



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр управления
имуществом агропромышленного комплекса Российской Федерации»
(ФГБУ «РосАПКимущество»)**

ПРИКАЗ

«23» января 2018 года

№ 7/3

г. Москва

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции в ФГБУ «РосАПКимущество»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр управления имуществом агропромышленного комплекса Российской Федерации» на 2018 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела управления персоналом С.А. Пыжовой ознакомить заместителей директора и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под подпись.
3. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения подчиненных сотрудников
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

М.Е. Гречихина

Приложение
к приказу ФГБУ «РосАПКимущество»

от 23 января 2018 № 4/3

План противодействия коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр управления имуществом агропромышленного комплекса Российской Федерации» на 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение информации о деятельности Учреждения и об оказываемых услугах на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru)	Постоянно	Ответственные за предоставление информации для размещения: Главный бухгалтер – В.В. Дмитриева
2.	Разработка планов противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно до 20 декабря	Ю.С. Белинская – Главный специалист отдела договорной работы и правового обеспечения
3.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	постоянно	Врио директора – М.Е. Гречихина
4.	Разработка локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений	постоянно	П.П. Шмаков – заместитель директора, Ю.С. Белинская – Главный специалист отдела договорной работы и правового обеспечения
5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения	постоянно	Ю.С. Белинская – Главный специалист отдела договорной работы и правового обеспечения
6.	Ознакомление работников Учреждения с правовыми актами, регламентирующие вопросы противодействия коррупции	Ежегодно, 4 квартал	Ю.С. Белинская – Главный специалист отдела договорной работы и правового обеспечения
7.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в пол года	С.А. Пыжова Начальник отдела управления персоналом
8.	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения	По мере необходимости	Ю.С. Белинская – Главный специалист отдела договорной работы и правового обеспечения

	(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
9.	Организация приема, регистрации уведомлений работников учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организация рассмотрения таких уведомлений	По мере необходимости	П.П. Шмаков – заместитель директора, Ю.С. Белинская – Главный специалист отдела договорной работы и правового обеспечения
10.	Представление в Минсельхоз России сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения, заместителей директора учреждения, главного бухгалтера учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Врио директора – М.Е. Гречихина, заместитель директора – В.И. Василевский, заместитель директора – П.П. Шмаков, Главный бухгалтер – В.В. Дмитриева
11.	Осуществление контроля исполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении Учреждением закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	В.И. Василевский – заместитель директора, И.В. Курбатова – начальник административно- хозяйственного отдела
12.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики: Осуществление регулярного соблюдения внутренних процедур		П.П. Шмаков – заместитель директора, Ю.С. Белинская – Главный специалист отдела договорной работы и правового обеспечения
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер – В.В. Дмитриева

	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер – В.В. Дмитриева</p>
<p>13.</p>	<p>Подготовка отчетов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Учреждении</p>	<p>Ежегодно, К 20.12</p>	<p>П.П. Шмаков -- заместитель директора, Ю.С. Белинская – Главный специалист отдела договорной работы и правового обеспечения</p>