

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 9 марта 2017 г. N 15-р

**О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ВОПРОСОВ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ И ФЕДЕРАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

В целях повышения эффективности реализации Минсельхозом России функций и полномочий учредителя подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных казенных предприятий:

1. Создать Комиссию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию имущественных вопросов подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных казенных предприятий, и утвердить ее состав согласно приложению N 1 к настоящему распоряжению (не приводится).
2. Утвердить **порядок** работы Комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию имущественных вопросов подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных казенных предприятий согласно приложению N 2 к настоящему распоряжению.

Министр
А.Н.ТКАЧЕВ

Приложение N 2

Утвержден
распоряжением
Минсельхоза России
от 9 марта 2017 г. N 15-р

ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ВОПРОСОВ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ И ФЕДЕРАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Настоящий порядок работы Комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию имущественных вопросов подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных казенных предприятий (далее - организации) разработан в целях повышения эффективности реализации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство) функций и полномочий учредителя подведомственных Министерству организаций.

2. Обеспечение реализации функций и полномочий Министерства по согласованию имущественных вопросов подведомственных Министерству организаций и иных аналогичных вопросов возложено на Комиссию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию имущественных вопросов подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных казенных предприятий (далее - Комиссия).

3. Комиссия принимает решение по следующим имущественным вопросам:

3.1. согласование Министерством решения о передаче по договорам аренды и (или) безвозмездного пользования объектов недвижимости, закрепленных за подведомственными Министерству организациями;

3.2. согласование Министерством распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными Министерству федеральными бюджетными учреждениями либо приобретенным подведомственными федеральными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

3.3. согласование Министерством передачи объектов недвижимости, закрепленных на соответствующих вещных правах за подведомственными Министерству организациями, из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, а также принятия объектов недвижимости в федеральную собственность из собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности соответственно;

3.4. согласование Министерством прекращения вещных прав подведомственным Министерству организациям на закрепленные земельные участки и объекты недвижимого имущества, а также закрепления на вещных правах, за данными организациями земельных участков и объектов недвижимости соответственно;

3.5. согласование Министерством заключения соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в пользовании подведомственных Министерству организаций.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в течение 30 календарных дней.

5. Заседания Комиссии могут проводиться в очной и заочной формах.

6. Решения очного заседания и заочного голосования Комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) Комиссии и секретарем Комиссии.

7. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который утверждает повестку дня и принимает решение о форме проведения заседания Комиссии (очного заседания или заочного голосования), а также определяет порядок организации работы и осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседаний Комиссии и заочного голосования, ведение делопроизводства Комиссии и протоколов Комиссии. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии без права голоса.

9. В случае проведения очного заседания Комиссии секретарь Комиссии уведомляет в установленном порядке ее членов о дате, месте, повестке дня и времени проведения заседания Комиссии с представлением материалов для заседания Комиссии.

9.1. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут принимать участие иные приглашенные лица.

9.2. Состав Комиссии формируется из членов Комиссии на постоянной основе, а также членов Комиссии, действующих на непостоянной основе. В случае отсутствия члена Комиссии, действующего на непостоянной основе, принятие участия в Комиссии осуществляется соответствующим директором департамента Министерства либо лицом, исполняющим обязанности соответствующего директора Министерства.

9.3. Очное заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от числа постоянных членов Комиссии, в том числе председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии).

9.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

9.5. Председатель Комиссии (в отсутствие председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии) имеет право принять решение о переносе срока рассмотрения отдельных вопросов в случае, если в ходе заседания будет выявлена необходимость дополнительной проработки представленных материалов или необходимость присутствия уполномоченного представителя организации.

10. В случае проведения заочного голосования секретарь Комиссии направляет членам Комиссии информационное письмо с вопросами, вынесенными на голосование согласно повестке дня, с приложением проекта протокола Комиссии и проекта решения Министерства о согласовании имущественного вопроса.

10.1. Заочное голосование осуществляется посредством проставления подписи члена Комиссии на проекте протокола Комиссии и проекте решения Министерства о согласовании имущественного вопроса в сроки, указанные в информационном письме.

10.2. Члены Комиссии, которые воздержались или проголосовали против принятия решения по отдельным вопросам повестки дня, в обязательном порядке представляют в Комиссию письменное мотивированное мнение. Мотивированное мнение члена Комиссии направляется вместе с проектом протокола заседания Комиссии и проектом решения Министерства о согласовании имущественного вопроса председателю (в случае его отсутствия - заместителю председателя) Комиссии для принятия решения.
