обязан уведомлять работодателя (его</p> | <p>пп. "в" п. 1 Постановления N</p> | <p>Письменно уведомить работодателя о получении подарка и</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иных случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации</p> | <p>568</p> | <p>передать его по акту в организацию, если стоимость подарка превышает 3 тыс. рублей</p> |
| <p>Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями</p> | <p>пп. "а" п. 1 Постановления N 568</p> | <p>Необходимо получить письменное разрешение работодателя (его представителя)</p> |
| <p>Выполнение иной работы</p> | | |
| <p>Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством</p> | <p>пп. "а" п. 1 Постановления N 568</p> | |
| <p>Работник не вправе заниматься без письменного</p> | <p>пп. "а" п. 1 Постановления N</p> | <p>Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством</p> | <p>568</p> | <p>работодателя (его представителя) разрешение на осуществление данной деятельности и получить от представителя нанимателя письменное разрешение на ее осуществление</p> |
| <p>Руководитель унитарного предприятия не вправе: быть учредителем (участником) юридического лица</p> <p>занимать должности и заниматься другой</p> | <p>ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"</p> | <p>При назначении на должность руководителя унитарного предприятия гражданин обязан представить в кадровую службу государственного органа документы, подтверждающие выход из состава учредителей (участников) юридического лица (например, выписку из единого государственного реестра юридических лиц и др.).</p> <p>Справочно:</p> <p>Статьей 48 Гражданского кодекса Российской Федерации установлено, что юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс и (или) смету.</p> <p>Юридическим лицом является как коммерческая организация, так и некоммерческая организация (например, хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения, общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)</p> <p>При назначении на должность руководителя унитарного</p> |

оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

Справочно:

Данный запрет распространяется на осуществление трудовой деятельности по совместительству (как внешнего, так и внутреннего) и путем совмещения профессий (должностей)

заниматься предпринимательской деятельностью

быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя

предприятия гражданин обязан представить в кадровую службу государственного органа подтверждающие документы, что не занимает должности или занимается другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности (например, выписку из единого государственного реестра юридических лиц и др.)

При назначении на должность гражданин обязан представить в кадровую службу государственного органа документы, подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности (например, документ о снятии с регистрационного учета в регистрирующем органе).

Справочно:

[Абзацем 3 пункта 1 статьи 2](#) Гражданского кодекса Российской Федерации определено, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке

По аналогии с вышеизложенным

Владение акциями и иными ценными бумагами

| | | |
|---|--|---|
| <p>Работник обязан передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Справочно: В отношении руководителей унитарных предприятий вопрос о возможности владения акциями, долями участия и др. регулируется ст. 21 Федерального закона N 161-ФЗ</p> | <p>ст. 12.3 Федерального закона N 273-ФЗ; пп. "в" п. 1 Постановления 568</p> | <p>Работник самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо может обратиться в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов данной организации (при ее наличии) в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление</p> |
|---|--|---|

4. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

В соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона N 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный [кодекс](#) Российской Федерации.

Перечень коррупционных преступлений Уголовным [кодексом](#) Российской Федерации прямо не устанавливается.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные с злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Так, например, в соответствии с [Указанием](#) Генпрокуратуры России N 387-11, МВД России N 2 от 11.09.2013 "О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности" к преступлениям коррупционной направленности относятся:

Мошенничество ([статья 159](#));

Присвоение или растрата ([статья 160](#));

Коммерческий подкуп ([статья 204](#));

Злоупотребление должностными полномочиями ([статья 285](#));

Нецелевое расходование бюджетных средств ([статья 285.1](#));

Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов ([статья 285.2](#));

Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений ([статья 285.3](#));

Превышение должностных полномочий ([статья 286](#));

Незаконное участие в предпринимательской деятельности ([статья 289](#));

Получение взятки ([статья 290](#));

Дача взятки ([статья 291](#));

Посредничество во взяточничестве ([статья 291.1](#));

Служебный подлог ([статья 292](#));

Провокация взятки либо коммерческого подкупа ([статья 304](#));

Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу ([статья 309](#)) и другие.

За преступления коррупционной направленности Уголовным [кодексом](#) Российской Федерации предусмотрены следующие виды наказаний:

штраф;

лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

обязательные работы;

исправительные работы;

принудительные работы;

ограничение свободы;

лишение свободы на определенный срок.

Административная ответственность за коррупционные правонарушения

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является [Кодекс](#) Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КОАП).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:

[статья 5.16](#) "Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах"

[статья 5.17](#) "Непредоставление или неопубликование отчета, сведений о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума"

[статья 5.20](#) "Незаконное финансирование избирательной кампании, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума, выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам"

[статья 5.45](#) "Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума"

[статья 5.47](#) "Сбор подписей избирателей, участников референдума в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участие в этом запрещено федеральным законом"

[статья 5.50](#) "Нарушение правил перечисления средств, внесенных в избирательный фонд, фонд референдума"

[статья 7.27](#) "Мелкое хищение" (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты)

[статья 7.30](#) "Нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков"

[статья 14.9](#) "Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления"

[статья 15.21](#) "Использование служебной информации на рынке ценных бумаг"

[статья 19.28](#) "Незаконное вознаграждение от имени юридического лица"

[статья 19.29](#) "Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего)" и другие.

За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

административный штраф;

административный арест;

дисквалификация.

Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликтные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда).

Так, например, согласно [ст. 1068](#) Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

[Статья 575](#) Гражданского кодекса Российской Федерации содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения

Это нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для работников в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий.

В соответствии со [статьей 192](#) Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

Так, например, в соответствии с [пунктом 7.1 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

С руководителем унитарного предприятия трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с [пунктом 3 статьи 278](#) Трудового кодекса Российской Федерации в связи с нарушением запретов, установленных [пунктом 2 статьи 21](#) Федерального закона от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Кроме того, в соответствии с [частью 8 статьи 8](#) Федерального закона N 273-ФЗ, непредставление гражданином при поступлении на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, на должность руководителя государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу в данную организацию.

Отдел по профилактике коррупционных
и иных правонарушений Департамента
государственной службы и кадров
Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации
