



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от 22 января 2014 г.

№ 17

Москва

**Об утверждении формы отчета о результатах деятельности
федерального государственного учреждения и об использовании
закрепленного за ним имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», а также в целях реализации приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 октября 2010 г. № 383 «Об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок подготовки и согласования отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Минсельхоза России, и об использовании закрепленного за ним имущества согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения, находящегося в ведении

Минсельхоза России, и об использовании закрепленного за ним имущества (далее – Отчет) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Установить срок подготовки Отчетов федеральными государственными учреждениями, подведомственными Минсельхозу России – до 10 февраля года, следующего за отчетным.

4. Департаментам, осуществляющим координацию деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений:

определить сотрудника департамента, ответственного за работу с автоматизированной информационной системой ведения реестра федеральной собственности агропромышленного комплекса в части подведомственных федеральных государственных учреждений, и в срок до 31 января 2014 г. представить в Департамент земельной политики, имущественных отношений и госсобственности соответствующие кандидатуры;

согласовать Отчеты в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. Департаменту земельной политики, имущественных отношений и госсобственности совместно с ФГБУ «РосАПКимущество» обеспечить:

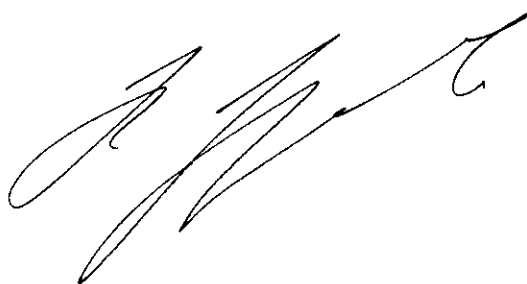
сопровождение процесса подготовки и согласования Отчетов посредством автоматизированной информационной системы «Реестр федеральной собственности агропромышленного комплекса»;

организацию работы телефонной «горячей линии» для консультации работников подведомственных Минсельхозу России федеральных государственных бюджетных учреждений по вопросам подготовки Отчета;

размещение согласованных Отчетов на официальном сайте Минсельхоза России.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра И.Е. Манылова.

Министр



Н.В. Федоров

ПОРЯДОК
подготовки и согласования отчета о результатах деятельности
федерального государственного учреждения, находящегося в ведении
Минсельхоза России, и об использовании закрепленного за ним
имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Минсельхоза России (далее – Учреждение), и об использовании закрепленного за ним имущества (далее – Отчет), а также порядок согласования Отчетов департаментами, осуществляющими координацию деятельности Учреждений.

2. Подготовка, хранение, просмотр, редактирование и согласование Отчетов производится с использованием средств автоматизированной информационной системы «Реестр федеральной собственности агропромышленного комплекса» (далее – АИС РФС АПК) в электронном виде с возможностью получения их копий на бумажном носителе.

3. Отчет формируется Учреждением путем заполнения форм Отчета в рамках ведения раздела «Показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций» РФС АПК посредством регламентированного удаленного доступа, используемого при ведении АИС РФС АПК.

4. Отчет до представления в департамент, осуществляющий координацию деятельности Учреждения, имеет статус «Не сформирован» и доступен для редактирования ответственными работниками Учреждения.

5. Сформированный Учреждением Отчет утверждается путем заверения электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения (кодом подтверждения ответственного по работе с АИС РФС АПК от Учреждения), используемой при ведении АИС РФС АПК, далее Отчет приобретает статус «Утвержден» и становится доступным для просмотра и согласования департаментом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения.

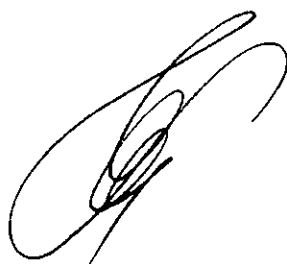
6. Отчет Учреждения, имеющий статус «Утвержден», недоступен для редактирования Учреждением.

7. Ответственный сотрудник по работе с АИС РФС АПК департамента, осуществляющего координацию деятельности Учреждения, согласует Отчет, заверяя его электронной подписью уполномоченного должностного лица (кодом подтверждения, используемым при ведении АИС РФС АПК). Далее Отчет Учреждения приобретает статус «Согласован».

8. При наличии замечаний к Отчету в АИС РФС АПК заполняется поле «Замечания по отчету» и устанавливается статус Отчета «Не сформирован», далее Отчет становится доступным Учреждению для редактирования, а поле «Замечания по отчету» - для просмотра.

9. Учреждение вносит изменения в Отчет в соответствии с замечаниями департамента, осуществляющего координацию деятельности Учреждения, заверяет Отчет электронной подписью Учреждения, далее Отчет приобретает статус «Утвержден» и становится доступным для просмотра и согласования.

10. АИС РФС АПК предоставляет возможность сохранить Отчет, имеющий статус «Согласован», в формате электронных таблиц Microsoft Excel для вывода на бумажный носитель.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Приложение № 2
к приказу Минсельхоза России
от 22 января 2014г № 17
(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
Минсельхоза России

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

Подпись
Дата

Ф.И.О.

Подпись
Дата

Ф.И.О.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности федерального государственного учреждения,
находящегося в ведении Минсельхоза России,
и об использовании закрепленного за ним
имущества за 20__ год

Форма по КФД	КОДЫ
Дата	
Код по ОКПО	

Наименование федерального
государственного учреждения:

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		
Единицы измерения показателей: тыс.руб.	по ОКЕИ	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
Адрес фактического местонахождения федерального государственного учреждения		

I. Общие сведения о федеральном государственном учреждении

1.1. Основной вид деятельности учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Вид деятельности

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Код ОКВЭД	Вид деятельности
1.		
2.		

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы)
1.			
2.			

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в случае, если виды деятельности учреждения, предусмотренные его учредительными документами, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий):

1.5. Сведения о численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Общее число штатных единиц учреждения		
из них:		
Общее число штатных единиц административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимавшего непосредственного участия в оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ)		
Фактическая численность сотрудников учреждений		
из них:		
Общее количество сотрудников административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимавшего непосредственного участия в оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ)		
Численность сотрудников учреждения, прошедших повышение квалификации	X	

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата		
	За счет средств федерального бюджета	За счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Итого
Средняя заработная плата сотрудников учреждения			

II. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному периоду
1.	Нефинансовые активы, всего			
	из них:			
1.1	остаточная стоимость основных средств			
1.2	амортизация основных средств			
1.3	остаточная стоимость нематериальных активов			
1.4	амортизация нематериальных активов			
1.5	материальные запасы			
2.	Финансовые активы, всего			
	из них:			
2.1	денежные средства			
2.2	расчеты с дебиторами			
3.	Обязательства, всего			
	из них:			
3.1	расчеты по принятым обязательствам			
3.2	расчеты по платежам в бюджет			
3.3	прочие расчеты с кредиторами			

Справочно:

- 1) Просроченная кредиторская задолженность:
на начало отчетного периода _____ тыс. руб.
на конец отчетного периода _____ тыс. руб.
- 2) Общая сумма выставленных требований к возмещению ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: _____ тыс. руб.
- 3) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:
- 4) Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

2.1 Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

Наименование показателей	Код бюджетной классификации и операции сектора государственного управления	План (с учетом возвратов)			Кассовые поступления и выплаты		
		всего	в том числе:		всего	в том числе:	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте		операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Остаток средств на начало текущего финансового года							
Поступления, всего							
в том числе:							
субсидии на выполнение государственного задания	x						
субсидии на иные цели, всего							
в том числе:							

иные субсидии на иные цели *							
Бюджетные инвестиции	х						
Поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, всего	х						
в том числе:							
поступления от оказания услуг (выполнения работ), физическим и юридическим лицам за плату, предоставление которых предусмотрено уставами учреждений							
Поступления от реализации ценных бумаг	х						
Поступления от распоряжения имуществом, находящимся у учреждений на праве оперативного управления							
Выплаты, всего	900						
в том числе							
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210						
из них:							
заработная плата	211						
начисления на выплаты по оплате труда	213						
Оплата работ, услуг, всего	220						
из них:							
услуги связи	221						
транспортные услуги	222						
коммунальные услуги	223						
арендная плата за пользование имуществом	224						
работы, услуги по содержанию имуществом	225						
прочие работы, услуги	226						

Социальное обеспечение, всего	260						
из них:							
пособия по социальной помощи населению	262						
Прочие расходы	290						
Приобретение основных средств	310						
Приобретение нематериальных активов	320						
Приобретение материальных запасов	340						
Иные выплаты, незапрещенные законодательством Российской Федерации							
Планируемая сумма выплат по публичным обязательствам							
Планируемый остаток средств на конец текущего финансового года							
Поступление финансовых активов, всего	500						
из них:							
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520						
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530						

Справочно:

- 1) Основные средства на начало года _____ тыс. руб.
- 2) Остаток средств на конец года _____ тыс. руб.

2.2 Сведения о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) на текущий финансовый год.

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Единицы измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Объем государственной услуги, утвержденный в государственном задании на текущий финансовый год	Объем доведенной субсидии на оказание государственной услуги (выполнение работы) на текущий финансовый год
1.					
2.					

Справочно:

Объем доведенной субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества _____ тыс. руб.

2.3 Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год.

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Единицы измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Объем государственной услуги, утвержденный в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Объем доведенной субсидии на оказание государственной услуги (выполнение работы)	Фактическое использование доведенной субсидии на оказание государственной услуги (выполнение работы)
1.							
2.							

Справочно:

Объем доведенной субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества _____ тыс. руб.

2.4 Дополнительные сведения по платным услугам.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения	Цены (тарифы) на платные виды деятельности	Плановый доход	Фактический доход					Общее количество потребителей	Количество жалоб потребителей
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Итого за год		
1.											
2.											
3.											

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого федерального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)*		
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого федерального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)*		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого федерального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)*		
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого федерального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)*		
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого федерального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду (тыс. руб.)*		
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого федерального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)*		
7.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого федерального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)*		
8.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого федерального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)*		

9.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого федерального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)*		
10.	Общая площадь объектов недвижимого федерального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (кв. м)		
11.	Общая площадь объектов недвижимого федерального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м)		
12.	Общая площадь объектов недвижимого федерального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)		
13.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (кв. м)		
14.	Количество объектов недвижимого федерального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (шт.)		
15.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели (тыс. руб.)*		
16.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.)*		
17.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке федеральным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		

* В соответствии с приказами Минсельхоза России от 17.01.2012 № 70, от 03.02.2012 № 106, от 20.11.2012 № 602.

** В графах 1-9, 15-16 необходимо указывать балансовую и остаточную стоимость в обязательном порядке.

Руководитель финансово – экономической службы
учреждения (главный бухгалтер)

Подпись

_____ Ф.И.О.

Исполнитель:
наименование должности,
Ф.И.О.

