



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз России)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 декабря 2015 г.

№ 324-р

Москва

**О порядке составления и утверждения отчета о результатах  
деятельности федерального государственного учреждения,  
подведомственного Минсельхозу России, и об использовании  
закрепленного за ним государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения, подведомственного Минсельхозу России, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

2. Департаменту земельной политики, имущественных отношений и государственности совместно с ФГБУ «РосАПКимущество» обеспечить:

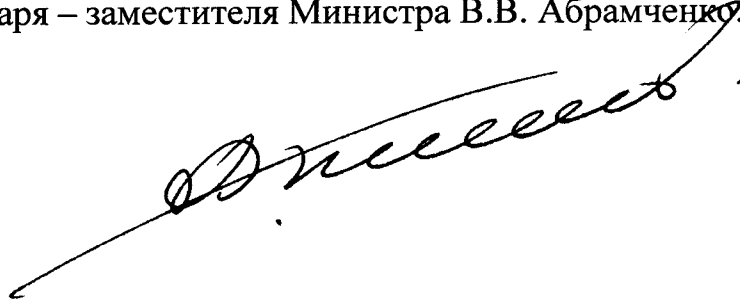
сопровождение процесса составления и согласования Отчетов посредством автоматизированной информационной системы «Реестр федеральной собственности АПК»;

организацию работы телефонной «горячей линии» для консультации работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Минсельхозу России, по вопросам подготовки Отчета.

3. Возложить персональную ответственность на директоров департаментов, осуществляющих координацию деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Минсельхозу России, за своевременное согласование Отчета, на руководителей федеральных государственных учреждений, подведомственных Минсельхозу России, за своевременное утверждение Отчета.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на статс-секретаря – заместителя Министра В.В. Абрамченко.

Министр



А.Н.Ткачев

Приложение  
к распоряжению Минсельхоза  
России  
от 30 декабря 2015 № 324-р

## **ПОРЯДОК**

### **составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения, подведомственного Минсельхозу России, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения, подведомственного Минсельхозу России (далее – Учреждение), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется Учреждением, обособленным подразделением Учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет обособленного подразделения Учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – Отчет обособленного подразделения), утверждается руководителем данного подразделения и представляется руководителю создавшего его Учреждения на согласование.

Отчет обособленного подразделения Учреждения утверждается в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5. Составление, утверждение и согласование Отчета Учреждения производится с использованием средств автоматизированной информационной системы «Реестр федеральной собственности АПК» (далее – АИС РФС АПК).

6. Департаменты, осуществляющие координацию деятельности Учреждения (далее – Департамент) в срок до 31 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент земельной политики,

имущественных отношений и госсобственности Минсельхоза России (далее – Депземполитика) списки сотрудников Департамента, ответственных за работу с АИС РФС АПК в части подведомственных федеральных государственных учреждений.

7. Учреждения в срок до 31 января года, следующего за отчетным, представляют в ФГБУ «РосАПКимущество» списки сотрудников Учреждения, ответственных за составление и утверждение Отчета.

8. Отчет формируется автоматически по итогам заполнения Учреждением экранных форм веб-интерфейса раздела «Отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного федерального имущества» АИС РФС АПК.

АИС РФС АПК обеспечивает формирование Отчета Учреждения в электронной форме, с возможностью вывода информации на печать и ее сохранения.

9. Отчет Учреждения до представления в Департамент имеет статус «Не сформирован» и доступен для редактирования Учреждением.

10. Сформированный Учреждением Отчет утверждается путем заверения электронной подписью руководителя Учреждения (кодом подтверждения ответственного за работу с АИС РФС АПК от Учреждения), используемой при ведении АИС РФС АПК, далее Отчет приобретает статус «Утвержден» и становится доступным для просмотра и согласования Департаментом. Отчет Учреждения, имеющий статус «Утвержден» недоступен для редактирования Учреждением.

11. Отчет Учреждения утверждается в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

12. Ответственный сотрудник Департамента за работу с АИС РФС АПК, проверяет Отчет, имеющий статус «Утвержден» и представляет его на согласование директору Департамента или уполномоченному им на то лицу, либо возвращает Отчет на доработку в Учреждение с указанием причин послуживших основанием для его возврата.

13. Директор Департамента либо уполномоченное им лицо согласовывает Отчет, заверяя его электронной подписью (кодом подтверждения ответственного за работу с АИС РФС АПК от Департамента), используемой при ведении АИС РФС АПК. Далее Отчет приобретает статус «Согласован».

14. Возвращенному на доработку Отчету устанавливается статус «Не сформирован», далее Отчет становится доступным Учреждению для редактирования.

15. Учреждение вносит изменения в Отчет в соответствии с замечаниями Департамента. Исправленный Отчет повторно утверждается путем заверения электронной подписью руководителя Учреждения (кодом подтверждения ответственного за работу с АИС РФС АПК от Учреждения), далее Отчет приобретает статус «Утвержден» и становится доступным для просмотра и согласования.

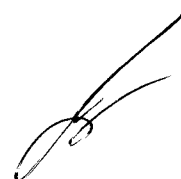
16. Согласование Отчета осуществляется директором Департамента либо уполномоченным им лицом не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

17. Учреждение осуществляет распечатку Отчета, имеющего статус «Согласован», на бумажном носителе.

Распечатанный Отчет подписывается руководителем Учреждения либо уполномоченным им лицом и главным бухгалтером Учреждения.

Отчет хранится в Учреждении в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».



Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности федерального государственного  
учреждения, подведомственного Минсельхозу России, и об  
использовании закрепленного за ним государственного  
имущества, утвержденному распоряжением Минсельхоза  
России

от 30 декабря 2015 № 324-р

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

**ОТЧЕТ**

о результатах деятельности федерального государственного учреждения,  
подведомственного Минсельхозу России, и об использовании  
закрепленного за ним государственного имущества  
за 20 \_\_ год

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКТМО	

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения):

\_\_\_\_\_

Юридический адрес федерального государственного учреждения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения федерального государственного учреждения  
(обособленного подразделения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование департамента  
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,  
осуществляющего координацию деятельности  
федерального государственного учреждения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

1.1.1. Основные виды деятельности учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3

1.1.2. Иные виды деятельности:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3

### 1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)<sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4

Примечания

<1> Данный подраздел заполняется в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание данных услуг (работ) на платной основе.

### 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия документа
1	2	3	4

## 1.4. Сведения о количественном составе сотрудников учреждения

Наименование показателя	Численность сотрудников		Причины изменения количества штатных единиц
	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	
1	2	3	4
<b>Штатная численность</b>			
из них:			
Общее число штатных единиц административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимавшего непосредственного участия в оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ)			
<b>Фактическая численность сотрудников учреждений</b>			X
из них:			
Общее количество сотрудников административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимавшего непосредственного участия в оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ)			X
Количество сотрудников учреждения, прошедших повышение квалификации в отчетном периоде	X		X

## 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	руб.		
	За 20__год <sup>1</sup>	За 20__год <sup>2</sup>	За 20__год <sup>3</sup>
1	2	3	4
Средняя заработная плата работников учреждений			

## Примечания

<1> Указывается год, предшествующий предыдущему.

<2> Указывается предыдущий год.

<3> Указывается отчетный год.



## 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

руб.

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 4 - гр. 3)	% изменения ((гр.4-гр.3)/гр.3)*100	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения<sup>1</sup></b>	010					
<b>Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей</b>	020					
Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц	030					
Суммы недостач, списанные за счет учреждения	040					
<b>Сумма дебиторской задолженности</b>	050					
в том числе: нереальная к взысканию дебиторская задолженность <sup>2</sup>	051					
<b>Сумма кредиторской задолженности</b>	060					
в том числе: просроченная кредиторская задолженность <sup>3</sup>	061					

#### Примечания

<1> Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения отраженная в графах 3, 4 должна соответствовать показателям отраженным в Балансе государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) по строке 150 в графах 6, 10 соответственно.

<2> При наличии нереальной к взысканию дебиторской задолженности в графе 7 "Примечание" указываются причины образования данной задолженности.

<3> При наличии просроченной кредиторской задолженности в графе 7 "Примечание" указываются причины образования данной задолженности.

**2.2. Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности**  
**2.2.1. Доходы учреждения**

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений				Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Доходы - всего</b>	010							
<b>Доходы от собственности</b>	030	120						
из них:								
от аренды активов	031	120						
<b>Доходы от оказания платных услуг (работ)</b>	040	130						
<b>Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия</b>	050	140						
<b>Безвозмездные поступления от бюджетов</b>	060	150						
в том числе:								
поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152						
поступления от международных финансовых организаций	063	153						
<b>Доходы от операций с активами</b>	090	x						
в том числе:								
от выбытий основных средств	092	410						
от выбытий нематериальных активов	093	420						
от выбытий непроизведенных активов	094	430						
от выбытий материальных запасов	095	440						
от выбытий ценных бумаг, кроме акций	096	620						
от выбытий акций	097	630						
от выбытий иных финансовых активов	098	650						
<b>Прочие доходы</b>	100	180						
в том числе:								
субсидии	101	180						
субсидии на осуществление капитальных вложений	102	180						
иные трансферты	103	180						
иные прочие доходы	104	180						

## 2.2.2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код стро- ки	Код анали- тики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений				Не исполнено плановых назначений	
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями		итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Расходы - всего</b>	200	x							
в том числе:									
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210							
в том числе:									
заработная плата	161	211							
прочие выплаты	162	212							
начисления на выплаты по оплате труда	163	213							
<i>Приобретение работ, услуг</i>	170	220							
в том числе:									
услуги связи	171	221							
транспортные услуги	172	222							
коммунальные услуги	173	223							
арендная плата за пользование имуществом	174	224							
работы, услуги по содержанию имущества	175	225							
прочие работы, услуги	176	226							
<i>Обслуживание долговых обязательств</i>	190	230							
в том числе:									
обслуживание долговых обязательств перед резидентами	191	231							
обслуживание долговых обязательств перед нерезидентами	192	232							
<i>Безвозмездные перечисления организациям</i>	210	240							
в том числе:									
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241							
безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242							
<i>Безвозмездные перечисления бюджетам</i>	230	250							
в том числе:									
перечисления национальным организациям и правительствам иностранных государств	232	252							
перечисления международным организациям	233	253							
<i>Социальное обеспечение</i>	240	260							
в том числе:									
пособия по социальной помощи населению	242	262							
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263							
<i>Прочие расходы</i>	250	290							

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Расходы по приобретению нефинансовых активов</i>	260	300							
в том числе:									
основных средств	261	310							
нематериальных активов	262	320							
непроизведенных активов	263	330							
материальных запасов	264	340							
<i>Расходы по приобретению финансовых активов</i>	270	500							
из них:									
ценных бумаг, кроме акций	271	520							
акций и иных форм участия в капитале	272	530							
иных финансовых активов	273	550							
Возвраты расходов и выплат обеспечений прошлых лет (стр. 300 (гр. 5 - 9) = стр. 900 (гр. 4 - 8))	300								
Результат исполнения (дефицит/профицит)	450	х							х

### 2.2.3. Сведения о возврате расходов и выплат обеспечения прошлых лет

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов					итого
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями		
1	2	3	4	5	6	7	8	
<i>Возвращено расходов и обеспечений прошлых лет, всего</i>	900	х						
из них по кодам аналитики:								



## 2.4. Цены (тарифы) на платные услуги (работы)<sup>1</sup>

Наименование услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы)	Цены (тарифы) на платные услуги (работы) руб.				Примечание
		на начало отчетного периода	Изменение в отчетном периоде		на конец отчетного периода	
			с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.		
1	2	3	4	5	6	7

### Примечания

<1> Данный подраздел заполняется в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание данных услуг (работ) на платной основе.

## 2.5. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения и доходах, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование услуги (работы)	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, чел.						Количество жалоб потребителей, шт.	Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб. <sup>3</sup>			
	Всего	в том числе									
		бесплатно		на платной основе <sup>3</sup>							
		20__г. <sup>1</sup>	20__г. <sup>2</sup>	20__г. <sup>1</sup>	20__г. <sup>2</sup>	20__г. <sup>1</sup>				20__г. <sup>2</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

### Справочно:

Сведения о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей \_\_\_\_\_

### Примечания

<1> Указывается предыдущий год.

<2> Указывается отчетный год.

<3> Данные сведения указываются в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание данных услуг (работ) на платной основе.

**Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

Наименование показателя	Ед. изм.	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Балансовая стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления</b>	руб.						
в т.ч.							
- переданного в аренду	руб.						
- переданного в безвозмездное пользование	руб.						
- приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Минсельхозом России	руб.						
- приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности	руб.						
- особо ценного движимого	руб.	X	X				
<b>2. Остаточная стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления</b>	руб.						
в т.ч.							
- переданного в аренду	руб.						
- переданного в безвозмездное пользование	руб.						
- приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Минсельхозом России	руб.						
- приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности	руб.						
- особо ценного движимого	руб.	X	X				
<b>3. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления</b>	шт.			X	X		
в т.ч.							
- переданного в аренду	шт.			X	X		
- переданного в безвозмездное пользование	шт.			X	X		
<b>4. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления</b>	м <sup>2</sup>			X	X		

1	2	3	4	5	6	7	8
в т.ч. - переданного в аренду	м <sup>2</sup>			X	X		
- переданного в безвозмездное пользование	м <sup>2</sup>			X	X		
<b>5. Количество земельных участков, находящихся в пользовании</b>	шт.			X	X		
<b>6. Общая площадь земельных участков, находящихся в пользовании</b>	м <sup>2</sup>			X	X		
<b>7. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления</b>	руб.						
<b>8. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде</b>	руб.	X		X	X	X	
в т.ч. за счет средств, выделенных Минсельхозом России, учреждению на указанные цели		X		X	X	X	
за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	X		X	X	X	
<b>9. Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде</b>	руб.	X		X	X	X	
в т.ч. за счет средств, выделенных Минсельхозом России, учреждению на указанные цели	руб.	X		X	X	X	
за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	X		X	X	X	

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон, e-mail)

